

MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL

Subsecretaria de Gestão
e Governo Digital

 .GOV.BR



01

Símbolos
do Governo

Construção da Marca..... .04

Área de Respiro..... .05

Paleta de Cores..... .06

Tipografia......07

Tipografia de Sistema..... .08

Usos Proibidos..... .09

Versão em Policromia..... .10

Versão em Tons de Cinza..... .11

Versão em Positivo..... .11

Versão em Negativo..... .12

Versão Avatar......13

Aplicação sobre Fundo Cinza......14

Redução Máxima..... .15

Assinatura com o Governo......16

02

Comunicação
Institucional

Logotipo Principal + Logotipos Parceiros.....18

Padrão Submarca..... .23

Submarcas......24

03

Aplicações da
Marca

Este manual foi desenvolvido para guiar o uso adequado da marca, que representará a Transformação Digital no Estado de São Paulo: **SP.GOV.BR.**

Ostentando o mesmo símbolo utilizado pelo Governo do Estado, a marca **SP.GOV.BR** será utilizada para publicizar resultados e entregas importantes da Secretaria de Gestão e Governo Digital, alinhadas às ações que tornem o Estado mais ágil e menos burocrático pelo implemento de serviços e produtos digitais.

Contudo, para representar a Secretaria de Gestão e Governo Digital de forma puramente institucional e não publicitária, utilizaremos a grafia padronizada de Secretarias pelo Manual de Identidade Visual do Governo do Estado de São Paulo.



CONSTRUÇÃO DA MARCA

Para a construção da marca Horizontal é importante respeitar os espaçamentos pré-definidos a fim de preservar o melhor uso possível da marca **SP.GOV.BR.**



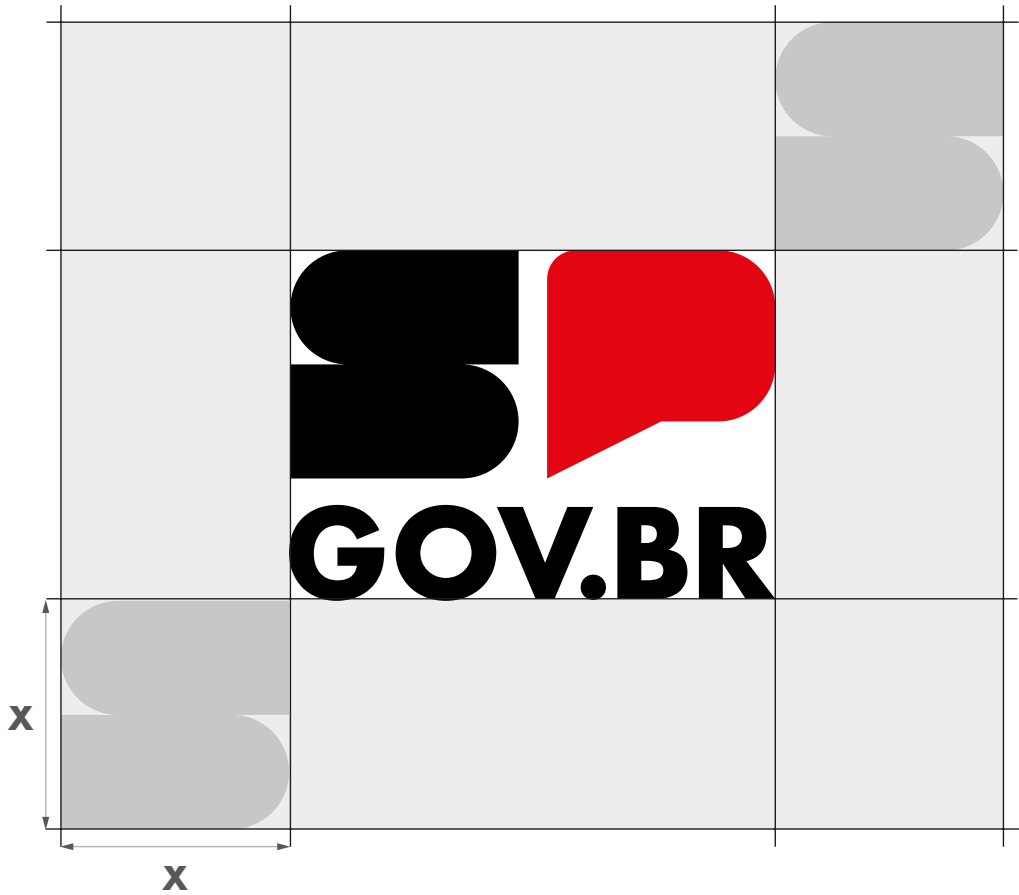
- X= Espaçamento original da marca do Governo do Estado de São Paulo
- Mesma linha
- X/2= Espaçamento original da marca do Governo do Estado de São Paulo
- Ajuste ótico



Tipografia Futura STD Bold

ÁREA DE **RESPIRO**

Deve-se manter uma área de não interferência em torno da marca **SP.GOV.BR**, como margem de segurança livre de qualquer outro elemento visual. A distância mínima a ser respeitada (módulo x) está demonstrada na ilustração ao lado. Destaca-se que este é o limite mínimo, devendo-se, sempre que possível, utilizar espaçamento superior.



PALETA DE CORES

Assim como nosso logotipo, nossas cores nos representam. Por isso, devemos seguir as hierarquias e manter uma rígida consistência e para isso definimos todos códigos necessários para a reprodução correta da cor em qualquer que seja o meio de reprodução ou método de impressão.

Além disso, temos as cores organizadas em dois grupos hierárquicos: PALETA PRINCIPAL e PALETA SECUNDÁRIA.

A paleta de cores do **SP.GOV.BR** segue o mesmo padrão cromático da marca oficial do Governo do Estado de São Paulo.

01 PALETA PRINCIPAL

C 0 M 100 Y 100 K 0
R 237 G 28 B 36
#FF161F
PANTONE 485 C

C 0 M 0 Y 0 K 100
R 0 G 0 B 0
000000
PANTONE BLACK

C 0 M 0 Y 0 K 0
R 255 G 255 B 255
#FFFFFF

CINZA ESCURO
C 0 M 0 Y 0 K 50
R 128 G 128 B 128
808080

C 0 M 0 Y 0 K 25
R 191 G 191 B 191
BFBFBF

02 PALETA SECUNDÁRIA

C 0 M 30 Y 100 K 0
R 251 G 186 B 0
#FBB900
PANTONE 123 C

C 100 M 80 Y 0 K 0
R 3 G 78 B 162
#034EA2
PANTONE 2955 C

C 86 M 18 Y 100 K 4
R 11 G 146 B 71
#0B9247
PANTONE 347 C

TIPOGRAFIA

Tipografia principal será utilizada para a composição da marca do **SP.GOV.BR** e suas respectivas submarcas.
Ver pág. 20.

TIPOGRAFIA **PRINCIPAL**

A fonte Futura tem a simplicidade, clareza e linhas modernas que transmitem a eficiência e visão de futuro da Secretaria de Gestão de Governo Digital. Sua legibilidade e adaptabilidade garantem uma comunicação eficaz em diferentes contextos.

TIPOGRAFIA **SECUNDÁRIA**

Elegemos a fonte Montserrat como tipografia secundária para as comunicações da Secretaria de Gestão de Governo Digital. A fonte oferece fácil leitura e composição em blocos de texto.

01 FONTE PRINCIPAL

FUTURA PT

AaBbCc (MEDIUM)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789?!&\$%@

AaBbCc (BOLD)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
012345679?!&\$%@

02 FONTE SECUNDÁRIA

MONTSERRAT

AaBbCc (MEDIUM)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789?!&\$%@

AaBbCc (BOLD)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789?!&\$%@

TIPOGRAFIA **DE SISTEMA**

Elegemos a fonte Rawline como tipografia oficial para o design system **SP.GOV.BR**. A tipografia é versátil e permite a utilização tanto em parágrafos quanto em títulos, além de ser projetada para leitura em telas.

03 FONTE DE SISTEMA

RAWLINE

AaBbCc (REGULAR)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789?!&\$%@

AaBbCc (SEMIBOLD)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789?!&\$%@

AaBbCc (BOLD)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789?!&\$%@

AaBbCc (BLACK)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789?!&\$%@

USOS **PROIBIDOS**

Nesta seção, serão exemplificadas algumas aplicações inadequadas da marca **SP.GOV.BR**. Tais utilizações distorcem o conceito original da marca, sendo, portanto, expressamente proibidas.



❌ Não use cores fora da paleta oficial



❌ Não altere a estrutura do logo



❌ Não colocar o logotipo em itálico



❌ Não use efeitos especiais



❌ Não usar contorno



❌ Não rotacione o logotipo



❌ Não altere a tipografia



❌ Não prejudique a legibilidade do logotipo



❌ Não distorça ou manipule o logo ou fontes utilizadas na identidade visual

VERSÃO EM **POLICROMIA**

ASSINATURA HORIZONTAL

Assinatura horizontal da marca em fundo branco. Esta será a versão prioritária da marca, a qual será utilizada sempre que possível, pois ostenta as cores institucionais de forma completa.



01 ASSINATURA HORIZONTAL POLICROMIA
USO PRIORITÁRIO
FUNDO BRANCO

Versão prioritária da marca para fundos escuros/preto.



02 ASSINATURA HORIZONTAL POLICROMIA
USO PRIORITÁRIO
FUNDO PRETO

VERSÃO EM **TONS DE CINZA**

ASSINATURA HORIZONTAL

Recomendamos este tipo de aplicação principalmente em casos de restrição técnica, tais como: impressos em geral, projeções luminosas de baixa qualidade, aplicações em suportes sujeitos à fadiga (calçadas, brindes metálicos, aplicação em madeira, etc.), nos quais não seja viável a reprodução em policromia.

VERSÃO EM **POSITIVO**

ASSINATURA HORIZONTAL

Recomendamos este tipo de aplicação principalmente em casos de restrição técnica em que seja obrigatória a marca em apenas 1 cor.



01 ASSINATURA HORIZONTAL
TONS DE CINZA



02 ASSINATURA HORIZONTAL
EM POSITIVO

VERSÃO EM **NEGATIVO**

ASSINATURA HORIZONTAL

Recomendamos este tipo de aplicação principalmente em casos de restrição técnica em que seja obrigatória a marca em apenas 1 cor sendo o fundo escuro/preto.



01 ASSINATURA HORIZONTAL
EM NEGATIVO

VERSÃO **AVATAR**

Esta versão foi criada para uso exclusivo em imagens de perfil de redes sociais, nas quais o espaço disponível é bem restrito.

ATENÇÃO:

É expressamente proibida a utilização da assinatura vertical da marca **SP.GOV.BR**, sendo permitido o uso apenas em caráter de exceção (mediante autorização da ASCOM) ou em suportes previstos nesse manual.

01 AVATAR
POLICROMIA
FUNDO PRETO

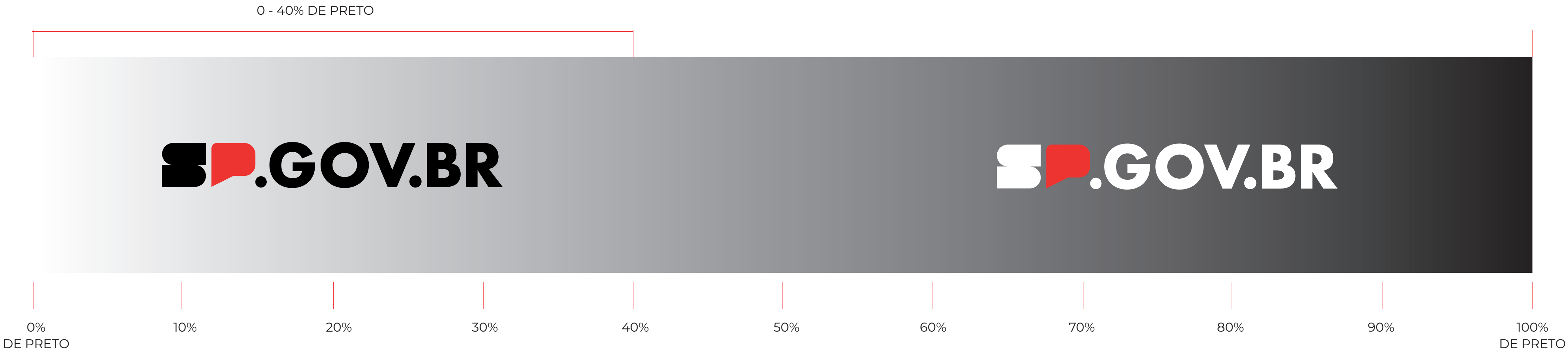


02 AVATAR
POLICROMIA
FUNDO BRANCO



APLICAÇÃO SOBRE FUNDO CINZA

A versão prioritária da marca **SP.GOV.BR** em cores só deve ser aplicada sobre tons de cinza que estiverem entre 0% a 40% de preto. Sua aplicação sobre fundos cinzas mais escuros deve ser trocada pela versão negativa sobre fundo preto.



REDUÇÃO MÁXIMA

Para que sejam mantidas a legibilidade e a integridade da marca, sua aplicação em meios impressos não deve adotar largura inferior a 15 milímetros na assinatura vertical e 30 milímetros na horizontal. Em meios digitais, a redução máxima de largura é de 70 pixels na assinatura vertical e 140 pixels na assinatura horizontal.

Assinatura Horizontal



Impressos: 30mm

Assinatura Horizontal



Telas: 140px

ASSINATURA COM O GOVERNO

Em casos específicos pode ser necessário a assinatura da marca **SP.GOV.BR** junto com a marca do Governo do Estado de São Paulo.

01 ASSINATURA CONJUNTA COM O ESTADO



COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL



LOGOTIPO **PRINCIPAL**
+ LOGOTIPOS PARCEIROS

Estas diretrizes propõem como devem ser construídas as relações do logotipo da Secretaria de Gestão e Governo Digital com outras marcas.

Deve-se manter o logo da Secretaria sempre à direita, em régua horizontal e em baixo para régua verticais.

Após estabelecer as dimensões, as marcas devem ser alinhadas a partir do eixo central, onde todos os logos parceiros devem ficar alinhados conforme a linha vermelha

Considerando o “S” do novo logotipo da Secretaria de Gestão de Governo Digital.

X=METADE DO “S” DO LOGOTIPO



Considerar a largura (L) da marca do Governo SP para redimensionar o logo SP.GOV.BR.

CONSIDERANDO O  COMO REFERÊNCIA E QUE SUA METADE EQUIVALE A X =  , PARA CONSTRUçO DA RIGUA.

APÓS ESTABELEÇER AS DIMENSÕES AS MARCAS DEVEM SER ALINHADAS A PARTIR DO EIXO CENTRAL

A DISTÂNCIA MÍNIMA ENTRE AS MARCAS EQUIVALE A UM 

- 01 DEVE-SE MATER O LOGO DO GOVERNO SEMPRE À DIREITA EM RÉGUAS HORIZONTAIS
- 02 LOGOTIPO HORIZONTAL EXTENSO DEVE TER A ALTURA DE 2X
- 03 LOGOTIPO HORIZONTAL DEVE TER A ALTURA DE 3X
- 04 LOGOTIPO VERTICAL DEVE TER A ALTURA DE 3X

LOGOTIPO **PRINCIPAL**
+ LOGOTIPOS PARCEIROS

Estas diretrizes propõem como devem ser construídas as relações do logotipo da Secretaria de Gestão e Governo Digital com outras marcas.

Deve-se manter o logo da Secretaria sempre à direita, em régua horizontal e em baixo para régua verticalais.

Após estabelecer as dimensões, as marcas devem ser alinhadas a partir do eixo central, onde todos os logos parceiros devem ficar alinhados conforme a linha vermelha

Considerando o “S” do novo logotipo da Secretaria de Gestão de Governo Digital.

X=METADE DO “S” DO LOGOTIPO

02 RÉGUA VERTICAL



CONSIDERANDO O  COMO REFERÊNCIA E QUE SUA METADE EQUIVALE
A X =  , PARA CONSTRUÇÃO DA RÉGUA

APÓS ESTABELECEER AS DIMENSÕES AS MARCAS DEVEM SER ALINHADAS A PARTIR DO EIXO CENTRAL
A DISTÂNCIA MÍNIMA ENTRE AS MARCAS EQUIVALE A UM 

- 01 DEVE-SE MATER O LOGO DO GOVERNO SEMPRE EM BAIXO EM RÉGUAS VERTICAIS
- 02 LOGOTIPO VERTICAL EXTENSO DEVE TER A ALTURA DE 2X
- 03 LOGOTIPO VERTICAL DEVE TER A ALTURA DE 3X

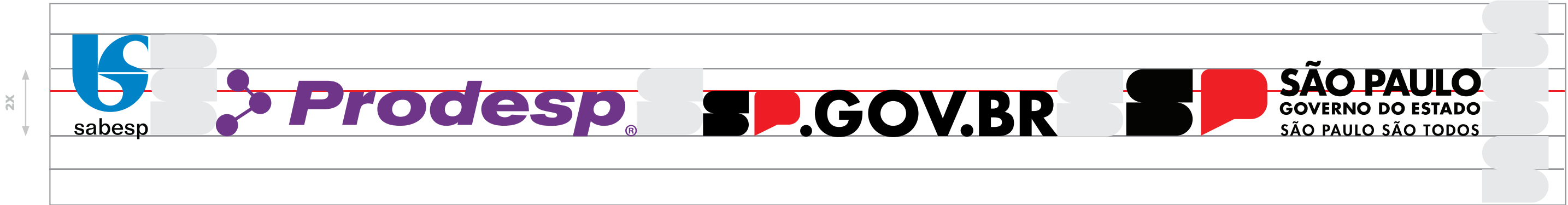
LOGO DE GOVERNO
+ LOGOTIPO **PRINCIPAL**
+ LOGOTIPOS PARCEIROS

Estas diretrizes propõem como deve ser construída a relação do logotipo do Governo do Estado de São Paulo com uma secretaria e outras marcas.

No caso, de duas ou mais secretarias o espaçamento entre o nome das entidades deve ser feito de acordo com o tamanho X

X = METADE DO “S”DO LOGOTIPO

01 RÉGUA HORIZONTAL COM LOGO DE GOVERNO HORIZONTAL



Considerar a largura (L) da marca do Governo SP para redimensionar o logo SP.GOV.BR.

CONSIDERANDO O  COMO REFERÊNCIA E QUE SUA METADE EQUIVALE A X =  , PARA CONSTRUçO DA RÉGUA.

APÓS ESTABELECEr AS DIMENSÕES AS MARCAS DEVEM SER ALINHADAS A PARTIR DO EIXO CENTRAL

A DISTÂNCIA MÍNIMA ENTRE AS MARCAS EQUIVALE A UM 

01 DEVE-SE MATER O LOGO DO GOVERNO SEMPRE À DIREITA EM RÉGUAS HORIZONTAIS

02 LOGOTIPO HORIZONTAL EXTENSO DEVE TER A ALTURA DE 2X

03 LOGOTIPO HORIZONTAL DEVE TER A ALTURA DE 3X

04 LOGOTIPO VERTICAL DEVE TER A ALTURA DE 3X

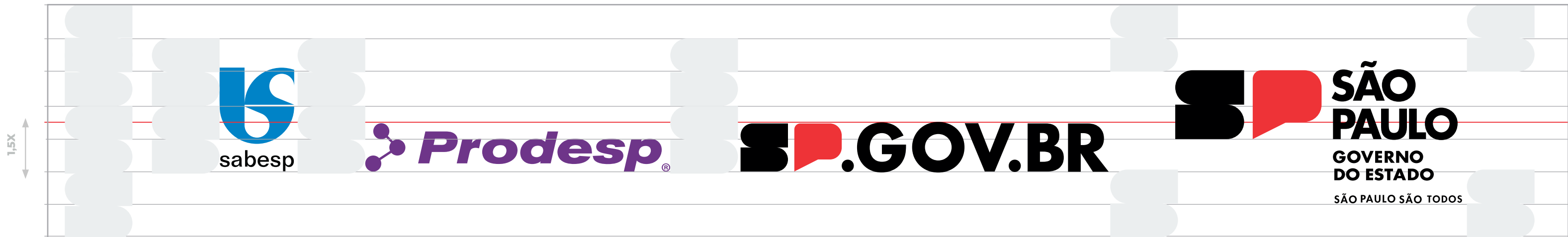
LOGO DE GOVERNO
+ LOGOTIPO **PRINCIPAL**
+ LOGOTIPOS PARCEIROS

Estas diretrizes propõem como deve ser construída a relação do logotipo do Governo do Estado de São Paulo com uma secretaria e outras marcas.

No caso, de duas ou mais secretarias o espaçamento entre o nome das entidades deve ser feito de acordo com o tamanho X

X = METADE DO “S”DO LOGOTIPO

01 RÉGUA HORIZONTAL COM LOGO DE GOVERNO VERTICAL



Considerar a largura (L) da marca do Governo SP para redimensionar o logo SP.GOV.BR.

CONSIDERANDO O  COMO REFERÊNCIA E QUE SUA METADE EQUIVALE A X =  , PARA A CONSTRUÇÃO DA RÉGUA.

APÓS ESTABELECEER AS DIMENSÕES AS MARCAS DEVEM SER ALINHADAS A PARTIR DO EIXO CENTRAL

A DISTÂNCIA MÍNIMA ENTRE AS MARCAS EQUIVALE A UM 

01 DEVE-SE MATER O LOGO DO GOVERNO SEMPRE À DIREITA EM RÉGUAS HORIZONTAIS

02 LOGOTIPO HORIZONTAL EXTENSO DEVE TER A ALTURA DE 1,5X

03 LOGOTIPO VERTICAL DEVE TER A ALTURA DE 3X

LOGO DE GOVERNO
+ LOGOTIPO **PRINCIPAL**
+ LOGOTIPOS PARCEIROS

Estas diretrizes propõem como deve ser construída a relação do logotipo do Governo do Estado de São Paulo com uma secretaria e outras marcas.

No caso, de duas ou mais secretarias o espaçamento entre o nome das entidades deve ser feito de acordo com o tamanho X

X = METADE DO “S”DO LOGOTIPO

03 RÉGUA VERTICAL COM LOGO DE GOVERNO VERTICAL



Considerar a largura (L) da marca do Governo SP para redimensionar o logo SP.GOV.BR.

CONSIDERANDO O COMO REFERÊNCIA E QUE SUA METADE EQUIVALE A X = , PARA A CONSTRUÇÃO DA RÉGUA.

- 01 DEVE-SE MATER O LOGO DO GOVERNO SEMPRE EM BAIXO EM RÉGUAS VERTICAIS
- 02 LOGOTIPO HORIZONTAL EXTENSO DEVE TER A ALTURA DE 2X
- 03 LOGOTIPO VERTICAL DEVE TER A ALTURA DE 3X

APÓS ESTABELECEER AS DIMENSÕES AS MARÇAS DEVEM SER ALINHADAS A PARTIR DO EIXO CENTRAL

A DISTÂNCIA MÍNIMA ENTRE AS MARÇAS EQUIVALE A UM

PADRÃO **SUBMARCA**

Estas diretrizes propõem como devem ser construídas as relações do logotipo das submarcas da **SP.GOV.BR**.

Sempre deve ser usado o nome do projeto acima respeitando a tipografia e limite de tamanho se baseando na marca da **SP.GOV.BR** com chancela de todo projeto de transformação digital.



SUBMARCAS

Todos os projetos estratégicos da SGGD que necessitarem serão representados por uma submarca.

Submarcas só poderão ser criadas mediante solicitação direta do subsecretário de gestão e governo digital.

01 ASSINATURA HORIZONTAL POLICROMIA
USO PRIORITÁRIO
FUNDO BRANCO



03 ASSINATURA HORIZONTAL
TONS DE CINZA

02 ASSINATURA HORIZONTAL POLICROMIA
USO PRIORITÁRIO
FUNDO PRETO



04 ASSINATURA HORIZONTAL
EM NEGATIVO

SUBMARCAS

DIÁRIAS
 .GOV.BR

SERVIÇOS
 .GOV.BR

CONFIRMA
 .GOV.BR

FACILITA
 .GOV.BR

MESTRE
 .GOV.BR

AVALIA
 .GOV.BR

FOLHA
 .GOV.BR

PONTO
 .GOV.BR

SAÚDE DIGITAL
 .GOV.BR

JUCESP DIGITAL
 .GOV.BR

HIPERAUTOMAÇÃO
 .GOV.BR

VÍNCULOS
 .GOV.BR

SOU
 .GOV.BR

DOE
 .GOV.BR

SIGA
 .GOV.BR

ARH
 .GOV.BR

APLICAÇÕES DA
MARCA



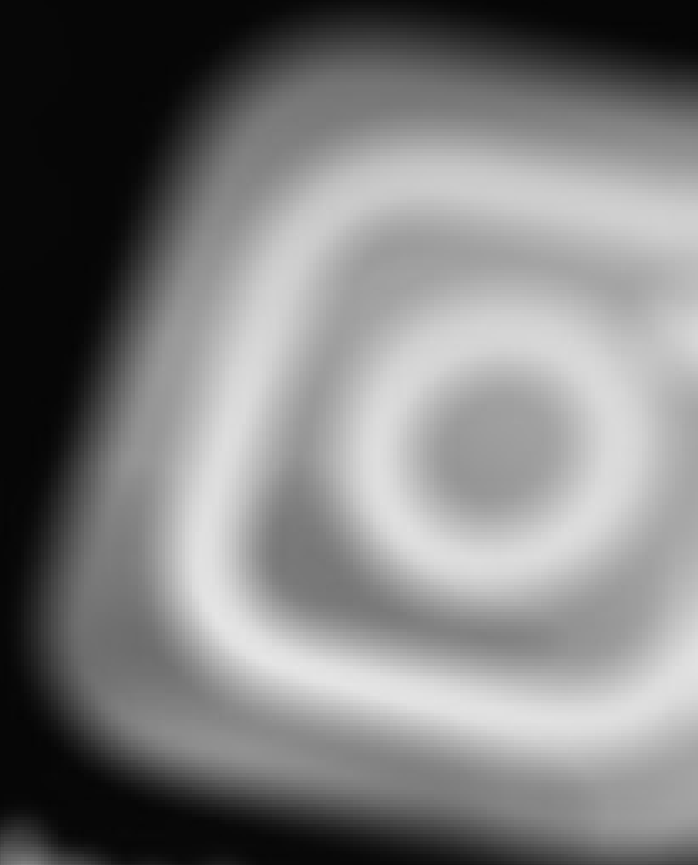
Photos



Sp.gov.br



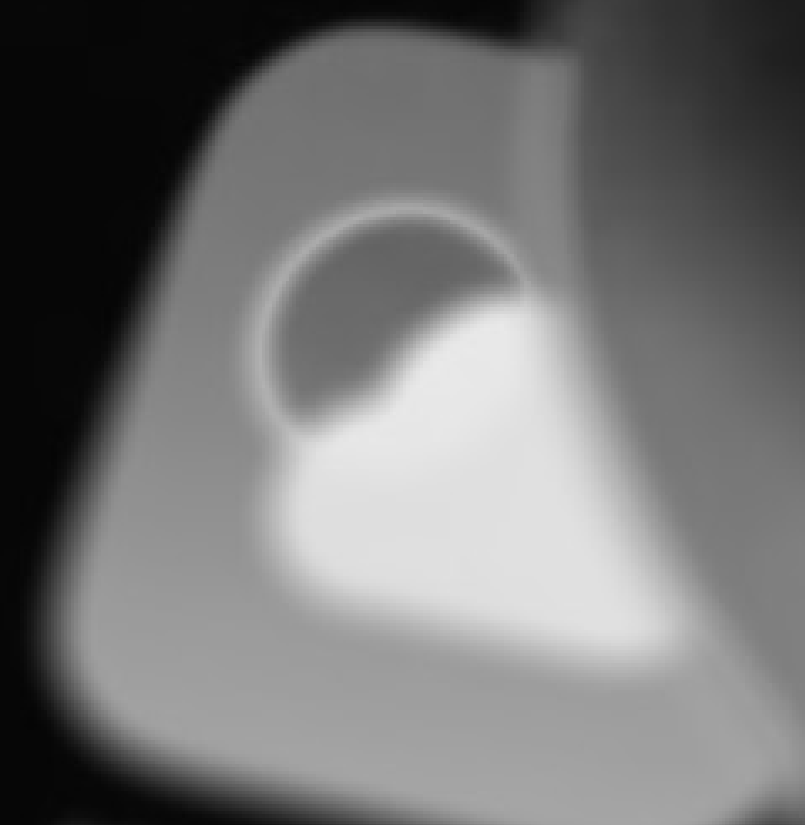
Face!



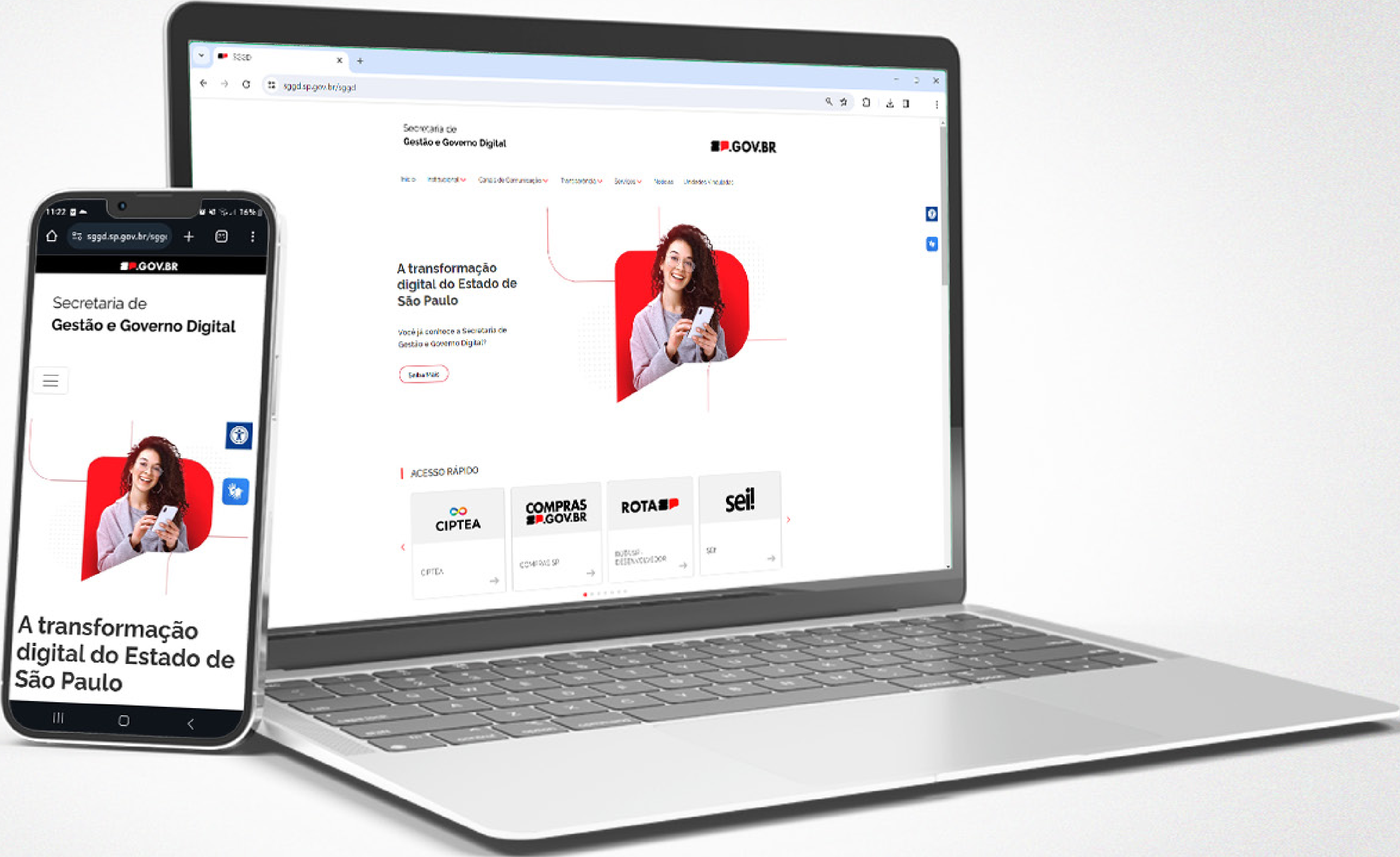
Instagram



App Store



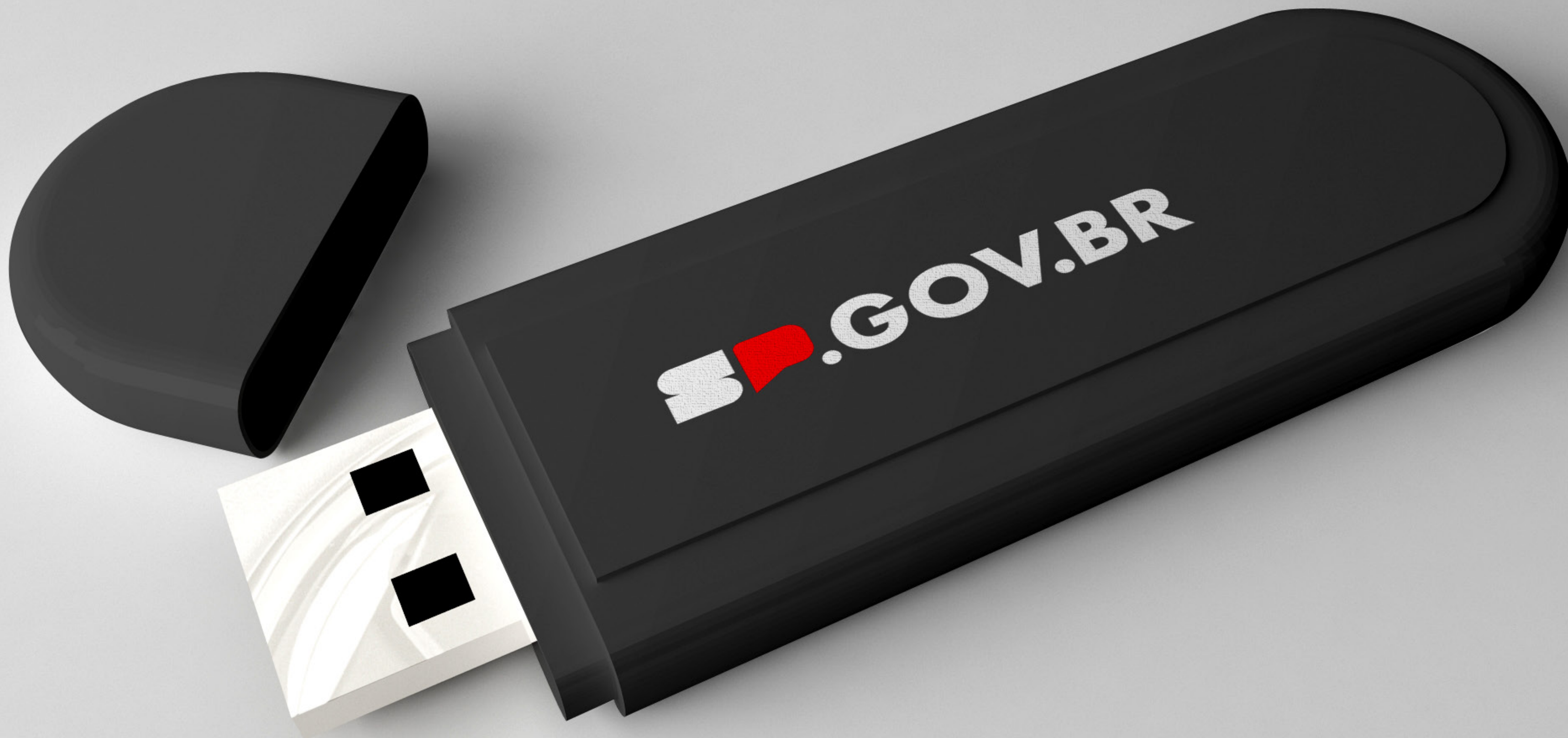
















| CONVITE

Inserir neste campo o
Nome do Evento

Inserir aqui mais detalhes sobre o evento, por exemplo:
Pré-apresentação do Recadastramento Digital, a nova ferramenta para atualização dos dados cadastrais de todos os servidores, empregados públicos e militares em atividade no Governo do Estado de São Paulo.

-  **Data e horário:** 1 de novembro de 2023, quarta-feira, das 00h00 às 00h00.
-  **Local:** Endereço do local de realização do evento.

SP.GOV.BR

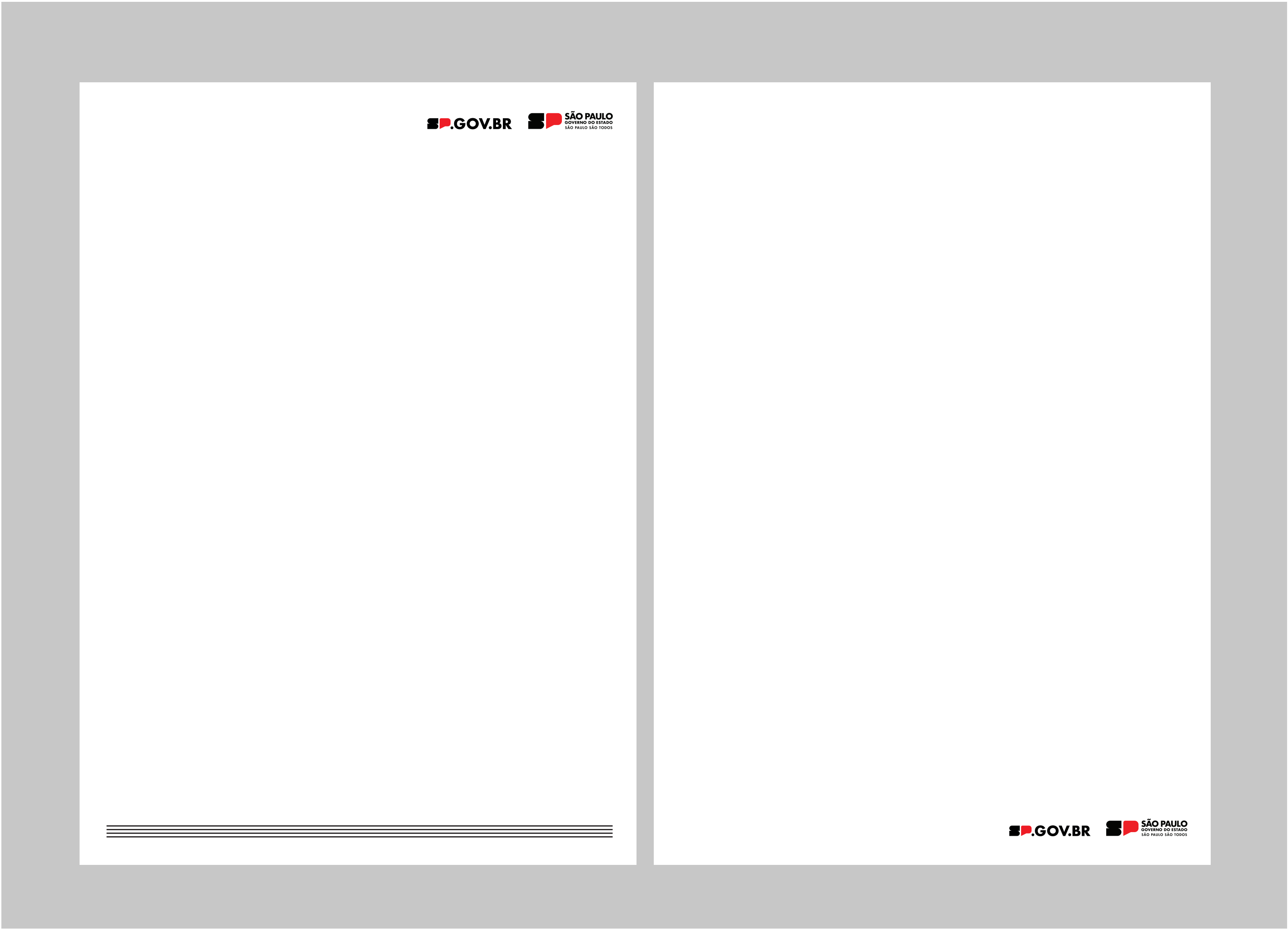
RSVP

Tel.: (11) 2868-3439

E-mail: cerimonial.sggd@sp.gov.br

PAPEL **TIMBRADO**

Formato da folha A4 (210 x 297mm)
Para os textos, deve-se a fonte padrão da
Secretaria, Montserrat.



MODELO DE APRESENTAÇÃO

Para manter a consistência de comunicação, temos estes dois modelos de apresentação: slide interno e fechamento, que devem ser utilizados como base na construção dos demais slides.

01 VERSÃO COM FUNDO PRETO



01 VERSÃO COM FUNDO BRANCO



PAPEL INSTITUCIONAL

Especificações:

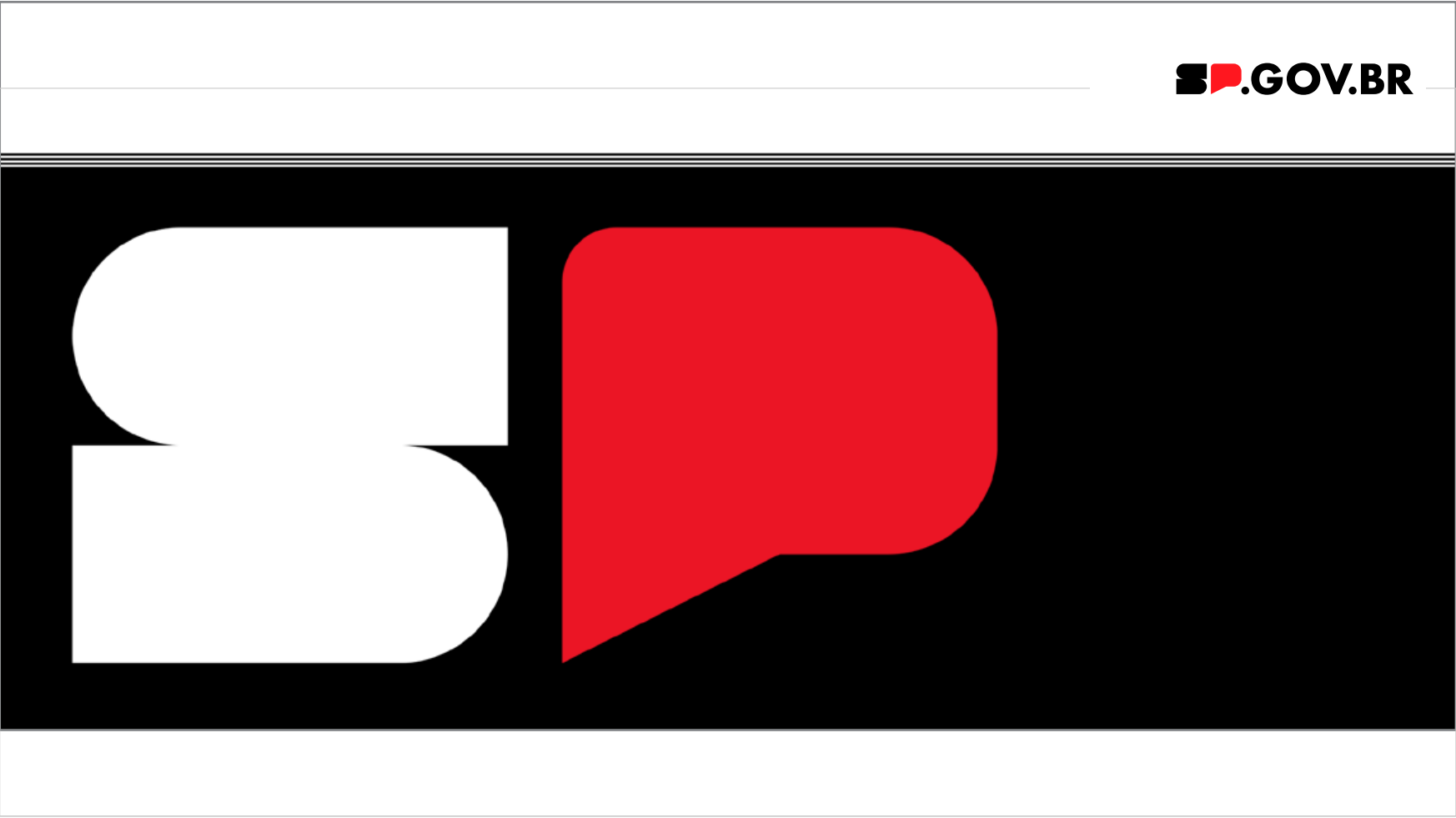
01 PAINEL - 800 x 300 CM

02 PAINEL - 800 x 400 CM

01 PAINEL - 800 X 300 CM



02 PAINEL - 800 X 400 CM



 .GOV.BR