

QUESITO 1

The background of the page is decorated with an abstract pattern of teal-colored geometric shapes. These include thick curved lines, straight lines of varying lengths, and small squares. Some shapes are solid, while others are outlines. The pattern is scattered across the page, with a higher concentration of shapes towards the top and right edges.

## SUBQUESITO 1 - RACIOCÍNIO BÁSICO



## Raciocínio Básico

A Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência de São Paulo tem como missão promover a inclusão social e a cidadania plena das pessoas com deficiência, garantindo o acesso a direitos fundamentais e sua participação ativa na sociedade. Criada em 2008, a SEDPcD desenvolve iniciativas em áreas como acessibilidade urbana, inclusão educacional e capacitação profissional. Dentre seus vários programas, o São Paulo São Libras, lançado em outubro de 2023, destaca-se por ampliar a acessibilidade de serviços públicos do Estado para a população surda.

O SP São Libras oferece um sistema de tradução simultânea por videochamada em tempo real e de forma gratuita por meio da plataforma ICOM, desenvolvida por uma organização da sociedade civil, a AME, e adotada por várias instituições públicas e privadas. Disponível 24 horas por dia, a ferramenta pode ser acessada por meio de aplicativo, link ou QR Code em dispositivos com internet. O programa recebeu notoriedade na mídia ao ser implantado nos dois turnos das eleições de 2024, após acordo entre a SEDPcD e o Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo, mas ele também faz a diferença no dia a dia da população surda.

Em 2024, foram 7,7 mil atendimentos, número que pode crescer significativamente, pois o SP São Libras já está disponível em todas as 1.300 delegacias, nos 242 postos do Poupatempo, em 233 Postos de Atendimento ao Trabalhador, 21 Centros de Integração da Cidadania e 17 Polos de Empregabilidade Inclusiva. Está prevista a expansão para outros serviços públicos em todos os 645 municípios paulistas.

O SP São Libras é uma iniciativa inovadora e necessária, mas enfrenta desafios, que serão levados em conta na nossa estratégia de comunicação. O primeiro é que apenas cerca de 20% dos surdos (Pesquisa Nacional de Saúde de 2019) têm a Libras como principal linguagem. Assim, o programa atende uma parte das 529 mil pessoas com dificuldade permanente de audição que vivem em São Paulo (IBGE/2022). A orientação estratégica que se tira dessa realidade é que a comunicação do SP São Libras não pode tratar o programa como a única solução necessária para ampliar a acessibilidade aos serviços públicos.

O segundo é a capacitação dos servidores públicos. O atendimento em serviços públicos é uma reclamação antiga e contínua dessa comunidade. Numa enquete que fizemos com 12 influenciadores digitais com deficiência auditiva, todos afirmaram que evitam utilizar serviços

públicos por causa das barreiras de atendimento e despreparo dos atendentes. Quase todos já se sentiram desrespeitados ou ignorados em algum atendimento, em decorrência da deficiência. A implantação do SP São Libras veio para enfrentar essa realidade, mas depende de treinamento dos servidores, o que parece não estar acontecendo de maneira eficiente. Numa visita que realizamos ao 35º Distrito Policial do Jabaquara, em maio deste ano, o escrivão não soube explicar como funciona o SP São Libras e, sem muita empatia, limitou-se a indicar um QR Code, em um pôster afixado na entrada da delegacia. O profissional admitiu não ter recebido treinamento específico e disse que não saberia como ajudar um cidadão sem acesso ao celular.

Por fim, o programa ainda não é reconhecido nem mesmo por seu público-alvo, apesar do crescente uso. Apenas 4 dos 12 influenciadores entrevistados em nossa enquête conheciam o SP São Libras, 2 já o tinham usado. Conforme mencionado na Análise de Imagem, uma pessoa que milita em prol da comunidade, conselheira de uma associação de surdos de Presidente Prudente, ao falar do uso do programa nas eleições, não mencionou a marca nem que o serviço é oferecido fora do período eleitoral em diversos órgãos públicos. Nas redes sociais, a repercussão do programa foi baixa. Entre maio de 2024 a abril de 2025, encontramos menos de 300 menções à iniciativa. O pico ocorreu em julho de 2024, quando o perfil do Governo de São Paulo anunciou a adoção da ferramenta no Poupatempo. As postagens relacionadas ao programa apresentaram baixos índices de curtidas, comentários e compartilhamentos.

Na imprensa, o quadro não é muito melhor. Analisamos publicações ocorridas em 3 períodos: 1) os primeiros 35 dias após o lançamento e implantação do serviço, em outubro de 2023, com 56 matérias; 2) os 12 meses entre outubro de 2023 a outubro de 2024, com 898 inserções; 3) o período exigido pelo edital, entre 11 de agosto e 11 de outubro de 2024, com 126 matérias entre veículos online, impressos, rádio e TV. Chama a atenção a ausência de reportagens em veículos de grande repercussão, como Folha de S.Paulo, O Globo, Estadão, G1, UOL, Band TV, Record ou SBT. A maioria das publicações se deu no interior, inclusive em veículos de maior alcance, e muitas das publicações eram reprodução de conteúdo oficial da Agência SP.

Em resumo, o quadro é este: existe uma demanda reprimida pelo programa, como demonstra o número crescente de atendimento e a fala dos influenciadores, mas há a necessidade de torná-lo mais conhecido pelo público-alvo e de engajar os servidores. Para colaborar com o enfrentamento deste desafio, a estratégia de comunicação integrada sugerida nesta proposta busca reforçar a presença nas redes sociais, para alcançar a comunidade surda e os servidores públicos, ampliar a presença em veículos de maior credibilidade e/ou alcance (Tier 1) e manter

e qualificar o esforço de regionalização da mensagem, para alcançar toda a sociedade e formadores de opinião. O momento é propício. Há interesse no tema. Libras foi o segundo idioma mais buscado no Google pelos brasileiros em 2022.

Nossa estratégia contém algumas linhas de ação, que se cruzam e inter-relacionam. Uma delas é trazer para o conteúdo distribuído pela Agência SP relatos positivos e humanizados sobre os impactos do programa no dia a dia de usuários, o que também pode ser utilizado na relação com os veículos Tier 1. Uma outra linha é aproveitar cada passo do processo de expansão como oportunidade de comunicação, assim como a produção de balanços, dando especial atenção aos canais de maior alcance, em especial as TVs. Além disso, no período de 60 dias da campanha solicitada pelo edital, a liderança da SEDPeD deve priorizar e intensificar o relacionamento com jornalistas e veículos de maior alcance e/ou credibilidade. Utilizar ações já existentes e com potência comunicacional, como as Caravanas 3D, é uma outra das nossas linhas estratégicas – ressalte-se que um dos 3Ds significa Dignidade, pilar no qual se apoia o SP São Libras. Até mesmo ações rotineiras, como a oferta semanal de cursos de Libras online pela SEDPeD, podem ser utilizadas. Além disso, prevemos parcerias e articulação nas redes sociais com outros órgãos estaduais, em especial os que possuem serviços atendidos pelo SP São Libras, como Polícia Civil e o Poupatempo, para alcançar servidores e outros públicos. Para alcançar a comunidade de surdos e seu entorno, propomos estabelecer parcerias com influenciadores surdos, associações, instituições de formação em Libras e igrejas – muitos cultos evangélicos utilizam tradução em Libras, por exemplo.

Como resultado, espera-se um aumento consistente no conhecimento da marca SP São Libras, em especial pela população surda, suas famílias e amigos, colaborando assim para maior uso do programa. Também esperamos maior conhecimento por parte dos funcionários públicos, especialmente os que atuam no atendimento, o que pode levar a maior eficiência nos treinamentos ou, por meio do engajamento em torno do tema, até mesmo incentivar a criação de ações com esse objetivo que não existem hoje. Por fim, ao reforçar a imagem do SP São Libras, esperamos posicionar a SEDPeD como articuladora de políticas para ampliar a inclusão no Estado e reforçar o pilar Dignidade do conceito 3D, que resume o posicionamento da atual gestão.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## SUBQUESITO 2 - PLANO DE AÇÃO

### **Subquestito 2**

Estratégia de Relacionamento  
com a Mídia

### **Subquestito 3**

Ações a serem desenvolvidas

### **Subquestito 4**

Materiais a serem produzidos

*Al*  
*6 u*



## Plano de ação

O SP São Libras representa um avanço do Governo do Estado e da Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência na inclusão das pessoas surdas nos serviços públicos. Porém, o programa ainda possui baixa visibilidade na imprensa e nas redes sociais, o que se reflete no exíguo conhecimento da ferramenta pela comunidade surda. Nossa estratégia propõe uma série de ações integradas de comunicação para reverter esse cenário, ampliar o alcance e explorar o potencial transformador da iniciativa. Nossos objetivos estratégicos são consolidar o SP São Libras como um serviço de atendimento para as pessoas com deficiência auditiva que busca garantir acesso igualitário aos serviços públicos no Estado; reafirmar o papel social do programa como marco na inclusão e democratização de acesso a serviços públicos aos cidadãos surdos; sensibilizar os servidores públicos estaduais, especialmente os que lidam com os serviços de atendimento, sobre a importância do programa; por fim, sensibilizar a sociedade em geral acerca da importância da mudança de cultura no que se refere à acessibilidade.

## Estratégia de relacionamento com a mídia

Neste plano propomos um conjunto de atividades com foco em veículos Tier 1, aqueles de abrangência estadual e regional com maior alcance e credibilidade, para ampliar o alcance das mensagens sobre o SP São Libras, assim como prevemos manter a prática de produzir e distribuir conteúdo para veículos do interior por meio da Agência SP. Além disso, propomos ações de relacionamento com influenciadores digitais capazes de estabelecer diálogos com as pessoas surdas, seus familiares, redes de apoio, instituições e servidores públicos. Paralelamente, buscamos fortalecer a presença do programa nas redes sociais por meio de ações nos canais da SEDPcD e do Governo, em especial os das secretarias com serviços atendidos pelo SP São Libras, assim como órgãos específicos, como a Polícia Civil e o Poupatempo.

Propomos aproveitar a expansão do SP São Libras para gerar novas oportunidades de comunicação. Para potencializar esse esforço, propomos aproveitar as Caravanas 3D – que carregam um potente simbolismo, vinculado aos seus três “D”: Desenvolvimento, Dignidade e Diálogo. A participação do SP São Libras na Caravana é oportunidade para regionalizar a comunicação e mobilizar veículos relevantes sediados no interior, como as cabeças regionais de redes de TV aberta, além de gerar conteúdo para a Agência SP. Estamos considerando a primeira fase de nosso cronograma como sendo os 30 dias que precedem uma Caravana 3D que

tenha entregas relacionadas a serviços em que o SP São Libras está disponível e também que essa edição se dará numa cidade que seja cabeça de rede regional de TVs abertas.

O relacionamento com servidores públicos por meio das redes sociais, em especial o LinkedIn como se detalha abaixo, é outro eixo importante da estratégia, pois sem capacitação e engajamento, o atendimento às pessoas com deficiência pode ser falho e expor o programa a críticas. Criamos ações para os canais governamentais que destacam a importância do atendimento correto à população surda e da central de interpretação de Libras em áreas prioritárias como segurança pública e serviços de saúde.

Outro ponto fundamental da nossa estratégia é o respeito à diversidade da comunidade surda, reconhecendo que apenas cerca de 20% dessa população utiliza Libras como meio principal de expressão. Assim, vamos nos apoiar na premissa de que a Língua Brasileira de Sinais deve ser aprendida por todos, surdos ou não, e promover os cursos gratuitos da SEDPcD na comunicação do SP São Libras, além de estabelecer diálogos com os servidores, via LinkedIn, para incentivar o conhecimento de Libras e divulgar o programa. Propomos também uma ação de relações públicas junto a associações de surdos, instituições de formação em Libras e igrejas para que contribuam na divulgação do programa e na promoção do aprendizado da linguagem.

A estratégia descrita a seguir se apoia na premissa de que, no início da execução do contrato derivado deste edital, nossa equipe irá realizar uma **Análise de Imagem** e um **Diagnóstico e Mapeamento de Presença Digital** da SEDPcD e seus programas, inclusive o SP São Libras, para subsidiar um **Plano Estratégico de Comunicação Integrada**. Esses produtos não fazem parte da campanha de 60 dias, mas servirão de subsídio para ela. Da mesma forma, no início do atendimento da Secretaria, nossa equipe definirá o *set up* do **Monitoramento Online**, que também não fará parte da campanha, mas servirá para medir seus resultados.

A partir dos produtos mencionados acima, os profissionais responsáveis pelos produtos **Gerência, Planejamento e Coordenação de Comunicação Integrada e Planejamento, Gestão e Criação de Conteúdo para as Mídias Sociais** vão identificar os canais de imprensa, perfis nas redes, jornalistas, formadores de opinião e criadores de conteúdo/influenciadores, além dos que já localizamos e mobilizamos, que ajudem a amplificar as ações da Secretaria.

No campo da comunicação interna serão produzidos vídeos direcionados a servidores para divulgar a proposta do programa, seu funcionamento e as diferentes maneiras de lidar com

peças surdas em determinadas situações. Além de publicar o material nas redes da SEDPCD, sugerimos uma articulação para que os órgãos parceiros também o divulguem em seus canais.

O **Planejamento, Gestão e Criação de Conteúdo para as Mídias Sociais**, na nossa estratégia, foca em duas redes ativas da SEDPCD: o Instagram, por sua relevância junto à comunidade surda, e o LinkedIn, uma rede corporativa que congrega profissionais, inclusive muitos servidores públicos. Há nela também uma boa oportunidade para aumentar a relevância da Secretaria, pois possui um público mais qualificado. O Facebook será utilizado como plataforma auxiliar, com conteúdos direcionados às redes de apoio das pessoas surdas.

### Campanha

As ações propostas neste Plano de Ação estão organizadas em duas fases sequenciais, de 30 dias cada. A fase 1 é o Aquecimento, com ações que mobilizam e geram expectativas no público; a fase 2, de Sustentação e Consolidação, traz ativações de maior impacto, concretização de resultados e iniciativas para alongar a cauda da campanha.

**Fase 1 - Aquecimento** - A etapa introdutória do Plano de Ação começa 30 dias antes da realização do marco estratégico escolhido para esta proposta, que é a inserção do SP São Libras no conjunto de atividades presenciais da Caravana 3D do Governo do Estado. O trabalho começa com a equipe de **assessoria de comunicação e atendimento** realizando o levantamento de insumos estratégicos, pesquisa de personagens e apuração de histórias, análise de mídia e riscos à imagem, para produzir materiais como releases, documento de perguntas e respostas (Q&A), briefings, notas reativas, mapa de temas sensíveis, além de levantar histórias e personagens para **captação de imagens em vídeo** bem como a **produção, seleção, edição de fotografias e gestão do banco de imagens**, organizando os fluxos de trabalho à produção do conteúdo descrito abaixo. Os materiais comporão um *press kit* virtual com um vídeo de um minuto, releases regionalizados e infográfico com dados estaduais e por regiões, distribuídos a veículos jornalísticos e a influenciadores e parceiros pré-identificados. Também faremos previamente contatos proativos com TVs abertas e rádios relevantes da região para propor pautas com os personagens identificados e/ou entrevista com o secretário.

As ações pensadas para este primeiro momento são:

**Visita a Grandes Veículos** - O diagnóstico realizado por nós constatou uma baixa presença do SP São Libras na chamada grande imprensa, veículos Tier 1, com maior alcance e credibilidade. Assim, sugerimos uma ação para tentar sensibilizar as lideranças desses meios de comunicação

para os temas da comunidade surda, dentre eles o acesso a serviços públicos. Para isso, propomos uma rodada de visitas do secretário e cinco pessoas surdas, com nomes validados pela SEDPcD e pré-qualificado por nossa equipe, a algumas das principais redações situadas em São Paulo (Folha, Estadão, Valor, Globo, Record, UOL, por exemplo) e nas TVs abertas da cidade de realização da Caravana 3D nos dias que antecedem o evento.

Nas visitas, serão apresentados um balanço do SP São Libras, dados do perfil da comunidade surda paulista, relatos dos desafios diários dessa população e como o programa vem contribuindo para melhorar a acessibilidade aos serviços públicos. Em conversas com a liderança dos veículos, podem ser sugeridas pautas mais amplas, sobre acessibilidade, diversidade da comunidade surda, desafios, empregabilidade, tratamento da mídia a pessoas com deficiência, as políticas de inclusão e outras. Também se pode negociar a veiculação de artigos ou entrevista do secretário. Ainda que não resultem em publicações, esses encontros são frutíferos no médio prazo, pois abrem um diálogo com veículos de comunicação e jornalistas.

**Sensibilização de servidores públicos** — Para ampliar a percepção dos servidores em relação à proposta e funcionamento do SP São Libras, vamos produzir uma série de 4 vídeos mostrando situações comuns que podem acontecer com quem atua no atendimento ao público, para gerar empatia e um atendimento mais inclusivo e acolhedor. O primeiro vídeo apresenta um tutorial do SP São Libras, com orientações sobre o funcionamento e como acionar o serviço. O segundo fala da diversidade dos tipos de surdez e explica que nem todos conseguirão ser atendidos pela plataforma, com indicações de como proceder nesse caso. O terceiro mostra uma série de situações básicas e como agir em casos de atendimentos mais complexos (caso a pessoa surda não possua um celular, por exemplo). Por fim, traremos alguns relatos de servidores falando sobre sua experiência no atendimento a pessoas surdas. Os vídeos devem ser publicados pela SEDPcD e por perfis dos órgãos públicos parceiros do programa.

**SP São Libras na Caravana 3D** — Como dito, vamos aproveitar os esforços de comunicação das Caravanas 3D e a força da presença do governador Tarcísio de Freitas para reforçar a divulgação do SP São Libras, vinculando o programa a dois dos pilares da Caravana, Diálogo e Dignidade. Presumimos que haverá uma edição do evento com entrega de equipamentos que tenham o atendimento em Libras. Vamos apoiar a Secom na definição de mensagens-chave e pontos de fala do governador, para que ele mencione o programa e sua expansão nos eventos e entrevistas. Para gerar imagens para a imprensa e redes sociais, o governador pode utilizar um notebook ou tablet para conversar com um tradutor de Libras, usando a plataforma, para mostrar

o funcionamento da ferramenta. Nossa equipe estará presente ao evento para realizar a cobertura de foto e vídeo, para a produção de conteúdo a ser distribuído pela Agência SP e pelas redes sociais da SEDPCD, em colaboração com o perfil do Governo do Estado. Espera-se que durante a caravana se colham os resultados dos contatos proativos nos grandes veículos regionais e a cobertura dê destaque ao SP São Libras. Recomendamos que, pelo menos nesta edição da Caravana, todas as falas das autoridades presentes tenham tradução em Libras, mesmo que um determinado tema específico não esteja relacionado ao SP São Libras.

**Ação em parceria com influenciadores – O Serviço** – Para ampliar o alcance e a credibilidade do SP São Libras junto ao público jovem e à comunidade surda, contaremos com a força de influenciadores engajados na causa da acessibilidade. Identificamos, contactamos e tivemos um aceite de 12 perfis conectados intimamente à comunidade surda em plataformas como Instagram e TikTok para criação futura de conteúdos em seus canais sobre o SP São Libras. São nomes como [@julia.imperio](#), [@alexbilljr](#), [@aprecio.silencio](#) e [@leticiafabbri](#). Nossa proposta, prevê que os influenciadores produzam conteúdo sobre o uso do programa, a partir de roteiros-guia criados em conjunto com nossa equipe, mas com seu estilo e linguagem próprios. O material será publicado no perfil do criador e replicado nas contas da SEDPCD e do Governo de São Paulo. Essa parceria vai gerar um total de 24 vídeos, dois por influenciador. Nesta etapa serão produzidos 12 vídeos em que os criadores apresentam o programa, falam de seu funcionamento e importância para a comunidade surda. Todos os influenciadores contatados por nossa agência aceitaram realizar uma parceria orgânica.

**Zap SP São Libras** — Sugerimos à liderança da SEDPCD a realização de uma parceria com a ICOM, que possui uma das maiores bases de dados de pessoas surdas do país. Para a elaboração desta proposta, abordamos a plataforma, que se dispôs a fazer tal parceria para difundir o SP São Libras junto à comunidade paulista por meio de mensagens direcionadas (WhatsApp ou SMS) para sua base no estado. Seriam quatro disparos, um a cada 15 dias com informações sobre o SP São Libras, como utilizar e o processo de expansão. Esses conteúdos podem ser desdobramentos do material produzido por nossa equipe.

**LinkedIn** — Para nossa estratégia, faremos uma série de publicações semanais no LinkedIn para informar os servidores públicos sobre o andamento e o impacto do SP São Libras. A ideia é também levar os conteúdos para perfis das redes de apoio de pessoas surdas, pesquisadores, prestadores de serviço e especialistas em tecnologia e acessibilidade. O LinkedIn estará nas duas fases da campanha e no *always on*, com atualizações sobre o programa e articulação com



os perfis de outros órgãos que utilizam o SP São Libras, como Detran, Poupatempo, Polícia Civil, etc. A plataforma será usada também para divulgar estatísticas relevantes do programa (número de atendimentos, mapa de serviços, cidades atendidas, etc.). Ao longo das duas fases, serão divulgados 4 depoimentos de usuários e servidores (em vídeo com legendas, audiodescrição e tradução em Libras), dando sequência à série Gestos que Transformam (ver abaixo). Por fim, repercutiremos nesta rede os resultados das ações com a imprensa.

**Fase 2 – Consolidação e Sustentação** — A segunda etapa desta estratégia começa logo após a realização da Caravana 3D e se estende por mais 30 dias. O objetivo do seu conjunto de ações é alongar a cauda do que foi realizado na fase 1, para garantir a relevância e sustentação da campanha. Nesta fase, as ações miram o estreitamento de conexões com a imprensa nacional/regional. Paralelamente, intensificaremos o diálogo nas redes, engajando seguidores e comunidade surda por meio de articulações com influenciadores digitais e fortalecimento da presença do SP São Libras no Instagram e Facebook.

A ideia é gerar uma série de conteúdos que furem a “bolha” e atraiam a atenção não apenas a população surda, mas também de seus familiares, amigos e rede de apoio (instituições, igrejas, intérpretes) para ajudar difundir o uso da tecnologia a toda a comunidade, em especial a que se comunica em Libras. Essa fase se desdobra em cinco ações, além de manter ativas algumas etapas da fase anterior, como a sensibilização de funcionários públicos, a parceria com influenciadores, o Zap SP São Libras e os conteúdos de LinkedIn.

**Ação em parceria com influenciadores – A experiência** – A articulação com os influenciadores segue nesta segunda fase do projeto. Os 12 influenciadores parceiros serão mobilizados para produzir conteúdos mostrando sua experiência na utilização do SP São Libras em serviços públicos, reforçando, em vídeo, a importância da ferramenta de interpretação de Libras para a população. Serão gerados, no total, 12 vídeos, publicados nos perfis dos criadores no Instagram e no TikTok, para ampliar a visibilidade do SP São Libras nesta rede, na qual a SEDPCD ainda não tem presença relevante, de acordo com nossa análise de redes sociais.

**Gestos que transformam** – No decorrer da segunda fase, por meio de parceria com a Icom, detentora da tecnologia-base do SP São Libras, e com a ajuda de influenciadores que abordam temas da surdez, vamos buscar pessoas surdas que tenham histórias impactantes sobre inclusão e mudança de vida em temas como empregabilidade, convivência, cidadania, autonomia etc. Um bom exemplo de personagem é Jorge Rodrigues (@jorgesuede), estrategista de dados e

líder de Grupo de Afinidade de Pessoas com Deficiência e Neurodivergência na empresa em que trabalha. A partir daí, vamos gerar uma série de materiais para humanizar e potencializar a comunicação sobre o programa. Os personagens e o conteúdo serão oferecidos como pauta para uma TV de grande alcance. Uma vez veiculado, o conteúdo produzido será publicado e distribuído pela Agência SP. A ação deve gerar 4 vídeos de até 3 minutos, sempre acompanhada de texto sobre o "antes e depois" do programa na vida dessas pessoas. Esse material será aproveitado em publicações nos perfis do Instagram e Facebook da Secretaria.

**Aprenda Libras** — Ação conjunta para ampliar a divulgação dos cursos de Libras oferecidos pela SEDPeD, associando a oferta à estratégia do SP São Libras. Promoveremos ainda ações junto a influenciadores e tradutores de Libras para, por exemplo, falar sobre possibilidades de emprego para quem conhece Libras e convocar as pessoas a se inscreverem nos cursos gratuitos da Secretaria. No perfil da Secretaria no Instagram e LinkedIn, traremos curiosidades e desafios sobre a língua de sinais com o link para a inscrição no post, *stories* e bio. Por exemplo, o desafio das palavras: uma enquete sobre um card animado com a foto de um determinado gesto. O texto pergunta o que ele significa. O resultado aparece na tela a seguir, com um convite para o curso e o link para inscrição. Será uma série de 4 cards, um por semana a partir da segunda fase.

**SP São Libras no Lineup** – A cidade de São Paulo recebe grandes eventos musicais todos os meses, como Lollapalooza, The Town, Nômade Festival, C6 Fest, Monster of Rock, Festival Turá e Coala. Neles é obrigatório a presença de tradutores de Libras, profissionais que por vezes atraem a atenção do público. Assim, sugerimos uma ação de relações públicas a ser comandada pela liderança da SEDPeD em interlocução com a Secom. A ideia é incluir na negociação de contrapartidas entre o Governo do Estado e os organizadores de um grande evento musical que esteja ocorrendo no período da campanha a possibilidade de promover o SP São Libras de forma criativa e impactante. Um dos objetivos é produzir conteúdo a ser distribuído pelas redes sociais para impactar a comunidade surda e o público em geral. Propomos que nossa equipe de comunicação tenha acesso aos tradutores, bastidores e palcos para acompanhar a rotina dos profissionais durante o evento, com o formato POV (*point of view*, uma linguagem de câmera subjetiva), captando ainda depoimentos dos artistas e público sobre a importância da inclusão de pessoas surdas em eventos como esses, gerando conteúdos em vídeo para a página da Secretaria e outras. Além disso, propomos incluir nas contrapartidas que os realizadores criem espaços dedicados à divulgação da Linguagem Brasileira de Sinais, contendo, por exemplo, instalações interativas, como telas com jogos de adivinhação de músicas interpretadas em

Libras e distribuição de materiais informativos. Também sugerimos que um grupo de pessoas surdas seja convidado a assistir aos shows e possa visitar a sala de imprensa do festival para conversar com os jornalistas com a ajuda do SP São Libras. Essa é uma ação de relacionamento e sensibilização que pode render registros na imprensa Tier 1 e especializada.

## MÉTRICAS

Ao final da campanha, esperamos que o conhecimento da população e do público-alvo sobre o SP São Libras tenha se ampliado, contribuindo para a construção da marca do programa. Também esperamos ter contribuído para que a SEDPCD seja reconhecida por promover políticas de inclusão para os surdos. Esperamos que a estratégia proposta gere resultados expressivos. Sugerimos utilizar a metodologia de gestão de metas (OKR), que se baseia em objetivos e resultados-chave (KR), para definir nossas métricas.

**Imprensa:** Objetivo - Aumento da exposição qualificada do São Paulo São Libras na imprensa; OKR1: Crescimento do percentual de matérias que mencionam as mensagens-chave do SP São Libras e da SEDPCD nos veículos Tier 1 em comparação ao mesmo período de 2024; OKR2: Aumento da presença de porta-voz da SEDPCD nas matérias; OKR3: Aumento da cobertura regional que mencione as mensagens-chave do programa e da SEDPCD; OKR4: ampliar o número de TVs e rádios regionais, que mencionam o programa.

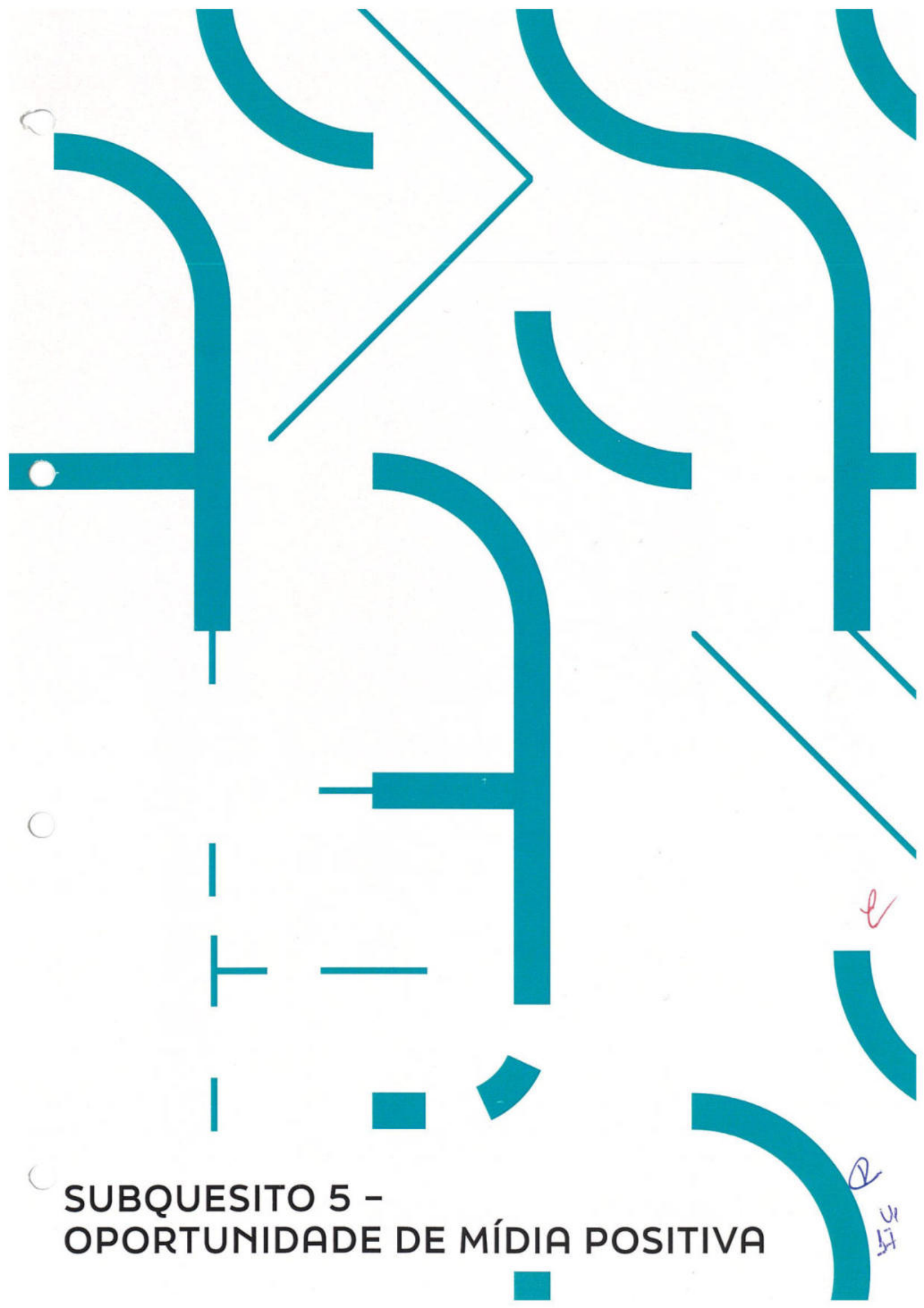
**Redes:** Objetivo - Alcançar 80% nas métricas de sentimentalização positivas/neutras de engajamento, principalmente comentários, compartilhamentos, salvamentos e cliques nas redes sociais com as mensagens-chave que ressaltem o cunho social do programa; OKR1: Instagram - Ampliar o alcance orgânico em 60% com relação ao período anterior a partir da implantação das ações previstas no plano de ação, garantindo que pelo menos 40% dos conteúdos atinjam públicos no interior/litoral de São Paulo (geolocalização dos usuários engajados); OKR2: Instagram – Crescimento de 50% no engajamento médio, passando de 1% para 1,5%, fruto da combinação das métricas (curtidas, comentários, compartilhamentos, salvamentos, cliques); OKR3: Influenciadores - Gerar menções orgânicas e positivas nos conteúdos e informações produzidas pelos influenciadores abordados sobre o SP São Libras; OKR4: Crescimento de número de seguidores no Instagram em 10% e no X de 12%.

**Materiais a serem produzidos:** releases, documento de perguntas e respostas (Q&A), briefings, *press kit* virtual, newsletters, notas reativas, mapa de temas sensíveis, mapa de influenciadores e direcionais de conteúdo, fotos, vídeos captados e editados, banco de imagens, cards para redes sociais, infográficos e relatórios de monitoramento online.

| ENTREGA   | PRODUTO/AÇÃO                                                      | MÊS 1 |    |    |    | MÊS 2 |    |    |    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------|----|----|----|-------|----|----|----|
|           |                                                                   | s1    | s2 | s3 | s4 | s5    | s6 | s7 | s8 |
| Always on | Plano Estratégico de Comunicação Integrada                        |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Assessoria de Comunicação e Atendimento                           |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Comunicação Interna                                               |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Análise de imagem                                                 |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Análise de Mídia e Riscos à Imagem                                |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Diagnóstico e Mapeamento de Presença Digital                      |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Planejamento, Gestão e Criação de Conteúdo para as Mídias Sociais |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Captação de imagens em vídeo                                      |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Cobertura fotográfica e gestão de banco de mídias                 |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Pesquisa de Personagens e apuração de histórias                   |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Monitoramento Online                                              |       |    |    |    |       |    |    |    |
| Fase 1    | SP São Libras na Caravana 3D                                      |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Media training para porta-vozes da SEDPCD                         |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Roadshow Grandes Veículos – O Desafio da Acessibilidade           |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Sensibilização de servidores públicos                             |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Ação com influenciadores – O serviço                              |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Zap SP São Libras                                                 |       |    |    |    |       |    |    |    |
| Fase 2    | LinkedIn                                                          |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Ação com influenciadores – A experiência                          |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Gestos que transformam                                            |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Nem toda pessoa surda...                                          |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | Aprenda Libras                                                    |       |    |    |    |       |    |    |    |
|           | SP São Libras no seu Lineup                                       |       |    |    |    |       |    |    |    |

|                                                               |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TOTAL      | R\$ 248.070,53 |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|                                                               |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PROPOSTA   | 2 meses        |
| ITEM                                                          | DESCRIÇÃO                                                                              | UNIDADE DE MEDIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | QUANTIDADE | VALOR TOTAL    |
| ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO                                     |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                |
| 1                                                             | GERÊNCIA, PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO CORPORATIVA INTEGRADA              | Prestação de serviço por Profissional com perfil de Altíssima Complexidade                                                                                                                                                                                                                                                     | 1          | R\$ 49.750,00  |
| 2                                                             | ANÁLISE DE IMAGEM                                                                      | Produto - Média Complexidade - Período de 5 meses                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0          | R\$ 0,00       |
| 3                                                             | PLANO ESTRATÉGICO DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA                                             | Produto - Planejamento Estratégico/documento                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0          | R\$ 0,00       |
| ASSESSORAMENTO                                                |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                |
| 4                                                             | ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INTERNA                                           | Jornalista Júnior - Baixa Complexidade                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1          | R\$ 25.500,00  |
|                                                               |                                                                                        | Jornalista pleno - Média Complexidade                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1          | R\$ 37.750,00  |
| PRODUÇÃO, ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE BANCO DE IMAGENS MULTIMÍDIA |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                |
| 5                                                             | PRODUÇÃO, SELEÇÃO E EDIÇÃO DE FOTOGRAFIA E GESTÃO DE BANCO DE IMAGENS                  | Alta Complexidade - diária de captação de até 8h                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1          | R\$ 11.333,50  |
| 6                                                             | CAPTAÇÃO DE IMAGEM EM VÍDEO                                                            | Alta Complexidade - diária de captação de até 8h                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2          | R\$ 25.611,88  |
| 7                                                             | EDIÇÃO DE IMAGEM EM VÍDEO PARA REDES SOCIAIS                                           | Compilado de imagens e/ou sonoras ou vídeo depoimento - na vertical ou horizontal, conforme solicitação da CONTRATANTE, com no máximo 1 (um) minuto e 30 (trinta) segundos. Pode conter ou não, sempre de acordo com a demanda da CONTRATANTE: legenda e lettering em português para destacar a mensagem a ser passada, trilha | 2          | R\$ 15.335,32  |
| TREINAMENTO                                                   |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                |
| 8                                                             | PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE MÍDIA TRAININGS                                             | Baixa Complexidade - Treinamento de 1 (um) porta-voz                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0          | R\$ 0,00       |
|                                                               |                                                                                        | Média Complexidade - Treinamento de até 4 (quatro) porta-vozes                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0          | R\$ 0,00       |
| COMUNICAÇÃO DIGITAL                                           |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                |
| 9                                                             | DIAGNÓSTICO E MAPEAMENTO DE PRESENÇA DIGITAL                                           | Baixa complexidade - análise e monitoramento de até 6 (seis) canais digitais                                                                                                                                                                                                                                                   | 0          | R\$ 0,00       |
| 10                                                            | PLANEJAMENTO, GESTÃO E CRIAÇÃO DE CONTEÚDO PARA AS MÍDIAS SOCIAIS DO ÓRGÃO CONTRATANTE | Prestação de serviços por Profissional com perfil de Baixa Complexidade (júnior)                                                                                                                                                                                                                                               | 1          | R\$ 14.500,00  |
|                                                               |                                                                                        | Prestação de serviços por Profissional com perfil de Média Complexidade (pleno)                                                                                                                                                                                                                                                | 1          | R\$ 20.914,86  |
| 11                                                            | DESIGN GRÁFICO                                                                         | Prestação de serviços por Profissional com perfil de Baixa Complexidade (júnior)                                                                                                                                                                                                                                               | 1          | R\$ 20.433,75  |
|                                                               |                                                                                        | Prestação de serviços por Profissional com perfil de Média Complexidade (pleno)                                                                                                                                                                                                                                                | 1          | R\$ 26.941,22  |
| MONITORAMENTO, MÉTRICAS E AVALIAÇÕES                          |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                |
| 12                                                            | MONITORAMENTO ONLINE                                                                   | Baixíssima complexidade - Monitoramento de perfis de redes sociais - total de até 60 mil menções/mês                                                                                                                                                                                                                           | 0          | R\$ 0,00       |



The background of the page is a white sheet of paper with a complex, abstract pattern of teal-colored geometric shapes. These shapes include thick curved lines, straight lines of varying lengths, and small squares, some of which are interconnected to form larger, more complex structures. The pattern is distributed across the entire page, with some areas being more dense than others. In the bottom right corner, there are two handwritten marks: a red checkmark and a blue signature or initials.

## SUBQUESITO 5 - OPORTUNIDADE DE MÍDIA POSITIVA

## Oportunidades de mídia positiva

### Expansão do SP São Libras

A expansão do SP São Libras para outros serviços estaduais nos próximos anos representa uma oportunidade excepcional de comunicação positiva para a SEDPeD. Cada nova adesão ao programa em órgãos do Governo deve ser tratada como um marco de acessibilidade e inovação, provocando uma nova onda de ações de comunicação, com produção de releases e distribuição via Agência SP, rodada de entrevistas em rádios regionais com o secretário da SEDPeD, posts nas redes da Secretaria e articulação com os órgãos cujos serviços estão sendo incluídos no programa, ativação de influenciadores e ações junto à imprensa nacional.

A implementação da central de tradução em Libras em unidades de saúde, por exemplo, rende material para ser divulgado nacionalmente, considerando que a acessibilidade no serviço de saúde é uma demanda histórica da comunidade surda. O sucesso da adoção do SP São Libras nas eleições 2024, divulgada amplamente por canais de comunicação de São Paulo, comprova o potencial midiático da adoção do programa em serviços de grande visibilidade. Para maximizar o impacto dos anúncios, a expansão do SP São Libras pode ser articulada com as Caravanas 3D (como proposto no tópico a seguir) e comunicada de forma estratégica, com foco em grandes canais, ações segmentadas por região, redes sociais e articulação com influenciadores digitais.

Vale destacar que serviços como o SP São Libras, que unem eficiência, inovação tecnológica e inclusão, ainda são raros no serviço público, tornando-o um verdadeiro diferencial na gestão estadual. E isso não pode passar despercebido pelos canais de comunicação.

### SP São Libras na Caravana 3D

Lançada em maio de 2025, a Caravana 3D é um canal estratégico de comunicação do Governo com o interior e o litoral paulista, mostrando os investimentos e entregas realizadas pelo poder público em cada região. O SP São Libras deve aproveitar a oportunidade para integrar essa iniciativa e reforçar que os pilares do tripé Dignidade, Desenvolvimento e Diálogo também envolvem a acessibilidade e a inclusão de pessoas com deficiência auditiva.

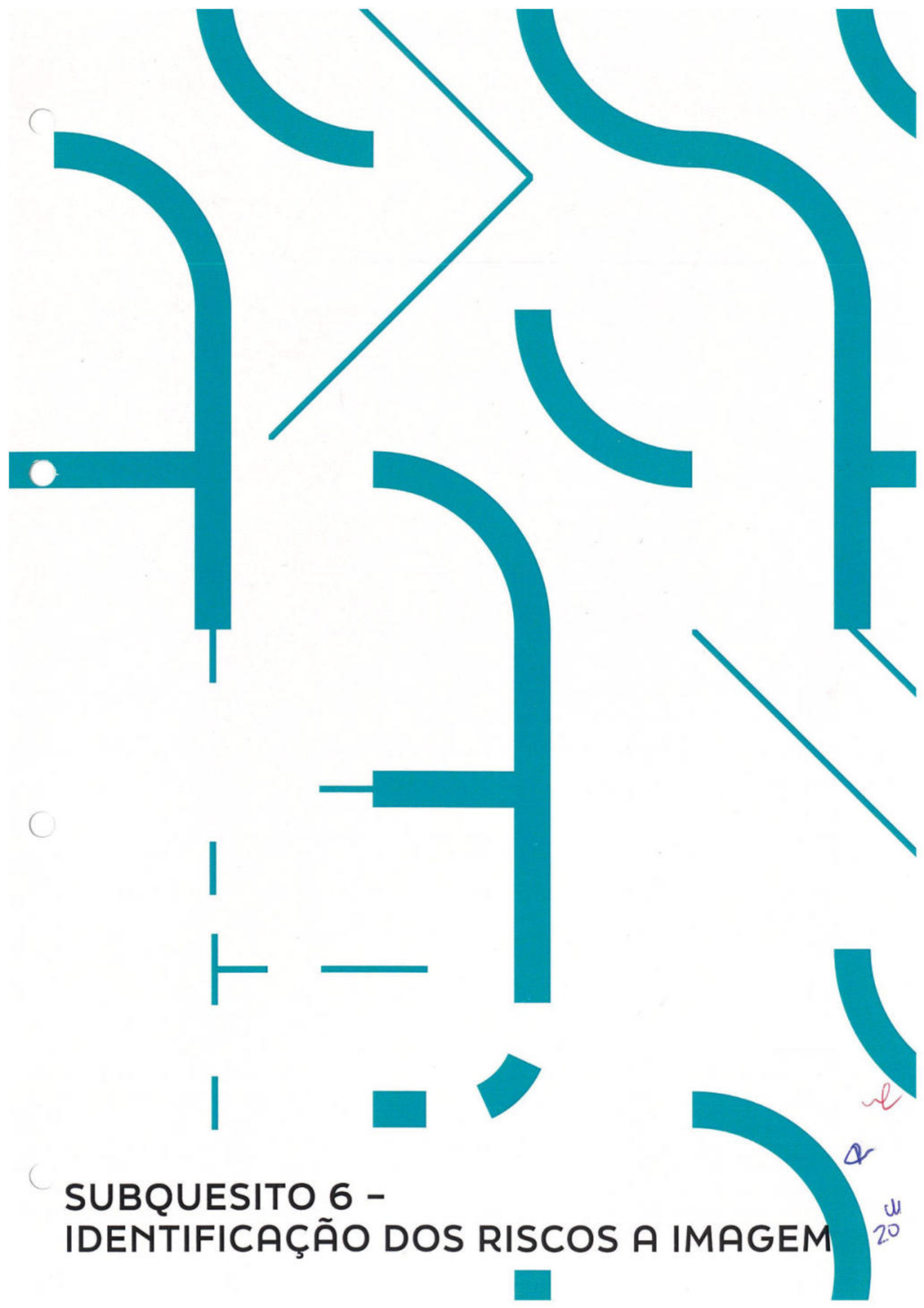
Nos próximos anos, a Caravana deve percorrer todas as regiões do Estado fazendo a entrega de novos equipamentos públicos – oportunidade ideal para dar visibilidade à expansão do SP São Libras. A presença do governador e de autoridades permite destacar, em cada visita, o

compromisso do Governo com a acessibilidade e a inclusão. Agregar um intérprete de Libras em eventos oficiais e coletivos demonstra, na prática, a prioridade dada ao atendimento digno da comunidade surda. Além disso, podem-se incluir eventos em locais com acesso ao SP São Libras, como unidades do Poupatempo ou delegacias, ou em equipamentos incluídos no processo de expansão. A presença do governador nos equipamentos permite atrair a imprensa, especialmente veículos regionais, para reforçar a mensagem de ampliação do programa, mostrar o funcionamento da ferramenta, seus benefícios para comunidade e seu plano de crescimento para os próximos anos. Isso gera oportunidades concretas de cobertura da imprensa e engajamento nas redes sociais por meio de ações digitais e articulação com influenciadores. É importante que a divulgação desperte também o interesse de pessoas não-surdas, incentivando-as a buscar, por exemplo, o curso de Libras ou comunicar a existência do SP São Libras para mais pessoas surdas. Essa sinergia não só amplia o alcance do programa, como também ajuda a consolidar a imagem da SEDPcD como referência em inovação e acessibilidade em todo o estado.

#### **SP São Libras como oportunidade de formação e empregabilidade**

A expansão do SP São Libras traz consigo grandes oportunidades de comunicação positiva ao mostrar o compromisso do Estado com a inclusão e a geração de empregos. Uma dessas oportunidades está em associar o programa aos cursos de formação em Libras oferecidos pela SEDPcD. Os cursos, ministrados online, estão disponíveis com frequência, algumas vezes com mais de mil vagas em aberto, que se esgotam em poucos dias. Essa alta procura evidencia a demanda crescente por qualificação na língua brasileira de sinais e amplia o potencial do programa como ferramenta de transformação social.

A SEDPcD oferece cursos em diferentes formatos. O online é gratuito, aberto a qualquer pessoa a partir de 18 anos e ensina fundamentos de Libras. Já a versão presencial, disponível em três níveis (básico, intermediário e avançado), é voltada prioritariamente a servidores públicos, mas também aberta à população, servindo como base para a formação de futuros intérpretes. A Secretaria também investe na formação de professores da rede estadual para lidar com estudantes surdos e aposta em projetos inovadores, como o Libras Teen, voltado a adolescentes. Essas iniciativas, além de preparar profissionais para um mercado em expansão, precisam ser levadas para a imprensa como oportunidade de formação e emprego — e uma maneira de fortalecer a imagem da SEDPcD como instituição que transforma vidas por meio da acessibilidade.

The background of the page is a white sheet of paper with a complex, abstract pattern of teal-colored geometric shapes. These shapes include thick curved lines, straight lines of varying lengths, and small squares, some of which are interconnected to form larger, more complex structures. The pattern is distributed across the entire page, with some areas being more dense than others. In the bottom right corner, there are some handwritten marks in red and blue ink, including what looks like a signature and the number '20'.

## SUBQUESTO 6 - IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS A IMAGEM

## Riscos à imagem

### Erros no atendimento

Eventuais falhas no atendimento a cidadãos que busquem serviços nos quais o programa esteja presente podem gerar pautas com exposição negativa, abrindo brechas para que se crie uma imagem de ineficiência junto à comunidade surda. O mesmo pode acontecer caso uma pessoa que não tenha conseguido ser bem atendida gere conteúdo para redes sociais, que venha a viralizar ou ser notado pela imprensa.

A dificuldade de atendimento no serviço público é uma reclamação constante entre pessoas com deficiência auditiva e um tema bastante discutido por essa comunidade. Para a produção desta proposta, realizamos uma enquete com 12 influenciadores surdos do Estado de São Paulo, um público qualificado, com amplo acesso à informação e educação formal: 91% afirmaram que os servidores não estavam preparados para atendê-los quando precisaram recorrer a algum serviço público. Entre eles, 84% dizem não terem sido direcionados a qualquer tipo de intermediador de Libras, seja ferramenta ou intérprete. Também relataram que essa falta de treinamento gera uma atmosfera que é percebida pelos usuários como ausência de empatia, falta de paciência dos atendentes e até constrangimento. Alguns entrevistados relataram um sentimento de “pavor” sempre que precisam recorrer a serviços públicos que envolvam saúde ou documentação.

Relatos como esse e a própria divulgação mais intensa do serviço São Paulo São Libras podem gerar pautas em que jornalistas ou usuários testem o serviço para poder relatar se foram bem tratados e se, de fato, a ferramenta ajudou a ter um atendimento de qualidade e resolutivo. Se houver falhas de atendimento por parte dos servidores públicos e se ficar evidente uma eventual falta de treinamento, há o risco de exposição negativa do SP São Libras, da SEDPeD e do próprio Governo do Estado. Ressaltamos esse risco porque, na produção desta proposta, fizemos um exercício de “consumidor oculto” e o resultado foi insatisfatório, conforme narrado no Raciocínio Básico.

### Solução parcial

O SP São Libras foi desenvolvido para surdos fluentes em Libras, um grupo que, de acordo com a Pesquisa Nacional de Saúde, de 2019, representa apenas 22,4% da comunidade surda. Podemos estimar, portanto, que mais de 70% dos cerca de 520 mil surdos que vivem no Estado





não conseguiriam usar a plataforma de tradução de Libras do Governo, porque dependem de outras formas de expressão, como ferramentas que convertem texto em voz, leitura labial ou escrita simples. A situação se agrava quando consideramos que muitos surdos também têm dificuldade com o português escrito, seja por questões socioeconômicas ou pela própria natureza da deficiência. Como o serviço não oferece alternativas além da mediação em Libras, pode ser acusado de excluir parcela importante da comunidade, em especial os grupos mais vulneráveis entre as pessoas com deficiência auditiva.

Uma forma de mitigar esse risco por meio da comunicação é evitar apresentar o SP São Libras como a solução única e definitiva para a inclusão de atendimento a surdos nos serviços públicos. Outra forma é demonstrar que a SEDPCD tem programas de formação em Libras. Do ponto de vista de política pública, seria recomendável intensificar tais esforços educacionais, criar programas de Libras especificamente para pessoas com deficiência auditiva e buscar alternativas que permitam atender às demais parcelas da comunidade.

#### **Ausência do programa no serviço de saúde**

Por enquanto, o SP São Libras não está disponível nos equipamentos de saúde do governo do Estado, com exceção do Instituto do Coração do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (InCor). Serviços de saúde, como hospitais e serviços ambulatoriais como AMAs e AMEs, foram justamente os mencionados com maior frequência pelas pessoas com deficiência que entrevistamos como sendo os espaços em que eles têm maior dificuldade e necessidade de se comunicar. Essa lacuna parece ser ainda mais grave em regiões periféricas. A ausência do serviço e um eventual ritmo lento de implantação do programa no sistema de saúde pode levar a questionamentos sobre a abrangência e eficiência do SP São Libras. Da mesma forma, uma eventual centralização do serviço na capital e em poucos locais selecionados pode acentuar as desigualdades regionais, deixando uma parcela significativa da população sem o suporte necessário. Uma forma de mitigar é manter um cronograma de divulgação dos esforços de ampliação do sistema, em especial quando se tratar de unidades de saúde. Em termos de política pública, o ideal é acelerar a expansão, principalmente nos serviços de saúde.

22



QUESITO 2 -  
ANÁLISE DIÁRIA DE IMAGEM

h  
a

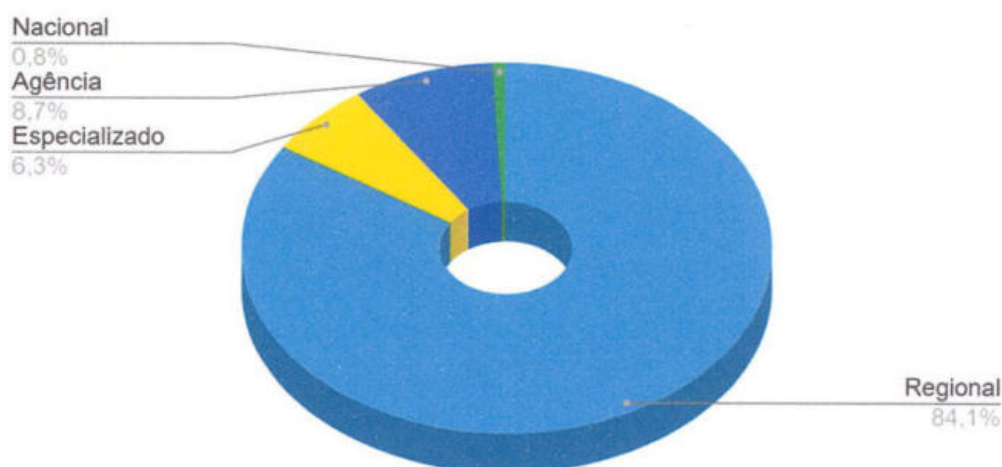
4  
93

## Análise

Entre os dias 11 de agosto a 11 de outubro de 2024, período definido pelo edital para a análise de publicações na imprensa, a CDN encontrou e classificou 126 matérias que mencionam o programa São Paulo São Libras, da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Governo do Estado de São Paulo, a partir de buscas realizadas pela ferramenta Knewin News e da lista fornecida pelo edital.

Essas publicações foram localizadas em 98 veículos distintos. A distribuição desses veículos por tipo de mídia revela um cenário dominado pela Mídia Regional, que representou 106 matérias analisadas, indicando um bem executado esforço de regionalização da mensagem. A Mídia Especializada contabilizou 8 publicações, enquanto as Agências somaram 11 inserções. Notadamente, a Mídia Nacional teve apenas 1 menção, o que indica a baixa visibilidade do programa em veículos de alcance nacional.

Tipo de Mídia



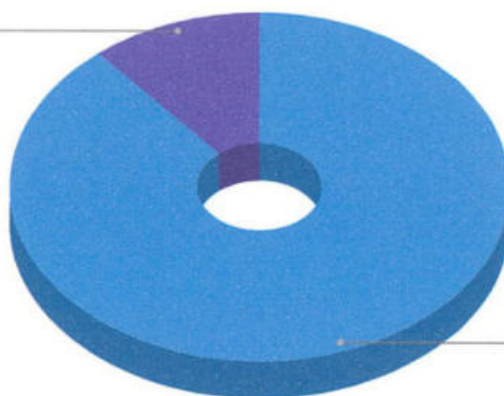
No período atribuído à pesquisa observou-se que uma boa parte da exposição do programa São Paulo São Libras se deu por conta da implementação do atendimento em Libras nas Eleições 2024, por meio de uma parceria da SEDPCD com o Tribunal Regional Eleitoral (TRE). Neste contexto, foi identificada uma reportagem veiculada pela TV Globo, no Bom Dia SP, que não mencionou o programa e ainda atribuiu erroneamente a sua vinculação à Secretaria da Cidadania, o que indica que a marca SP São Libras tem baixo reconhecimento junto à imprensa

✓  
P  
24/4

e outros *stakeholders*. A menção errônea foi feita em entrevista do chefe do Cartório Eleitoral do município, Régis Pistori, e não foi corrigida pelo repórter ou pela edição da reportagem. Adicionalmente, a análise aponta que houve um pequeno volume de reportagens relevantes sobre o programa. Chama a atenção a ausência de veículos da grande imprensa como a Folha de S.Paulo, O Globo e o Estadão. Fica perceptível, por meio da classificação das matérias, que 89% das menções foram geradas por releases ou replicação de reportagens oficiais da Agência SP, que denota uma cobertura de imprensa majoritariamente reativa à divulgação oficial, com pouca iniciativa editorial independente.

Divulgação

Produção  
11,2%



Release  
88,8%

### Veículos de Destaque

Alguns veículos de destaque apresentaram inserções no período. A EPTV - Campinas, cabeça de rede da Globo na região, veiculou no dia 04 de setembro uma reportagem sobre a acessibilidade para deficientes auditivos na Eleição 2024, mencionando o programa São Paulo São Libras e a parceria entre a SEDPcD com o TRE. Outro destaque foi a reportagem da CBN Vale, apresentada no dia 13 de agosto, que ressaltou a disponibilidade do serviço nas unidades do Poupatempo.

A Agência SP foi identificada como um importante canal de regionalização da divulgação do programa, com 12 inserções no período, especialmente em sites e portais do interior de São Paulo.

Além da falta de menção correta à SEDPcD em reportagem do Bom dia SP, da TV Globo, uma entrevista na rádio CBN Prudente também indica como há lacunas no reconhecimento do programa mesmo na comunidade de pessoas com deficiência auditiva. Na entrevista, a

✓  
25/4



conselheira da Associação dos Surdos de Presidente Prudente, Maria Darcy Maris Morano, falou sobre a invisibilidade da pessoa surda e apontou questões de acessibilidade nas Eleições, mas sem menção direta ao nome do programa SP São Libras, à Central de Interpretação de Libras ou à SEDPcD durante a inserção.

### **Pautas Relevantes**

Durante o período analisado, seis pautas emergiram na cobertura do SP São Libras.

- **Poupatempo:** A utilização do serviço da Central de Interpretação de Libras em todas as unidades do Poupatempo, iniciada em junho, ainda repercutiu em dois conteúdos no período de análise (CBN Vale e Gazeta de Interlagos).
- **Curso de Libras:** A abertura das inscrições para o curso “Introdução à Libras”, promovido pela SEDPcD, foi destaque em dez publicações. Quatro destas matérias foram da Agência SP, destacando que a trilha de aprendizagem integra a Escola da Inclusão.
- **Esportes Paralímpicos:** O programa apareceu como figurante em 52 reportagens relacionadas à visita de autoridades paralímpicas ao secretário Marcos da Costa. O programa foi mencionado pelo secretário como uma das iniciativas importantes da Secretaria.
- **Eleições:** Esta foi a pauta de maior destaque e protagonismo, mencionada em 47 reportagens sobre a parceria da SEDPcD com o TRE para o auxílio de eleitores surdos ou com deficiência auditiva nas eleições municipais de 2024. Conquistou espaços em TV, rádio, online e impressos.
- **Parceria com a Defensoria Pública:** A colaboração entre a SEDPcD e a Defensoria Pública, permitindo que unidades funcionais contêm com a Central de Interpretação de Libras, foi destacada em seis reportagens em setembro. O programa foi citado como importante para garantir maior acessibilidade no sistema de justiça.
- **Dia Nacional do Surdo e Dia Nacional da Luta da Pessoa com Deficiência:** Em oito reportagens, o programa foi apresentado como um dos destaques da SEDPcD, oferecendo intérpretes de Libras em diversos locais como Poupatempo, Museu da Inclusão, além de sua disponibilidade nas eleições e na Defensoria Pública.



### Protagonismo

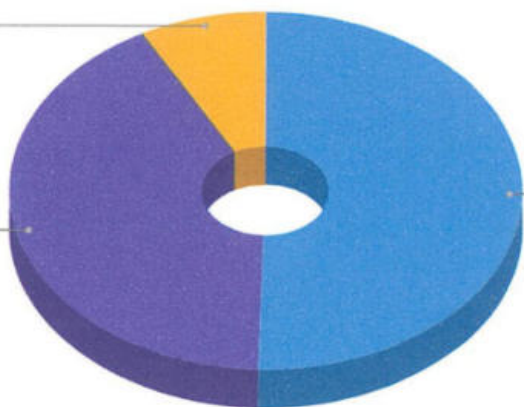
O alto volume de conteúdos proveniente de releases e ou divulgações da Agência SP contribuiu para que o percentual de Protagonismo do programa nas matérias analisadas alcançasse 50,4%. As menções como Figurante representaram 41,6%, com destaque para as 52 reportagens relacionadas à visita de autoridades colombianas ao secretário Marcos da Costa. O papel de Coadjuvante apareceu em 8% nos conteúdos relacionados à Eleição 2024 e ao atendimento em Libras na Defensoria Pública.

Papel

Coadjuvante  
8,0%

Figurante  
41,6%

Protagonista  
50,4%



### Porta-voz

O principal porta-voz encontrado nos conteúdos no período de análise foi o secretário Marcos da Costa, com 110 inserções. Essa alta visibilidade é explicada pela replicação de releases e conteúdos oficiais que contêm suas falas.

## ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 11/08/2024

### Destaques:

- Programa 'São Paulo São Libras' chega aos postos do Poupatempo em todo o estado de SP (Gazeta de Interlagos)

Reportagem do jornal de bairro Gazeta de Interlagos destaca que a partir de 11 de agosto as unidades do Poupatempo em todo o Estado terão à disposição das pessoas com deficiência auditiva o programa São Paulo São Libras, da Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência (SEDPcD). O programa tem como objetivo facilitar o acesso aos serviços públicos estaduais e promover a inclusão das pessoas com déficit de audição.

O texto traz declaração do secretário dos Direitos da Pessoa com Deficiência, Marcos da Costa, qualificando o São Paulo São Libras como um marco na inclusão e no atendimento às pessoas com deficiência auditiva, garantindo que todos tenham acesso igualitário aos serviços públicos. “Esta parceria com o Poupatempo vai ampliar ainda mais a iniciativa, incluindo e aproximando as pessoas junto da comunidade surda”, destaca o secretário.

A reportagem ressalta que o programa, lançado em outubro de 2023, oferece atendimento em Libras a pessoas surdas em órgãos estaduais com serviços presenciais ao público. O programa permite que servidores acionem intérpretes de Libras por meio de videochamada para facilitar a comunicação com pessoas com deficiência auditiva.

Conforme a publicação, a central de interpretação de Libras já está disponível em 1,3 mil delegacias que prestam atendimento ao público, em 233 Postos de Atendimento ao Trabalhador (PATs), em 20 Polos de Empregabilidade Inclusiva (PEIs) e nos 18 Centros de Integração e Cidadania (CIC) existentes no Estado.

Pontos positivos: O texto mostra que o programa São Paulo São Libras ganha maior projeção ao chegar aos postos do Poupatempo, depois de ser implantado em outros órgãos com grande acesso de público, como delegacias, postos do PAT, do PEI e dos CIC.

A reportagem destaca a declaração do secretário Marcos da Costa que qualifica a iniciativa como um marco na inclusão e no atendimento às pessoas com deficiência auditiva, garantindo que todos tenham acesso igualitário aos serviços públicos.

Riscos de imagem: Não foram identificados na cobertura riscos à imagem da Secretaria e do governo do Estado.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Incentivar a popularização do São Paulo São Libras por meio de matérias em grandes canais de imprensa (Tier 1) e veículos regionais, informando sobre a existência do programa, operação e formas de acessá-lo. Propor a ida de um jornalista a um serviço público que utiliza o São Paulo São Libras para verificar a forma de atendimento por meio do programa e sugerir um personagem com deficiência auditiva para a matéria.



ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 13/08/2024

Destaques:

- Disponibilização do programa São Paulo São Libras em todas as unidades Poupatempo (CBN Vale)

O CBN Vale Primeira Edição entrevista o coordenador de Fiscalização do Poupatempo, César Augusto Giavarotti, que aborda em linhas gerais a chegada do programa São Paulo São Libras a todas as unidades no Estado. O serviço é identificado pelo apresentador Fernando Carlos como uma iniciativa importante de acessibilidade para as pessoas surdas, que buscam atendimento no órgão.

O coordenador explica os vários caminhos que podem ser utilizados pelos surdos ou pessoas com deficiência auditiva em busca de atendimento, como agendamento, atendimento telefônico ou por meio do aplicativo do Poupatempo.

O apresentador cita entrevista anterior realizada com o secretário Marcos da Costa, na qual explicou detalhadamente o programa e apresentou as diversas ações realizadas pela Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência para a inclusão desse público.

Pontos positivos: Cobertura relevante da CBN Vale da chegada do São Paulo São Libras à rede do Poupatempo no Estado. Destaque para a importância do programa no atendimento e acessibilidade de pessoas surdas. Menção ao secretário Marcos da Costa, que celebrou o programa durante entrevista prévia concedida à emissora.

Riscos de imagem: Não foram identificados riscos à imagem da Secretaria na cobertura.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Prosseguir na estratégia de divulgar a chegada do São Paulo São Libras às unidades do Poupatempo. A ação pode ser feita por meio de divulgação de releases e de sugestão de entrevista com porta-vozes da Secretaria. A participação do secretário Marcos da Costa deve ser utilizada em veículos de cidades maiores, em especial mídia impressa (onde existir) e emissoras de rádio e TV.

Utilizar a presença de um intérprete de Libras nos discursos das autoridades e divulgar cursos promovidos pela SEDPcD para tornar essa língua mais conhecida.

## ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPeD) - 16/08/2024

### Destaques:

- Secretaria da Pessoa com Deficiência recebe delegação colombiana (O Diário de Barretos)
- Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência recebe delegação esportiva colombiana (Notícias de Franca)
- Secretaria da Pessoa com Deficiência recebe delegação colombiana (Maranhão Hoje)
- Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência recebe delegação esportiva colombiana (Portal do Governo do Estado de São Paulo)
- Secretaria da Pessoa com Deficiência recebe delegação colombiana (Bahia Prime)

O programa São Paulo São Libras é mencionado como figurante em 41 reportagens do dia, principalmente em veículos regionais de São Paulo e de outros Estados, cujo foco foi a visita do presidente do Comitê Paralímpico Colombiano e das Américas, Julio César Ávila Sarria, e do secretário de Esportes da cidade de Cali, Nelson Felipe Montoya Montoya, ao secretário Marcos da Costa. O programa foi mencionado pelo secretário Marcos da Costa como uma das iniciativas importantes da pasta, ao lado do curso de capacitação paralímpica e dos recém-criados Centros de Ciência e Desenvolvimento da USP, Unesp e Unicamp, além do TODAS In-Rede e das ações conjuntas com outras secretarias e universidades voltadas para o Transtorno do Espectro Autista (TEA).

Pontos positivos: As publicações destacam declaração do secretário Marcos da Costa que inclui o São Paulo São Libras entre as principais ações da Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

Riscos de imagem: Não foram identificados riscos à imagem do São Paulo São Libras ou da Secretaria.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Manter a estratégia de incluir na fala do Secretário que o programa São Paulo São Libras está entre as principais iniciativas da Secretaria destinadas às pessoas surdas ou com deficiência auditiva. O conteúdo publicado coincide com notícia veiculada pelo Portal do governo do Estado, o que demonstra a importância de utilizar os meios oficiais como ferramenta de divulgação.



ANÁLISE DIÁRIA - SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 17/08/2024

Destaques:

- Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência recebe delegação esportiva colombiana (Suzano TV)
- Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência recebe delegação esportiva colombiana (ABC do ABC)

Continua repercutindo na mídia regional a menção ao programa São Paulo São Libras como figurante em seis reportagens do dia. O foco dos textos é a visita do presidente do Comitê Paralímpico Colombiano e das Américas, Julio César Ávila Sarria, e do secretário de Esportes da cidade de Cali, Nelson Felipe Montoya Montoya, ao secretário Marcos da Costa. As reportagens repercutem declaração do secretário dos Direitos da Pessoa com Deficiência. Ele considera o São Paulo São Libras uma iniciativa importante, seguindo o exemplo de outras iniciativas como o curso de capacitação paralímpica e dos Centros de Ciência e Desenvolvimento da USP, Unesp e Unicamp. Entre os veículos regionais mais relevantes que repercutiram a informação estão o Suzano TV e o ABC do ABC.

Pontos positivos: Valorização pelo secretário do São Paulo São Libras como uma das mais importantes iniciativas da Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

Riscos de imagem: Não foram identificados riscos à imagem do São Paulo São Libras ou da Secretaria.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Produzir para o portal da Secretaria cobertura em texto e vídeos curtos que podem ser utilizados para postagens nas redes da Secretaria sobre a visita da delegação colombiana e a fala do Secretário e a importância do programa nas ações da pasta.

4 1/2  
38

## ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 21/08/2024

### Destaques:

- Eleições 2024: pessoas surdas terão acesso a intérpretes de Libras on-line para a votação em todo o estado (TRE-SP)

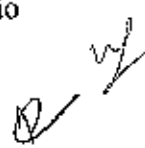
Em dia de baixa exposição do programa São Paulo São Libras na mídia, o portal do TRE-SP destaca acordo de cooperação técnica entre a Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência e o órgão eleitoral para a utilização da Central de Interpretação de Libras em todo o Estado nas Eleições de 2024. O acordo permitirá que eleitoras e eleitores surdos ou com deficiência auditiva possam fazer videochamada, em tempo real, com um intérprete de Libras para tirar dúvidas sobre localização de seções, documentos válidos para votar e outras informações. O objetivo é reduzir as barreiras que possam impedir o exercício do voto e garantir atendimento inclusivo e acessível ao eleitorado, informa o TRE.

O portal destaca a assinatura realizada pelo presidente do TRE-SP, desembargador Silmar Fernandes, e o secretário dos Direitos da Pessoa com Deficiência, Marcos da Costa, e revela que a Secretaria será responsável pela gestão da ferramenta, que integra o programa São Paulo São Libras. Conforme levantamento do tribunal, São Paulo tem 445.464 eleitoras e eleitores com algum tipo de deficiência. Desses, 25.096 declararam ter deficiência auditiva.

Para o desembargador Silmar Fernandes, a central de atendimento com o intérprete de Libras vai facilitar o diálogo com a Justiça Eleitoral. Durante a assinatura do convênio, o presidente do TRE-SP acessou a ferramenta e acompanhou uma demonstração de funcionamento do serviço. “Esse serviço é um ganho para a cidadania, principalmente numa área como a eleitoral”, justifica o secretário Marcos da Costa.

Pontos positivos: Valorização por parte do TRE-SP do acordo firmado com a Secretaria para extensão do programa São Paulo São Libras a todo o Estado. A publicação apresenta o São Paulo São Libras e a Central de Interpretação de Libras como recursos importantes para ajudar os eleitores surdos durante o processo eleitoral. A presença do secretário Marcos da Costa durante a assinatura do acordo confere credibilidade ao programa e as ações de inclusão desenvolvidas pela Secretaria.

Texto valoriza a sinergia entre a Justiça Eleitoral e a (SEDPcD).

  
33

Riscos de imagem: Não foram identificados riscos à imagem do São Paulo São Libras ou da Secretaria.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: A falta de publicações em veículos de imprensa alerta para a necessidade de reforçar as ações de divulgação do São Paulo São Libras, como distribuição de releases e oferecimento de entrevistas com porta-vozes da Secretaria, em especial o secretário Marcos da Costa.

*Handwritten signature*  
344

## ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 22/08/2024

### Destaques:

- Eleições 2024: pessoas surdas terão acesso a intérpretes de Libras on-line para a votação (Diário do Rio Claro)
- SEDPcD e TRE-SP firmam parceria para acessibilidade nas eleições municipais (ABC do ABC)
- Governo de SP e TRE firmam parceria para acessibilidade nas eleições 2024 (Diário de Jacareí)
- Governo de SP e TRE firmam parceria para levar acessibilidade às eleições municipais (Agência SP)

O Diário do Rio Claro, com manchete de página na edição impressa, e mais cinco veículos regionais online destacam parceria firmada entre a Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e o Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo (TRE-SP) para a disponibilização do Programa São Paulo São Libras nas próximas eleições municipais. O texto esclarece que, com essa medida, as pessoas surdas poderão acessar a Central de Interpretação de Libras para esclarecer dúvidas sobre o processo eleitoral de 2024, tanto nos dias anteriores a eleição quanto no dia da votação.

A acessibilidade permitida pelo programa aos eleitores surdos ou com deficiência auditiva é celebrada pelo secretário Marcos da Costa. “A acessibilidade é um princípio fundamental da nossa democracia. Este é mais um passo do Governo de São Paulo para assegurar que todos os cidadãos paulistas possam exercer plenamente sua cidadania”, afirma Costa. O presidente do TRE-SP, desembargador Silmar Fernandes, também ressalta o compromisso da instituição com a inclusão e reforça a importância do serviço para a comunidade surda. “Vamos fazer um bom uso do serviço, é muito útil para os eleitores.”

Os textos, que reverberam a partir de conteúdo da Agência SP, lembram que o programa São Paulo São Libras pode ser acessado em todas as delegacias do estado, nas unidades dos Postos de Atendimento ao Trabalhador (PATs), nos Polos de Empregabilidade Inclusiva (PEIs), nos Centros de Integração da Cidadania (CICs), em 242 postos do Poupatempo e no Instituto do Coração do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (InCor).



Pontos positivos: A valorização por parte do TRE-SP do acordo firmado com a Secretaria para extensão do programa São Paulo São Libras a todo o Estado.

As publicações reconhecem a importância do São Paulo São Libras e da Central de Interpretação de Libras na ajuda aos eleitores surdos durante o processo eleitoral.

Ainda em cenário positivo, a presença do secretário Marcos da Costa durante a assinatura do acordo confere credibilidade ao programa e às ações de inclusão desenvolvidas pela Secretaria. O noticiário valoriza a sinergia entre a Justiça Eleitoral e a SEDPCD.

Riscos de imagem: Não foram identificados riscos à imagem do São Paulo São Libras ou da Secretaria.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Baixa veiculação em veículos relevantes sinaliza a necessidade de reforço da divulgação do São Paulo São Libras, seja por meio de releases ou ações coordenadas com emissoras de rádio e TV e visitas às redações.

*[Handwritten signature]*  
36



ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 23/08/2024

Destaques:

- Surdos terão acesso a intérpretes de Libras on-line para a votação em todo o estado (Portal News)
- SEDPcD e TRE-SP firmam parceria para acessibilidade nas eleições municipais (Portal R3)
- Eleitores surdos poderão acessar informações em Libras em SP (Sampi – Notícias que Importam)
- Governo de SP e TRE firmam parceria para garantir acessibilidade nas eleições municipais (Âncora 1)

Os regionais Portal News, Portal R3, Sampi - Notícias que Importam e Âncora 1 repercutem a parceria firmada entre a Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e o Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo (TRE-SP) para a disponibilização do Programa São Paulo São Libras nas eleições municipais de 2024. Com essa medida, as pessoas surdas poderão acessar a Central de Interpretação de Libras para esclarecer dúvidas sobre o processo eleitoral deste ano, tanto nos dias anteriores à eleição quanto no dia da votação.

O texto tem como porta-voz o secretário Marcos da Costa e como fonte o presidente do TRE-SP, desembargador Sílmir Fernandes. Ambos mencionam a importância do programa para a comunidade surda.

As matérias resgatam que o programa São Paulo São Libras já está presente em todas as delegacias do estado, nas unidades dos Postos de Atendimento ao Trabalhador (PATs), nos Polos de Empregabilidade Inclusiva (PEIs), nos Centros de Integração da Cidadania (CICs), em 242 postos do Poupatempo e no Instituto do Coração do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (InCor). Desde sua criação em outubro de 2023, o programa já realizou mais de 5,1 mil atendimentos.

Pontos positivos: Manifestação do presidente do TRE-SP ao referir-se à parceria com a SEDPcD passa mensagem positiva sobre o programa e a atuação conjunta dos dois órgãos públicos.

As notícias valorizam o programa, destacado como importante ferramenta para ajudar os eleitores surdos durante o processo eleitoral.

Os textos mencionam a presença do secretário Marcos da Costa durante a assinatura do acordo, reconhecendo sua atuação na condução do programa.

Riscos de imagem: Não foram identificados riscos à imagem do São Paulo São Libras ou da Secretaria.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: O monitoramento constante do noticiário identificou baixa repercussão do programa SP São Libras nos veículos nacionais e regionais. A presença de uma pauta da SEDPeD sobre programa na mídia nacional demonstra ações concretas da Secretaria para a população com deficiência auditiva e ajuda a projetar as atividades do governo de São Paulo em cenário nacional.

ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPeD) - 29/08/2024

Destaques:

- Eleitores surdos poderão acessar informações em libras em SP (TV Globo/Bom Dia São Paulo)
- SEDPeD e TRE-SP firmam parceria para acessibilidade nas eleições municipais (Jornal de Jales)

O Bom Dia São Paulo, da TV Globo, traz reportagem de São José do Rio Preto sobre a utilização da Central de Interpretação de Libras nas eleições municipais deste ano para auxiliar os eleitores surdos ou com deficiência auditiva. Regis Pistori, chefe do Cartório Eleitoral do município, entrevistado pelo repórter André Modesto, não cita o nome do programa São Paulo São Libras, mas sim a Central de Intermediação em Libras (CIL) e atribui erroneamente a parceria da Justiça Eleitoral com a Secretaria da Cidadania.

O funcionário da Justiça Eleitoral classifica a CIL como inovadora e fundamental, por ser mais um mecanismo de acesso, de facilitação e de informação para auxiliar pessoas surdas ou com deficiência auditiva.

Por sua vez, o Jornal de Jales repercute a parceria.

Pontos positivos apresentados no Jornal de Jales: Valorização por parte do TRE-SP do acordo firmado com a Secretaria para extensão do programa São Paulo São Libras a todo o Estado.

A publicação reforça a mensagem de que o São Paulo São Libras e a Central de Interpretação de Libras são recursos úteis para ajudar os eleitores surdos a buscar informações que os auxiliem durante o processo eleitoral.

Riscos de imagem na TV Globo: A reportagem da TV Globo atribui erroneamente o programa à Central de Intermediação em Libras e afirma que sua utilização foi possível graças à parceria da Secretaria da Cidadania com o TRE-SP.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Pedir retificação da notícia da TV Globo, solicitando a identificação correta do programa e da Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência, como a responsável. Diante da baixa exposição do programa no noticiário, promover visitas do secretário às redações, na Capital e interior, para apresentação do programa e se colocar à disposição para responder perguntas.

ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 03/09/2024

Destaques:

- Justiça eleitoral garante acessibilidade para votação no estado de SP (Diário de Notícias)

O veículo regional Diário de Notícias mantém em evidência o programa São Paulo São Libras ao destacar a parceria entre a Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e o TRE-SP, assinada pelo secretário Marcos da Costa e pelo presidente do TRE-SP, desembargador Silmar Fernandes. Pelo acordo, eleitoras e eleitores surdos ou com deficiência auditiva vão contar com o auxílio da Central de Interpretação de Libras em todo o estado para as eleições municipais de 2024.

Conforme a reportagem, o serviço permitirá que a pessoa surda ou com deficiência auditiva faça videochamada, em tempo real, com um intérprete da Língua Brasileira de Sinais para tirar dúvidas sobre localização de seções, documentos válidos para votar e outras informações para a votação. O objetivo é reduzir as barreiras que possam impedir o exercício do voto e garantir atendimento inclusivo e acessível ao eleitorado. A Secretaria ficará responsável pela gestão da ferramenta.

Pontos positivos: Valorização por parte do TRE-SP do acordo firmado com a Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência para utilização do programa São Paulo São Libras em todo o Estado.

A publicação apresenta o São Paulo São Libras e a Central de Interpretação de Libras como recursos importantes para ajudar os eleitores surdos durante o processo eleitoral.

Presença do secretário Marcos da Costa durante a assinatura do acordo confere credibilidade ao programa e as ações de inclusão desenvolvidas pela Secretaria.

Texto valoriza a sinergia entre a Justiça Eleitoral e a (SEDPcD).

Riscos de imagem: Não foram observados riscos de imagem ao Programa ou à Secretaria.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: A falta de publicações em veículos nacionais e regionais relevantes alerta para a necessidade de reforçar as ações de divulgação do São Paulo São Libras, como distribuição de releases e oferecimento de entrevistas com porta-vozes da Secretaria, em especial o secretário Marcos da Costa. Também deve ser dada atenção às emissoras de rádio e TV, por atingir uma parcela expressiva da população.

ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPeD) - 04/09/2024

Destaques:

- Eleitores de SP podem usar app de interpretação em libras (TV Globo/EPTV Campinas)
- SP lança curso de liderança e empoderamento feminino para mulheres com deficiência (Agência SP)

Reportagem de 2m50s da EPTV, afiliada da TV Globo na região de Campinas, destaca a parceria entre a Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e o TRE-SP para a utilização de Libras nas eleições municipais deste ano para orientar e tirar dúvidas de eleitores sobre documentação, locais e horários de votação durante os dois turnos do pleito. A reportagem não cita o nome do programa São Paulo São Libras, mas menciona corretamente a participação da Central de Interpretação de Libras e dá o crédito da iniciativa à Secretaria. Também valoriza a informação de que, pela primeira vez, pessoas com deficiência auditiva do interior paulista terão acesso ao programa que já havia sido incorporado para uso na capital.

Também presta serviço relevante ao eleitor surdo ou com dificuldade auditiva ao explicar o funcionamento do programa e como pode ser acessado em videochamada por celular.

A repórter Viviane Abreu elogia o serviço, classificado como inclusivo e respeitoso, que ajudará as pessoas surdas a exercerem o direito ao voto.

A Agência SP também aborda o uso do São Paulo São Libras nas eleições municipais em texto curto. A notícia menciona que o acordo de cooperação técnica para a utilização da central no pleito de outubro foi firmado entre o presidente do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo (TRE-SP), desembargador Silmar Fernandes, e o secretário dos Direitos das Pessoas com Deficiência, Marcos da Costa. O objetivo, pontua o texto, é reduzir as barreiras que possam impedir o exercício do voto e garantir atendimento inclusivo e acessível ao eleitorado.

Pontos positivos: Reportagem da TV Globo, em tom positivo, traz conteúdo relevante para a Secretaria e valoriza a parceria com o TRE-SP, mesmo sem mencionar o São Paulo São Libras.

A matéria televisiva e o texto da Agência SP apresentam o São Paulo São Libras e a Central de Interpretação de Libras como recursos importantes para ajudar os eleitores surdos durante o processo eleitoral.

Presença do secretário Marcos da Costa durante a assinatura do acordo confere credibilidade ao programa e as ações de inclusão desenvolvidas pela Secretaria.

Os dois conteúdos valorizam a sinergia entre a Justiça Eleitoral e a (SEDPeD).

Riscos de imagem: Não foram observados riscos de imagem ao Programa ou à Secretaria.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: A falta de mais publicações em veículos nacionais e regionais relevantes alerta para a necessidade de reforçar as ações de divulgação do São Paulo São Libras no momento em que se aproxima a eleição municipal. Deve ser dada ênfase a veículos regionais e nacionais relevantes, com o oferecimento de entrevistas com o secretário Marcos da Costa. Também deve ser dada atenção às emissoras de rádio e TV, por atingir uma parcela expressiva da população.



## ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 09/09/2024

### Destaques:

- Escola da Inclusão de SP abre inscrições para curso de Introdução em Libras nesta terça (10) (Agência SP)

Em dia de baixa exposição da Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência (SEDPcD) na mídia, a Agência SP revela que a pasta abriu as inscrições para o curso “Introdução à Libras”, com 1,5 mil vagas disponíveis. A iniciativa é resultado da parceria entre a SEDPcD e a Universidade Virtual do Estado de São Paulo (Univesp).

O texto esclarece que os alunos matriculados poderão acessar os conteúdos e aulas ministrados por professores surdos com formação específica na área e, ao final do curso, receberão o certificado de conclusão.

A secretária executiva da SEDPcD, Ana Paula Nedavaska, afirma que o recente lançamento da Escola da Inclusão mostra que políticas públicas desenvolvidas em parceria, a exemplo da Univesp, têm alcance e efetividade muito fortes. “A Língua Brasileira de Sinais está chegando a cada vez mais pessoas, e estamos na expectativa para que as vagas desta nova turma sejam preenchidas rapidamente”, pontua.

Pontos positivos: Mesmo sem citar o programa São Paulo São Libras, a Agência SP mantém a SEDPcD em evidência no noticiário ao destacar a abertura de inscrição para o curso de Libras. Os temas da acessibilidade e da inclusão continuam valorizando as políticas adotadas pela Secretaria.

Também merece destaque a utilização da secretária executiva da SEDPcD, Ana Paula Nedavaska, como porta-voz da pasta, tornando-a mais conhecida entre os formadores de opinião que atuam na área.

Riscos de imagem: Não foram observados riscos de imagem ao Programa ou à Secretaria.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Criar uma estratégia de utilização de mais porta-vozes para o programa SP São Libras como foi o caso da secretária executiva da SEDPcD, Ana Paula Nedavaska.

## ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 12/09/2024

### Destaques:

- SEDPcD e Defensoria Pública firmam parceria para acessibilidade em unidades de atendimento (ABC do ABC)
- Defensoria Pública de SP assina termo para implementação de sistema de Libras (Portal News)

Os regionais ABC do ABC e o Portal News classificam como “importante” a parceria firmada entre a Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e a Defensoria Pública do Estado de São Paulo para garantir maior acessibilidade às pessoas com deficiência auditiva no sistema de justiça, por meio do Programa São Paulo São Libras. As unidades funcionais da Defensoria em todo o estado passarão a contar com a ajuda da Central de Interpretação de Libras, permitindo que pessoas surdas possam se comunicar de forma mais eficiente durante o atendimento jurídico, pontua o jornal online do ABC.

As duas publicações trazem declarações do secretário Marcos da Costa e da defensora pública-geral de São Paulo, Luciana Jordão, destacando a importância do Programa. “A Justiça deve ser acessível para todos, e estamos dando mais um passo decisivo para garantir que as pessoas surdas possam exercer seus direitos de maneira plena e igualitária. Essa parceria é fundamental para a promoção de uma sociedade mais inclusiva e democrática”, afirma o secretário, reforçando o compromisso do governo de São Paulo com a inclusão.

A defensora interpreta o programa como uma “ferramenta essencial” para assegurar que as pessoas com deficiência auditiva possam ser atendidas de forma adequada e digna em todos os serviços prestados pela Defensoria, ampliando o acesso à Justiça, especialmente para as populações mais vulneráveis.

O texto do ABC do ABC lembra que o programa também estará presente nas eleições municipais do estado, após acordo firmado entre a SEDPcD e o TRE-SP.

Pontos positivos: A parceria entre a Secretaria e a Defensoria demonstra que a acessibilidade e a inclusão são importantes para as duas instituições. A presença de Marcos da Costa durante a assinatura do acordo reforça o papel da Secretaria na condução de ações de inclusão.

Texto valoriza a sinergia entre a Defensoria Pública do Estado e a (SEDPcD).

Riscos de imagem: Não foram identificados riscos à imagem do São Paulo São Libras ou da Secretaria.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Em dia de baixa exposição da Secretaria na mídia, é importante reforçar a divulgação do tema para a população.

Aproveitar cada etapa da expansão do programa como uma oportunidade para ampliar a comunicação com a mídia. Fornecer balanços, priorizando canais de maior alcance, especialmente as TVs. Intensificar o relacionamento com jornalistas e veículos de grande alcance/credibilidade.

Explorar ainda um benefício adicional do programa, por meio da inclusão da comunidade surda no mercado de trabalho, impulsionando a economia local, reforçando seu valor estratégico além da acessibilidade para o desenvolvimento socioeconômico.

42 2/

43

## ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPeD) - 15/09/2024

### Destaques:

- SEDPeD e Defensoria Pública firmam parceria para acessibilidade em atendimento (Portal da Cidade)

Portal da Cidade, de Registro, é a única publicação do dia a abordar a parceria entre a Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência e a Defensoria Pública do Estado de São Paulo para garantir maior acessibilidade às pessoas com deficiência auditiva no sistema de justiça, por meio do Programa São Paulo São Libras.

O jornal traz declarações do secretário Marcos da Costa e da defensora pública-geral de São Paulo, Luciana Jordão, destacando a importância do Programa. “Essa parceria é fundamental para a promoção de uma sociedade mais inclusiva e democrática”, afirma o secretário.

A defensora interpreta o programa como uma “ferramenta essencial” para assegurar que as pessoas com deficiência auditiva possam ser atendidas de forma adequada e digna em todos os serviços prestados pela Defensoria.

Pontos positivos: A parceria entre a Secretaria e a Defensoria demonstra que os temas da acessibilidade e da inclusão são importantes para as duas instituições.

Presença do secretário Marcos da Costa durante a assinatura do acordo confere credibilidade ao programa e as ações de inclusão desenvolvidas pela Secretaria.

O texto valoriza a sinergia entre a Defensoria Pública do Estado de São Paulo e a (SEDPeD).

Riscos de imagem: Não foram identificados riscos à imagem do São Paulo São Libras ou da Secretaria.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Reforçar a produção de balanços e sugerir entrevistas com porta-vozes da Secretaria e indicar personagens com histórias relevantes, cujas vidas foram impactadas com o São Paulo São Libras e demais políticas de inclusão da pasta.

Aproveitar cada etapa da expansão do programa como uma oportunidade para obter mais espaço na mídia, produzindo balanços.

Intensificar o relacionamento com jornalistas e veículos de grande alcance e credibilidade (Tier 1).

Explorar a importância do programa para a formação de mão de obra especializada para o mercado de trabalho, por meio da inclusão da comunidade surda na atividade econômica, ajudando a impulsionar a economia local.

## ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 19/09/2024

### Destaques:

- O quadro "Fala Defensoria" traz Renata Tibyriçá para explicar os direitos da pessoa com deficiência (TV Alesp - Alesp em Pauta)
- Defensoria Pública e Estado firmam parceria para acessibilidade em unidades de atendimento (Diário PCD)

Em entrevista à TV Alesp, a defensora Pública do Estado de São Paulo Renata Flores Tibyriçá, coordenadora do Núcleo Especializado dos Direitos do Idoso e da Pessoa com Deficiência, menciona que a defensoria assinou um termo de cooperação com o governo do Estado para a utilização do São Paulo São Libras, que garantirá que os surdos possam acessar o órgão de forma mais plena, permitindo universalização do acesso dessas pessoas. A afirmação se dá no contexto das ações realizadas pela Defensoria Pública para garantir a acessibilidade e os direitos das pessoas com deficiência em São Paulo.

O site especializado Diário PCD também abre espaço para a parceria e destaca que o programa São Paulo São Libras já está presente em diversos órgãos públicos, como delegacias, Postos de Atendimento ao Trabalhador (PATs) e Poupatempo. O texto informa que, com a nova parceria, a Defensoria Pública de São Paulo passará a integrar essa rede de atendimento inclusivo, oferecendo mais autonomia às pessoas surdas em processos jurídicos.

A reportagem também valoriza a presença do secretário da SEDPcD, Marcos da Costa, e da defensora pública-geral, Luciana Jordão, na assinatura do acordo. O secretário classifica a parceria como fundamental para a promoção de uma sociedade mais inclusiva e democrática.

Pontos positivos: A parceria entre a Secretaria e a Defensoria demonstra que os temas da acessibilidade e da inclusão são importantes para as duas instituições.

Presença do secretário Marcos da Costa durante a assinatura do acordo aumenta visibilidade do programa e das ações de inclusão desenvolvidas pela Secretaria.

Riscos de imagem: Não foram identificados riscos à imagem do São Paulo São Libras ou da Secretaria.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Humanizar a comunicação com a mídia apresentando histórias de impacto com a participação de pessoas surdas beneficiadas pela ação

da Secretaria. A estratégia envolve a colaboração com influenciadores da área da surdez para identificar e coletar histórias impactantes de pessoas surdas sobre mudanças de vida (emprego, convivência, cidadania, autonomia). O objetivo é gerar pautas que irão fortalecer a comunicação do programa, distribuídos pela Agência SP e usadas na divulgação de veículos Tier 1.

  
49



## ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPeD) - 21/09/2024

### Destaques:

- Governo de SP realiza ações para marcar o Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência (Agência SP)

Na única matéria do dia, a Agência SP destaca a programação especial preparada pela SEDPeD para celebrar o Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, comemorado neste sábado (21). Será realizado o seminário “Incluir para Avançar: Os caminhos para obter linhas de fomento”, a segunda edição do “Inclusão na Prática”, e um evento especial gratuito no Museu da Inclusão em comemoração ao Dia Nacional do Surdo.

Para o secretário Marcos da Costa, o Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência é uma data para refletir sobre a importância do respeito e da inclusão. “As pessoas com deficiência têm seus direitos assegurados e nosso trabalho é zelar para que não tenham barreiras, sejam tecnológicas, arquitetônicas, de comunicação ou de atitudes que comprometam o pleno exercício da cidadania”, pontua. O texto não cita o programa São Paulo São Libras.

Pontos positivos: Mesmo sem citar o São Paulo São Libras, a reportagem destaca diversos eventos criados pela Secretaria para marcar o Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, valorizando sempre a inclusão desse público.

Declaração do secretário em defesa das políticas inclusivas adotadas pela pasta passa credibilidade sobre as ações de governo..

Riscos de imagem: Não foram identificados riscos à imagem do São Paulo São Libras ou da Secretaria.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Em dia de baixa exposição da Secretaria na mídia, é importante reforçar a divulgação do programa e ampliar seu espaço na mídia de alcance nacional e na regional qualificada.

Para aumentar a presença da SEDPeD na mídia é importante fortalecer o diálogo com os veículos de comunicação sobre temas essenciais como a diversidade da comunidade surda, seus desafios, a empregabilidade, o tratamento da mídia a pessoas com deficiência, e a importância do São Paulo São Libras para a inclusão e fortalecimento da comunidade.   

## ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 25/09/2024

### Destaques:

- SP celebra o Dia Nacional do Surdo com ações que ampliam a inclusão (Agência SP)
- SP celebra o Dia Nacional do Surdo com ações que ampliam a inclusão (Rota 55)

Em reportagem sobre o Dia Nacional do Surdo, com programação especial no Museu da Inclusão, a Agência SP cita o programa São Paulo São Libras como protagonista entre as diversas ações da SEDPcD voltadas para a acessibilidade e a inclusão desse público.

Com o tema “celebrando a cultura e a identidade”, a programação conta com palestras, sarau de poesia, atividades recreativas para crianças e uma performance de arte visual ao vivo.

O texto informa que o São Paulo São Libras oferece intérpretes de Libras para atendimento presencial em diversos locais, como as unidades do Poupatempo, o Museu da Inclusão e o Centro de Tecnologia e Inovação (CTI), entre outros. Além disso, a plataforma estará disponível nas eleições municipais do estado e na Defensoria Pública estadual para que as pessoas surdas tenham pleno acesso a serviços públicos de qualidade.

Citado pela reportagem, o secretário Marcos da Costa enfatiza que a SEDPcD reforça seu compromisso com a inclusão das quase 600 mil pessoas que fazem parte da comunidade surda no estado de São Paulo por meio de políticas públicas que promovem a acessibilidade e quebram barreiras comunicacionais. “A nossa gestão não tem medido esforços para promover políticas públicas inclusivas, que garantam a todos o direito de serem compreendidos e respeitados”, complementa o secretário.

A notícia repercute também no regional Rota 55, que cobre o Litoral Norte do estado.

Pontos positivos: Publicação da Agência SP e do Rota 55 destaca importância do São Paulo São Libras ao abordar as ações da SEDPcD por ocasião do Dia Nacional do Surdo.

A declaração do secretário em defesa das políticas inclusivas adotadas pela pasta passa credibilidade sobre as ações de governo.

Riscos de imagem: Não foram identificados riscos à imagem do São Paulo São Libras ou da Secretaria.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Aproveitar a data do Dia Nacional do Surdo e propor uma matéria para TV sobre o atendimento à comunidade de deficientes auditivos nos

serviços públicos como o Poupatempo por meio do SP São Libras. Fazer tomadas de vídeo do atendimento, da tecnologia aplicada e ressaltar a importância do SP São Libras para acessibilidade desta população aos serviços públicos. Trazer um porta-voz do programa e também um intérprete da linguagem para tradução simultânea na reportagem.

4 2  
524

## ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 26/09/2024

### Destaques:

- Dia Nacional do Surdo: ferramenta é lançada para auxiliar eleitores surdos (CBN Prudente)
- SEDPcD celebra o Dia Nacional do Surdo com ações que ampliam a inclusão (ABC do ABC)
- SP celebra o Dia Nacional do Surdo com ações que ampliam a inclusão (Portal R3)

A Rádio CBN de Presidente Prudente entrevista, em cenário sensível, a conselheira da Associação dos Surdos de Presidente Prudente, Maria Darcy Mariz Morano, que comenta a criação de “plataforma” para comunicação em libras para auxiliar os surdos ou pessoas com deficiência auditiva nas eleições municipais de outubro. Durante toda a inserção na mídia não há menção direta ao programa São Paulo São Libras, à Central de Interpretação de Libras ou à SEDPcD. Mesmo sem criticar o programa, a representante da entidade faz alguns reparos à demora em sua implementação, afirmando que será necessário treinamento para que o público-alvo possa ter domínio sobre seu funcionamento. Ela fala da invisibilidade da pessoa surda perante a sociedade e aponta outras questões de acessibilidade na eleição, além do apoio ao voto.

Por sua vez, o ABC do ABC e o Portal R3 abordam a programação do Dia Nacional do Surdo, a partir do material de divulgação da SEDPcD, como anunciado no dia anterior pela Agência SP, destacando o programa São Paulo São Libras como protagonista entre as diversas ações desenvolvidas pela Secretaria para aumentar a acessibilidade e a inclusão desse público.

O texto informa que o São Paulo São Libras oferece intérpretes de Libras para atendimento presencial em diversos locais, como as unidades do Poupatempo, o Museu da Inclusão e o Centro de Tecnologia e Inovação (CTI), entre outros. Além disso, a plataforma estará disponível nas eleições municipais no estado de SP deste ano e também à disposição deste público na Defensoria Pública estadual para que as pessoas surdas tenham pleno acesso a serviços públicos de qualidade.

Citado pela reportagem, o secretário Marcos da Costa enfatiza que a SEDPcD reforça seu compromisso com a inclusão das quase 600 mil pessoas que fazem parte da comunidade surda no estado de São Paulo por meio de políticas públicas que promovem a acessibilidade e quebram barreiras comunicacionais.

Pontos positivos: Publicação do ABC do ABC e do R3 destacam a importância do São Paulo São Libras ao abordar as ações da SEDPcD por ocasião do Dia Nacional do Surdo, segundo informações do material de divulgação da Secretaria.

1

2

3

Riscos de imagem: Existência de ruído em entrevista da conselheira da Associação dos Surdos de Presidente Prudente, Maria Darcy Mariz Morano, à rádio CBN local, com visão crítica à “demora” na implementação do programa.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Tomar como gancho o Dia Nacional do Surdo e propor à Rádio CBN entrevista com o secretário Marcos da Costa focada nas ações da Secretaria, especialmente aquelas voltadas para os surdos e pessoas com deficiência auditiva. O fortalecimento do diálogo da SEDPCD com a mídia é importante para a discussão de temas relevantes, como a diversidade da comunidade surda, seus desafios, a empregabilidade, o tratamento da mídia a pessoas com deficiência, tendo como pano de fundo o São Paulo São Libras.

## ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 27/09/2024

### Destaques:

- SP celebra o Dia Nacional do Surdo com ações que ampliam a inclusão (Jornal Democrata)
- Dia Nacional do Surdo com ações que ampliam a inclusão (Jornal Nosso Bairro)

O Jornal Democrata e o Jornal Nosso Bairro mantêm em destaque a programação do Dia Nacional do Surdo, a partir de material de divulgação da SEDPcD, citando o programa São Paulo São Libras como protagonista entre as diversas ações desenvolvidas pela Secretaria para aumentar a acessibilidade e a inclusão desse público.

O texto explica que o São Paulo São Libras oferece intérpretes de Libras para atendimento presencial em diversos órgãos públicos e estará disponível nas eleições municipais do estado de SP deste ano e também à disposição deste público na Defensoria Pública estadual para que as pessoas surdas tenham pleno acesso a serviços públicos de qualidade.

O secretário Marcos da Costa enfatiza que a SEDPcD reforça seu compromisso com a inclusão das quase 600 mil pessoas que fazem parte da comunidade surda no estado de São Paulo por meio de políticas públicas que promovem a acessibilidade e quebram barreiras comunicacionais.

Pontos positivos: Publicações destacam a importância do São Paulo São Libras ao abordar as ações da SEDPcD por ocasião do Dia Nacional do Surdo, segundo informações do material de divulgação da Secretaria.

Riscos de imagem: Não foram identificados riscos de imagem nas publicações que citam o programa ou a Secretaria.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Aproveitar a data do Dia Nacional do Surdo e publicar no site e nas redes da SEDPcD reportagem e postagens sobre a implantação do SP São Libras nos diversos serviços públicos como Poupatempo e Defensoria Pública e com ênfase na sua utilização para as Eleições 2024. Explicar como o eleitor com deficiência pode se beneficiar do serviço e a melhor maneira de acessá-lo.

  
55

## ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 02/10/2024

### Destaques:

- Inclusão para todos: eleitores surdos contam com intérpretes de Libras nas eleições municipais (Jornal de Araraquara)
- Inclusão para todos: eleitores surdos contam com intérpretes de Libras nas eleições municipais (Portal R3)
- Inclusão para todos: eleitores surdos contam com intérpretes de Libras nas eleições municipais (Região Hoje)

O Jornal Araraquara, o Portal R3, e o Região Hoje classificam como inédita a parceria entre o SEDPcD e TRE-SP que garantirá o acesso à Central de Libras para mais de 445 mil eleitores surdos ou com deficiência auditiva nas eleições municipais de domingo, por meio do programa São Paulo São Libras.

Os textos explicam de forma didática o funcionamento do programa que conecta o eleitor à Central de Interpretação de Libras, por meio de videochamada, em tempo real. O intérprete utiliza Libras para se comunicar com a pessoa surda e também traduz as informações para mesários que buscam esclarecimentos para transmitir ao eleitor na hora de votar.

O secretário da SEDPcD, Marcos da Costa, destaca a importância da iniciativa: “Este é mais um passo do Governo de SP para assegurar que as pessoas surdas em nosso estado possam exercer plenamente sua cidadania”, afirma.

Pontos positivos: Os textos explicam de forma didática o funcionamento do programa que conecta o eleitor à Central de Interpretação de Libras, por meio de videochamada, em tempo real.

Os veículos da mídia regional destacam que, desde sua criação, em outubro de 2023, o programa São Paulo São Libras já realizou mais de 5 mil atendimentos.

O secretário Marcos da Costa destaca que a acessibilidade é fundamental para o exercício da democracia.

Riscos de imagem: Não foram identificados riscos de imagem nas publicações que citam o programa ou a Secretaria.



Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Com a proximidade das eleições, torna-se necessário intensificar a divulgação do São Paulo São Libras, por meio de releases e entrevistas de porta-vozes da Secretaria a veículos relevantes, incluindo a participação em programas de rádio e TV. A estratégia deve privilegiar a mídia regional, pois será a primeira vez que o programa será utilizado fora da capital.

Com a atenção voltada à proximidade das eleições, a sugestão é planejar ações com a participação de influenciadores nas redes sociais, aumentando a exposição do São Paulo São Libras a públicos diversificados.

47 57

## ANÁLISE DIÁRIA -- SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 03/10/2024

### Destaques:

- TRE-SP expande intermediação de Libras ao interior (Cruzeiro do Sul)
- Eleitores surdos contam com intérpretes de libras nas eleições municipais de SP (Suzano TV)
- Eleitores surdos contam com intérpretes de libras nas eleições municipais (Click Guarulhos)

Com a proximidade das eleições municipais, a mídia regional amplia o espaço para a parceria entre o SEDPcD e TRE-SP, explicando que ele garantirá o acesso à Central de Libras para mais de 445 mil eleitores surdos ou com deficiência auditiva por meio do programa São Paulo São Libras. O assunto é destacado pela edição impressa do Cruzeiro do Sul, Suzano TV e Click Guarulhos, no total de 11 veículos regionais. Os textos explicam de forma didática o funcionamento do programa.

O noticiário destaca a ampliação do alcance do programa em diversos serviços do estado, como delegacias de polícia, PATs, PEIs, CICs, postos do Poupatempo, na Defensoria Pública e no Instituto do Coração do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da USP, promovendo inclusão e acessibilidade em diversos serviços públicos.

Pontos positivos: Aumenta o alcance das publicações regionais, às vésperas da eleição municipal, com menções positivas ao programa São Paulo São Libras.

Os textos explicam de forma didática o funcionamento do programa que conecta o eleitor à Central de Interpretação de Libras em tempo real.

Os veículos da mídia regional destacam que, desde sua criação, em outubro de 2023, o programa São Paulo São Libras já realizou mais de 5 mil atendimentos.

O secretário Marcos da Costa destaca que a acessibilidade é fundamental para o exercício da democracia.

Riscos de imagem: Não foram identificados riscos de imagem nas publicações que citam o programa ou a Secretaria.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Com a proximidade das eleições, é importante manter a estratégia de comunicação, reforçando o contato com as redações e a



divulgação de releases com sugestão de entrevistas de porta-vozes da Secretaria a veículos relevantes.

## ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 04/10/2024

### Destaques:

- Eleitores surdos terão acesso à central de libras em SP; Marcos da Costa comenta (Jovem Pan News)
- Entrevista com o Secretário de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, Marcos da Costa (Rádio ABC)
- Eleição acessível (Cruzeiro do Sul)
- Notas Rápidas (Diário do Rio Claro)

O secretário dos Direitos da Pessoa com Deficiência, Marcos da Costa, ocupa espaço relevante em entrevistas na Jovem Pan News e ao programa Bom Dia ABC, da Rádio ABC, para trazer as principais mensagens do programa São Paulo São Libras, que será utilizado em parceria com o TRE para auxiliar as pessoas surdas ou com problemas auditivos a obter informações sobre as eleições municipais do próximo domingo.

Em tom amistoso, o secretário fala durante quase 5 minutos na Jovem Pan e 12 minutos na Rádio ABC sobre as ações da SEDPcD, com foco no programa São Paulo São Libras, já implantado nos órgãos públicos estaduais e que agora faz sua estreia no interior paulista no processo eleitoral. O objetivo do programa, explica, é quebrar a barreira de comunicação entre as pessoas surdas e os órgãos públicos.

Em linguagem didática, Marcos da Costa explica nas duas entrevistas que, para acessar o programa, é necessário baixar no celular o aplicativo do Poupatempo e, por meio dele, entrar na Central de Libras, que abrirá uma videochamada para o atendimento em Libras. Além disso, as seções eleitorais terão cartazes com o QR Code que também dará acesso à Central de Libras.

O uso do São Paulo São Libras pelo TRE-SP é abordado também com enfoque positivo nas edições impressas do Cruzeiro do Sul e do Diário do Rio Claro, entre outros veículos regionais online.

Pontos positivos: Entrevistas do secretário Marcos da Costa na Jovem Pan e na Rádio ABC ampliam o alcance do São Paulo São Libras às vésperas das eleições.

As matérias explicam de forma didática o funcionamento do programa.

Os veículos da mídia regional destacam que, desde sua criação, em outubro de 2023, o programa São Paulo São Libras já realizou mais de 5 mil atendimentos.

Riscos de imagem: Não foram identificados riscos de imagem nas publicações que citam o programa ou a Secretaria.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Tendo em vista a proximidade das eleições, manter a divulgação do São Paulo São Libras na capital e interior por meio de releases e entrevistas a emissoras de rádio e TV. Propor postagens em collab com o TRE divulgando a possibilidade do eleitor com deficiência utilizar o São Paulo São Libras na hora da sua chegada à seção de votação.

  
  
MH  
GA

## ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 06/10/2024

### Destaques:

- Eleitores surdos contam com intérpretes de libras (Diário do Rio Claro/Impresso)
- Eleitores surdos contam com intérpretes de libras nas eleições municipais (Diário do Rio Claro/Online)

O Diário do Rio Claro abre espaço nas edições impressa e online para a parceria entre o SEDPcD e o TRE-SP que permitirá acesso à Central de Libras para mais de 445 mil eleitores surdos ou com deficiência auditiva nas eleições municipais deste domingo, por meio do programa São Paulo São Libras.

O secretário da SEDPcD explica que a acessibilidade é fundamental para o exercício da democracia.

**Pontos positivos:** Os textos explicam para fácil entendimento o funcionamento do programa.

Os veículos da mídia regional destacam que, desde sua criação, em outubro de 2023, o programa São Paulo São Libras já realizou mais de 5 mil atendimentos.

O secretário Marcos da Costa valoriza a acessibilidade como fundamental para o exercício da democracia.

**Riscos de imagem:** Não foram identificados riscos de imagem nas publicações que citam o programa ou a Secretaria.

**Ações de Assessoria de Comunicação Institucional:** Envio de release à mídia nacional e regional com informações sobre o Programa São Paulo São Libras que poderão auxiliar na cobertura do pleito pelos veículos.

Deixar a Secretaria de prontidão para atender pedidos de entrevistas ou reagir a eventuais problemas que possam ocorrer com o aplicativo ao longo do dia das eleições.

Handwritten initials and marks: a large 'J' at the top, a checkmark below it, and the initials 'M' and 'G' at the bottom.

## ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 08/10/2024

### Destaques:

- Escola da Inclusão de SP abre inscrições para curso de Introdução em Libras (Agência SP)

A Agência SP informa que a Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência abrirá nesta terça (8) as inscrições para o curso “Introdução à Libras”, com 1,5 mil vagas disponíveis. O texto acrescenta que as aulas serão online e integram a Escola da Inclusão, ambiente virtual dedicado à promoção e à disseminação do conhecimento sobre inclusão de pessoas com deficiência na sociedade. A iniciativa é resultado da parceria entre a SEDPcD e a Universidade Virtual do Estado de São Paulo (Univesp).

A iniciativa é valorizada pelo secretário Marcos da Costa, que vê nas parcerias um caminho para aumentar o alcance e a efetividade das políticas públicas. “A Língua Brasileira de Sinais está chegando a cada vez mais pessoas e estamos na expectativa para que as vagas desta nova turma sejam preenchidas rapidamente”, afirma o secretário.

O texto pontua que, diante da missão de proporcionar um ambiente educacional acessível e acolhedor para pessoas com e ou sem deficiência, a Escola da Inclusão busca capacitar indivíduos para que se tornem agentes de mudança em suas comunidades.

Pontos positivos: Abertura de vagas para o curso de Libras é uma política de governo com forte impacto para as pessoas interessadas, sejam surdas ou não, e sinaliza a preocupação do governo do Estado com políticas de inclusão.

Riscos de imagem: Não foram identificados riscos de imagem nas publicações que citam o programa ou a Secretaria.

Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Associar a estratégia de divulgação do São Paulo São Libras aos cursos de Libras apontando que as ações fazem parte das atividades estruturadas pela SEDPcD para promover a acessibilidade e inclusão da população com deficiência auditiva.

✓  
A  
4  
63

## ANÁLISE DIÁRIA – SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (SEDPcD) - 10/10/2024

### Destaques:

- Entrevista com o secretário estadual do Direito das Pessoas com Deficiência, Marcos da Costa (Rádio Trianon)
- Governo de SP abre inscrições para novo Curso Básico de Libras (Agência SP)

O secretário da SEDPcD concede entrevista com 1h20m de duração na Rádio Trianon na qual tem a oportunidade de discorrer sobre o desempenho do Brasil nas Paralimpíadas e as políticas de acessibilidade e inclusão da pasta, destacando entre elas o programa São Paulo São Libras, criado pelo governador Tarcísio de Freitas no ano passado.

O secretário explica o funcionamento do aplicativo do Poupatempo que permite a conexão com a ferramenta, 24 horas por dia, e diz ter se emocionado ao testar o programa no dia do lançamento. “O dia do lançamento foi um dos dias mais emocionantes que eu vivi na Secretaria”, afirma. “Para essas pessoas, a Libras é a língua nativa, natural delas. Elas poderem se comunicar com todos pela língua natural delas, foi um ganho enorme, e a gente não percebe o que representa isso na vida dessas pessoas”, complementa.

Outra política destacada foi a ampliação das vagas de cursos de Libras, um dos quais em parceria com a Univesp. Incluindo os dois cursos, foram criadas nesta semana 2.600 vagas.

A Agência SP destaca a abertura de inscrições para o novo Curso Básico de Libras online, com 1.120 vagas distribuídas gratuitamente. O texto acrescenta que a iniciativa tem o objetivo de ensinar Libras a pessoas sem deficiência auditiva para que estejam habilitadas a se comunicar com as mais de 592 mil pessoas surdas no estado de São Paulo, de acordo com estimativa do Observatório dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

Pontos positivos: Longa entrevista do secretário permite traçar um quadro completo das políticas de inclusão criadas pela Secretaria e passa credibilidade sobre as ações do governo nesse campo.

Abertura de vagas para pessoas não surdas para o curso de Libras é uma política de governo com forte impacto para as pessoas interessadas no aprendizado e sinaliza a preocupação do governo do Estado com políticas de inclusão, além de contribuir para a formação de mão de obra especializada.

Riscos de imagem: Não foram identificados riscos de imagem nas publicações que citam o programa ou a Secretaria.

✓  
P  
M  
64



Ações de Assessoria de Comunicação Institucional: Oferecer novas entrevistas de rádio, a exemplo da concedida pelo secretário na Rádio Trianon, para propagar as ações da pasta para um público mais amplo e torná-lo mais conhecido. Manter a divulgação do curso de Libras até o preenchimento das vagas, ressaltando a possibilidade de abertura do mercado de trabalho para quem completa a formação.

✓  
Q  
44  
65

The background of the page is decorated with an abstract pattern of teal-colored geometric shapes. These include thick curved lines, straight lines of varying lengths, and small squares, some of which are solid while others are dashed. The pattern is scattered across the white background, creating a modern, architectural feel.

## **QUESITO 3 - CAPACIDADE DE ATENDIMENTO, PERFIL E HABILIDADES ESPECÍFICOS DA EQUIPE**

✓  
P  
M  
G

The background of the page is decorated with an abstract pattern of teal-colored geometric shapes. These include thick curved lines, straight lines of varying lengths, and small squares, some of which are interconnected to form larger, more complex structures. The pattern is distributed across the entire page, with a higher density of shapes in the upper and right portions.

## SUBQUESITO 1 - QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE DE PROFISSIONAIS

2  
P  
16  
67

Há mais de três décadas a CDN Comunicação vem construindo uma trajetória impressionante, conectando marcas, empresas e instituições a seus públicos de interesse.

Desde sua fundação, em 1989, a agência entendeu a importância das conexões humanas e investiu em relacionamentos sólidos com jornalistas, formadores de opinião, líderes empresariais e autoridades. Esta rede de contatos permitiu que a CDN abrisse portas para seus clientes, garantindo visibilidade e credibilidade.

Adaptada às mudanças constantes no cenário da comunicação, em 2023 a CDN reposicionou-se no mercado com o conceito de "*The PR Powerhouse*". A agência manteve sua essência, conectando pessoas e marcas de maneira autêntica e estratégica, mas agregou ao seu portfólio produtos e soluções cada vez mais inovadores, focados na inteligência de dados. A agência possui um conjunto de ferramentas proprietárias que reúnem tecnologia e criatividade e são acionadas *on demand* para atender a todas as necessidades dos seus clientes. O Indicador de Qualidade e Exposição nas Mídias (IQEM), ferramenta exclusiva, é apenas um exemplo disso. Por meio destas ferramentas avançadas, a agência monitora a percepção pública, oferece *insights* valiosos para os clientes, avalia resultados e ajusta suas ações.

O time de profissionais da CDN tem experiência nos principais veículos de comunicação do país e contar histórias relevantes, gerar pautas e transformar informações em notícias. A agência também compreende a dinâmica das mídias digitais, da comunicação e do marketing para esses canais. A CDN foi pioneira no marketing de influência ao identificar os influenciadores certos para cada cliente, criando parcerias autênticas. Além disso, produz conteúdo envolvente, seja para redes sociais, blogs corporativos ou campanhas de *branded content*. O foco está sempre em gerar conexões significativas com o público.

A CDN também se destaca quando o cenário é desafiador. Sua equipe de gestão de crises atua com agilidade e transparência, protegendo a imagem das organizações. A agência atua ainda na construção e fortalecimento da reputação, garantindo que seus clientes sejam percebidos positivamente.

No Brasil, somos cerca de 170 profissionais especializados em relações públicas, assessoria de imprensa, análise de mídia, comunicação digital, criação de conteúdo, planejamento estratégico e inteligência de dados. A CDN Comunicação é parte da Omnicom PR Group, uma holding global com mais de 5 mil clientes atendidos - em 70 países — por uma rede de mais de 1,5 mil agências.

Atualmente, a CDN mantém em sua carteira mais de 60 clientes nacionais e internacionais, da iniciativa privada e do setor público, com atuação nas mais diferentes áreas. A agência possui em seu portfólio o atendimento a algumas das mais importantes instituições públicas do país, nos âmbitos federal e estadual, prestando serviços como consultoria estratégica de comunicação; desenvolvimento de planejamentos de comunicação de diferentes graus de complexidade; relações com a mídia; relações públicas; comunicação interna; comunicação digital; produção de conteúdo; análise editorial; treinamentos; e gerenciamento e prevenção de crises, entre outros.

Os clientes da CDN atuam nos mais diversos segmentos: são órgãos públicos, do setor financeiro energia, alimentos, transporte, seguros, saúde, agronegócio, entretenimento e eletrônicos. Entre eles estão o **Ministério da Fazenda**; a **Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano do Estado de São Paulo (CDHU)**; a **Secretaria da Fazenda do**



Handwritten initials and a signature.

**Governo de São Paulo; a Secretaria de Comunicação do Governo Estadual de São Paulo; a Federação Brasileira de Bancos (Febraban); SESC; o Itaú, – a Beneficência Portuguesa de São Paulo; a Pfizer; a Mosaic Fertilizantes; a LATAM; a Nestlé; a Samsung; e a Warner Bros., entre outros.**

Além disso, a CDN possui equipes alocadas nas instalações dos próprios clientes – em Brasília, no Rio de Janeiro e em São Paulo — e apoio dos executivos de liderança que permanecem nos escritórios da agência.

A CDN Comunicação Corporativa Ltda., declara que se compromete a garantir a presteza e a qualidade nos serviços, objeto do Edital, mantendo à disposição da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Estado de São Paulo uma equipe técnica qualificada.

Desta forma, a CDN apresenta abaixo uma amostragem de 16 profissionais de seus quadros, perfeitamente enquadrados nos perfis exigidos pela Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Estado de São Paulo, a serem disponibilizados para o referido atendimento, podendo apresentar ainda outros profissionais, os quais cumprirão, da mesma forma, as exigências de formação técnica, perfil profissional e experiência comprovada.

São Paulo, 30 de junho de 2025



---

CDN Comunicação Corporativa Ltda  
CNPJ nº 57.863.854/0001-19  
Ricardo José Iunes Júnior - Outorgado  
RG: 28.421.180-1 e CPF nº 272.667.368-62



**FÁBIO SANTOS**

GERÊNCIA, PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DE  
COMUNICAÇÃO CORPORATIVA INTEGRADA  
Altíssima Complexidade

**EXPERIÊNCIA**

**+17ANOS**  
em comunicação

**GRADUAÇÃO**

Universidade de São Paulo (USP-ECA) Jornalismo

**PÓS-GRADUAÇÃO**

Comportamento Humano no Século XXI

**PERFIL**

Lançou e coordenou, por seis anos, o jornalismo do jornal Destak, o primeiro jornal gratuito de grande circulação do País. Foi editor da revista e do site Primeira Leitura e editor-executivo da revista República, repórter de política do jornal O Globo e desempenhou diversas funções na empresa Folha de S. Paulo e Agora São Paulo.

Foi Secretário Especial de Comunicação na Prefeitura de São Paulo, na gestão João Dória.

Atual Chief Executive Officer na CDN, tem amplos conhecimentos das ferramentas de gestão e habilidades para elaboração de proposta de trabalho de comunicação e de orçamentos, definição e implantação de planejamentos, projetos de comunicação, formulação de políticas e estratégias de comunicação e de relacionamento com formadores de opinião, condução de media training e gestão de eventos.

**Idiomas:** Inglês fluente

| Fábio Souza dos Santos                            |                                                |                      |          |          |               |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|----------|----------|---------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista         |                                                |                      |          |          |               |
| Pós-graduação: Comportamento Humano no Século XXI |                                                |                      |          |          |               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA                      |                                                |                      |          |          |               |
| Empregador                                        | Cargo                                          | Forma de comprovação | Entrada  | Saída    | Tempo em dias |
| Sindicato soa Trabalhadores nas Indústrias        | Encarregado de Imprensa                        | CLT                  | 26/06/89 | 22/11/90 | 514           |
| Empresa Folha da Manhã                            | Repórter                                       | CLT                  | 09/11/90 | 05/01/94 | 1153          |
| O Globo                                           | Repórter                                       | CLT                  | 12/09/94 | 24/04/95 | 224           |
| T.S.W.S.P.E Empreendimentos e Participações       | Diretor Presidente, administrador e jornalista | Contrato Social      | 04/07/06 | 20/05/09 | 1051          |
| Imprensa Oficial do Estado S/A IMESP              | Gerente de Redação                             | CLT                  | 09/03/12 | 31/03/12 | 22            |
| CDN Comunicação Corporativa Ltda                  | Assessor de Imprensa / Sócio                   | Contrato Social      | 07/10/13 | 30/12/16 | 1180          |
| Prefeitura Municipal de São Paulo                 | Secretário de Comunicação                      | Diário Oficial       | 01/01/17 | 12/11/18 | 680           |
| CDN Comunicação Corporativa Ltda                  | Assessor de Imprensa/Coordenador de Imprensa   | Contrato Social      | 01/02/21 | 30/06/25 | 1610          |
| Tempo total em dias                               |                                                |                      |          |          | 6434          |
| 17 anos 7 meses 12 dias                           |                                                |                      |          |          |               |





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
ESCOLA DE COMUNICAÇÕES E ARTES

Eu, *Prof. Dr. Roberto Leal Lobo e Silva Filho* REITOR DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO,  
no exercício de minhas atribuições legais, faço saber, à vista da aprovação obtida por

***Fábio Souza dos Santos***

nacionalidade *Brasileira*

nascido a *29 de janeiro de 1967*

natural do Estado *do Maranhão*

que lhe foi conferido, em *27 de julho de 1990*, o grau de

***Bacharel em Comunicação Social***

E, para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais, outorguei-lhe o presente  
Diploma, que assino, juntamente com o Diretor da Escola de Comunicações e Artes e o Diplomado.

Reitoria da Universidade de São Paulo, aos *31* de *julho* de 1990



*Roberto Leal Lobo e Silva Filho*  
Diretor da Unidade

*Fábio Souza dos Santos*  
Reitor

*Fábio Souza dos Santos*  
Diplomado

4º TABELÃO DE NOTAS DA CAPITAL  
Av. Nove de Julho, 4407 - São Paulo/SP  
Del. OSVALDO CAMHEO - TABELÃO  
AUTENTICADO - Autentica a presente  
cópia reprográfica que contém com o  
original apresentando, seu té

SINULSP

17 FEV 2025

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE AGRUPAMENTO

4º TABELÃO  
Marco Antônio  
Escrever





UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
ESCOLA DE COMUNICAÇÕES E ARTES  
APOSTILA

Apostila-se o presente para declarar  
que o interessado concluiu Habilitação em  
**Jornalismo**  
em 07 de **julho** de 1990

Escola de Comunicações e Artes  
São Paulo, 31 de **julho** de 1990  
*Prof. Dr. José Marques de Melo*  
PROF. DR. JOSÉ MARQUES DE MELO  
DIRETOR

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
Anotada a Apostila  
São Paulo, 12 de 11 de 1990  
*José Carlos Gomes*  
Seção de Registro de Diplomas

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
Diploma registrado sob n.º 864631  
Processo n.º 90.1.47652.1.4  
Em 12 de novembro de 1990  
*José Carlos Gomes*  
Por Delegação da Competência do Ministério da Educação  
e Cultura (Res. n.ºs 739/77, 71/77, 30/79 e 31/80)

CONFERE  
Em 13/11/90  
*Guilherme*  
Seção de Registro

DIPLOMA REGISTRADO NA UNIVERSIDADE  
DE SÃO PAULO, POR DELEGAÇÃO DE  
COMPETÊNCIA DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
E CULTURA.  
São Paulo, 13 NOV 1990

Prof.ª Dr.ª LOR CURY  
Secretária Geral

4º TABELÃO - SP  
Marco Antônio de Campos Arruda  
Escrive



4º TABELÃO DE NOTAS DA CAPITAL  
Av. Nove de Julho, 4407 - São Paulo/SP  
Del. OSVALDO CANHECO - TABELÃO  
AUTENTICADO - Autêntico e presente  
cópia reprográfica que confere com o  
original apresentado, sou fé

SP/ALD/ 17-FEV-2025

VALIDO COM O SELLO DE AUTENTICACAO

☐ EDNILSON NUNES DA SILVA  
☐ EDUARDO BOLFER  
☐ JOELMA SOUZA DO ROSÁRIO CARVALHO  
☐ MARCO ANTONIO DE CAMPOS ARRUDA  
☐ MARIA DE FÁTIMA MARTINS  
Valor pago pelo Ato R\$ 5,00





**FUNDAÇÃO ARMANDO ALVARES PENTEADO**  
Centro Universitário Armando Alvares Penteado

**CERTIFICADO**

*Conferido a*

*Fábio Souza dos Santos*

*O Título de Especialista, pela conclusão do curso "Pós-Graduação Lato Sensu em Comportamento no Século XXI"  
do Centro Universitário Armando Alvares Penteado, área de conhecimento em Artes e Humanidades,  
com duração de 372 horas, realizado no período de  
29 de agosto de 2022 a 19 de outubro de 2023.*

*São Paulo, 08 de dezembro de 2023.*



*Dr. Antonio Diaz Bueno Guillon  
Diretor-Presidente da Fundação*

*Rogério Massaro Suriani  
Diretor Acadêmico*

*Edio Alvarenga de Souza Junior  
Secretário Acadêmico*

**ITI**Instituto Nacional de  
Tecnologia da Informação

## Relatório de conformidade

**Nome:** Validador de assinaturas eletrônicas

**Data de Validação:** 15/01/2024 09:54:39 BRT

**Versão do software(Verificador de Conformidade):** 2.14rc1-dirty

**Versão do software(Validador de Documentos):** undefined

**Fonte de verificação:** Offline

**Nome do arquivo:** Certificado Comportamento do Se??culo 21.pdf

**Resumo da SHA256 do arquivo:**

37c19a7ab6b22b3a127b1337a3c2dba80a7552d0f0daba4fd0ab636a77ce3034

**Tipo do arquivo:** PDF

**Quantidade de assinaturas:** 3

**Quantidade de assinaturas ancoradas:** 3

CN=EDIO ALVARENGA DE SOUZA JUNIOR:\*\*\*114978\*\*,  
OU=(em branco), OU=RFB e-CPF A3, OU=Secretaria da  
Receita Federal do Brasil - RFB, OU=17338463000160,  
OU=Presencial, O=ICP-Brasil, C=BR

### Informações da assinatura

**Assinante:** CN=EDIO ALVARENGA DE SOUZA JUNIOR:\*\*\*114978\*\*, OU=(em  
branco), OU=RFB e-CPF A3, OU=Secretaria da Receita Federal do  
Brasil - RFB, OU=17338463000160, OU=Presencial, O=ICP-Brasil,  
C=BR

**CPF:** \*\*\*.114.978-\*\*

✓

2

73



**Tipo de assinatura:** Destacada

**Status de assinatura:** Aprovado

**Caminho de certificação:** Valid

**Estrutura:** Em conformidade com o padrão

**Cifra assimétrica:** Aprovada

**Resumo criptográfico:** Correto

**Data da assinatura:** 14/12/2023 11:29:22 BRT

**Atributos obrigatórios:** Aprovados

**Mensagem de alerta:** Nenhuma mensagem de alerta

## Certificados utilizados

CN=EDIO ALVARENGA DE SOUZA JUNIOR:\*\*\*114978\*\*,  
OU=(em branco), OU=RFB e-CPF A3, OU=Secretaria da  
Receita Federal do Brasil - RFB, OU=17338463000160,  
OU=Presencial, O=ICP-Brasil, C=BR

**Buscado:** Offline

**Assinatura:** true

**Emissor:** CN=AC Certisign RFB G5, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,  
O=ICP-Brasil, C=BR

**Data de emissão:** 04/02/2022 15:56:02 BRT

**Aprovado até:** 03/02/2025 15:56:02 BRT

**Expirado (LCR):** false

✓

✓

74

CN=AC Certisign RFB G5, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, C=BR

**Buscado:** Offline

**Assinatura:** true

**Emissor:** CN=AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, O=ICP-Brasil, C=BR

**Data de emissão:** 08/12/2016 15:44:03 BRST

**Aprovado até:** 20/02/2029 14:44:03 BRT

**Expirado (LCR):** false

CN=AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4,  
OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5,  
O=ICP-Brasil, C=BR

**Buscado:** Offline

**Assinatura:** true

**Emissor:** CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, OU=Instituto Nacional de Tecnologia da Informacao - ITI, O=ICP-Brasil, C=BR

**Data de emissão:** 20/07/2016 10:32:04 BRT

**Aprovado até:** 02/03/2029 09:00:04 BRT

✓  
P  
15



**Expirado (LCR):** false

CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5,  
OU=Instituto Nacional de Tecnologia da Informacao - ITI,  
O=ICP-Brasil, C=BR

**Buscado:** Offline

**Assinatura:** true

**Emissor:** CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, OU=Instituto Nacional de  
Tecnologia da Informacao - ITI, O=ICP-Brasil, C=BR

**Data de emissão:** 02/03/2016 10:01:38 BRT

**Aprovado até:** 02/03/2029 20:59:38 BRT

**Expirado (LCR):** false

## Atributos usados

## Atributos obrigatórios

**Nome do atributo:** IdMessageDigest

**Corretude:** Valid

**Nome do atributo:** IdContentType

**Corretude:** Valid

## Atributos Opcionais

✓  
P  
u  
76

**Nome do atributo:** IdAaSigningCertificateV2

**Corretude:** Valid

CN=ROGERIO MASSARO SURIANI:\*\*\*576868\*\*,  
OU=ROGERIO MASSARO SURIANI, OU=RFB e-CPF A3,  
OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,  
OU=30235201000139, OU=VideoConferência,  
O=ICP-Brasil, C=BR

## Informações da assinatura

**Assinante:** CN=ROGERIO MASSARO SURIANI:\*\*\*576868\*\*, OU=ROGERIO MASSARO SURIANI, OU=RFB e-CPF A3, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=30235201000139, OU=VideoConferência, O=ICP-Brasil, C=BR

**CPF:** \*\*\*.576.868-\*\*

**Tipo de assinatura:** Destacada

**Status de assinatura:** Aprovado

**Caminho de certificação:** Valid

**Estrutura:** Em conformidade com o padrão

**Cifra assimétrica:** Aprovada

**Resumo criptográfico:** Correto

**Data da assinatura:** 19/12/2023 14:34:55 BRT

**Atributos obrigatórios:** Aprovados

**Mensagem de alerta:** Nenhuma mensagem de alerta

## Certificados utilizados

WV

R

77 4



CN=ROGERIO MASSARO SURIANI:\*\*\*576868\*\*,  
OU=ROGERIO MASSARO SURIANI, OU=RFB e-CPF A3,  
OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,  
OU=30235201000139, OU=VideoConferência,  
O=ICP-Brasil, C=BR

**Buscado:** Offline

**Assinatura:** true

**Emissor:** CN=AC Certisign RFB G5, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,  
O=ICP-Brasil, C=BR

**Data de emissão:** 17/05/2021 08:34:59 BRT

**Aprovado até:** 16/05/2026 08:34:59 BRT

**Expirado (LCR):** false

CN=AC Certisign RFB G5, OU=Secretaria da Receita  
Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, C=BR

**Buscado:** Offline

**Assinatura:** true

**Emissor:** CN=AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4, OU=Autoridade  
Certificadora Raiz Brasileira v5, O=ICP-Brasil, C=BR

**Data de emissão:** 08/12/2016 15:44:03 BRST

**Aprovado até:** 20/02/2029 14:44:03 BRT

✓

✓

u  
78



**Expirado (LCR):** false

CN=AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4,  
OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5,  
O=ICP-Brasil, C=BR

**Buscado:** Offline

**Assinatura:** true

**Emissor:** CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, OU=Instituto Nacional de  
Tecnologia da Informacao - ITI, O=ICP-Brasil, C=BR

**Data de emissão:** 20/07/2016 10:32:04 BRT

**Aprovado até:** 02/03/2029 09:00:04 BRT

**Expirado (LCR):** false

CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5,  
OU=Instituto Nacional de Tecnologia da Informacao - ITI,  
O=ICP-Brasil, C=BR

**Buscado:** Offline

**Assinatura:** true

**Emissor:** CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, OU=Instituto Nacional de  
Tecnologia da Informacao - ITI, O=ICP-Brasil, C=BR

**Data de emissão:** 02/03/2016 10:01:38 BRT

✓

✗

4  
79

**Aprovado até:** 02/03/2029 20:59:38 BRT

**Expirado (LCR):** false

## Atributos usados

### Atributos obrigatórios

**Nome do atributo:** IdMessageDigest

**Corretude:** Valid

**Nome do atributo:** IdContentType

**Corretude:** Valid

### Atributos Opcionais

**Nome do atributo:** IdAaSigningCertificateV2

**Corretude:** Valid

CN=FUNDACAO ARMANDO ALVARES  
PENTEADO:61451431000169, OU=RFB e-CNPJ A3,  
OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,  
OU=23757880000140, OU=VideoConferencia, L=Sao  
Paulo, ST=SP, O=ICP-Brasil, C=BR

### Informações da assinatura

✓

8

80



**Assinante:** CN=FUNDACAO ARMANDO ALVARES  
PENTEADO:61451431000169, OU=RFB e-CNPJ A3, OU=Secretaria  
da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=23757880000140,  
OU=VideoConferencia, L=Sao Paulo, ST=SP, O=ICP-Brasil, C=BR

**CPF:** \*\*\*.023.078-\*\*

**Tipo de assinatura:** Destacada

**Status de assinatura:** Aprovado

**Caminho de certificação:** Valid

**Estrutura:** Em conformidade com o padrão

**Cifra assimétrica:** Aprovada

**Resumo criptográfico:** Correto

**Data da assinatura:** 20/12/2023 06:49:07 BRT

**Atributos obrigatórios:** Aprovados

**Mensagem de alerta:** Nenhuma mensagem de alerta

## Certificados utilizados

CN=FUNDACAO ARMANDO ALVARES  
PENTEADO:61451431000169, OU=RFB e-CNPJ A3,  
OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,  
OU=23757880000140, OU=VideoConferencia, L=Sao  
Paulo, ST=SP, O=ICP-Brasil, C=BR

**Buscado:** Offline

**Assinatura:** true

**Emissor:** CN=AC Certisign RFB G5, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,  
O=ICP-Brasil, C=BR

✓

8

81<sup>u</sup>

**Data de emissão:** 06/07/2021 14:24:50 BRT

**Aprovado até:** 05/07/2024 14:24:50 BRT

**Expirado (LCR):** false

CN=AC Certisign RFB G5, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, C=BR

**Buscado:** Offline

**Assinatura:** true

**Emissor:** CN=AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, O=ICP-Brasil, C=BR

**Data de emissão:** 08/12/2016 15:44:03 BRST

**Aprovado até:** 20/02/2029 14:44:03 BRT

**Expirado (LCR):** false

CN=AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, O=ICP-Brasil, C=BR

**Buscado:** Offline

**Assinatura:** true

**Emissor:** CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, OU=Instituto Nacional de Tecnologia da Informacao - ITI, O=ICP-Brasil, C=BR



**Data de emissão:** 20/07/2016 10:32:04 BRT

**Aprovado até:** 02/03/2029 09:00:04 BRT

**Expirado (LCR):** false

CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5,  
OU=Instituto Nacional de Tecnologia da Informacao - ITI,  
O=ICP-Brasil, C=BR

**Buscado:** Offline

**Assinatura:** true

**Emissor:** CN=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5, OU=Instituto Nacional de  
Tecnologia da Informacao - ITI, O=ICP-Brasil, C=BR

**Data de emissão:** 02/03/2016 10:01:38 BRT

**Aprovado até:** 02/03/2029 20:59:38 BRT

**Expirado (LCR):** false

## Atributos usados

## Atributos obrigatórios

**Nome do atributo:** IdMessageDigest

**Corretude:** Valid

**Nome do atributo:** IdContentType

**Corretude:** Valid

✓

X

83<sup>u</sup>

## Atributos Opcionais

**Nome do atributo:** IdAaSigningCertificateV2

**Corretude:** Valid

✓

✗

84<sup>u</sup>



## DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins e com o objetivo de responder a presente concorrência nº. 002/2025, processo n.º 005.00000294/2024-14, pasta Proposta Técnica, item 4.8, Documento Comprobatório da Experiência, que a CDN Comunicação Corporativa, inscrita no CNPJ nº 57.863.854/0001-19, sediada em São Paulo, na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, apresenta e coloca à disposição do presente processo licitatório, para a GERÊNCIA, PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO CORPORATIVA INTEGRADA, o nosso colaborador FABIO SOUZA DOS SANTOS, especialista em comunicação, que comprovadamente possui:

(i) formação: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO;

(ii) Pós-graduação: em COMPORTAMENTO NO SEC 21.

Desde 15/09/2020 até o momento da presente entrega da licitação, **presta serviços à CDN, como CEO.**

| Fábio Souza dos Santos                            |       |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|-------|----------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista         |       |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Pós-graduação: Comportamento Humano no Século XXI |       |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA                      |       |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Empregador                                        | Cargo | Forma de comprovação | Tempo em dias | Descrição das atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Clientes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CDN Comunicação Corporativa Ltda                  | CEO   | Contrato Social      | 1610          | <b>01/02/21 até o momento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão e administração da CDN Comunicação;</li><li>• Coordenador e líder das equipes de atendimento, no setor público e privado;</li><li>• Execução de atividades gerenciais de comunicação integrada, corporativa, interna e digital;</li><li>• Elaboração de plano estratégico de comunicação integrada;</li><li>• Planejamento estratégico integrado de ações semanais e mensais, com coordenação da execução e entrega dos serviços;</li><li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li><li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li><li>• Assessoria a autoridades;</li><li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li><li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ministério da Fazenda;</li><li>• CDHU - Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano no Estado de São Paulo;</li><li>• Furnas;</li><li>• SECOM;</li><li>• Citibank;</li><li>• Banco Sofisa;</li><li>• Beneficência Portuguesa;</li><li>• SESC;</li><li>• Febraban;</li><li>• Globo Comunicação;</li><li>• Grendene;</li><li>• Instituto Unibanco;</li></ul> |

854

|                                   |                           |                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------|----------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                           |                |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução, quando necessário, de ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li> <li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li> <li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li> <li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li> <li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes do órgão;</li> <li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li> <li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li> <li>- Planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Itaú;</li> <li>• Nestlé;</li> <li>• Pfizer;</li> <li>• Samsung;</li> <li>• Warner Bros;</li> <li>• Ypê;</li> <li>• LATAM.</li> </ul> |
| Prefeitura Municipal de São Paulo | Secretário de Comunicação | Diário Oficial | 680 | <p><b>01/01/2017 a 12/11/2018</b></p> <p>Gestor e executor das diretrizes da política de comunicação da Prefeitura e Secretarias, incluindo imprensa, publicidade e mídia digital</p> <p><b>Imprensa e Digital:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição de políticas de comunicação;</li> <li>• Gestão de equipe;</li> <li>• Suporte institucional para a prefeitura e secretarias;</li> <li>• Gerenciamento de contratos, recursos e licitações;</li> <li>• Assessoria aos veículos de imprensa;</li> <li>• Gestão de releases;</li> <li>• Coletivas de imprensa;</li> <li>• Acompanhamento das autoridades em eventos veículos de comunicação etc;</li> <li>• Produção de discursos;</li> <li>• Gestão estratégica da presença nas redes e sites.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prefeitura Municipal de São Paulo</li> </ul>                                                                                         |

|                                             |                                                |                 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CDN Comunicação Corporativa Ltda            | Assessor de Imprensa / Sócio                   | Contrato Social | 1180 | <p><b>07/10/2013 a 30/12/2016</b></p> <p>Diretor do núcleo de política</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenador das equipes de atendimento no setor público;</li> <li>• Execução de atividades gerenciais de comunicação integrada, corporativa e interna;</li> <li>• Elaboração de plano estratégico de comunicação integrada;</li> <li>• Planejamento estratégico integrado de ações semanais e mensais, com coordenação da execução e entrega dos serviços;</li> <li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a <i>diferentes meios e estratégias de comunicação</i>;</li> <li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li> <li>• Assessoria a autoridades;</li> <li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li> <li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaria de Segurança Pública – SSP/SP;</li> <li>• Sabesp;</li> <li>• Secretaria de Planejamento</li> <li>;</li> <li>• Governo de Minas Gerais;</li> <li>• Ministério da Cultura;</li> <li>• Ministério da Justiça;</li> <li>• Secretaria de Comunicação da Presidência da República</li> </ul> |
|                                             |                                                |                 |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução de ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li> <li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li> <li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li> <li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li> <li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes do órgão;</li> <li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li> <li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li> <li>- Planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li> </ul> </li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Imprensa Oficial do Estado S/A IMESP        | Gerente de Redação                             | CLT             | 22   | <p><b>09/03/2013 a 31/03/2012</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessor de Imprensa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprensa Oficial do Estado S/A IMESP</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| T.S.W.S.P.E Empreendimentos e Participações | Diretor Presidente, administrador e jornalista | Contrato Social | 1051 | <p><b>04/07/06 a 20/05/09</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsável pelo lançamento do Jornal Destak;</li> <li>• Coordenação e gerência das características editoriais e gráficas;</li> <li>• Diretor editorial do jornal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• T.S.W.S.P.E Empreendimentos e Participações</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |
| O Globo                                     | Repórter                                       | CLT             | 224  | <p><b>12/09/1994 a 24/04/1995</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repórter de caderno de política</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• O Globo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                            |                         |     |      |                                                                                                                                                                                                        |                                              |
|--------------------------------------------|-------------------------|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Empresa Folha da Manhã                     | Repórter                | CLT | 1153 | 09/11/1990 a 05/01/1994<br>• Secretario Adjunto das Edições Regionais;<br>• Coordenador da Agência Folhas;<br>• Secretario de Redação da Folha da Tarde;<br>• Editor de Política da Folha de São Paulo | • Empresa Folha da Manhã                     |
| Sindicato soa Trabalhadores nas Indústrias | Encarregado de Imprensa | CLT | 514  | 26/05/1989 a 22/11/1990<br>• Coordenador do departamento de imprensa                                                                                                                                   | • Sindicato soa Trabalhadores nas Indústrias |
| Tempo total em dias                        |                         |     | 6434 |                                                                                                                                                                                                        |                                              |
| 17 anos 7 meses 12 dias                    |                         |     |      |                                                                                                                                                                                                        |                                              |

São Paulo, 30 de junho de 2025

DocuSigned by:  
*Camila M<sup>a</sup> Queiroz de Castro*  
0B154AE70F884D4  
Camila Maria Queiroz de Castro  
Diretora Jurídica – Grupo Omnicom SSC – Brasil  
camila.castro@omnicomgroup.com.br  
+55 11 98870-7844

✓  
884

**VANESSA BOSSO****ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INTERNA**  
Baixa Complexidade- Profissional de Comunicação Jr.**EXPERIÊNCIA****+8 ANOS**  
em Comunicação**GRADUAÇÃO**

Universidade do Estado de Minas Gerais- Jornalismo

**PERFIL**

Profissional de comunicação com mais de 8 anos de experiência em jornalismo, relações públicas, assessoria de imprensa e comunicação interna, com atuação em veículos de imprensa e agências de comunicação, no setor público e privado.

Na CDN, ocupa o cargo de executiva de comunicação, sendo responsável pelo atendimento da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo, com foco na comunicação interna e assessoria de imprensa. Possui expertise na elaboração de releases, atendimento à imprensa e planejamento de comunicação institucional, além da cobertura de eventos internos/externos e produção de conteúdo para intranet e newsletter.

Passou pela FSB Comunicação, onde atendeu a Brasilseg (BB Seguros), elaborando artigos, pautas e releases, além de gerenciar o LinkedIn institucional e coordenar o relacionamento com a imprensa.

Especialista em produção de conteúdo, gestão de redes sociais e comunicação interna, atuou na C3 Group com foco em textos SEO e gestão de perfis corporativos. Também tem experiência em rádio, como repórter na 102 FM Frutal, e em jornalismo institucional, com passagens por veículos regionais e projetos universitários.

| Vanessa Bosso                             |                          |                      |          |          |               |
|-------------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------|----------|---------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista |                          |                      |          |          |               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA              |                          |                      |          |          |               |
| Empregador                                | Cargo                    | Forma de comprovação | Entrada  | Saída    | Tempo em dias |
| FSB Comunicação Ltda                      | Analista de Comunicação  | CLT Digital          | 12/04/21 | 05/11/21 | 207           |
| CDN Comunicação Corporativa               | Executiva de Atendimento | CLT Digital          | 01/11/21 | 30/06/25 | 1337          |
| Tempo total em dias                       |                          |                      |          |          | 1544          |
| 4 anos 2 meses 23 dias                    |                          |                      |          |          |               |

*A Reitora da Universidade do Estado de Minas Gerais, Lavínia Rosa Rodrigues, no uso de suas atribuições, tendo em vista a conclusão do curso em 15 de dezembro de 2018 e a colação de grau em 01 de fevereiro de 2019,*

*confere o título de*

*Bacharela em Comunicação Social a*

*Vanessa Dantas de Azêvedo Bosso*

*Brasileira, nascida no Estado de São Paulo, em 05 de março de 1996, portadora do RG 53.702.786-5, emitido pela SSP/SP, outorgando-lhe o presente Diploma conforme a legislação vigente.*

*Frutal, 08 de julho de 2021.*

  
Allynson Takehiro Fujita  
Diretor(a) de Unidade

*Vanessa Dantas de Azêvedo Bosso*  
Diplomada

  
Lavínia Rosa Rodrigues  
Reitora





UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Recredeciada conforme a Lei federal nº 9.394/1996, art. 10, inciso IV, nos termos da Resolução SEDECTES nº 59, de 28 de agosto de 2018, publicado no DOEMG em 30 de agosto de 2018.

Diploma registrado nos termos da Lei federal nº 9.394/1996, art. 48, § 1º. (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional).

Sob o nº 000910 Livro DRD-10 Folha 114 V

Processo nº 023.32.000910/22

Belo Horizonte, 09/03/2022

**Unidade Acadêmica Frutal**

Curso Comunicação Social - Habilitação em Jornalismo

Resolução SEDECTES nº 32 de 02/03/2018, publicada em 14/03/2018



Pró-Reitor (a) de Graduação



## DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins e com o objetivo de responder a presente concorrência nº. 002/2025, processo n.º 005.00000294/2024-14, pasta Proposta Técnica, item 4.8, Documento Comprobatório da Experiência, que a CDN Comunicação Corporativa, inscrita no CNPJ nº 57.863.854/0001-19, sediada em São Paulo, na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, apresenta e coloca à disposição do presente processo licitatório, para a ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INTERNA – PROFISSIONAL DE COMUNICAÇÃO JR., a nossa prestadora de serviços VANESSA DANTAS DE AZEVENDO BOSSO, especialista em comunicação pública, que comprovadamente possui:

(i) formação: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO

Desde 08/11/2021 até o momento da presente entrega da licitação, **presta serviços à CDN, como executiva de comunicação.**

| Vanessa Bosso                             |                          |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |
|-------------------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista |                          |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA              |                          |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |
| Empregador                                | Cargo                    | Forma de comprovação | Tempo em dias | Descrição das atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Clientes                                                    |
| CDN Comunicação Corporativa               | Executiva de Atendimento | CLT Digital          | 1330          | <b>08/11/21 até o momento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução de atividades de comunicação integrada, corporativa e interna;</li> <li>• Execução das orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li> <li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li> <li>• Assessoria as autoridades;</li> <li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li> <li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li> </ul> | Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo |

✓  
 914

|                      |                         |             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
|----------------------|-------------------------|-------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                      |                         |             |     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo:<ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li><li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li><li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li><li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li><li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes da São Paulo Turismo;</li><li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li><li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li><li>- Coordenação e planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li></ul></li></ul> |            |
| FSB Comunicação Ltda | Analista de Comunicação | CLT Digital | 207 | <p><b>01/11/2013 a 08/03/2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Execução de atividades de comunicação integrada, corporativa e interna;</li><li>• Execução das orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li><li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li><li>• Assessoria as autoridades;</li><li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li><li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | BB Seguros |

✓  
P  
924

|  |  |  |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li> <li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li> <li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li> <li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li> <li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes da São Paulo Turismo;</li> <li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li> <li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li> <li>- Coordenação e planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li> </ul> </li> </ul> |
|  |  |  | <b>Tempo total em dias</b>    | <b>1537</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  |  |  | <b>4 anos 2 meses 16 dias</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

São Paulo, 30 de junho de 2025

DocuSigned by:

*Camila M<sup>a</sup> Queiroz de Castro*

0B154AE79F884D4

Camila Maria Queiroz de Castro

Diretora Jurídica – Grupo Omnicom SSC – Brasil

camila.castro@omnicomgroup.com.br

+55 11 98870-7844

✓  
P  
4  
93





## BEATRIZ FABRIZIO MARQUES

ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INTERNA  
Média Complexidade- Profissional de Comunicação Pleno

### EXPERIÊNCIA

**+16ANOS**  
em comunicação

### GRADUAÇÃO

Universidade São Judas Tadeu – Jornalismo

### PÓS-GRADUAÇÃO

Fundação Getúlio Vargas – Marketing e Mídias Digitais

### PERFIL

Especialista em comunicação pública há mais de 16 anos, trabalhou na Prefeitura de São Paulo e no Governo do Estado de SP. Coordenou as áreas de Comunicação Social da SP Turismo, Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente, e Subprefeitura da Freguesia do Ó/ Brasilândia.

Foi Assessora de Imprensa da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, entre 2013 e 2017.

Especialista em planejamento e gestão de projetos de comunicação, eventos, relacionamento com a imprensa, e outros formadores de opinião, produção de conteúdo, elaboração e gestão de mailings e pautas e comunicação interna.

Na CDN atendeu os clientes: Allegra Pacaembu, Banco Sofisa, Boa Vista e a Fazenda Roncador. Tem experiência na elaboração de propostas de trabalho de comunicação e de orçamentos, projetos de comunicação e de eventos, relacionamento com formadores de opinião e público interno.

Idioma: Inglês intermediário

| Beatriz Fabrizio Marques de Oliveira               |                                           |                      |          |          |               |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|----------|----------|---------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista          |                                           |                      |          |          |               |
| Pós-graduação: Marketing e Mídias Sociais          |                                           |                      |          |          |               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA                       |                                           |                      |          |          |               |
| Empregador                                         | Cargo                                     | Forma de comprovação | Entrada  | Saída    | Tempo em dias |
| Subprefeitura de São Miguel                        | Assistente técnica                        | Diário Oficial       | 09/11/07 | 05/06/09 | 574           |
| Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias | Assessora Técnica (Assessora de Imprensa) | Diário Oficial       | 05/06/09 | 13/02/12 | 983           |
| Subprefeitura de Itaquera                          | Assessora Técnica (Assessora de Imprensa) | Diário Oficial       | 14/02/12 | 26/12/12 | 316           |
| São Paulo Turismo                                  | Assessor de Imprensa III                  | CLT                  | 01/11/13 | 08/03/17 | 1223          |
| Subprefeitura Freguesia do Ó/Vila Brasilândia      | Assessor Especial (Assessora de Imprensa) | Diário Oficial       | 22/03/17 | 17/10/17 | 209           |
| São Paulo Parcerias                                | Assessor                                  | CLT                  | 17/10/17 | 18/02/19 | 489           |
| NCC_1701                                           | Gerente de Atendimento                    | Declaração           | 01/02/19 | 31/10/20 | 638           |
| CDN Comunicação Corporativa                        | Coordenadora de Comunicação               | Declaração           | 18/01/21 | 30/06/25 | 1624          |
| Tempo total em dias                                |                                           |                      |          |          | 6056          |
| 16 anos 6 meses 30 dias                            |                                           |                      |          |          |               |





# Universidade São Judas Tadeu



O Reitor da Universidade São Judas Tadeu, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação Social em 26 de fevereiro de 2008, confere o título de Bacharel em Comunicação Social a

**Beatriz Fabrizio Marques,**

brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 04 de agosto de 1986,

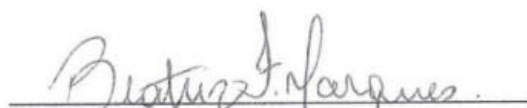
R.G. n.º 44.197.760-1 - SP

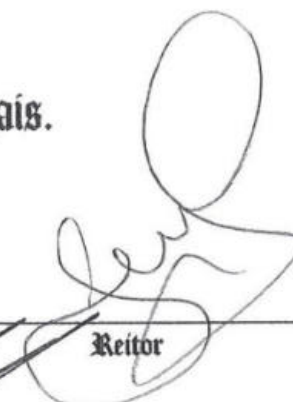
e outorga-lhe o presente Diploma,

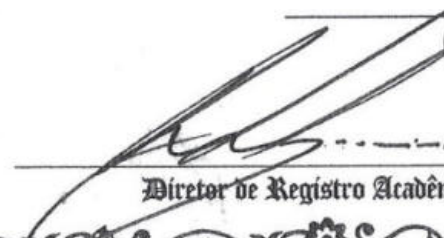
a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 26 de fevereiro de 2008

  
Diretor

  
Diplomado

  
Reitor

  
Diretor de Registro Acadêmico

8 = P 2

Prof. José Christiano Altenfelder Silva Mesquita  
Reitor

Prof. Arnaldo de Souza Cardoso  
Diretor

Prof. Rosário Antonio D'Agostino  
Diretor de Registro Acadêmico

UNIVERSIDADE SÃO JUDAS TADEU  
Reconhecida pela Portaria n.º 264  
Publicada no D.O.U. de 05-05-1989

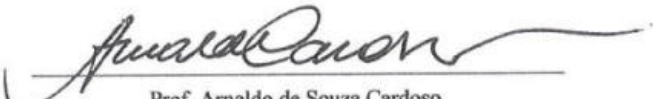
Curso de  
COMUNICAÇÃO SOCIAL

Reconhecido pela Portaria n.º 1.200 de 19-08-1994  
D.O.U. 22-08-1994

APOSTILA

O diplomado concluiu a Habilitação em:  
JORNALISMO

São Paulo, 26 de fevereiro de 2008

  
Prof. Arnaldo de Souza Cardoso  
Diretor

UNIVERSIDADE SÃO JUDAS TADEU  
Secretaria de Diplomas  
Anotada a Apostila

São Paulo, 26 de fevereiro de 2008

  
Eliane Cekenda Machado  
Auxiliar da Secretaria de Diplomas

UNIVERSIDADE SÃO JUDAS TADEU  
Secretaria de Diplomas

016249

Diploma Registrado sob n.º

Processo n.º 001323/2008

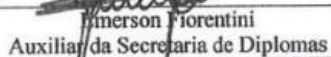
nos termos do Artigo 48 da lei 9394-96.

São Paulo, 26 de fevereiro de 2008



Eliane Cekenda Machado  
Auxiliar da Secretaria de Diplomas

De acordo.

  
Emerson Florentini  
Auxiliar da Secretaria de Diplomas





# FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS

O Diretor da Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas da Fundação Getúlio Vargas confere a

**BEATRIZ FABRIZIO MARQUES DE OLIVEIRA**

Cadastro de Pessoa Física - CPF: 32005414824

Certificado do Curso

**Pós-Graduação em Marketing e Mídias Digitais**

Nível Especialização (Pós-graduação lato sensu), área de conhecimento Negócios, Administração e Direito, com 432 horas-aula, concluído em 20 de fevereiro de 2021.

Rio de Janeiro, 25 de março de 2021.



Flávio Carvalho de Vasconcelos  
Diretor  
FGV EBAPE





| <b>Nome do aluno:</b> Beatriz Fabrizio Marques de Oliveira  |                                 | Registro na instituição: E-317229   |       |                                                         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------|
| Naturalidade: São Paulo - SP                                |                                 | Data de nascimento: 04/08/1986      |       | Período de realização do curso: 24/03/2020 a 20/02/2021 |
| Curso: Pós-Graduação em Marketing e Mídias Digitais         |                                 | Total de horas-aula cumpridas: 432h |       | Coeficiente de Rendimento: 9,52                         |
| Disciplina                                                  | Docente Responsável             | Titulação                           | H / A | Média Final                                             |
| Criação, Desenvolvimento e Gestão de Produtos               | Silvia Maria Pia Ferrari        | Especialista em Marketing           | 36    | 8,25                                                    |
| Comunicação, Planejamento e Convergência das Mídias         | Vitor Moura Lima                | Doutor em Marketing                 | 36    | 10,00                                                   |
| Consumo e Processo Decisório da Compra                      | Rosamélia Girão Abreu           | Mestre em Administração de Empresas | 36    | 10,00                                                   |
| Estratégias de Distribuição Omnichannel e Trade Marketing   | Carlos Renato Seabra de Almeida | Mestre em Ciências Navais           | 36    | 10,00                                                   |
| FGV Enterprise Competition                                  | Mary Kimiko Guimaraes Murashima | Doutor em Letras                    | 72    | 8,21                                                    |
| Estratégias de Precificação de Produtos e Serviços          | Marcelo Nascimento Boechat      | Mestre em Administração             | 36    | 8,75                                                    |
| Gestão de Tecnologias Digitais                              | Ana Lucia Almeida Araujo        | Mestre em Gestão Empresarial        | 36    | 9,75                                                    |
| Mobile Marketing                                            | Diana Sinclair Pereira Branisso | Mestre em Administração             | 36    | 10,00                                                   |
| Mídias Sociais: planejamento, implementação e monitoramento | Vitor Moura Lima                | Doutor em Marketing                 | 36    | 10,00                                                   |
| Planejamento Estratégico de Marketing                       | Marcelo Ramalho                 | Especialista em Marketing           | 36    | 9,75                                                    |
| UX: User Experience e Plataformas Digitais                  | Leonardo Gonçalves Viana        | Mestre em Sistemas de Gestão        | 36    | 10,00                                                   |

Sistema de Avaliação para cada disciplina: - Grau mínimo: 7, 00 (escala de 0 a 10) - Frequência/participação mínima: 75,00%



E - 317229

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins e com o objetivo de responder a presente concorrência nº. 002/2025, processo n.º 005.00000294/2024-14, pasta Proposta Técnica, item 4.8, Documento Comprobatório da Experiência, que a CDN Comunicação Corporativa, inscrita no CNPJ nº 57.863.854/0001-19, sediada em São Paulo, na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, apresenta e coloca à disposição do presente processo licitatório, para a ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INTERNA – PROFISSIONAL DE COMUNICAÇÃO PLENO, a nossa prestadora de serviços BEATRIZ FABRÍZIO MARQUES DE OLIVEIRA, especialista em comunicação pública, que comprovadamente possui:

- (i) formação: **COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO**;
- (ii) Pós-graduação: em **MARKETING E MÍDIAS DIGITAIS**.

Desde 18/01/2021 até o momento da presente entrega da licitação, **presta serviços à CDN, como Gerente de Comunicação**.

| Beatriz Fabrizio Marques de Oliveira      |                             |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista |                             |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
| Pós-graduação: Marketing e Mídias Sociais |                             |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA              |                             |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
| Empregador                                | Cargo                       | Forma de comprovação | Tempo em dias | Descrição das atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Clientes                                                                                                                        |
| CDN Comunicação Corporativa               | Coordenadora de Comunicação | Declaração           | 1624          | <b>18/01/21 até o momento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenadora e líder da equipe de imprensa e digital;</li><li>• Execução de atividades gerenciais de comunicação integrada, corporativa, interna e digital;</li><li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação integrada;</li><li>• Planejamento estratégico integrado de ações semanais e mensais, com coordenação da execução e entrega dos serviços;</li><li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li><li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li><li>• Assessoria as autoridades;</li><li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li><li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Allegra</li><li>• Banco Sofisa</li><li>• Boa Vista</li><li>• Fazenda Roncador</li></ul> |



|          |                        |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----------|------------------------|------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|          |                        |            |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li> <li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li> <li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li> <li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li> <li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes;</li> <li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li> <li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li> <li>- Coordenação e planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li> </ul> </li> <li>• Diagnóstico detalhado da presença digital, com foco na identificação, análise e avaliação de ativos digitais próprios, incluindo perfis em redes sociais, sites institucionais, blogs e demais canais online utilizados para divulgação de projetos, ações e posicionamento da marca na internet;</li> <li>• Desenvolvimento de planejamento estratégico para os canais digitais;</li> <li>• Produção e disseminação de conteúdos diversos e multimídia nas redes sociais;</li> <li>• Gerenciamento dos canais digitais institucionais, com moderação de interações, criação de textos, edição de imagens e aplicação de tags (tagueamento) para otimização do alcance e engajamento;</li> <li>• Monitoramento Online nas redes sociais proprietárias e externas, incluindo perfis de veículos de comunicação nas redes sociais, publicações e comentários identificados;</li> <li>• Produção de relatórios analíticos diários classificando as interações de usuários (neutra, positiva e negativa), indicando repercussão, reputação, evolução de sentimento e demais informações estratégicas.</li> </ul> |  |
| NCC_1701 | Gerente de Atendimento | Declaração | 638 | <b>01/02/2019 a 31/10/2000</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultora em Comunicação Corporativa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

|                                               |                                           |                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| São Paulo Parcerias                           | Assessor                                  | CLT            | 489 | <p><b>17/10/2017 a 18/02/2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução de atividades de comunicação integrada, corporativa e interna;</li> <li>• Execução das orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li> <li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li> <li>• Assessoria as autoridades;</li> <li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li> <li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li> </ul> <p>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li> <li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li> <li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li> <li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li> <li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes da São Paulo Parcerias;</li> <li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li> <li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li> <li>- Coordenação e planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li> </ul> | São Paulo Parcerias                           |
| Subprefeitura Freguesia do Ó/Vila Brasilândia | Assessor Especial (Assessora de Imprensa) | Diário Oficial | 209 | <p><b>22/03/2017 a 17/10/2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenadora e líder da equipe de imprensa da Subprefeitura Freguesia do Ó/Vila Brasilândia;</li> <li>• Execução de atividades gerenciais de comunicação integrada, corporativa e interna;</li> <li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação integrada;</li> <li>• Planejamento estratégico integrado de ações semanais e mensais, com coordenação da execução e entrega dos serviços;</li> <li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li> <li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li> <li>• Assessoria as autoridades;</li> <li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li> <li>• Gerenciamento e acompanhamento da</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Subprefeitura Freguesia do Ó/Vila Brasilândia |

|                   |                          |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
|-------------------|--------------------------|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                   |                          |     |      | <p>execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li> <li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li> <li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li> <li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li> <li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes da Subprefeitura Freguesia do Ó/Vila Brasilândia;</li> <li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li> <li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li> <li>- Coordenação e planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li> </ul> </li> </ul> |                   |
| São Paulo Turismo | Assessor de Imprensa III | CLT | 1223 | <p><b>01/11/2013 a 08/03/2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução de atividades de comunicação integrada, corporativa e interna;</li> <li>• Execução das orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li> <li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li> <li>• Assessoria as autoridades;</li> <li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li> <li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | São Paulo Turismo |

*[Handwritten signatures and initials in blue and red ink]*



|                           |                                              |                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
|---------------------------|----------------------------------------------|----------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                           |                                              |                |     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo:<ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li><li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li><li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li><li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li><li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes da São Paulo Turismo;</li><li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li><li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li><li>- Coordenação e planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li></ul></li></ul> |                           |
| Subprefeitura de Itaquera | Assessora Técnica<br>(Assessora de Imprensa) | Diário Oficial | 316 | <p>14/02/2012 a 26/12/12</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenadora e líder da equipe de imprensa da Subprefeitura de Itaquera;</li><li>• Execução de atividades gerenciais de comunicação integrada, corporativa e interna;</li><li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação integrada;</li><li>• Planejamento estratégico integrado de ações semanais e mensais, com coordenação da execução e entrega dos serviços;</li><li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li><li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li><li>• Assessoria as autoridades;</li><li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li><li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li></ul>                                                                   | Subprefeitura de Itaquera |

✓  
P  
1014

|                                                    |                                           |                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                    |                                           |                |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li> <li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li> <li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li> <li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li> <li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes da Subprefeitura de Itaquera;</li> <li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li> <li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li> <li>- Coordenação e planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li> </ul> </li> </ul> |                                                    |
| Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias | Assessora Técnica (Assessora de Imprensa) | Diário Oficial | 983 | <p><b>05/06/09 a 13/02/2012</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenadora e líder da equipe de imprensa da Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias;</li> <li>• Execução de atividades gerenciais de comunicação integrada, corporativa e interna;</li> <li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação integrada;</li> <li>• Planejamento estratégico integrado de ações semanais e mensais, com coordenação da execução e entrega dos serviços;</li> <li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li> <li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li> <li>• Assessoria as autoridades;</li> <li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li> <li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li> </ul>                                              | Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias |

✓  
 P  
 M  
 102



|                             |                    |                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------|--------------------|----------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                             |                    |                |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li> <li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li> <li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li> <li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li> <li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes da Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias;</li> <li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li> <li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li> <li>- Coordenação e planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li> </ul> </li> </ul> |                             |
| Subprefeitura de São Miguel | Assistente técnica | Diário Oficial | 574 | <p><b>09/11/07 a 05/06/09</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenadora e líder da equipe de imprensa da Subprefeitura;</li> <li>• Execução de atividades gerenciais de comunicação integrada, corporativa e interna;</li> <li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação integrada;</li> <li>• Planejamento estratégico integrado de ações semanais e mensais, com coordenação da execução e entrega dos serviços;</li> <li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li> <li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li> <li>• Assessoria as autoridades;</li> <li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li> <li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li> </ul>                                                                                                              | Subprefeitura de São Miguel |

✓  
 ✗  
 4  
 103

|  |  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo:<ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li><li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li><li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li><li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li><li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes da Subprefeitura;</li><li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li><li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li><li>- Coordenação e planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li></ul></li></ul> |  |
|  |  | <b>Tempo total em dias</b>     | <b>6056</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|  |  | <b>16 anos 6 meses 30 dias</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

São Paulo, 30 de junho de 2025

DocuSigned by:

*Camila M<sup>a</sup> Queiroz de Castro*

0B154AE79F884D4

Camila Maria Queiroz de Castro

Diretora Jurídica – Grupo Omnicom SSC – Brasil

camila.castro@omnicomgroup.com.br

+55 11 98870-7844

✓  
R  
3044



## LEONARDO CALVANO

ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INTERNA  
Média Complexidade- Profissional de Comunicação Pleno

### EXPERIÊNCIA

**+15ANOS**  
em comunicação

### GRADUAÇÃO

FIAMFAAM – Centro Universitário - Jornalismo

### PERFIL

**Jornalista com mais de 15 anos de experiência no mercado de comunicação, assessoria de imprensa e relações públicas.**

Criação, planejamento, gerenciamento e coordenação de campanhas on-line para clientes corporativos e da administração pública. **Trabalhou como repórter em grandes jornais, portais de notícias e revistas.**

Coordenou as redes sociais do Governo do Maranhão por 5 anos. A comunicação digital foi destaque entre as páginas governamentais por aliar dados estratégicos, conteúdo relevante e tendências. Integrou a equipe digital da Secom/PR.

Experiência em criação e planejamento de ações na internet, gerenciamento, edição e coordenação de conteúdo on-line e off-line, estratégias nas redes, além de conhecimento em SEO, AdWords, Web Analytics e monitoramento. Passagem por grandes agências como a CDN Comunicação Corporativa e FSB, além de freelancer para Jeffrey Group e Burson-Marsteller. Inúmeras campanhas eleitorais em São Paulo, Maranhão, Pará, Roraima e Mato Grosso do Sul.

Excelente texto e experiência como repórter em jornais de grande circulação, portais de notícias (Gazeta Mercantil, Folha de São Paulo, Diário Popular e iG – Último Segundo), revistas segmentadas (Agência da Educação e Cultura, Desvendando a História e Discutindo a Geografia – Editora Escala e Continuum - Itaú Cultural) e colunista do site da Carta Capital.

Na Gazeta Mercantil ficou durante 8 anos como repórter e editor.

| Leonardo Camacho Calvano                           |                                                     |                      |          |          |               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|----------|----------|---------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista          |                                                     |                      |          |          |               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA                       |                                                     |                      |          |          |               |
| Empregador                                         | Cargo                                               | Forma de comprovação | Entrada  | Saída    | Tempo em dias |
| Gazeta Mercantil                                   | Jornalista                                          | Extrato de trabalho  | 01/08/01 | 30/07/08 | 2555          |
| CDN Comunicação Corporativa                        | Diretor de Planejamento Estratégico                 | Extrato de trabalho  | 01/07/08 | 01/10/10 | 822           |
| Secretaria de Estado da Comunicação Social - SECOM | Dirigente do Serviço Público (Assessor de Imprensa) | Extrato de trabalho  | 03/07/19 | 05/05/23 | 1402          |
| Presidência da República                           | Assessor de Imprensa                                | Extrato de trabalho  | 06/06/23 | 11/10/23 | 127           |
| Presidência da República                           | Assessor de Imprensa                                | Diário Oficial       | 29/05/23 | 20/12/24 | 571           |
| CDN Comunicação Corporativa                        | Assessor de Imprensa                                | Declaração           | 07/01/25 | 10/04/25 | 93            |
| Tempo total em dias                                |                                                     |                      |          |          | 5570          |
| 15 anos 3 meses 1 dias                             |                                                     |                      |          |          |               |





# **FIAMFAAM**

## **Centro Universitário**

O Reitor do FIAM-FAAM Centro Universitário - UNIFIAM-FAAM, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do

### **Curso de Comunicação Social - Jornalismo,**

em 22 de dezembro de 2000 e a Colação de Grau em 12 de janeiro de 2001,  
confere o título de Bacharel em Comunicação Social - Jornalismo a

### **Leonardo Camacho Calvano**

nacionalidade brasileira, natural do estado de São Paulo, nascido em 4 de julho de 1976,  
portador da Cédula de Identidade nº 285877987 - SSP/SP,

e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 8 de março de 2023.

Original Assinado  
Segundo a Portaria 554/2019/MEC  
Arthur Sperandéo de Macedo  
Reitor

Original Assinado  
Segundo a Portaria 554/2019/MEC  
Daniela Espíñeira Gois  
Secretária Geral

<https://diploma-digital.fmu.br/>  
Código de Validação:  
2556.2556.398d4c5588ae

FIAM-FAAM Centro Universitário - UNIFIAM-FAAM

Faculdades Metropolitanas Unidas Educacionais Ltda

CNPJ: 63.063.689/0001-13

Portaria de Recredenciamento nº 711, de 26/07/2018, DOU nº 144  
de 27/07/2018, Seção 1, Pág. 31

Curso de Comunicação Social - Jornalismo

Portaria de Renovação nº 209, de 25/06/2020, DOU nº 128 de  
07/07/2020, Seção 1, Pág. 96

Diploma registrado sob o nº 1025, Processo nº 2000.2.1025, Livro  
7, fls. 1026, em 10 de março de 2023, por delegação de  
competência do Ministério da Educação, nos termos da Lei nº  
9.394, de 20 de dezembro de 1996, e do Decreto nº 9.235, de 15  
de dezembro de 2017.

São Paulo, 10 de março de 2023.

Original Assinado

Segundo a Portaria 554/2019/MEC

Telma Sampaio Chinato

Setor de Registro de Diplomas

Original Assinado

Segundo a Portaria 554/2019/MEC

Arthur Sperandéo de Macedo

Reitor





## DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins e com o objetivo de responder a presente concorrência nº. 002/2025, processo n.º 005.00000294/2024-14, pasta Proposta Técnica, item 4.8, Documento Comprobatório da Experiência, que a CDN Comunicação Corporativa, inscrita no CNPJ nº 57.863.854/0001-19, sediada em São Paulo, na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, apresenta e coloca à disposição do presente processo licitatório, para a ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INTERNA – PROFISSIONAL DE COMUNICAÇÃO PLENO, o nosso prestador de serviços LEONARDO CAMACHO CALVANO, especialista em comunicação pública, que comprovadamente possui:

(i) formação: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO

Desde 07/01/2025 até o momento da presente entrega da licitação, **presta serviços à CDN, como Coordenador de Comunicação.**

| Leonardo Camacho Calvano                  |                      |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |
|-------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista |                      |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA              |                      |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |
| Empregador                                | Cargo                | Forma de comprovação | Tempo em dias | Descrição das atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Clientes                                                                          |
| CDN Comunicação Corporativa               | Assessor de Imprensa | Declaração           | 174           | <b>07/01/2025 até o momento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenador e líder da equipe de imprensa;</li> <li>• Execução de atividades gerenciais de comunicação integrada, corporativa, interna e digital;</li> <li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação integrada;</li> <li>• Planejamento estratégico integrado de ações semanais e mensais, com coordenação da execução e entrega dos serviços;</li> <li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li> <li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li> <li>• Assessoria às autoridades;</li> <li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li> <li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li> </ul> | CDHU - Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano no Estado de São Paulo; |

✓  
 R  
 30/4

|                                  |                      |                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |
|----------------------------------|----------------------|----------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                  |                      |                |     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo:<ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li><li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li><li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li><li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li><li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes;</li><li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li><li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li><li>- Coordenação e planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li></ul></li></ul> |                                  |
| Presidência da República - SECOM | Assessor de Imprensa | Diário Oficial | 571 | <b>29/05/2023 a 20/12/2024</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenador e líder da equipe digital;</li><li>• Execução de atividades gerenciais digitais;</li><li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação digital;</li><li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes canais digitais;</li><li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Presidência da República - SECOM |

1084

|                                                                    |                      |                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |                      |                     |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico detalhado da presença digital, com foco na identificação, análise e avaliação de ativos digitais próprios, incluindo perfis em redes sociais, sites institucionais, blogs e demais canais online utilizados para divulgação de projetos, ações e posicionamento da marca na internet;</li> <li>• Desenvolvimento de planejamento estratégico para os canais digitais;</li> <li>• Produção e disseminação de conteúdos diversos e multimídia nas redes sociais;</li> <li>• Gerenciamento dos canais digitais institucionais, com moderação de interações, criação de textos, edição de imagens e aplicação de tags (tagueamento) para otimização do alcance e engajamento;</li> <li>• Monitoramento Online nas redes sociais proprietárias e externas, incluindo perfis de veículos de comunicação nas redes sociais, publicações e comentários identificados;</li> <li>• Produção de relatórios analíticos diários classificando as interações de usuários (neutra, positiva e negativa), indicando repercussão, reputação, evolução de sentimento e demais informações estratégicas.</li> </ul> |                                                                    |
| Secretaria de Estado da Comunicação Social - SECOM<br>São Luis /MA | Assessor de Imprensa | Extrato de trabalho | 1402 | <p><b>03/07/2019 a 05/05/2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenador e líder da equipe de imprensa e digital;</li> <li>• Execução de atividades gerenciais de comunicação integrada, corporativa, interna e digital;</li> <li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação integrada;</li> <li>• Planejamento estratégico integrado de ações semanais e mensais, com coordenação da execução e entrega dos serviços;</li> <li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li> <li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li> <li>• Assessoria as autoridades;</li> <li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li> <li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | Secretaria de Estado da Comunicação Social - SECOM<br>São Luis /MA |

✓  
 R  
 1094



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li> <li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li> <li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li> <li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li> <li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes;</li> <li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li> <li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li> <li>- Coordenação e planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li> </ul> </li> <li>• Diagnóstico detalhado da presença digital, com foco na identificação, análise e avaliação de ativos digitais próprios, incluindo perfis em redes sociais, sites institucionais, blogs e demais canais online utilizados para divulgação de projetos, ações e posicionamento da marca na internet;</li> <li>• Desenvolvimento de planejamento estratégico para os canais digitais;</li> <li>• Produção e disseminação de conteúdos diversos e multimídia nas redes sociais;</li> <li>• Gerenciamento dos canais digitais institucionais, com moderação de interações, criação de textos, edição de imagens e aplicação de tags (tagueamento) para otimização do alcance e engajamento;</li> <li>• Monitoramento Online nas redes sociais proprietárias e externas, incluindo perfis de veículos de comunicação nas redes sociais, publicações e comentários identificados;</li> <li>• Produção de relatórios analíticos diários classificando as interações de usuários (neutra, positiva e negativa), indicando repercussão, reputação, evolução de sentimento e demais informações estratégicas.</li> </ul> |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                             |                                     |                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CDN Comunicação Corporativa | Diretor de Planejamento Estratégico | Extrato de trabalho | 822  | <p><b>01/07/08 a 01/10/10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenador e líder da equipe de imprensa e digital;</li> <li>• Execução de atividades gerenciais de comunicação integrada, corporativa, interna e digital;</li> <li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação integrada;</li> <li>• Planejamento estratégico integrado de ações semanais e mensais, com coordenação da execução e entrega dos serviços;</li> <li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li> <li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li> <li>• Assessoria as autoridades;</li> <li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li> <li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li> <li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li> <li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li> <li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li> <li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes;</li> <li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li> <li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li> <li>- Coordenação e planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• McDonalds;</li> <li>• Walmart;</li> <li>• LATAM;</li> <li>• GOL;</li> <li>• SEBRAE;</li> <li>• Editora Alto Astral</li> </ul> |
| Gazeta Mercantil            | Jornalista                          | Extrato de trabalho | 2555 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repórter das editorias: Panorama Setorial e Grande São Paulo</li> </ul>                                                       |
| Tempo total em dias         |                                     |                     | 5524 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |
| 15 anos 1 meses 14 dias     |                                     |                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |



São Paulo, 30 de junho de 2025

DocuSigned by:  
*Camila M<sup>a</sup> Queiroz de Castro*  
0B154AE79F884D4...

Camila Maria Queiroz de Castro  
Diretora Jurídica – Grupo Omnicom SSC – Brasil  
camila.castro@omnicomgroup.com.br  
+55 11 98870-7844

Handwritten signatures and initials in red and blue ink.

**LILIAN PINTO**PLANEJAMENTO, GESTÃO E CRIAÇÃO DE CONTEÚDO  
PARA AS MÍDIAS SOCIAIS

Baixa Complexidade – Profissional de Comunicação Pleno

**EXPERIÊNCIA****+17ANOS**

em comunicação

**PERFIL****GRADUAÇÃO**

Universidade Mackenzie - Jornalismo

**PÓS-GRADUAÇÃO**

FACUMINAS - Marketing e Redes Sociais

Profissional com experiência no relacionamento com a imprensa e atividades de comunicação integrada.

**Durante 6 anos foi responsável pelo atendimento e desenvolvimento de ações de Relações Públicas para Eletrobras Furnas e Ocyan.**

Experiência em diagnóstico, planejamento estratégico, produção e edição de conteúdos, produção e realização de media training, gerenciamento de crises e estratégias para redes e criação de conteúdo para as mídias sociais.

**Trabalhou na subsecretaria de Comunicação na Prefeitura municipal de Salvador. Na Rádio Manchete do Rio de Janeiro atuou como repórter e produtora.**

Participou do planejamento e execução de atividades de PR para clientes como: McDonald's, Coca-Cola, Grupo Fleury, Expro Group, Infraprev, Lojas Renner, El Paso, Grupo Schincariol/Brasil Kirin (estados Bahia e Sergipe), TIM (estados Bahia e Sergipe), Festival de Inverno Bahia e coordenação da Comunicação da Natura (em nove estados do Nordeste), Grupo de Economia Energia (GEE)/UFRJ, Pallas Editora, Comitê Ano de Portugal no Brasil, Comitê Ano da Itália no Brasil, Clube São Conrado de Voo Livre e Zurich Airport.

**Idiomas:** Inglês fluente / Italiano Básico

| Lilian Souza Pinto Paschoalin             |                                   |                      |          |          |               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------|----------|---------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista |                                   |                      |          |          |               |
| Pós-graduação: Marketing e redes sociais  |                                   |                      |          |          |               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA              |                                   |                      |          |          |               |
| Empregador                                | Cargo                             | Forma de comprovação | Entrada  | Saída    | Tempo em dias |
| Companhia de Notícias Consultoria S/C     | Assistente de Redação             | CLT                  | 02/05/01 | 02/05/03 | 730           |
| Contraponto Prod. e Eventos               | Jornalista                        | CLT                  | 07/11/06 | 02/05/08 | 542           |
| GEO Comunicação                           | Diretora/sócia                    | Declaração           | 12/11/10 | 13/09/21 | 3958          |
| SOBEU Assoc. Barram de Ensino             | Supervisora núcleo de Comunicação | CLT                  | 19/08/20 | 02/07/21 | 317           |
| CDN Comunicação Corporativa               | Assessora de Imprensa             | CLT                  | 01/12/22 | 30/06/25 | 942           |
| Tempo total em dias                       |                                   |                      |          |          | 6489          |
| 17 anos 9 meses 6 dias                    |                                   |                      |          |          |               |





# FACULDADES INTEGRADAS HÉLIO ALONSO



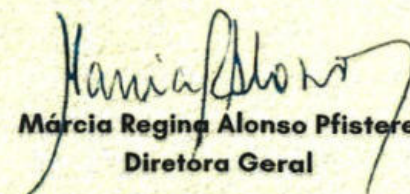
A Diretora Geral das **FACULDADES INTEGRADAS HELIO ALONSO**, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de **Jornalismo**, em **20/12/1997** e a colação de grau em **20/12/1997**, confere o título de **Bacharel em Jornalismo** a

**LÍLIAN SOUZA PINTO PASCHOALIN**

de nacionalidade **brasileira**, natural do **Rio de Janeiro**, nascida em **16 de setembro de 1974**, cédula de identidade nº **00913567265**, órgão expedidor **DETRAN/RJ** e outorga-lhe o presente **Diploma**, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais

Rio de Janeiro, 19 de julho de 2023.

  
**Alessandra Moreiras das Neves Canha**  
**Secretaria Geral**

  
**Marcia Regina Alonso Pfisterer**  
**Diretora Geral**

**FACHA**

Código de validação: 279.240.9de49bf79b45  
URL Validação: <https://facha.edu.br/valida-diploma/279.240.9de49bf79b45>



## **FACULDADES INTEGRADAS HELIO ALONSO**

Recredenciamento pela Portaria 1265 de **18/10/2012**, DOU nº 203, seção 1, pág. 15 de **19/10/2012**

Nº e-MEC: **279**

Mantenedora: **ORGANIZACAO HELIO ALONSO DE EDUCACAO E CULTURA - OHAEC.**

CNPJ: **42.159.491/0002-49**

Curso de **Jornalismo**

Renovado o Reconhecimento pela Portaria nº 948, de **30/08/2021**, publicado no DOU **31/08/2021**.

Nº e-MEC: **27569**

## **UNIVERSIDADE SANTA ÚRSULA**

Recredenciada pelo Decreto nº 76793 de **15/12/1975**

Nº e-MEC: **240**

Mantenedora: **Associação Universitária Santa Úrsula**

CNPJ: **33.479.965/0001-68**

Delegação de Competência para Registro de Diploma.

Resolução CNE/CES nº12, de **13 de dezembro de 2007**.

Diploma registrado sob o nº **230040136** no livro **2023** folhas **615** em **28/07/2023**.

Processo: **0013488**

Diploma registrado de acordo com o disposto no §1º do artigo 48, da lei 9.394, de **20 de dezembro de 1976**.

**Charlene Campos da Silva**

Chefe da área de registro de diplomas

Portaria de nomeação nº 045,  
de 21 de dezembro de 2017

# **FACHA**

**Representação Virtual do Diploma Digital**

Portaria nº 1.095 de 25 de outubro de 2018.

Portaria nº 554 de 11 de março de 2019.



Código de validação: **279.240.9de49bf79b45**





# Certificado

## FACULDADE FACUMINAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Portaria de credenciamento nº 148, de 08 de março de 2022.

O Diretor Geral em exercício da FACULDADE FACUMINAS, no uso de suas atribuições legais, confere o título de Especialista a

*Lilian Souza Pinto Paschoalin*

nacionalidade **brasileira**, portador(a) do RG nº **10358282-1** e do CPF nº **032.706.767-51**, tendo em vista a conclusão do curso de Pós-graduação Lato Sensu em **MARKETING E REDES SOCIAIS**, integralizado no período de **3 de junho de 2022 a 6 de outubro de 2023**, outorgando-lhe o presente **CERTIFICADO**, para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Guarulhos, 7 de novembro de 2023

  
**Maurício Gonçalves de Souza**  
Diretor Geral

  
**Aluno(a)**

  
**Margarete Faria**  
Secretária Acadêmica



15º Ofício de Notas da Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro  
Rua do Ourador, 89 - Centro | Tel.: 21 3233-2600 | www.carotiois.com.br  
Av. das Américas, 500 - Bloco 11 Lj 104 e 106 - Barra da Tijuca | Tel.: 21 3154-7161  
088641  
AC01201

15º OFÍCIO DE NOTAS - FERNANDA DE FREITAS LEITÃO - TABELIA  
Av. das Américas, 500 - Bloco 11 Lj 106 Barra da Tijuca (21) 3154-7161 RJ  
AUTENTICAÇÃO  
Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel reprodução do original que me foi apresentado.  
Rio de Janeiro, 26 de março de 2025.  
LUIZ CLAUDIO SILVA DE BRITTO  
Escriturante - Matr. 94-8970  
Insc. em OAB - RJ - 11.111-1  
Selo EEXJ51849-AUG  
Consulte em <http://www4.ijr.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaselo/>

15º OFÍCIO DE NOTAS  
BARRA DA TIJUCA  
Luiz Claudio Silva de Britto  
Escriturante  
Matr. 94-8970  
Insc. em OAB - RJ - 11.111-1



## HISTÓRICO ESCOLAR

Pós-graduação Lato Sensu  
CURSO: **MARKETING E REDES SOCIAIS**  
ALUNO: Lilian Souza Pinto Paschoalin  
ÁREA DE CONHECIMENTO: NEGÓCIOS, ADMINISTRAÇÃO E DIREITO  
CARGA HORÁRIA TOTAL: 720 H/A

### FACULDADE FÁCUMINAS

CREDENCIADA PELA PORTARIA EAD DO  
MEC Nº 148, DE 08/03/2022 –  
PUBLICADA  
NO D.O.U DE 10/03/2022

REGISTRO Nº FA1059023

LIVRO: 663 FOLHA: 1427  
GUARULHOS,  
SÃO PAULO,

07 DE Novembro DE 20 23



70a40e6b-74a8-4fa3-8cee-e1ed279dfa2c



| DISCIPLINA                                                                     | CH (H/A) | FREQ | NOTA PROFESSOR                                 | TITULAÇÃO    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------------------------------------------------|--------------|
| ÉTICA GERAL E PROFISSIONAL                                                     | 30       | 100% | 90 FÁBIO CARDOSO DOS SANTOS                    | DOUTOR       |
| METODOLOGIA CIENTÍFICA                                                         | 30       | 100% | 90 VINICIUS RAMOS PAES DE LIMA                 | MESTRE       |
| DIREITOS HUMANOS                                                               | 30       | 100% | 80 JOVELINA NOÊMIA JÓ DE CARVALHO              | DOUTORA      |
| LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS                                           | 30       | 100% | 100 DULCILENE DA SILVA ALVES FREITAS           | ESPECIALISTA |
| INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS                                                         | 60       | 100% | 90 EVELYN RAQUEL BENATI                        | DOUTORA      |
| INTRODUÇÃO ÀS REDES SOCIAIS                                                    | 60       | 100% | 100 DEBORA SOUZA VIEIRA                        | ESPECIALISTA |
| COMUNICAÇÃO CORPORATIVA E OUTRAS FERRAMENTAS PARA SUSTENTABILIDADE CORPORATIVA | 60       | 100% | 80 FERNANDA RAMOS FERREIRA                     | ESPECIALISTA |
| GESTÃO ESTRATÉGICA E MARKETING DE NEGÓCIOS DIGITAIS                            | 70       | 100% | 100 CARPEGIERI TOREZANI                        | MESTRE       |
| MARKETING DIGITAL E REDES SOCIAIS WEB                                          | 70       | 100% | 80 HUDSON WILLIAM DA SILVA                     | MESTRE       |
| GESTÃO DE TECNOLOGIAS DIGITAIS                                                 | 70       | 100% | 100 LÍVEA FRANCO SOARES                        | MESTRE       |
| PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE MARKETING                                          | 70       | 100% | 100 TATTIANE DESLANDES MAFRA DE AVILA CARVALHO | MESTRE       |
| COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR NA INTERNET                                        | 70       | 100% | 90 TATTIANE DESLANDES MAFRA DE AVILA CARVALHO  | MESTRE       |
| DOCÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR                                                    | 70       | 100% | 100 ROSANA SILVA LANA                          | DOUTORA      |



ALUNO(A) DISPENSADO(A) DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO Nº 1, DE 6 DE ABRIL DE 2018, EMITIDA PELO CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO (CNE/CES).

#### DECLARAÇÃO:

A IES declara que o curso de especialização cumpriu todas as disposições da Resolução CNE/CES Nº 1 de 06/04/2018.

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins e com o objetivo de responder a presente concorrência n°. 002/2025, processo n.º 005.00000294/2024-14, pasta Proposta Técnica, item 4.8, Documento Comprobatório da Experiência, que a CDN Comunicação Corporativa, inscrita no CNPJ n° 57.863.854/0001-19, sediada em São Paulo, na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, apresenta e coloca à disposição do presente processo licitatório, para o PLANEJAMENTO, GESTÃO E CRIAÇÃO DE CONTEÚDO PARA AS MÍDIAS SOCIAIS – PROFISSIONAL DE COMUNICAÇÃO PLENO a nossa colaboradora LILIAN SOUZA PINTO PASCHOALIN, especialista em comunicação pública, que comprovadamente possui:

(i) formação: **COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO**

(ii) pós-graduação: **MARKETING E REDES SOCIAIS**

Desde 01/12/2022 até o momento da presente entrega da licitação, **presta serviços à CDN, como Assessora de Comunicação.**

| Lilian Souza Pinto Paschoali              |                          |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
|-------------------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista |                          |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
| Pós-graduação: Marketing e Redes Sociais  |                          |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA              |                          |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
| Empregador                                | Cargo                    | Forma de comprovação | Tempo em dias | Descrição das atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Clientes                        |
| CDN Comunicação Corporativa               | Assessora de Comunicação | CLT                  | 942           | 01/12/2022 até o momento<br>• Coordenadora e líder da equipe digital;<br>• Execução de atividades gerenciais digital;<br>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação digital;<br>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes canais digitais;<br>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas; | • Eletrobrás/Furnas;<br>• Ocyan |



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnóstico detalhado da presença digital, com foco na identificação, análise e avaliação de ativos digitais próprios, incluindo perfis em redes sociais, sites institucionais, blogs e demais canais online utilizados para divulgação de projetos, ações e posicionamento da marca na internet;</li><li>• Desenvolvimento de planejamento estratégico para os canais digitais;</li><li>• Produção e disseminação de conteúdos diversos e multimídia nas redes sociais;</li><li>• Gerenciamento dos canais digitais institucionais, com moderação de interações, criação de textos, edição de imagens e aplicação de tags (tagueamento) para otimização do alcance e engajamento;</li><li>• Monitoramento Online nas redes sociais proprietárias e externas, incluindo perfis de veículos de comunicação nas redes sociais, publicações e comentários identificados;</li><li>• Produção de relatórios analíticos diários classificando as interações de usuários (neutra, positiva e negativa), indicando repercussão, reputação, evolução de sentimento e demais informações estratégicas.</li></ul> |  |
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenadora e líder da equipe de imprensa e digital;</li><li>• Execução de atividades gerenciais de comunicação integrada, corporativa, interna e digital;</li><li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação integrada;</li><li>• Planejamento estratégico integrado de ações semanais e mensais, com coordenação da execução e entrega dos serviços;</li><li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li><li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li><li>• Assessoria as autoridades;</li><li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li><li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                              |  |

W  
P  
138

|                 |                 |            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-----------------|------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GEO Comunicação | Diretora /sócia | Declaração | 3958 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenadora e líder da equipe digital;</li> <li>• Execução de atividades gerenciais digital;</li> <li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação digital;</li> <li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes canais digitais;</li> <li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li> <li>• Diagnóstico detalhado da presença digital, com foco na identificação, análise e avaliação de ativos digitais próprios, incluindo perfis em redes sociais, sites institucionais, blogs e demais canais online utilizados para divulgação de projetos, ações e posicionamento da marca na internet;</li> <li>• Desenvolvimento de planejamento estratégico para os canais digitais;</li> <li>• Produção e disseminação de conteúdos diversos e multimídia nas redes sociais;</li> <li>• Gerenciamento dos canais digitais institucionais, com moderação de interações, criação de textos, edição de imagens e aplicação de tags (taguagem) para otimização do alcance e engajamento;</li> <li>• Monitoramento Online nas redes sociais proprietárias e externas, incluindo perfis de veículos de comunicação nas redes sociais, publicações e comentários identificados;</li> <li>• Produção de relatórios analíticos diários classificando as interações de usuários (neutra, positiva e negativa), indicando repercussão, reputação, evolução de sentimento e demais informações estratégicas.</li> <li>• Coordenadora e líder da equipe de imprensa e digital;</li> <li>• Execução de atividades gerenciais de comunicação integrada, corporativa, interna e digital;</li> <li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação integrada;</li> <li>• Planejamento estratégico integrado de ações semanais e mensais, com coordenação da execução e entrega dos serviços;</li> <li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li> <li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li> <li>• Assessoria as autoridades;</li> <li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infraprev Devassa;</li> <li>• Nova Schin;</li> <li>• Ano de Portugal no Brasil e Itália;</li> <li>• Grupo Fleury;</li> <li>• Expro Group</li> <li>• Infraprev;</li> <li>• Lojas Renner.</li> </ul> |
|-----------------|-----------------|------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓  
119



|                                             |                          |     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
|---------------------------------------------|--------------------------|-----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                             |                          |     |                            | • Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;                                                                                                                                                                                                       |                                          |
| SOBEU Assoc.<br>Barram de Ensino            | Assessora de<br>Imprensa | CLT | 317                        | • Execução das ações de assessoria de imprensa, incluindo:<br>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;<br>- Apuração de informações e produção de textos;<br>- Produção de materiais para comunicação interna;<br>- Follow up<br>- Produção de mailing. | SOBEU Assoc.<br>Barram de Ensino         |
| Contraponto Prod. e<br>Eventos              | Jornalista               | CLT | 542                        | • Repórter                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Contraponto Prod.<br>e Eventos           |
| Companhia de<br>Notícias Consultoria<br>S/C | Assistente de<br>Redação | CLT | 730                        | • Execução das ações de assessoria de imprensa, incluindo:<br>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;<br>- Apuração de informações e produção de textos;<br>- Produção de materiais para comunicação interna;<br>- Follow up<br>- Produção de mailing. | • El Paso<br>• McDonald's<br>• Coca-Cola |
|                                             |                          |     | <b>Tempo total em dias</b> | <b>6489</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |
| <b>17 anos 9 meses 6 dias</b>               |                          |     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |

São Paulo, 30 de junho de 2025

DocuSigned by:

*Camila M<sup>a</sup> Queiroz de Castro*

0B134AE79F664D4

Camila Maria Queiroz de Castro

Diretora Jurídica – Grupo Omnicom SSC – Brasil

camila.castro@omnicomgroup.com.br

+55 11 98870-7844

✓  
 R  
 4  
 1620



## MARCELLA SMITH

PLANEJAMENTO, GESTÃO E CRIAÇÃO DE CONTEÚDO  
PARA AS MÍDIAS SOCIAIS

Média Complexidade – Profissional de Comunicação JR.

### EXPERIÊNCIA

**+10 ANOS**  
comunicação

### GRADUAÇÃO

Fundação Educacional Jayme de Altavila – FEJAL –  
Comunicação Social

### PÓS-GRADUAÇÃO

Gestão da Comunicação Organizacional Integrada

### PERFIL

Especialista em Gestão da Comunicação Integrada, com ampla experiência em contas públicas e privadas. Atualmente é gerente de contas e projetos digitais na CDN Comunicação. Ao longo da carreira, coordenou a frente digital de importantes marcas, como Ambev, Itaú Empresas e Itaú Personnalité. Na CDN,

Foi responsável pela coordenação da conta digital do Governo do Estado de São Paulo, liderando a gestão de redes sociais, planejamento e a presença digital das redes do governo e das principais pastas das secretarias estaduais (SSP, SES, SEDUC, SDHU). A atuação incluiu a identificação, análise e avaliação de ativos digitais — como sites, blogs, redes sociais e canais institucionais —, além da elaboração de planejamento estratégico, produção de conteúdo multimídia, moderação de interações, aplicação de tags e monitoramento online, tanto em canais proprietários quanto em perfis de veículos de comunicação. Experiência acadêmica.

Ministrou aulas nos cursos de Comunicação, Jornalismo e Publicidade em universidades de Alagoas, compartilhando sua experiência prática com estudantes da área.

| Marcella Smith Amaral Feitosa de Lima          |                         |             |          |          |               |
|------------------------------------------------|-------------------------|-------------|----------|----------|---------------|
| Formação: Comunicação Social                   |                         |             |          |          |               |
| Pós-graduação: Gestão da Comunicação Integrada |                         |             |          |          |               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA                   |                         |             |          |          |               |
| Empregador                                     | Cargo                   | a de compro | Entrada  | Saída    | Tempo em dias |
| Chama Publicidade e Comunicação                | Mídia                   | CLT         | 01/04/10 | 16/02/15 | 1782          |
| 3 Meios Negócios Publicitários                 | Mídia                   | CLT         | 24/04/17 | 14/06/17 | 51            |
| Espaço/Z Marketing e Comunicação               | Assistente de Marketing | CLT         | 21/07/17 | 02/06/19 | 681           |
| Soko Assessoria em Comunicação Ltda            | Executiva de contas     | CLT Digital | 01/06/21 | 07/03/24 | 1010          |
| CDN Comunicação Corporativa Ltda               | Gerente de Comunicação  | Declaração  | 09/12/24 | 30/06/25 | 203           |
| Tempo total em dias                            |                         |             |          |          | 3727          |
| 10 anos 2 meses 15 dias                        |                         |             |          |          |               |



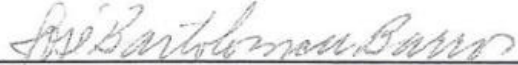


**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL JAYME DE ALTAVILA - FEJAL**  
**CENTRO DE ESTUDOS SUPERIORES DE MACEIÓ - CESMAC**  
**FACULDADE DE EDUCAÇÃO E COMUNICAÇÃO - FECOM**

O diretor da FACULDADE DE EDUCAÇÃO E COMUNICAÇÃO,  
Prof. Dr. JOSÉ BARTOLOMEU BARROS, no uso de suas atribuições e tendo em vista a  
conclusão do Curso de COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA \*\*\*\*\*  
em 21/12/2007\*\*, confere o título de BACHAREL EM COMUNICAÇÃO SOCIAL \*\*\*\*\*  
a MARCELLA SMITH AMARAL FEITOSA DE LIMA \*\*\*\*\*  
de nacionalidade BRASILEIRA \*\*\*\*\* , natural de MACEIÓ – ALAGOAS \*\*\*\*\*  
nascido(a) a 31/12/1985 \*\*\*\*\* , portador(a) da Carteira de Identidade nº. 2000003032757 \*\*\*\*\*  
expedida pelo(a) SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO DE ALAGOAS \*\*\*\*\* e outorga-lhe  
o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Maceió-AL, 03 de MARÇO de 2008 .

  
Profª Solange Maria Bezerra de Oliveira  
Secretária

  
Prof. Dr. José Bartolomeu Barros  
Diretor

  
Diplomado



CURSO RECONHECIDO PELA PORTARIA DO Nº 039/06 - GS

PUBLICADO NO D.O.E. DE 23/08/2006.

*Alana Maria Sanderleir*  
Secretário

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

Universidade Federal de Alagoas - Reitoria

Diploma registrado sob nº 520 às Fls. 52-V

do Livro CS - Fecom conforme processo

3927/08-16 por delegação de competência do

M.E.C. nos termos da Portaria Ministerial nº 726/77 e Portarias

MEC/DOU 71/77 e SESU/DOU 30/79.

Maceió-AL, em 11 / 03 / 2008

*Ricera Maria B. de Lima*  
Chefe da Seção de Expedição Registro de Diplomas

Confere:

*Mary do Carmo Cordeiro*  
Diretor do D.A.A.

VISTO:

*[Assinatura]*  
REITOR







República Federativa do Brasil  
Ministério da Educação  
Universidade Federal da Bahia



A Reitora da Universidade Federal da Bahia, no uso de suas atribuições e tendo presente o  
Relatório Final do Curso, em nível de Pós-graduação, aprovado pelo Conselho Acadêmico de Pesquisa e Extensão  
em 30 de maio de 2011, outorga o

**Certificado de Curso de Especialização  
em Gestão da Comunicação Organizacional Integrada  
a Marcella Smith Amaral Feitosa de Lima**

brasileira, natural de Alagoas, nascida a 31 de dezembro de 1985,  
filha de Manoel Feitosa de Lima e Dinah Amaral de Lima.

Salvador, 13 de setembro de 2011

*Marcella Smith A.P. de Lima*

Diplomado  
2000003032757 SSP-AL

Sandro Cabral  
Coordenador do Curso

*Edmar Moraes do Nascimento*  
Edmar Moraes do Nascimento  
Diretor da Secretaria Geral dos Cursos

*Luiz Rogério Bastos Leal*  
Luiz Rogério Bastos Leal  
Vice-Reitor no exercício do cargo de Reitor



124 A N

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Registro nº 12049 livro 34-P fls 140

Referente ao curso de Especialização  
em Gestão da Comunicação  
Organizacional Integrada

reconhecido Pela Resolução nº 01  
DOU do dia 08/06/2007

Salvador, 13 de Setembro de 2011

12/1  
Chefe da Seção de Diplomas e Certificados

Edmar Moraes do Nascimento

Diretor - SEC/UFBA  
Delegação Conforme Portaria 624/99





## DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins e com o objetivo de responder a presente concorrência nº. 002/2025, processo n.º 005.00000294/2024-14, pasta Proposta Técnica, item 4.8, Documento Comprobatório da Experiência, que a CDN Comunicação Corporativa, inscrita no CNPJ nº 57.863.854/0001-19, sediada em São Paulo, na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, apresenta e coloca à disposição do presente processo licitatório, para o PLANEJAMENTO, GESTÃO E CRIAÇÃO DE CONTEÚDO PARA A MÍDIAS SOCIAIS – PROFISSIONAL DE COMUNICAÇÃO JR., a nossa prestadora de serviços MARCELLA SMITH AMARAL FEITOSA DE LIMA, especialista em comunicação pública, que comprovadamente possui:

- (i) formação: COMUNICAÇÃO SOCIAL
- (ii) pós-graduação: GESTÃO DA COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL INTEGRADA.

Desde 09/12/2024 até o momento da presente entrega da licitação, **presta serviços à CDN, como Gerente de Comunicação Digital.**

| Marcella Smith Amaral Feitosa de Lima          |                                |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Formação: Comunicação Social                   |                                |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| Pós-graduação: Gestão da Comunicação Integrada |                                |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA                   |                                |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| Empregador                                     | Cargo                          | Forma de comprovação | Tempo em dias | Descrição das atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Clientes                               |
| CDN Comunicação Corporativa Ltda               | Gerente de Comunicação Digital | Declaração           | 203           | 09/12/2024 até o momento<br>• Coordenadora líder da equipe digital;<br>• Execução de atividades gerenciais digital;<br>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação digital;<br>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes canais digitais;<br>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas; | SECOM - GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO |

|                                     |                     |             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|---------------------|-------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                     |             |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico detalhado da presença digital, com foco na identificação, análise e avaliação de ativos digitais próprios, incluindo perfis em redes sociais, sites institucionais, blogs e demais canais online utilizados para divulgação de projetos, ações e posicionamento da marca na internet;</li> <li>• Desenvolvimento de planejamento estratégico para os canais digitais;</li> <li>• Produção e disseminação de conteúdos diversos e multimídia nas redes sociais;</li> <li>• Gerenciamento dos canais digitais institucionais, com moderação de interações, criação de textos, edição de imagens e aplicação de tags (tagueamento) para otimização do alcance e engajamento;</li> <li>• Monitoramento Online nas redes sociais proprietárias e externas, incluindo perfis de veículos de comunicação nas redes sociais, publicações e comentários identificados;</li> <li>• Produção de relatórios analíticos diários classificando as interações de usuários (neutra, positiva e negativa), indicando repercussão, reputação, evolução de sentimento e demais informações estratégicas.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                   |
| Soko Assessoria em Comunicação Ltda | Executiva de contas | CLT Digital | 1010 | <p><b>01/06/2021 a 07/03/2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerente de contas e líder da equipe digital;</li> <li>• Execução de atividades gerenciais digital;</li> <li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação digital;</li> <li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes canais digitais;</li> <li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zé Delivery;</li> <li>• Corona;</li> <li>• Spaten;</li> <li>• Água AMA;</li> <li>• Tônica</li> <li>• Antartica;</li> <li>• Energético Fusion.</li> </ul> |

✓  
 25



|                                        |                                        |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                        |     |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico detalhado da presença digital, com foco na identificação, análise e avaliação de ativos digitais próprios, incluindo perfis em redes sociais, sites institucionais, blogs e demais canais online utilizados para divulgação de projetos, ações e posicionamento da marca na internet;</li> <li>• Desenvolvimento de planejamento estratégico para os canais digitais;</li> <li>• Produção e disseminação de conteúdos diversos e multimídia nas redes sociais;</li> <li>• Gerenciamento dos canais digitais institucionais, com moderação de interações, criação de textos, edição de imagens e aplicação de tags (tagueamento) para otimização do alcance e engajamento;</li> <li>• Monitoramento Online nas redes sociais proprietárias e externas, incluindo perfis de veículos de comunicação nas redes sociais, publicações e comentários identificados;</li> <li>• Produção de relatórios analíticos diários classificando as interações de usuários (neutra, positiva e negativa), indicando repercussão, reputação, evolução de sentimento e demais informações estratégicas.</li> </ul> |                                                                                                                                                            |
| Espaço/Z<br>Marketing e<br>Comunicação | Coordenação de<br>Marketing e imprensa | CLT | 681  | <p><b>21/07/2017 a 02/06/2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento de planejamento estratégico para os canais digitais e imprensa;</li> <li>• Produção e disseminação de conteúdos diversos e multimídia nas redes sociais e MKT promocional;</li> <li>• Coordenadora e líder da equipe de imprensa, promoção e digital;</li> <li>• Execução de atividades gerenciais de comunicação integrada, corporativa, interna e digital;</li> <li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico Marketing e Comunicação integrada;</li> <li>• Planejamento estratégico;</li> <li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação e Marketing promocional;</li> <li>• Criação, produção e acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais e promocionais;</li> <li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas</li> </ul>                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paris Filmes;</li> <li>• Paramount Pictures;</li> <li>• Cinema Playarte;</li> <li>• Cinema Cinesystem.</li> </ul> |
| Chama Publicidade<br>e Comunicação     | Mídia                                  | CLT | 1782 | <p><b>01/04/2010 a 16/02/2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento e execução estratégica para os canais tradicionais, digitais e OOH;</li> <li>• Produção e disseminação de conteúdos diversos e multimídia nas redes sociais;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Governo Estadual de Alagoas;</li> <li>• Detran AL;</li> <li>• Casal - Companhia de Abastecimento</li> </ul>       |

|  |  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |
|--|--|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Execução de atividades de comunicação integrada, corporativa, interna e digital;</li><li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico Marketing e mídia;</li><li>• Planejamento estratégico;</li><li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação e mídia;</li><li>• Criação, produção e acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas;</li><li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• e Saneamento de Alagoas;</li><li>• Shopping Pátio Maceio;</li><li>• Casa Vieira;</li></ul> |
|  |  | Tempo total em dias     | 3676                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |
|  |  | 10 anos 0 meses 23 dias |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |

São Paulo, 30 de junho de 2025

DocuSigned by:

Camila M<sup>a</sup> Queiroz de Castro

06154AE79E884D4

Camila Maria Queiroz de Castro

Diretora Jurídica – Grupo Omnicom SSC – Brasil

camila.castro@omnicomgroup.com.br

+55 11 98870-7844

✓  
P  
127

**SARAH SILVA DOS REIS**

DESIGN GRÁFICO

Baixa Complexidade- Designer Jr.

**GRADUAÇÃO**

Universidade Federal de Brasília – Comunicação Social

**EXTRACURRICULAR**

- Marketing e Gestão Empresarial
- RD Station Marketing - Basic
- Comunicação Empresarial
- Contabilidade Pública
- Fundamentos do Jornalismo
- UX e UI Design
- Certificação em Liderança, Capacidade de Aprender e Resiliência
- Panorama de Marketing e Vendas 2023 (RD Station)

**EXPERIÊNCIA****+7 ANOS**

Design e vídeo

**PERFIL****Mais de 7 anos de experiência como design, motion design e edição de vídeos.**

Trabalhou no canal Universitário da Universidade de Brasília na edição de reportagens, programas educativos, musicais e de arte e documentários. Também participou da criação da identidade visual de alguns programas da própria TV.

Participou de algumas coberturas jornalísticas de eventos e entrevistas, atuando como cinegrafista e repórter.

Para a câmara dos deputados, trabalhou na criação e concepção de peças publicitárias, principalmente voltadas para o público interno. Na mesma casa, participou da atualização de diversas identidades visuais para as Comissões Permanentes.

Atualmente, na CDN, atendendo o Ministério da Fazenda, Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos, Ministério do Planejamento e Orçamento e Ministério dos Povos Indígenas – e, eventualmente, Ministério do Meio Ambiente e Ministério das Mulheres, desempenha as mais variadas atividades, como confecção de cards para as redes sociais e materiais gráficos para impressão, edição de vídeos, motion graphics, animação 2D, locução.

| Sarah Silva dos Reis         |          |                      |          |          |               |
|------------------------------|----------|----------------------|----------|----------|---------------|
| Formação: Comunicação Social |          |                      |          |          |               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA |          |                      |          |          |               |
| Empregador                   | Cargo    | Forma de comprovação | Entrada  | Saída    | Tempo em dias |
| CDN Comunicação Corporativa  | Designer | CLT Digital          | 02/08/21 | 30/06/25 | 1428          |
| Tempo total em dias          |          |                      |          |          | 1428          |
| 3 anos 10 meses 28 dias      |          |                      |          |          |               |





# Universidade de Brasília

A Reitora da Universidade de Brasília confere o título de  
Bacharela  
a

**Sarah Silva dos Reis**

de nacionalidade brasileira, nascida no Distrito Federal,

no dia 10 de novembro de 1994, CPF 048.092.511-95,

tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação Social

no dia 17 de dezembro de 2019 e colação de grau no dia 14 de agosto de 2020

e lhe outorga o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Brasília, 24 de agosto de 2020.

Reitora

Administração Acadêmica

3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA  
SCS Quadra 06, Bloco B46, Loja 1400, Vialão Shopping, 1º Andar, CEP 70333-900 - Brasília-DF  
Fone: (61) 3321-2212 - Site: www.3oficioabz.com.br - E-mail: tudgare@oficioabz.com.br

AUTENTICAÇÃO DOCUMENTO DIG. IMPRESSO  
Autentico esta cópia conforme Art. 7, V, da Lei 8935/94.

Brasília-DF, 08/04/2025 - 14:29:46

008-MARIA DOLORES RIBEIRO

SOARES

ESCREVENTE AUTORIZADO

Selo: TJDF20250080042075HGKY

Consultar: www.tjdft.jus.br





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**

Diploma registrado por delegação de competência do MEC, nos termos do § 1º do Artigo 48 da Lei 9.394/96.

Registro nº:1523

Livro nº: 121    Folha nº: 381

Data de Registro: 24/08/2020



Júlio César Goulart Garay

Secretário de Administração Acadêmica



**Reconhecimento do Curso**

Habilitação reconhecida por Decreto/Portaria  
Nº: 521

Publicação: 19/12/2013 (D.O.U)

A diplomada concluiu a seguinte habilitação:  
Publicidade e Propaganda.  
Em 24/08/2020.

**Maria Emilia Machado Telles Walter**

**Reitora**

**APOSTILA DE SEGURANÇA**

Sarah Silva dos Reis  
CPF 048.092.511-95  
Comunicação Social  
24 de agosto de 2020.

**Código de Validação: AD754F020A8F9657D636C5D947DC222D**

Validação em: <https://servicos.unb.br/publico/#/validardiploma>

## DECLARAÇÃO

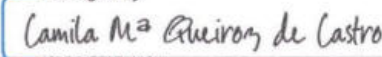
Declaramos para os devidos fins e com o objetivo de responder a presente concorrência nº. 002/2025, processo n.º 005.00000294/2024-14, pasta Proposta Técnica, item 4.8, Documento Comprobatório da Experiência, que a CDN Comunicação Corporativa, inscrita no CNPJ nº 57.863.854/0001-19, sediada em São Paulo, na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, apresenta e coloca à disposição do presente processo licitatório, para DESIGN GRÁFICO – DESIGNER JR. a nossa prestadora SARAH SILVA DOS REIS, especialista em comunicação pública, que comprovadamente possui:

(i) formação: COMUNICAÇÃO SOCIAL

Desde 02/08/2021 até o momento da presente entrega da licitação, **presta serviços à CDN, como Executiva de Comunicação/Designer.**

| Sarah Silva dos Reis         |          |                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|----------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formação: Comunicação Social |          |                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA |          |                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Empregador                   | Cargo    | Forma de comprovação | Tempo em dias                  | Descrição das atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Clientes                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CDN Comunicação Corporativa  | Designer | CLT Digital          | 1428                           | <b>02/08/2021 até o momento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de peças on e offline;</li> <li>• Criação e produção de peças para redes sociais;</li> <li>• Criação e produção de peças offline para comunicação interna;</li> <li>• Criação de posts, stories, reels e outras mídias sociais;</li> <li>• Produção de peças institucionais para uso interno e externo;</li> <li>• Produção de peças visuais para sites, portais, aplicativos móveis, infográficos estáticos, cards e gifs;</li> <li>• Produção de motion design para vídeos;</li> <li>• Conhecimento de softwares de tratamento e edição de imagens e ilustração</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministério da Fazenda;</li> <li>• Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos;</li> <li>• Ministério do Planejamento e Orçamento;</li> <li>• Ministério dos Povos Indígenas;</li> <li>• Ministério do Meio Ambiente;</li> <li>• Ministério das Mulheres</li> </ul> |
|                              |          |                      | <b>Tempo total em dias</b>     | <b>1428</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                              |          |                      | <b>3 anos 10 meses 28 dias</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

São Paulo, 30 de junho de 2025

DocuSigned by:  
  
 Camila Maria Queiroz de Castro  
 Diretora Jurídica – Grupo Omnicom SSC – Brasil  
 camila.castro@omnicomgroup.com.br  
 +55 11 98870-7844

✓  
 P  
 130

**JENNIFER SÁ**

DESIGN GRÁFICO

Media Complexidade- Designer Pleno.

**EXPERIÊNCIA****+10 ANOS**

em design

**GRADUAÇÃO**

Universidade Presbiteriana Mackenzie - Design

**PERFIL**

Mais de 10 anos de experiência como designer gráfico, ilustradora digital e motion designer. Trabalhou na Altamira Editorial como responsável pela coordenação de equipe de design, direção de arte, diagramação de livros, criação de capas, infográficos e identidade visual de projetos editoriais.

Na CDN Comunicação, desenvolveu peças gráficas para redes sociais, campanhas digitais, ilustrações e projetos de identidade visual para clientes como Instituto Unibanco, Pfizer, Braskem, Kelloggs, Diageo, Ferrero e Ministério da Economia, além de atuar em projetos de comunicação interna e desenvolvimento de propostas para licitações públicas.

Também tem experiência em ações voluntárias, com mais de 20 anos de participação ativa na Igreja Presbiteriana de Vila Maria, onde lidera a equipe de música, realiza fotografias de eventos, cria identidades visuais para aulas infantis e desenvolve atividades com crianças de 4 a 12 anos.

Idiomas: Inglês intermediário.

| Jennifer Sá de Almeida                |            |                      |          |          |               |
|---------------------------------------|------------|----------------------|----------|----------|---------------|
| Formação: Design                      |            |                      |          |          |               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA          |            |                      |          |          |               |
| Empregador                            | Cargo      | Forma de comprovação | Entrada  | Saída    | Tempo em dias |
| Altamira Diagramação e Ditora Gráfica | Design     | CLT                  | 04/05/15 | 01/06/18 | 1124          |
| CDN Comunicação Corporativa Ltda      | Web Design | CLT                  | 05/10/20 | 13/05/22 | 585           |
| CDN Comunicação Corporativa Ltda      | Design     | CLT                  | 01/08/24 | 10/04/25 | 252           |
| Tempo total em dias                   |            |                      |          |          | 1961          |
| 5 anos 4 meses 14 dias                |            |                      |          |          |               |





# Universidade Presbiteriana Mackenzie



## Faculdade de Arquitetura e Urbanismo

O Reitor da Universidade Presbiteriana Mackenzie,  
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do

### Curso de Design

em 04 de fevereiro de 2015, confere o título de

### Bacharela em Design

a

### Jennifer Sá de Almeida

brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 06 de novembro de 1992

R.G. n.º 39.027.045-3-SP

e outorga-lhe o presente Diploma,  
a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 05 de fevereiro de 2015

*Haroldo*  
Reitor

*[Assinatura]*  
Diretor

*[Assinatura]*  
Diplomada



✓  
P  
u  
132



**Benedito Guimarães Aguiar Neto**  
Reitor

**Nelson Callegari**  
Secretário Geral

**Valter Luís Caldana Junior**  
Diretor

**Universidade Presbiteriana Mackenzie**

**Reconhecimento do Curso**

Decreto nº 78.852 de 29/11/1976 – D.O.U. de 30/11/1976

Portaria nº 157 de 04/04/2013 – D.O.U. de 05/04/2013

**Universidade Presbiteriana  
Mackenzie**

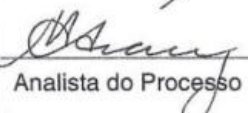
Coordenadoria de Acervo Acadêmico,  
Registro de Diplomas e Documentos

Diploma registrado sob n.º 083779.

Processo n.º 079075-3

Nos termos do Artigo 48 da Lei n.º 9394/96.

São Paulo, 29 de Setembro de 2015.

 **Maria Covado Araújo**  
Analista do Processo

De acordo:

 **Ana Maria F. Castanheira**  
Coordenador CARD



Assinado por **Marcel Mendes**  
Vice-Reitor

041615

## DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins e com o objetivo de responder a presente concorrência nº. 002/2025, processo n.º 005.00000294/2024-14, pasta Proposta Técnica, item 4.8, Documento Comprobatório da Experiência, que a CDN Comunicação Corporativa, inscrita no CNPJ nº 57.863.854/0001-19, sediada em São Paulo, na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, apresenta e coloca à disposição do presente processo licitatório, para DESIGN GRÁFICO – DESIGNER PLENO, a nossa prestadora de serviços JENNIFER SÁ DE ALMEIDA, bacharela em Design, que comprovadamente possui:

(i) formação: DESIGN

Desde 05/10/2020 até o momento da presente entrega da licitação, **presta serviços à CDN, como Designer.**

| Jennifer Sá                      |            |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|------------|----------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formação: Design                 |            |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA     |            |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |
| Empregador                       | Cargo      | Forma de comprovação | Tempo em dias | Descrição das atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Clientes                                                                                                                                                                                              |
| CDN Comunicação Corporativa Ltda | Design     | CLT                  | 333           | <b>01/08/2024 até o momento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de peças on e offline;</li> <li>• Criação e produção de peças para redes sociais;</li> <li>• Criação e produção de peças offline para comunicação interna;</li> <li>• Criação de posts, stories, reels e outras mídias sociais;</li> <li>• Produção de peças institucionais para uso interno e externo;</li> <li>• Produção de peças visuais para sites, portais, aplicativos móveis, infográficos estáticos, cards e gifts;</li> <li>• Produção de motion design para vídeos;</li> <li>• Conhecimento de softwares de tratamento e edição de imagens e ilustração</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituto Unibanco</li> <li>• Ministério da Economia</li> <li>• Furnas</li> </ul>                                                                            |
| CDN Comunicação Corporativa Ltda | Web Design | CLT                  | 585           | <b>05/10/2020 a 13/05/2022</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de peças on e offline;</li> <li>• Criação e produção de peças para redes sociais;</li> <li>• Criação e produção de peças offline para comunicação interna;</li> <li>• Criação de posts, stories, reels e outras mídias sociais;</li> <li>• Produção de peças institucionais para uso interno e externo;</li> <li>• Produção de peças visuais para sites, portais, aplicativos móveis, infográficos estáticos, cards e gifts;</li> <li>• Produção de motion design para vídeos;</li> <li>• Conhecimento de softwares de tratamento e edição de imagens e ilustração</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministério da Economia</li> <li>• Furnas</li> <li>• Instituto Unibanco</li> <li>• Pfizer</li> <li>• Braskem</li> <li>• Kelloggs</li> <li>• Diageo</li> </ul> |

*Handwritten signature and initials*  
 333

|                                              |        |     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |
|----------------------------------------------|--------|-----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Altamira<br>Diagramação e<br>Editora Gráfica | Design | CLT | 1124                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de peças Offline</li> <li>• Criação e produção de peças on e offline;</li> <li>• Criação e produção para para comunicação interna;</li> <li>• Produção de peças institucionais para uso interno e externo;</li> <li>• Conhecimento de softwares de tratamento e edição de imagens e ilustração</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altamira Diagramação e Editora Gráfica</li> </ul> |
|                                              |        |     | <b>Tempo total em dias</b> | <b>2042</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |
| <b>5 anos 7 meses 3 dias</b>                 |        |     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |

São Paulo, 30 de junho de 2025

DocuSigned by:

*Camila M<sup>a</sup> Queiroz de Castro*

0B154AE79F884D4...

Camila Maria Queiroz de Castro

Diretora Jurídica – Grupo Omnicom SSC – Brasil

camila.castro@omnicomgroup.com.br

+55 11 98870-7844

✓  
134





## JOÃO DAMÁSIO

### VIDEOMAKER

#### EXPERIÊNCIA

# +8 anos

Na comunicação audiovisual

#### PERFIL

#### QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Senac – Técnico Radialista/Operador de Câmera

#### DRT

Audiovisual

João Damásio, profissional com trajetória sólida no audiovisual. Trabalhou em grandes veículos de comunicação, como o O Globo, G1, UOL, Terra e VEJA, roteirizando, registrando e editando eventos - como a Tragédia de Brumadinho e a pandemia de COVID-19. Produziu, captou e editou o documentário SOBRE[VIDAS] — Histórias da Pandemia no Brasil. Participou de projetos renomados, inclusive na SECOM de Ribeirão Pires/SP, e hoje cria conteúdos audiovisuais para a Gutierre Filmes, CONMEBOL, canal oficial do São Paulo FC e WSL (campeonato mundial de surfe) unindo produção, coleta e edição para plataformas digitais.

Na CDN, desenvolve projetos de roteirização, captação e edição de vídeos para clientes da iniciativa pública e privado.

|                              |                                                     |                      |          |          |               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|----------|----------|---------------|
|                              | João Damásio                                        |                      |          |          |               |
|                              | Qualificação técnica: Radialista/Operação de Câmera |                      |          |          |               |
|                              | TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA                        |                      |          |          |               |
| Empregador                   | Cargo                                               | Forma de comprovação | Entrada  | Saída    | Tempo em dias |
| CDN Comunicação Corporativa  | Audiovisual                                         | Declaração           | 11/05/21 | 30/06/25 | 1511          |
| Gutierre Filmes              | Audiovisual                                         | Declaração           | 01/02/22 | 30/06/25 | 1245          |
| São Paulo Futebol Clube      | Audiovisual                                         | Declaração           | 01/12/22 | 30/11/24 | 730           |
| Prefeitura de Ribeirão Pires | Audiovisual                                         | Declaração           | 01/01/19 | 30/12/20 | 729           |
| Agência O                    | Audiovisual                                         | Declaração           | 01/01/18 | 30/12/18 | 363           |
|                              |                                                     | Tempo total em dias  |          |          | 4578          |
|                              | 12 anos 6 meses 13 dias                             |                      |          |          |               |





# CERTIFICADO



O Diretor do Senac Lapa Scipião, no uso de suas atribuições e de acordo com os resultados obtidos, confere o Certificado de **Qualificação Profissional Técnica de Radialista - Operação de Câmera**, Eixo Tecnológico Produção Cultural e Design, a

***João Vítor Damásio de Assis***

Nacionalidade brasileira, natural de Ribeirão Pires/SP, nascido a 06 de novembro de 1997, RG nº 39.331.779-1/SP,

por ter concluído o curso no ano de 2018, com o título de

***Radialista - Operador de Câmera***

Daniela Cactano  
Secretária Escolar

João Vítor Damásio de Assis  
Concluinte

São Paulo, 20 de agosto de 2018.

Wilson Kette Junior  
Diretor

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC**  
**ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE SÃO PAULO**

Certificado com validade nacional, de acordo com a Resolução CNE/CEB nº 06/2012, registrado sob o nº 17879, na folha nº 8940 do livro 34 e publicado no sistema GDAE sob o nº 01846586159.

São Paulo, 20 de agosto de 2018.

  
Dafne Cristine Zanoni  
Supervisora Educacional em Exercício



**APOSTILA**

O aluno portador do presente Certificado de Radialista – Operador de Câmera, desenvolveu competências para o exercício das seguintes funções:

- Operador de Câmera
- Operador de Câmera de Unidade Portátil Externa
- Auxiliar de Operador de Câmera de Unidade Portátil Externa
- Operador de Cabo.

**Apostila**

O curso de Qualificação Profissional Técnica de Radialista – Operador de Câmera, desenvolve as competências profissionais exigidas para registro na função de **Operador de Câmera**, prevista no quadro anexo ao Decreto nº 9329 de 04/04/2018.



## SENAC LAPA SCIPIÃO

Instalação e funcionamento credenciado pela Portaria CEE nº 01/87 de 21/01/1987  
Rua Scipião, 67 - Lapa - São Paulo - SP - CEP:05047-060

### HISTÓRICO ESCOLAR

Curso: Qualificação Profissional Técnica de Radialista - Operação de Câmera

Ato de Autorização: Aprovado pela Portaria Senac/Geduc SE nº 01/2012 de 01/02/2012; este plano de curso é válido para turmas iniciadas a partir de 01/02/2012.

Período de Realização: 15/01/2018 a 18/06/2018

Código da oferta: 9900088833

Nome: João Vítor Damásio de Assis

Data de nascimento: 06/11/1997

Natural de: Ribeirão Pires/SP

Nacionalidade: Brasileira

RG nº 39.331.779-1/SP

### Organização Curricular

|                     | Módulo                          | Carga Horária | Carga Horária Realizada | %Frequência | Menção ou Nota | Resultado |
|---------------------|---------------------------------|---------------|-------------------------|-------------|----------------|-----------|
| I                   | FUNDAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO    | 80h           | 80h                     | 85          | Bom            | Aprovado  |
| IV                  | RADIALISTA - OPERAÇÃO DE CÂMERA | 220h          | 220h                    | 83,64       | Ótimo          | Aprovado  |
| Carga Horária Total |                                 | 300h          | 300h                    |             |                |           |

Será considerado aprovado aquele que obtiver, ao final de cada módulo, as menções Bom ou Ótimo e frequência mínima de 75% do total de horas da carga horária realizada em cada módulo. Para os cursos em que o estágio profissional supervisionado for obrigatório, o aluno deverá ter frequência de 100% nas horas destinadas às atividades previstas.

Situação do aluno: **Aprovado**

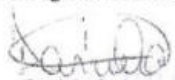
### Perfil Profissional de Conclusão:

O Radialista - Operador de Câmera, de acordo com a regulamentação da profissão, "opera câmeras, inclusive as portáteis ou semiportáteis, sob orientação técnica do diretor de imagens". O perfil do egresso desta Qualificação Técnica prevê o desenvolvimento das seguintes competências:

- Operar câmeras para a obtenção de tomadas em estúdios e externas, de acordo com campo de visão, área do objeto que compõe a cena, o número de sujeitos incluídos, ângulo, função e movimento de câmera, a partir da interpretação de roteiros/scripts e de instruções do diretor de televisão, interagindo com os demais integrantes da equipe.

O presente documento não contém emendas ou rasuras. Ficam para todos os efeitos invalidados os espaços em branco.

São Paulo, 20 de agosto de 2018

  
Daniela Caetano  
Secretária Escolar  
RG nº 36.014.786-0

  
Wilson Krette Junior  
Diretor  
RG nº 72.200.774-6



272  
EM BRANCO





MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO

CARTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL

Regulamentado pela Portaria nº 89 de 22 de Janeiro de 2016

Certifico que, de acordo com os assentamentos do Cadastro de Registro Profissional e com o que dispõe a Lei nº 6.615, de 16 de dezembro de 1978, o Decreto nº 84.134, de 30 de outubro de 1979; o(a) senhor(a) JOAO VITOR DAMASIO DE ASSIS, CPF 466.604.518-03 foi registrado(a) como Radialista, na(s) função(ões) de Operador de câmera, sob o número 0054863/SP, em 11/10/2018, conforme processo nº 46262.003968/2018-45, estando apto a exercer a profissão.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO

CARTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL

Este documento é válido em todo território nacional.

Certidão emitida as: 13:48 de 26/06/2025.

Este documento é expedido gratuitamente. Sua autenticidade poderá ser confirmada na página do Sistema Informatizado de Registro Profissional - Sirpweb, na Internet, no endereço: <http://sirpweb.mte.gov.br/sirpweb>, por meio do código: 1261266.

EM BRANCO

138  
A  
M

EM BRANCO

## DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins e com o objetivo de responder a presente concorrência nº. 002/2025, processo n.º 005.00000294/2024-14, pasta Proposta Técnica, item 4.8, Documento Comprobatório da Experiência, que a CDN Comunicação Corporativa, inscrita no CNPJ nº 57.863.854/0001-19, sediada em São Paulo, na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, apresenta e coloca à disposição do presente processo licitatório, para VIDEOMAKER, o nosso prestador de serviços JOÃO VITOR DAMASIO DE ASSIS, especialista em produção de vídeos, que comprovadamente possui:

(i) Formação técnica: RADIALISMO/OPERAÇÃO DE CÂMERA

Desde 11/05/2021 até o momento da presente entrega da licitação, **presta serviços à CDN, como Videomaker.**

| João Damásio                                        |            |                      |               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|------------|----------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Qualificação técnica: Radialista/Operação de Câmera |            |                      |               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA                        |            |                      |               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Empregador                                          | Cargo      | Forma de comprovação | Tempo em dias | Descrição das atividades                                                                                                                                  | Clientes                                                                                                                                                                                                                                      |
| CDN Comunicação Corporativa                         | Videomaker | Declaração           | 1511          | 11/05/2021 até o momento<br>• Captação audiovisual;<br>• Operador de Câmera<br>• Edição de imagem das diversas complexidades;<br>• Finalização de vídeos. | • Gutierre Filmes                                                                                                                                                                                                                             |
| Gutierre Filmes                                     | Videomaker | Declaração           | 1245          | 01/02/2022 a 30/06/2025<br>• Captação audiovisual;<br>• Operador de Câmera<br>• Edição de imagem das diversas complexidades;<br>• Finalização de vídeos.  | • Gutierre Filmes                                                                                                                                                                                                                             |
| São Paulo Futebol Clube                             | Videomaker | Declaração           | 730           | 01/12/2022 a 30/11/2024<br>• Captação audiovisual;<br>• Operador de Câmera<br>• Edição de imagem das diversas complexidades;<br>• Finalização de vídeos.  | • São Paulo Futebol Clube                                                                                                                                                                                                                     |
| Prefeitura de Ribeirão Pires                        | Videomaker | Declaração           | 729           | 01/01/2019 a 30/12/2020<br>• Captação audiovisual;<br>• Operador de Câmera<br>• Edição de imagem das diversas complexidades;<br>• Finalização de vídeos.  | • Prefeitura de Ribeirão Pires                                                                                                                                                                                                                |
| Agência O                                           | Videomaker | Declaração           | 363           | 01/01/2018 a 30/12/2018<br>• Captação audiovisual;<br>• Operador de Câmera<br>• Edição de imagem das diversas complexidades;<br>• Finalização de vídeos.  | • Cobertura da Tragédia de Brumadinho. (O Globo)<br>• Desabamentos de terra na região do ABC Paulista. (Veja, Terra, G1, UOL)<br>• Coletivas de Imprensa na Prefeitura de São Paulo. (Terra)<br>• Manifestações Políticas. (Metrô Jornal, G1) |
| Tempo total em dias                                 |            |                      | 4578          |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12 anos 6 meses 13 dias                             |            |                      |               |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |

São Paulo, 30 de junho de 2025

139

DocuSigned by:

*Camila Maria Queiroz de Castro*

08134AE78F884D4...

Camila Maria Queiroz de Castro

Diretora Jurídica – Grupo Omnicom SSC – Brasil

camila.castro@omnicomgroup.com.br

+55 11 98870-7844

*Handwritten marks:*  
Red checkmark  
Blue checkmark  
Blue "4"  
Blue "340"





## WASHINGTON COSTA

### FOTÓGRAFO

#### EXPERIÊNCIA

**+10 anos**  
em fotografia

#### PERFIL

Mais de 10 anos de experiência como fotógrafo

Atualmente, fotógrafo e videomaker, do Ministério da Fazenda, Gestão e Inovação em Serviços Públicos, Ministério dos Povos Indígenas e Planejamento.

Como fotógrafo, trabalhou no Ministério da Economia (2019 até 2021).

Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços (2015 até 2018).

#### GRADUAÇÃO

Centro Universitário Planalto do Distrito Federal – Tecnólogo em Design Gráfico

#### EXTRACURRICULAR

Planejamento e Apresentações de Alto Impacto – Instituto Fenasbac

Português e Redação Oficial – Escola de Administração Fazendária

Criação Publicitária e Edição de Vídeo – Studio Online

Oficina de Redação Oficial – AOF Cursos e Aperfeiçoamento Profissional

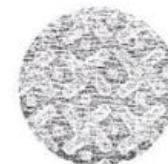
Informática – SENAC

| Washington Conceição da Costa                                 |           |                      |          |          |               |
|---------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|----------|----------|---------------|
| Formação: Design Gráfico                                      |           |                      |          |          |               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA                                  |           |                      |          |          |               |
| Empregador                                                    | Cargo     | Forma de comprovação | Entrada  | Saída    | Tempo em dias |
| CDN Comunicação Corporativa                                   | Fotógrafo | Declaração           | 11/05/21 | 30/06/25 | 1511          |
| Ministério da Economia                                        | Fotógrafo | CLT Digital          | 30/01/19 | 28/02/21 | 760           |
| Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços | Fotógrafo | CLT Digital          | 01/01/15 | 30/12/18 | 1459          |
| Tempo total em dias                                           |           |                      |          |          | 3730          |
| 10 anos 2 meses 18 dias                                       |           |                      |          |          |               |



**UNIPLAN**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO PLANALTO DO DISTRITO FEDERAL

## Centro Universitário Planalto do Distrito Federal



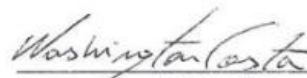
O Reitor do Centro Universitário Planalto do Distrito Federal, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau no Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico, em 24 de janeiro de 2013, confere o título de

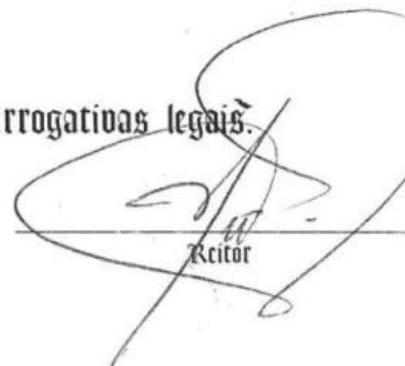
**Tecnólogo em Design Gráfico a**  
**Washington Conceição da Costa**

brasileiro, natural do Estado do Rio de Janeiro, nascido a 14 de fevereiro de 1980  
R.G. n.º 1.829.861 - DF

e outorga-lhe o presente Diploma,  
a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.  
Brasília, 24 de janeiro de 2013

  
Pró-Reitor Acadêmico

  
Diplomado

  
Reitor



3480 A 2



Reitor: Prof. Dr. Yugo Okida  
Vice-Reitor: Prof. Dr. Fabio Nogueira Carlucci  
Pró-Reitor Acadêmico: Prof. Dr. Fabio Nogueira Carlucci

Centro Universitário Planalto do Distrito Federal  
Reconhecido pela Portaria MEC nº 1.326,  
D.O.U. nº 76 - Seção I - 22/04/05.

Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico  
Reconhecido pela Portaria MEC nº 162 de 22/11/06,  
D.O.U. nº 225 - Seção I - 24/11/06.  
Reconhecimento renovado nos termos da Portaria  
Normativa MEC nº 40, D.O.U. de 13/12/2007 e  
republicada no D.O.U. 29/12/2010.

**CENTRO UNIVERSITÁRIO PLANALTO  
DO DISTRITO FEDERAL – UNIPLAN**  
Secretaria Geral  
Setor de Registro de Diplomas

Diploma registrado sob nº 3395

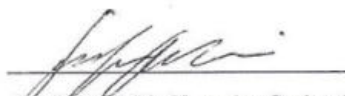
Processo nº 2013.1.3395

Livro nº 01. Uniplan Folha nº 108

Nos termos do Decreto nº 5.786 de 24/05/06

D.O.U. nº 99 - Seção I - 25/05/06.

Brasília, DF 29/05/2013

  
Prof. Dr. Fabio Nogueira Carlucci





MINISTÉRIO DO TRABALHO  
SECRETARIA DE POLÍTICAS DE EMPREGO E SALÁRIO  
CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

Número 76145 Série 00014



Washington Conceição Costa  
ASSINATURA DO PORTADOR



REGISTRO CIVIL  
LINA VARELA  
12/22/2013  
Santos  
VALIDO SOMENTE  
COM O SELLO DE  
AUTENTICIDADE

QUALIFICAÇÃO CIVIL

Nome WASHINGTON CONCEIÇÃO DA COSTA  
Loc. Nas. SÃO JOÃO DE MERITI-RJ Data. 14 02 80  
Filiação SILVIA FERREIRA DA COSTA E GISE-  
LIA DA CONCEIÇÃO  
Doc. nº 35501 FILIASIV- LIVRO 60-A CN/RJ  
ESTRANGEIROS  
Chegada ao Brasil em. Doc. ident. nº.  
Exp. em. Estado.  
Obs.  
Data Emissão 04/01/95



Assinatura do Funcionário  
MAT. 8231

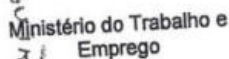
1434



EM BRANCO

EM BRANCO

(Atestado médico, alteração do contrato do trabalho, registros profissionais e outras anotações autorizadas por lei)



Superintendência Regional do  
Trabalho e Emprego

WASHINGTON CONCEICAO DA COSTA foi registrado(a) como jornalista, na função de Repórter fotográfico sob o número 0910905/DF em 27/04/2015 conforme processo 46206.005217/2015-95 de acordo com a Lei nº 972, de 17 de outubro de 1969 e Decreto nº 83.284, de 13 de março de 1979.

Brasília, 27/04/2015

KARLA ROCHA FERREIRA  
Servidor Analista

Essas informações podem ser confirmadas no site do Ministério do Trabalho e Emprego.



✓  
8  
344<sup>W</sup>

EM BRANCO

EM BRANCO

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins e com o objetivo de responder a presente concorrência nº. 002/2025, processo n.º 005.00000294/2024-14, pasta Proposta Técnica, item 4.8, Documento Comprobatório da Experiência, que a CDN Comunicação Corporativa, inscrita no CNPJ nº 57.863.854/0001-19, sediada em São Paulo, na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, apresenta e coloca à disposição do presente processo licitatório, para FOTÓGRAFO, o nosso prestador de serviços WASHINGTON CONCEIÇÃO DA COSTA, especialista em fotografia, que comprovadamente possui:

(i) formação: TECNÓLOGO EM DESIGN GRÁFICO  
 Desde 11/05/2021 até o momento da presente entrega da licitação, **presta serviços à CDN, como Fotógrafo.**

| Washington Conceição da Costa                                 |           |                      |                         |                                                                                                                      |                                                               |
|---------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Formação: Design Gráfico                                      |           |                      |                         |                                                                                                                      |                                                               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA                                  |           |                      |                         |                                                                                                                      |                                                               |
| Empregador                                                    | Cargo     | Forma de comprovação | Tempo em dias           | Descrição das atividades                                                                                             | Clientes                                                      |
| CDN Comunicação Corporativa                                   | Fotógrafo | Declaração           | 1511                    | 11/05/2021 até o momento<br>• Fotógrafo;<br>• Videomaker;<br>• Editor de imagens;<br>• Controle do banco de imagens. | Ministério da Fazenda                                         |
| Ministério da Economia                                        | Fotógrafo | CLT Digital          | 760                     | 30/01/2019 a 28/02/2021<br>• Fotógrafo;<br>• Videomaker;<br>• Editor de imagens;<br>• Controle do banco de imagens.  | Ministério da Economia                                        |
| Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços | Fotógrafo | CLT Digital          | 1459                    | 01/01/2015 a 30/12/2018<br>• Fotógrafo;<br>• Videomaker;<br>• Editor de imagens;<br>• Controle do banco de imagens.  | Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços |
| Tempo total em dias                                           |           |                      | 3730                    |                                                                                                                      |                                                               |
|                                                               |           |                      | 10 anos 2 meses 18 dias |                                                                                                                      |                                                               |

São Paulo, 30 de junho de 2025

DocuSigned by:  
  
 0B154AE79FB04D1...  
 Camila Maria Queiroz de Castro  
 Diretora Jurídica – Grupo Omnicom SSC – Brasil  
 camila.castro@omnicomgroup.com.br  
 +55 11 98870-7844

*Handwritten marks:*  
 A red checkmark.  
 A blue signature.  
 The number "345" written in blue.





## LAURA YOKO YONEMOTO

### EDIÇÃO DE IMAGENS EM VÍDEO

#### EXPERIÊNCIA

**+12ANOS**  
em vídeos

#### PERFIL

**Mais de 12 anos de experiência no audiovisual.**

Jornalista de vídeo, roteirista, produtora de mídias digitais, repórter e editora de conteúdo.

Na luminar Filmes, roteirizou e editou vídeos para o Governo de São Paulo.

Foi técnica de Laboratório nos Estúdios de Rádio e TV da FMU Faculdades.

Na Secretaria Municipal da Saúde, atuou como editora, repórter e apresentadora de TV – Rede SP Saudável.

#### Habilidades

- Adobe Premiere
- Adobe After Effects
- Adobe Illustrator
- Adobe Adition

#### Idiomas:

- Inglês Intermediário. Microway 2009
- Espanhol avançado. Centro de Línguas - 2007
- Japonês intermediário.

| Laura Yoko Yonemoto                                           |             |                      |               |
|---------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|---------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista                     |             |                      |               |
| Pós-graduação: Gestão da Comunicação Digital e Mídias Sociais |             |                      |               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA                                  |             |                      |               |
| Empregador                                                    | Cargo       | Forma de comprovação | Tempo em dias |
| Luminar Filmes                                                | Audiovisual | Contrato             | 730           |
| Faculdade Metropolitanas Unidas                               | Audiovisual | CLT Digital          | 1282          |
| Secretaria Municipal de Saúde                                 | Audiovisual | Declaração           | 1824          |
| Tempo total em dias                                           |             |                      | 3836          |
| 10 anos 6 meses 2 dias                                        |             |                      |               |



**FIAMFAAM**  
Centro Universitário

O Reitor da **FIAM - FAAM - Centro Universitário**, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau do curso de Comunicação Social em 17 de janeiro de 2019, confere o título de Bacharela em Comunicação Social a

*Laura Yoko Yonemoto*

nacionalidade brasileira, natural do Estado de São Paulo,  
nascida a 02 de maio de 1990, cédula de identidade RG nº 35.502.058-0 - SP,  
e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 24 de janeiro de 2019

*C. Hashimoto*  
Prof.<sup>a</sup> Cristiane da Silva Hashimoto  
Secretária-Geral

*Laura Yoko Yonemoto*  
Diplomada

*M. N. J.*  
Prof. Manuel Nabais da Faria  
Reitor

in ch  
R  
K





*O Reitor da Universidade Bandeirante de São Paulo, no uso de suas atribuições  
e tendo em vista a conclusão do curso Superior de Tecnologia em Gestão de Rádio e TV,  
em 27 de dezembro de 2010, confere o título de Tecnóloga a*

*Laura Yoko Yonemoto*

*Nacionalidade: Brasileira*

*Natural do Estado de São Paulo*

*Nascida em 02 de maio de 1990*

*R.G. n.º 355020580*

*e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.  
São Paulo, 27 de dezembro de 2010*

*Coordenadora de Registro Acadêmico*

*Laura Yoko Yonemoto*  
Diplomada

*Reitor*

sup 4  
V





## CERTIFICADO

**FMU**

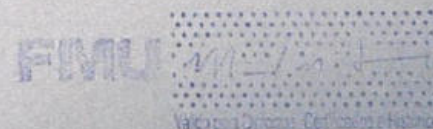
O Reitor do Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Especialização - Pós-Graduação "Lato Sensu" em **GESTÃO DA COMUNICAÇÃO DIGITAL E MÍDIAS SOCIAIS**, com área de conhecimento: Negócios, Administração e Direito, confere o presente Certificado a

***Laura Yoko Yonemoto***

de nacionalidade brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascido(a) em 02 de maio de 1990  
portador(a) do RG.: 35.502.058-0 – SSP/SP

São Paulo, 06 de abril de 2021.

Daniela Espiñeira Gois  
Supervisora de Secretaria Acadêmica



Prof. Manuel Nabais da Furriela  
Reitor

1494 R  
N





MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO  
CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

Número 091416 Série 00266-SP



*Laura Yoko Yonemoto*  
ASSINATURA DO PORTADOR



Superintendência Regional do Trabalho e Emprego no Estado de SP  
Seção de Emprego e Salário  
Setor de Identificação e Registro Profissional

*Laura Yoko Yonemoto*  
Portador (a) do presente CTPS foi registrado (a) neste Setor como  
**RADIALISTA** (funções: Rádio-TV fiscal, autor-roteirista, assistente de  
estúdio, diretor artístico ou de produção, diretor de programação, diretor  
esportivo, diretor musical, diretor de programas, locutor anunciador, locutor  
apresentador animador, locutor comentarista esportivo, locutor esportivo,  
locutor noticiarista de rádio, locutor entrevistador, assistente de produção,  
auxiliar de operador de câmera de unidade portátil externa, contra-regi-  
coordenador de produção, coordenador de programação, discotecário,  
discotecário-programador, produtor executivo, filmotecário, editor de  
videoteipe (vt), coordenador de elenco, operador de som de estúdio, contra-  
regi-sonoplasta, operador de áudio, operador de microfone, operador de rádio,  
sonoplasta, operador de gravações, auxiliar de iluminador, operador de cabo,  
operador de máquina de caracteres, almoxarife técnico, arquivista de filmes)  
Sob nº 39666/SP em 09/06/2011  
Conforme processo nº 46219001463/11-92

São Paulo, 18/11/2011 Decreto 84.134-79

*Noemi A. da Silva*  
Assistente Administrativo  
1701064

ANOTAÇÕES GERAIS

(Atestado médico, alteração do contrato de trabalho, re-  
gistro de anotações autorizadas por lei)

## DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS

CONCORRÊNCIA N ° 002/2025

PROCESSO N ° 005.00000294/2024-14

Eu, **Camila Maria Queiroz de Castro**, advogada, inscrita na OAB /SP sob o nº 403.284, na qualidade de Diretora Jurídica da CDN Comunicação Corporativa Ltda., CNPJ 57.863.854/0001-19, localizada na rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo, declaro, para os devidos fins, que os documentos apresentados referentes ao 4.8 – DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DA LAURA YOKO YONEMOTO são autênticos e coincidem com os originais apresentados.

O item compreende as páginas 147 A 150, numeradas sequencialmente.

Declaro, ainda, que estou ciente das responsabilidades decorrentes da falsificação de documentos, conforme previsto na legislação brasileira, e atesto a veracidade das informações nele contidas.

Por ser verdade, firmo a presente.

São Paulo 28 de junho de 2025

DocuSigned by:

*Camila M<sup>a</sup> Queiroz de Castro*

8B154AE79F884D4

CDN Comunicação Corporativa Ltda.

CNPJ 57.863.854/0001-19

Camila Maria Queiroz de Castro

OAB/SP 403.284

*Handwritten signatures and initials in red and blue ink.*

## DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins e com o objetivo de responder a presente concorrência nº. 002/2025, processo n.º 005.00000294/2024-14, pasta Proposta Técnica, item 4.8, Documento Comprobatório da Experiência, que a CDN Comunicação Corporativa, inscrita no CNPJ nº 57.863.854/0001-19, sediada em São Paulo, na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, apresenta e coloca à disposição do presente processo licitatório, para EDIÇÃO DE IMAGENS EM VÍDEO, a prestadora de serviços LAURA YOKO YONEMOTO, especialista em audiovisual, que comprovadamente possui:

- (i) formação: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO
- (ii) pós-graduação: GESTÃO DA COMUNICAÇÃO DIGITAL E MÍDIAS SOCIAIS

| Laura Yoko Yonemoto                                           |             |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                            |                                |
|---------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista                     |             |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                            |                                |
| Pós-graduação: Gestão da Comunicação Digital e Mídias Sociais |             |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                            |                                |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA                                  |             |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                            |                                |
| Empregador                                                    | Cargo       | Forma de comprovação | Tempo em dias | Descrição das atividades                                                                                                                                                                                                                   | Clientes                       |
| Luminar Filmes                                                | Audiovisual | Contrato             | 730           | <b>01/07/2023 até o momento</b><br>Editora de vídeo;<br>Roteirista;<br>Produtora de conteúdo para mídias digitais;<br>Repórter.<br><br>Habilidades<br>• Adobe Premiere<br>• Adobe After Effects<br>• Adobe Illustrator<br>• Adobe Addition | Governo do Estado de São Paulo |
| Faculdade Metropolitanas Unidas                               | Audiovisual | CLT Digital          | 1282          | <b>14/04/2019 a 17/10 2022</b><br>Editora de vídeo;<br>Roteirista;<br>Produtora de conteúdo para mídias digitais;<br>Repórter.<br><br>Habilidades<br>• Adobe Premiere<br>• Adobe After Effects<br>• Adobe Illustrator<br>• Adobe Addition  | FIAM                           |
| Secretaria Municipal de Saúde                                 | Audiovisual |                      | 1824          | <b>01/01/2013 a 30/12/2017</b><br>Editora de vídeo;<br>Roteirista;<br>Produtora de conteúdo para mídias digitais;<br>Repórter.<br><br>Habilidades<br>• Adobe Premiere<br>• Adobe After Effects<br>• Adobe Illustrator<br>• Adobe Addition  | Secretaria Municipal de Saúde  |
| Tempo total em dias                                           |             |                      | 3836          |                                                                                                                                                                                                                                            |                                |

São Paulo, 30 de junho de 2025

DocuSigned by:

*Camila M<sup>a</sup> Queiroz de Castro*

08154AE79F884D4...

Camila Maria Queiroz de Castro

Diretora Jurídica – Grupo Omnicom SSC – Brasil

camila.castro@omnicomgroup.com.br

+55 11 98870-7844

4  
R  
4  
153



**FERNANDA DANTAS**  
DIGITAL E INTELIGÊNCIA DE DADOS**EXPERIÊNCIA****+15ANOS**  
em comunicação**GRADUAÇÃO**

Universidade São Marcos - Jornalismo

**PERFIL**

Profissional com 15 anos de experiência no relacionamento com a imprensa e atividades de comunicação integrada e digital.

Atualmente, responsável pelo atendimento e desenvolvimento de ações de Relações Públicas para diversos clientes da CDN do setor público e privado.

Especialista em comunicação com mais de 20 anos de experiência na área corporativa, é formada em jornalismo. Passou por empresas multinacionais e editoras e desenvolveu projeto na área digital para marcas como L'Oreal, Instituto Ayrton Senna, Secretaria de Energia do Governo do Estado de São Paulo, SABESP, Tetra Pak, Facebook, Odebrecht entre outras grandes marcas. Na CDN há 16 anos, foi responsável pela integração das áreas digital e PR, pelo núcleo de inteligência e excelência em comunicação digital, CDN Lab, e atualmente é Head de Digital & Inteligência de Dados.

Foi responsável pelo projeto gráfico e editorial da revista do Clube Paulistano.

Coordenou a equipe de criação on e offline da CDN por 8 anos, planejando e executando campanhas de comunicação interna e externa para a Pfizer, Sabesp, L'Oréal, Odebrecht e McDonald's, desenvolvendo materiais como banners, panfletos, criação de marcas para campanhas de incentivo, brindes, apresentações multimídia, press kits, newsletters, convites impressos e digitais, banners para sites, comunicados institucionais, revistas, sites de produtos e institucionais, aplicativos para celular e hotspots. Domínio das ferramentas de edição e criação de imagens

| Fernanda Dantas                           |                          |                                               |          |          |               |
|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|----------|----------|---------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista |                          |                                               |          |          |               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA              |                          |                                               |          |          |               |
| Empregador                                | Cargo                    | Forma de comprovação                          | Entrada  | Saída    | Tempo em dias |
| CDN Comunicação Corporativa               | Assessora de Comunicação | CLT / Contrato social e declaração de vínculo | 01/04/10 | 30/06/25 | 5569          |
| Tempo total em dias                       |                          |                                               |          |          | 5569          |
| 15 anos 2 meses 31 dias                   |                          |                                               |          |          |               |



# República Federativa do Brasil

## Universidade São Marcos



Eu, Ernani Bicudo de Paula, Reitor da Universidade São Marcos,  
no exercício de minhas atribuições legais e à vista da aprovação obtida por

***Fernanda de Souza Dantas***

nacionalidade brasileira, nascida a 16 de fevereiro de 1.978, natural do Estado de São Paulo,  
portadora do documento de identidade RG nº 29.991.579-7 - SP,  
faço saber que lhe foi conferido em *07 de maio de 2.002* o título de

**Bacharel em Comunicação Social.**

E, para que possa gozar dos direitos e prerrogativas inerentes a este título, outorgo-lhe o presente Diploma.

*Ernani Bicudo de Paula*  
Reitor

*Imadine de Albuquerque*  
Secretária Geral

São Paulo, 10 de setembro 2002.

*Fernanda de Souza Dantas*  
Diplomado



RCPN do 1º Sub. - Perdizes  
Rua... 342 - CEP 05014-000  
Bastos da Cunha - Oficial  
AUTENTICAÇÃO: Autentico a presente cópia  
conforme o original a mim  
presente, do que dou fé.

02 OUT. 2024

José Maurício de Oliveira  
Escrevente Autorizado

Custas e Emolumentos - R\$ 4,78

VALIDO SOMENTE  
COM SELO DE  
AUTENTICAÇÃO



Universidade São Marcos  
Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 1.832  
de 29.12.94 - D.O.U. de 30.12.94

Reitor: Ernani Bicudo de Paula  
Pró-reitor de Graduação: Álvaro Cardoso Gomes  
Secretária Geral: Anadele Chieffi Albuquerque

Curso de Comunicação Social  
Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 818 de  
22.03.2.002 - D.O.U. 27.03.2.002

### APOSTILA

A diplomada concluiu nesta Universidade a  
habilitação em Jornalismo em 07.05.2.002.

São Paulo, 10 de setembro de 2.002.

Anadele Chieffi Albuquerque  
Secretária Geral

### UNIVERSIDADE SÃO MARCOS SECRETARIA GERAL

Diploma registrado sob nº 04216

Processo nº 2002.8.1.42166

Nos termos do Artigo 48 da Lei 9.394/96

São Paulo, 18 de setembro de 2002

HELENA TAKAKO ABE  
Enc. Exp. Reg. de Diplomas

De acordo:  
Anadele Chieffi Albuquerque  
ANADELE CHIEFFI ALBUQUERQUE  
Secretária Geral

Oficial de RCPN do 19º Sub. - Perdizes  
Rua Monte Alegre, 342 - CEP 05014-000  
Adolpho José Bastos da Cunha - Oficial  
AUTENTICAÇÃO: Autentico a presente cópia  
...progratim... conforme o original a mim  
apresentado do qual dou fé.

S. Paulo, 02 OUT. 2024

José Maurício de Oliveira  
Escrevente Autorizado

Costas e Emolumentos - R\$ 4,70



UNIVERSIDADE SÃO MARCOS  
LIVRO-RECIBO: 03-01  
FOLHA: 003-Y  
DATA: 11/10/2002

## DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins e com o objetivo de responder a presente concorrência nº. 002/2025, processo n.º 005.00000294/2024-14, pasta Proposta Técnica, item 4.8, Documento Comprobatório da Experiência, que a CDN Comunicação Corporativa, inscrita no CNPJ nº 57.863.854/0001-19, sediada em São Paulo, na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, apresenta e coloca à disposição do presente processo licitatório, para DIREÇÃO DE DIGITAL, INTELIGÊNCIA DE DADOS E DESIGN - SÊNIOR, a nossa prestadora de serviços FERNANDA DE SOUZA DANTAS, especialista em comunicação social, que comprovadamente possui:

(i) formação: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO

Desde 01/04/2010 até o momento da presente entrega da licitação, **presta serviços à CDN, como Diretora de Digital e Inteligência de Dados.**

| Fernanda de Souza Dantas                  |                          |                                               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista |                          |                                               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA              |                          |                                               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Empregador                                | Cargo                    | Forma de comprovação                          | Tempo em dias | Descrição das atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Clientes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CDN Comunicação Corporativa               | Assessora de Comunicação | CLT / Contrato social e declaração de vínculo | 5569          | <b>01/04/2010 até o momento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenadora e líder da equipe de design, digital e monitoramento;</li><li>• Execução de atividades gerenciais de comunicação integrada, corporativa, interna, design e digital;</li><li>• Gestão e acompanhamento de monitoramento, métricas e avaliação do plano estratégico de comunicação integrada;</li><li>• Planejamento estratégico integrado de ações semanais e mensais, com coordenação da execução e entrega dos serviços de monitoramento;</li><li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li><li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas de comunicação integrada;</li><li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li></ul> | Ministério da Fazenda; <ul style="list-style-type: none"><li>• CDHU - Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano no Estado de São Paulo;</li><li>• Furnas;</li><li>• SECOM;</li><li>• Citibank;</li><li>• Banco Sofisa;</li><li>• Beneficência Portuguesa;</li><li>• SESC;</li><li>• Febraban;</li><li>• Globo Comunicação;</li><li>• Grendene;</li><li>• Instituto Unibanco;</li><li>• Itaú;</li><li>• Nestlé;</li></ul> |

✓  
P  
156



|  |  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |
|--|--|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerência das ações gerais de análise e monitoramento digital e design: incluindo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li> <li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li> <li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li> </ul> </li> <li>• Diagnóstico detalhado da presença digital, com foco na identificação, análise e avaliação de ativos digitais próprios, incluindo perfis em redes sociais, sites institucionais, blogs e demais canais online utilizados para divulgação de projetos, ações e posicionamento da marca na internet;</li> <li>• Desenvolvimento de planejamento estratégico para os canais digitais;</li> <li>• Gerenciamento dos canais digitais institucionais, com moderação de interações, criação de textos, edição de imagens e aplicação de tags (taguagem) para otimização do alcance e engajamento;</li> <li>• Monitoramento Online nas redes sociais proprietárias e externas, incluindo perfis de veículos de comunicação nas redes sociais, publicações e comentários identificados;</li> <li>• Gestão de relatórios analíticos diários classificando as interações de usuários (neutra, positiva e negativa), indicando repercussão, reputação, evolução de sentimento e demais informações estratégicas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pfizer;</li> <li>• Samsung;</li> <li>• Warner Bros;</li> <li>• Ypê;</li> <li>• LATAM.</li> </ul> |
|  |  | <b>Tempo total em dias</b>     | <b>5569</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |
|  |  | <b>15 anos 2 meses 31 dias</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |

São Paulo, 30 de junho de 2025

DocuSigned by:

*Camila M<sup>a</sup> Queiroz de Castro*

0B154AE70F984D4

Camila Maria Queiroz de Castro

Diretora Jurídica – Grupo Omnicom SSC – Brasil

camila.castro@omnicomgroup.com.br

+55 11 98870-7844

✓  
 P  
 15/4



## JAQUELINE PAIVA

### ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO

#### EXPERIÊNCIA

**+25 ANOS**  
em comunicação

#### PERFIL

Jornalista profissional e mestre em Comunicação e Cultura Contemporânea com 23 anos de experiência. Nesse período, ocupou cargos de direção da área de comunicação em órgãos do Poder Executivo e Legislativo federais, além do desenvolvimento e monitoramento de projetos em agência de comunicação. Na Presidência da República, entre outras atividades, coordenou o conteúdo do Blog da Presidenta Dilma Rousseff (2011 a 2014). Na CDN, é responsável pela comunicação da GUMI Brasil, controladora da SuperVia, operadora do sistema de trens urbanos do Rio de Janeiro, para a qual coordena o planejamento estratégico, a produção de conteúdo e monitoramento de perfis em redes sociais de influenciadores e stakeholders relevantes para contribuir com a estratégia do cliente no plano de negociações sobre o futuro do transporte ferroviário do Estado. Ainda na CDN, gerencia o atendimento de empresas da área de infraestrutura, de petróleo e gás, de assistência social, entre outros.

Tem extensa experiência como repórter, produtora e chefe em redações de TV e jornal em Brasília. Lá, foi repórter e produtora de política na TV Record durante 9 anos. Atuou como chefe de produção na TV Globo e no SBT e como gerente de conteúdo da TV Brasil. Iniciou a carreira como repórter do Jornal de Brasília. Ainda em Brasília, foi chefe da assessoria de imprensa do Ministério da Coordenação Política e Relações Institucionais e da Presidência da Câmara dos Deputados e secretária-adjunta de imprensa da Presidência da República. Foi professora de Introdução ao Jornalismo na UnB em 2003. No Rio de Janeiro, trabalhou por dois anos na Autoridade Pública Olímpica com monitoramento de projetos para os Jogos Rio 2016.

**Idiomas:** Inglês fluente

| Jaqueline Paiva                               |                                       |                       |          |          |               |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|----------|----------|---------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista     |                                       |                       |          |          |               |
| Mestrado: Comunicação e Cultura Contemporânea |                                       |                       |          |          |               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA                  |                                       |                       |          |          |               |
| Empregador                                    | Cargo                                 | Forma de comprovação  | Entrada  | Saída    | Tempo em dias |
| CDN Comunicação Corporativa                   | Consultora Estratégica de Comunicação | Declaração de Vínculo | 20/06/16 | 30/06/25 | 3297          |
| Presidência da República - Comunicação        | Secretária adjunta de imprensa        | DOU                   | 02/05/11 | 28/02/14 | 1033          |
| EBC - Empresa Brasileira de Comunicação       | Gerente da Diretoria de Jornalismo    | CLT                   | 01/12/07 | 23/11/10 | 1088          |
| Rádio Globo Capital Ltda.                     | Repórter                              | CLT                   | 17/02/97 | 01/08/97 | 165           |
| Rádio Record S/A                              | Produtora II de Jornalismo            | CLT                   | 01/09/94 | 09/02/04 | 3448          |
| Agência J. Câmara de Notícias Ltda.           | Repórter                              | CLT                   | 01/11/93 | 29/08/94 | 301           |
| Tempo total em dias                           |                                       |                       |          |          | 9332          |
| 25 anos 6 meses 19 dias                       |                                       |                       |          |          |               |



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

O Reitor da Universidade Federal de Juiz de Fora, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação Social, em 07 de março de 1992, confere o título de

**Bacharel em Comunicação Social**  
**Jaqueline de Paula e Silva**

filha de Idermame Justiniano da Silva e de Cláudia Paula e Silva, nascida a 29 de outubro de 1969 natural do Estado de Minas Gerais e outorga-lhe o presente Diploma de fim de curso que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Juiz de Fora, 09 de março de 1992.



\_\_\_\_\_  
Reitor do Departamento de Assuntos e Registros Acadêmicos

\_\_\_\_\_  
Reitor

\_\_\_\_\_  
Jaqueline de Paula e Silva  
Diplomado

14º  
CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE NOTAS - AV. N. SRA. DE COPACABANA, 885 - SL. 08833333-10  
TABELA: DPA, CONCELIANA HENRIQUE DE SOUZA  
CEP 22060-001 - TEL. (21) 2548-3648  
AUTENTICAÇÃO: Certifico que a presente cópia fiel do original que foi exibido. Rio de Janeiro, 31.03.2023.  
Lucinea Barbara da Silva - Escrevente.  
Emolumento R\$ 7,41 - Taxas R\$ 5,50 - Total R\$12,91  
EJJP03776-CCC. Consulte em  
<https://www3.fjfju.br/alepublico>



14º OFÍCIO DE NOTAS - RJ  
Lucinea Barbara da Silva  
Escrevente  
COTRJR - 94 - 00000070

14º OFÍCIO DE NOTAS - RJ  
Lucinea Barbara da Silva  
Escrevente  
COTRJR - 94 - 00000070

134 P 2

Este Diploma está assinado, além do original, por Maria Theresa Guedes Barra - Diretora do Departamento de Assuntos e Registros Acadêmicos e José Passini - Reitor

UFJF - CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL Reconhecido  
pelo Decreto n.º 56.382, de 20/09/65, publicado no Diário Oficial de 23/09/65 página 9770.

**14º** CARTÓRIO DO 14º OFÍCIO DE NOTAS - AV. N. SRA. DE COPACABANA, 895 - S/L  
CEP 22060-001 - TEL. (21) 2548-3646 088633AF096948  
TABELIA: DRA. CONCELINA HENRIQUE DE SOUZA

**AUTENTICAÇÃO:** Certifico que a presente é cópia fiel do original que foi exibido. Rio de Janeiro, 31/03/2023.  
Lucinea Barbara da Silva - Escrevente.  
Emolumento R\$ 7,41-Taxas R\$ 5,50 -Total R\$12,91.  
EEJP03777-EGG. Consulte em  
<https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>.

14º OFÍCIO DE NOTAS - RJ  
Lucinea Barbara da Silva  
Escrevente  
CGTRRJ - 94 - 000000000

CONCLUIU o Curso de COMUNICAÇÃO SOCIAL, habilitação JORNALISMO.  
D. A. R. A. 09 de Março de 1992  
Zelia de Freitas Gusmão  
Chefe da Seção de Registro Escolar

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

**REITORIA**  
Diploma registrado sob nº. 2.213  
no livro 3-D folha 154  
processo nº. 23071.005070/92-90  
em 09 de abril de 1992

Massão  
Chefe Sec. de Reg. e Ins. Diplomas

Maria Theresa Guedes Barra  
Diretora do D.A.R.A.  
Competência Subdelegada - Port. 41/78



**Declaração de Aluno Formado**

Secretaria de Administração Acadêmica

**Nome:** Jaqueline de Paiva e Silva**Identidade:** M-3.011.365 MG**Matrícula:** 00/77992**Turno:** Diurno**Curso:** Comunicação**Ingresso:** 1/2000-Seleção**Habilitação:** Comunicação e Cultura Contemporânea**Nível:** Mestrado**Grau:** Mestra

Declaramos, para os devidos fins, que Jaqueline de Paiva e Silva, matrícula 00/77992, concluiu nesta Universidade de Brasília - UnB, o curso de Comunicação, na data de 19/12/2002, com Aprovação da Dissertação, sob o título "O Mercado Financeiro Pautando a Cobertura de Economia da Grande Imprensa"..

É de responsabilidade do(a) interessado(a) verificar a veracidade do documento apresentado.

Documento emitido digitalmente, verificar validade do documento: <https://servicos.unb.br/publico/validardocumento>

31/05/2021

Data da emissão

Válido por 30 dias.



Código de validação do documento

MzcwOzEwODQxMDM

Handwritten signature and date: 360

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins e com o objetivo de responder a presente concorrência nº. 002/2025, processo n.º 005.00000294/2024-14, pasta Proposta Técnica, item 4.8, Documento Comprobatório da Experiência, que a CDN Comunicação Corporativa, inscrita no CNPJ nº 57.863.854/0001-19, sediada em São Paulo, na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, apresenta e coloca à disposição do presente processo licitatório, para ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO - SÊNIOR, a nossa prestadora de serviços JAQUELINE DE PAIVA E SILVA, especialista em comunicação social, que comprovadamente possui:

- (i) formação: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO
- (ii) mestrado: COMUNICAÇÃO E CULTURA CONTEMPORÂNEA

Desde 20/06/2016 até o momento da presente entrega da licitação, **presta serviços à CDN, como Diretora de Comunicação.**

| Jaqueline de Paiva Silva                      |                                       |                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista     |                                       |                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |
| Mestrado: Comunicação e Cultura Contemporânea |                                       |                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA                  |                                       |                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |
| Empregador                                    | Cargo                                 | Forma de comprovação  | Tempo em dias | Descrição das atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Clientes                                                                           |
| CDN Comunicação Corporativa                   | Consultora Estratégica de Comunicação | Declaração de Vínculo | 3297          | <p><b>20/06/2016 até o momento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenadora e líder da equipe de imprensa da Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias;</li> <li>• Execução de atividades gerenciais de comunicação integrada, corporativa e interna;</li> <li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação integrada;</li> <li>• Planejamento estratégico integrado de ações semanais e mensais, com coordenação da execução e entrega dos serviços;</li> <li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li> <li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li> <li>• Assessoria as autoridades;</li> <li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li> <li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocyan</li> <li>• SESC Nacional</li> </ul> |

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
 16/4

|                                         |                                    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |
|-----------------------------------------|------------------------------------|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                         |                                    |     |      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo:<ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li><li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li><li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li><li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li><li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes da Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias;</li><li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li><li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li><li>- Coordenação e planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li></ul></li></ul> |                                         |
| Presidência da República - Comunicação  | Secretária adjunta de imprensa     | DOU | 1033 | <b>02/05/2011 A 28/02/2014</b><br>Responsável pelo programa Café com a Presidenta; coordenação da comunicação do governo federal para Copa Brasil 2014; análise de mídia para a presidente da República; viagens nacionais e internacionais como assessora de imprensa da presidente da República.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Presidência da República - Comunicação  |
| EBC - Empresa Brasileira de Comunicação | Gerente da Diretoria de Jornalismo | CLT | 1088 | <b>01/12/2007 a 23/11/2010</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gerente de conteúdo e documentários</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EBC - Empresa Brasileira de Comunicação |
| Rádio Globo Capital Ltda.               | Repórter                           | CLT | 165  | <b>17/02/2007 a 01/08/1997</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Réporter</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rádio Globo Capital Ltda.               |
| Rádio Record S/A                        | Produtora II de Jornalismo         | CLT | 3448 | <b>01/09/1994 a 09/02/2004</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produtora da editoria de Política da Record TV</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rádio Record S/A                        |
| Agência J. Câmara de Notícias Ltda.     | Repórter                           | CLT | 301  | <b>01/11/1993 a 29/08/1994</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Repórter da editoria de Cidades</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Agência J. Câmara de Notícias Ltda.     |
|                                         | Tempo total em dias                |     | 9332 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |
| 25 anos 6 meses 19 dias                 |                                    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |

São Paulo, 30 de junho de 2025

DocuSigned by:

Camila Maria Queiroz de Castro

08164AE70F884D4

Camila Maria Queiroz de Castro

Diretora Jurídica – Grupo Omnicom SSC – Brasil

camila.castro@omnicomgroup.com.br

+55 11 98870-7844

✓

P

162/4





## CINTIA REBELO

### ESTRATÉGIA DE IMPRENSA

#### EXPERIÊNCIA

# +13ANOS

em comunicação

#### PERFIL

Jornalista com mais de 12 anos de experiência em planejamento e estratégia de comunicação no atendimento a clientes de grande porte, especialmente no Governo Federal. Passagem pela Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República, tendo ocupado por mais de seis anos postos de direção e coordenação no cenário de imprensa regional, nacional e internacional, liderando equipes formadas por mais de 80 profissionais. Passagem pela coordenação da assessoria de comunicação social do Ministério da Integração Nacional, tendo contribuído com a implementação de estratégias de comunicação para o Projeto de Integração do Rio São Francisco e o programa Água para Todos. Vivências em organização e gestão de ações de comunicação e imprensa em agendas presidenciais, nacionais e internacionais. Habilidades de negociação e administração de conflitos. Experiência em gestão de contratos administrativos públicos e privados.

Atualmente dirige uma equipe multidisciplinar de atendimento para os Ministérios da Fazenda, do Planejamento e Orçamento, da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos e dos Povos Indígenas, em Brasília. Tem ampla experiência no planejamento e implementação de projetos de comunicação, gerenciamento de crises, atendimento a jornalistas e interface com demais stakeholders, na produção de conteúdo (releases, textos, notas, vídeos, fotos, áudios, peças de comunicação, etc); organização de coletivas de imprensa, press trips e ações de relacionamento, e na coordenação de contratos públicos.

Idiomas: inglês - fluente

| Cintia Macêdo de Oliveira Rebelo              |                         |                      |          |          |               |
|-----------------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------|----------|---------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista     |                         |                      |          |          |               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA                  |                         |                      |          |          |               |
| Empregador                                    | Cargo                   | Forma de comprovação | Entrada  | Saída    | Tempo em dias |
| CDN Comunicação Corporativa                   | Diretora de Comunicação | Declaração           | 18/06/21 | 30/06/25 | 1473          |
| Ministério Ciência, Tecnologia e Comunicações | Assessora de Imprensa   | Declaração           | 12/03/12 | 21/03/21 | 3296          |
| Tempo total em dias                           |                         |                      |          |          | 4769          |
| 13 anos 0 meses 20 dias                       |                         |                      |          |          |               |





Campus Brasília - DF

## Certificado

Certificamos, para os devidos fins, que *Cíntia Macêdo de oliveira Rebelo*, RG n.º 3.245.430-9 SSP/SE, nascido (a) no dia 17/04/1986, na cidade de Aracaju – Estado de Sergipe, concluiu nesta Universidade, no ano de 2009, o curso de *Comunicação Social (Jornalismo)*, tendo colado grau no dia 26/02/2010.

Certificamos também, que o seu diploma encontra-se em fase de processo para registro.



São Paulo, 26 de fevereiro de 2010.

Adriano Roberto de Oliveira Rocha  
Secretário Geral  
R.G. 21.12.000.000



5644  
P  
N

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins e com o objetivo de responder a presente concorrência nº. 002/2025, processo n.º 005.00000294/2024-14, pasta Proposta Técnica, item 4.8, Documento Comprobatório da Experiência, que a CDN Comunicação Corporativa, inscrita no CNPJ nº 57.863.854/0001-19, sediada em São Paulo, na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, apresenta e coloca à disposição do presente processo licitatório, para ESTRATÉGIA DE IMPRENSA - SÊNIOR, a nossa prestadora de serviços CÍNTIA MACÊDO DE OLIVEIRA REBELO, especialista em comunicação pública, que comprovadamente possui:

- (i) formação: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO

Desde 18/06/2021 até o momento da presente entrega da licitação, **presta serviços à CDN, como Diretora de Comunicação.**

| Cíntia Macêdo de Oliveira Rebelo          |                         |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
|-------------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista |                         |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA              |                         |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| Empregador                                | Cargo                   | Forma de comprovação | Tempo em dias | Descrição das atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Clientes              |
| CDN Comunicação Corporativa               | Diretora de Comunicação | Declaração           | 1473          | <b>18/06/2021 até o momento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenadora e líder da equipe de imprensa do Ministério da Fazenda;</li><li>• Execução de atividades gerenciais de comunicação integrada, corporativa e interna;</li><li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação integrada;</li><li>• Planejamento estratégico integrado de ações semanais e mensais, com coordenação da execução e entrega dos serviços;</li><li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li><li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li><li>• Assessoria as autoridades;</li><li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li><li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li></ul> | Ministério da Fazenda |

Handwritten signature and initials in blue and red ink.

|                                               |                       |            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------|-----------------------|------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                               |                       |            |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li> <li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li> <li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li> <li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li> <li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes do Ministério da Fazenda;</li> <li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li> <li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li> <li>- Coordenação e planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li> </ul> </li> </ul> |                                                  |
| Ministério Ciência, Tecnologia e Comunicações | Assessora de Imprensa | Declaração | 3296 | <p><b>12/03/2012 a 21/03/2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenadora e líder da equipe de imprensa do MCTI;</li> <li>• Execução de atividades gerenciais de comunicação integrada, corporativa e interna;</li> <li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação integrada;</li> <li>• Planejamento estratégico integrado de ações semanais e mensais, com coordenação da execução e entrega dos serviços;</li> <li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li> <li>• Articulação e relacionamento com os principais porta-vozes e interlocutores;</li> <li>• Assessoria as autoridades;</li> <li>• Acompanhamento contínuo, incluindo participação em reuniões estratégicas e eventos institucionais;</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | Ministério da Ciência, Tecnologia e Comunicações |

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
166



|  |  |  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|--|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo:<ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li><li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li><li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li><li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li><li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes do MCTI;</li><li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li><li>- Coordenação e planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li></ul></li></ul> |  |
|  |  |  | Tempo total em dias     | 4769                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|  |  |  | 13 anos 0 meses 20 dias |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

São Paulo, 30 de junho de 2025

DocuSigned by:

*Camila M<sup>a</sup> Queiroz de Castro*

6B154AE79F684D4...

Camila Maria Queiroz de Castro

Diretora Jurídica – Grupo Omnicom SSC – Brasil

camila.castro@omnicomgroup.com.br

+55 11 98870-7844

*Handwritten signature and initials*





## CLÁUDIO LOVATO FILHO

### NÚCLEO DE RELACIONAMENTO E ATENDIMENTO

#### EXPERIÊNCIA

**+15ANOS**  
em comunicação

#### GRADUAÇÃO

PUC Rio Grande do Sul – Jornalismo

#### PERFIL

**Mais de 15 anos de experiência em assessorias de imprensa, veículos de comunicação e mídias sociais.**

Atual assessor de imprensa no Ministério da Economia (desde 2021). Entre os anos de 2016 a 2020 foi assessor de imprensa para o Ministério do Trabalho.

Na Assembleia Legislativa de Santa Catarina, além de assessor de imprensa, exerceu também a função de repórter e editor durante dois anos.

**Foi repórter e editor do Jornal de Santa Catarina durante um ano. Também trabalhou como repórter no jornal Diário Catarinense, durante três anos.**

Por mais de 20 anos foi repórter especial e editor-executivo na Revista Odebrecht Informa, com coberturas de matérias para países como: Angola, Argentina, Brasil, Chile, Cuba, Djibuti, Emirados Árabes Unidos, Equador, Escócia, Espanha, Estados Unidos, Inglaterra, Luxemburgo, México, Moçambique, Panamá, Peru, Portugal, República Dominicana e Venezuela.

**Idiomas:** Inglês e Espanhol fluente

| Cláudio Lovato Filho                      |                                        |                                     |          |          |               |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|----------|----------|---------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista |                                        |                                     |          |          |               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA              |                                        |                                     |          |          |               |
| Empregador                                | Cargo                                  | Forma de comprovação                | Entrada  | Saída    | Tempo em dias |
| Rede Riograndense de Emissoras Ltda       | Assistente de Divulgação               | CLT                                 | 13/05/86 | 13/05/87 | 365           |
| Agência RBS de Notícias                   | Repórter                               | CLT                                 | 01/09/88 | 19/06/89 | 291           |
| Empresa Editora Jornal de Santa Catarina  | Repórter                               | CLT                                 | 04/07/89 | 25/05/90 | 325           |
| Construtora Norberto Odebrecht            | Assistente de Comunicação              | CLT                                 | 11/01/93 | 01/12/97 | 1785          |
| Partners Comunicação Integrada            | Comunicador Pleno                      | CLT                                 | 07/12/16 | 07/01/21 | 1492          |
| CDN Comunicação Corporativa               | Consultor de Comunicação Institucional | Declaração de Prestação de Serviços | 18/05/21 | 30/06/25 | 1504          |
| 15 anos 9 meses 10 dias                   |                                        |                                     |          |          |               |



## Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul

O REITOR DA PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO SUL, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFEREM A LEGISLAÇÃO E O ESTATUTO DA UNIVERSIDADE, TENDO EM VISTA A CONCLUSÃO DO CURSO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO E A RESPECTIVA COLAÇÃO DE GRAU DE

**BACHAREL EM COMUNICAÇÃO SOCIAL**  
JORNALISMO IMPRESSO, RADIOFÔNICO, TELEVISIONADO E CINEMATOGRAFICO

REALIZADA NO DIA 21 DE agosto DE 1988 POR

**CLAUDIO LOVATO FILHO**

BRASILEIRO, PORTADOR DA CÉDULA DE IDENTIDADE N.º 8022839933-SSP-RS, NASCIDO A 08 DE ABRIL DE 1965, EM SANTA MARIA, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,

MANDA PASSAR-LHE O PRESENTE DIPLOMA PARA QUE POSSA GOZAR DE TODOS OS DIREITOS E PRERROGATIVAS CONCEDIDAS PELAS LEIS DA REPÚBLICA.

PORTO ALEGRE, 21 DE agosto DE 1988.

REITOR

r. Norberto Francisco Rauch

DIRETOR

Antônio Firmo de Oliveira Gonzalez

CHANCELER

Dom Cláudio Colling

DIPLOMADO

Claudio Lovato Filho



PUCRS — PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE INGRESSO E REGISTRO

Curso reconhecido pelo Decreto Nº 39.008  
de 11 / 04 / 56, publicado no Diário Oficial  
do 16 / 04 / 56  
DIPLOMA registrado sob nº 400  
fls. 136 do livro 52-00002  
P. Alegre, 23 de AGOSTO de 19 88

Luizinho Guiz  
SECRETARIO

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal do Rio Grande do Sul  
REITORIA

DIPLOMA registrado sob nº 1178 do 197-V do livro  
1-6 por delegação da competência conferida pela  
Portaria nº 71 de 21-10-77 do Departamento de Assuntos  
Universitários nos termos da Portaria Ministerial nº 726 de  
21-10-77.

Ficou registrado nº 23078/37424/88-91

Em 26 de outubro de 19 88  
VISTO: Bernardo Buchweitz

Por Delegação da competência do Pró-Reitor da  
Graduação da UF-RS.  
BERNARDO BUCHWEITZ  
Diretor do Registro





## DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins e com o objetivo de responder a presente concorrência nº. 002/2025, processo n.º 005.00000294/2024-14, pasta Proposta Técnica, item 4.8, Documento Comprobatório da Experiência, que a CDN Comunicação Corporativa, inscrita no CNPJ nº 57.863.854/0001-19, sediada em São Paulo, na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, apresenta e coloca à disposição do presente processo licitatório, para NÚCLEO DE RELACIONAMENTO E ATENDIMENTO - SÊNIOR, o nosso prestador de serviços CLÁUDIO LOVATO FILHO, especialista em comunicação pública, que comprovadamente possui:

(i) formação: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO

Desde 18/05/2021 até o momento da presente entrega da licitação, **presta serviços à CDN, como EXECUTIVO DE COMUNICAÇÃO SÊNIOR.**

| Claudio Lovato Filho                      |                                        |                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista |                                        |                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA              |                                        |                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| Empregador                                | Cargo                                  | Forma de comprovação                | Tempo em dias | Descrição das atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Clientes                |
| CDN Comunicação Corporativa               | Consultor de Comunicação Institucional | Declaração de Prestação de Serviços | 1504          | <b>18/05/2021 até o momento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li> <li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li> <li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li> <li>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;</li> <li>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes;</li> <li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li> <li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li> <li>- Coordenação e planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa.</li> </ul> </li> </ul> | • Ministério da Fazenda |

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



|                                          |                            |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |
|------------------------------------------|----------------------------|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Partners Comunicação Integrada           | Comunicador Pleno          | CLT | 1492 | <b>07/12/2016 a 07/01/2021</b><br>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo:<br>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;<br>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);<br>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;<br>- Elaboração de briefings para porta-vozes e outras finalidades;<br>- Acompanhamento de entrevistas de porta-vozes;<br>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;<br>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;<br>- Coordenação e planejamento e execução, quando necessário, de media training com porta-vozes, com foco no aprimoramento do relacionamento com a imprensa. | • Ministério do Trabalho<br>• Secretaria Especial de Previdência e Trabalho;<br>• Ministério da Economia |
| Construtora Norberto Odebrecht           | Assistente de Comunicação  | CLT | 1785 | <b>11/01/1993 a 01/12/1997</b><br>• Editor e redator da Revista Odebrecht Informa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | • Odebrecht                                                                                              |
| Empresa Editora Jornal de Santa Catarina | Repórter                   | CLT | 325  | <b>04/07/1989 a 25/05/1990</b><br>• Repórter e editor do jornal de Santa Catarina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | • Jornal de Santa Catarina                                                                               |
| Agência RBS de Notícias                  | Repórter                   | CLT | 291  | <b>01/09/1988 a 19/06/1989</b><br>• Repórter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | • RBS - Jornal Catarinense                                                                               |
| Rede Riograndense de Emissoras Ltda      | Assistente de Divulgação   | CLT | 365  | <b>13/05/1986 a 13/05/1987</b><br>• Repórter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | • Rede Pampa de Comunicação                                                                              |
|                                          | <b>Tempo total em dias</b> |     |      | <b>5762</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |
| <b>15 anos 9 meses 10 dias</b>           |                            |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |

São Paulo, 30 de junho de 2025

DocuSigned by:

Camila M<sup>a</sup> Queiroz de Castro

09154AE79F884D4

Camila Maria Queiroz de Castro

Diretora Jurídica – Grupo Omnicom SSC – Brasil

camila.castro@omnicomgroup.com.br

+55 11 98870-7844

3714



## MARINA NOBRE

### NÚCLEO DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO

#### EXPERIÊNCIA

**+6 ANOS**  
em comunicação

#### PERFIL

Mais de 6 anos de experiência em comunicação, com atuação em redação institucional, assessoria de imprensa, mídias sociais e produção de conteúdo estratégico.

Atualmente é redatora institucional da Samsung Brasil na CDN Comunicação (desde 2021), desenvolvendo conteúdos para diversos canais da marca. Atuou também como analista de comunicação e social media na Néctar Comunicação, com foco em planejamento estratégico, relacionamento com imprensa e influenciadores.

Tem passagens por agências como Flag Comunicação e RS Press, com experiência em redação de conteúdos multiplataforma, relatórios de performance, marketing digital e cobertura de eventos. Iniciou sua trajetória como estagiária na The Jeffrey Group, com atendimento a marcas como Hilton, Acer e American Airlines.

**Idiomas:** Inglês (avançado) e Espanhol (avançado)

| Marina Nobre                                                  |                         |                      |          |          |               |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------|----------|---------------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista                     |                         |                      |          |          |               |
| Pós-graduação: Gestão de Comunicação Digital e Mídias Sociais |                         |                      |          |          |               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA                                  |                         |                      |          |          |               |
| Empregador                                                    | Cargo                   | Forma de comprovação | Entrada  | Saída    | Tempo em dias |
| CDN Comunicação Corporativa                                   | Redatora                | CLT Digital          | 09/08/21 | 30/06/25 | 1421          |
| Nectar Comunicação Corporativa                                | Analista de Comunicação | CLT Digital          | 16/04/20 | 08/08/21 | 479           |
| Flag Comunicação                                              | Redatora                | CLT Digital          | 28/05/19 | 30/04/20 | 338           |
| Tempo total em dias                                           |                         |                      |          |          | 2238          |
| 6 anos 1 meses 15 dias                                        |                         |                      |          |          |               |



Universidade  
Anhembi Morumbi

LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

O Reitor da Universidade Anhembi Morumbi, Prof. Dr. Paolo Roberto Inglese Tommasini,  
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do

## Curso de Comunicação Social - Jornalismo

em 15 de maio de 2017, confere o título de

Bacharela em Comunicação Social - Jornalismo a

# Marina Paula Nobre

brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 24 de dezembro de 1994, RG nº 34.789.551-7 – SP

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 06 de setembro de 2017.

Prof. Dr. Paolo Roberto Inglese Tommasini

Reitor

Diplomada

Regiane Aparecida Penteado Pontes  
Secretária Geral



23/9  
N



UNIVERSIDADE ANHEMBI MORUMBI

CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL  
JORNALISMO

Reconhecido pela Portaria Ministerial n.º 271  
de 03-04-2017 – D.O.U. de 04-04-2017.

UNIVERSIDADE ANHEMBI MORUMBI

Diploma Registrado sob o n.º 1794701.

Processo n.º 95124/17, nos termos do Art. 48 § 1º  
da Lei 9394/96.

São Paulo, 13 de setembro de 2017



Elisa Martins Aparecido  
Setor de Registro de Diplomas







## CERTIFICADO

o Diretor da UNIVERSIDADE ANHEMBI MORUMBI, no uso de suas atribuições, confere o presente certificado a aluna

**MARINA PAULA NOBRE,**

de nacionalidade brasileira, natural de São Paulo/SP, portadora da Cédula de Identidade 34.789.551-7 - SSP/SP, por ter  
concluído o curso de

**ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA COMUNICAÇÃO DIGITAL E MÍDIAS SOCIAIS**

da área de COMUNICAÇÃO, ministrado em nível de pós-graduação lato sensu, com carga horária de 360 horas, e realizado  
no período de março de 2022 a junho de 2023.

São Paulo, 04 de agosto de 2023

Larissa Maria Aguiar Rocha  
Secretária Acadêmica



Cristiano Ferreira de Assis  
Diretor



1328

### Ecosistema Ânima

ECOSSISTEMA ANIMA  
CREDENCIADA PELO DECRETO DE 12/11/1997 D.O.U. - DE 13/11/1997 PAGINA 26156 E RECRENCIADA PELA -  
PORTARIA N. 595 DE 16/05/2012 D.O.U. DE 17/05/2012.

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Curso de ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA COMUNICAÇÃO DIGITAL E MÍDIAS SOCIAIS criado pela RESOLUÇÃO CONSUNEPE Nº 32, de 26 DE ABRIL DE 2019 | Certificado registrado de acordo com o disposto no art. 8º da Resolução nº 1, de 06 de abril de 2018, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação. |
| Registro nº 37328   Livro nº 2   fls. 275<br>Data: 04/08/2023                                                                           | Aline Taís Duffloth Mendes<br>Supervisora Acadêmica                                                                                                                    |

| Período | Disciplina                                                 | CH | Média Final | Status   | Docente                        | Titulação |
|---------|------------------------------------------------------------|----|-------------|----------|--------------------------------|-----------|
| 2023/1  | ANÁLISE DE REDES EM MÍDIAS SOCIAIS                         | 24 | 10,00       | Aprovado | Lucas de Britto Domeles        | DOUTOR    |
| 2023/1  | ARQUITETURA DA INFORMAÇÃO PARA COMUNICAÇÃO DIGITAL         | 24 | 8,80        | Aprovado | Marcelo Henrique dos Santos    | MESTRE    |
| 2022/1  | COMUNICAÇÃO, GESTÃO E EMPREENDEDORISMO                     | 20 | 9,60        | Aprovado | Gabriel Maciel de Lima         | MESTRE    |
| 2023/1  | CRIAÇÃO DE NARRATIVAS DIGITAIS                             | 24 | 10,00       | Aprovado | Felippe Augusto Caetano Silva  | MESTRE    |
| 2022/1  | ETNOGRAFIA DIGITAL                                         | 24 | 9,70        | Aprovado | Raissa Mariano César           | MESTRE    |
| 2022/1  | MONITORAMENTO E ENGAJAMENTO EM MÍDIAS SOCIAIS              | 24 | 8,50        | Aprovado | Claudia Marina Magalhães Rocha | MESTRE    |
| 2022/1  | TENDÊNCIAS DE MÍDIAS SOCIAIS E PLATAFORMAS DIGITAIS        | 24 | 9,60        | Aprovado | Wagner José Quirici            | MESTRE    |
| 2022/2  | ANÁLISE E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS PROFISSIONAIS             | 20 | 10,00       | Aprovado | Daiane Gonçalves Ribeiro       | DOUTOR    |
| 2022/2  | COMUNICAÇÃO E INOVAÇÃO                                     | 20 | 10,00       | Aprovado | Daiane Gonçalves Ribeiro       | DOUTOR    |
| 2022/2  | ESTRATÉGIAS DE PRODUÇÃO E CIRCULAÇÃO DE CONTEÚDOS DIGITAIS | 24 | 9,20        | Aprovado | Felippe Augusto Caetano Silva  | MESTRE    |
| 2022/2  | FERRAMENTAS PRÁTICAS PARA A INOVAÇÃO                       | 20 | 10,00       | Aprovado | Dalane Gonçalves Ribeiro       | DOUTOR    |
| 2022/2  | GAMIFICAÇÃO E MÍDIAS DIGITAIS                              | 24 | 10,00       | Aprovado | Thiago Vieira de Aguiar        | MESTRE    |
| 2022/2  | MENSURAÇÃO DE RESULTADOS EM MÍDIAS SOCIAIS                 | 24 | 10,00       | Aprovado | Samuel Ayobami Akinrull        | DOUTOR    |
| 2022/2  | MÉTRICAS E MÉTODOS DIGITAIS                                | 24 | 10,00       | Aprovado | Talita Franco de Godoy         | MESTRE    |
| 2022/2  | TENDÊNCIAS DO MERCADO DE TRABALHO EM COMUNICAÇÃO           | 20 | 10,00       | Aprovado | Talita Franco de Godoy         | MESTRE    |
| 2022/2  | PROJETO DE EXPERIÊNCIA                                     | 20 | 10,00       | Aprovado | Talita Franco de Godoy         | MESTRE    |

MANTENEDORA: ISCP - SOCIEDADE EDUCACIONAL LTDA.  
RUA DR. ALMEIDA LIMA, 1124 , CEP 3164000. SÃO PAULO - SP  
INSCRITO NO CNPJ 82598408000125



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Grupo Ânima. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://anima.portaldeassinaturas.com.br/verificar/108D-67B3-57BE-E915> ou vá até o site <https://anima.portaldeassinaturas.com.br/verificar/> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 108D-67B3-57BE-E915



### Hash do Documento

727F0F8C504D83858D7AC3CBB05B78851DDB457E457D4E1E8B920D57B634CC98

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 08/08/2023 é(são) :

☒ Aline Taís Dufloth Mendes - 021.791.509-46 em 08/08/2023 13:37  
UTC-03:00

**Nome no certificado:** Aline Taís Dufloth Mendes

**Tipo:** Certificado Digital

☒ Cristiano Ferreira de Assis - 036.463.476-60 em 08/08/2023  
10:36 UTC-03:00

**Tipo:** Certificado Digital

☒ Larissa Maria Aguiar Rocha - 108.376.586-83 em 04/08/2023  
17:49 UTC-03:00

**Tipo:** Certificado Digital

853  
11





**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins e com o objetivo de responder a presente concorrência nº. 002/2025, processo n.º 005.00000294/2024-14, pasta Proposta Técnica, item 4.8, Documento Comprobatório da Experiência, que a CDN Comunicação Corporativa, inscrita no CNPJ nº 57.863.854/0001-19, sediada em São Paulo, na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, apresenta e coloca à disposição do presente processo licitatório, para NÚCLEO DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO DIGITAL - PLENO, a nossa prestadora de serviços MARINA PAULA NOBRE, especialista em comunicação, que comprovadamente possui:

- (i) formação: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO
- (ii) Pós-graduação: GESTÃO DA COMUNICAÇÃO DIGITAL E MÍDIAS SOCIAIS

Desde 09/08/2021 até o momento da presente entrega da licitação, **presta serviços à CDN, como REDATORA.**

| Marina Paula Nobre                                            |          |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|---------------------------------------------------------------|----------|----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Formação: Comunicação Social - Jornalista                     |          |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Pós-graduação: Gestão de Comunicação Digital e Mídias Sociais |          |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA                                  |          |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Empregador                                                    | Cargo    | Forma de comprovação | Tempo em dias | Descrição das atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Clientes |
| CDN Comunicação Corporativa                                   | Redatora | CLT Digital          | 1421          | <b>09/08/2021 até o momento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolvimento de planejamento estratégico para os canais digitais e análise de resultados;</li><li>• Produção e disseminação de conteúdos diversos e multimídia nas mídias sociais (sites, blogs e artigos);</li><li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de digital;</li><li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação digital;</li><li>• Criação, produção e acompanhamento contínuo de conteúdo audiovisual;</li><li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas.</li></ul> | Samsung  |

1764

|                                      |                            |             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nectar<br>Comunicação<br>Corporativa | Analista de<br>Comunicação | CLT Digital | 479                        | <b>16/04/2020 a 08/08/2021</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li> <li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li> <li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li> <li>- Realização de contatos proativos para prospecção de pautas positivas, sugestão e proposição de pautas e entrevistas;</li> <li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li> </ul> </li> <li>• Produção e disseminação de conteúdos diversos e multimídia nas mídias sociais;</li> <li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação digital;</li> <li>• Criação, produção e acompanhamento contínuo de conteúdo audiovisual.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malwee;</li> <li>• Rede Extrafarma;</li> </ul>                                                                                                          |
| Flag<br>Comunicação                  | Redatora                   | CLT Digital | 338                        | <b>28/05/2019 a 30/04/2020</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produção e disseminação de conteúdos diversos e multimídia nas mídias sociais (sites, blogs e artigos);</li> <li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação digital;</li> <li>• Criação, produção e acompanhamento contínuo de conteúdo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hospital Alvorada;</li> <li>• Hospital Paulistano;</li> <li>• Hospital Samaritano;</li> <li>• Clínica Lotten Eyes;</li> <li>• Convênios Amil</li> </ul> |
|                                      |                            |             | <b>Tempo total em dias</b> | <b>2238</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
| <b>6 anos 1 meses 15 dias</b>        |                            |             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |

São Paulo, 30 de junho de 2025

DocuSigned by:

*Camila M<sup>a</sup> Queiroz de Castro*

Camila Maria Queiroz de Castro

Diretora Jurídica – Grupo Omnicom SSC – Brasil

camila.castro@omnicomgroup.com.br

+55 11 98870-7844

✓  
 P  
 JH





## EDUARDO BENTIVOGLIO

### NÚCLEO SOCIAL MEDIA

#### EXPERIÊNCIA

**+7 anos**  
comunicação

#### GRADUAÇÃO

Universidade Metodista de São Paulo - Jornalista

#### PÓS-GRADUAÇÃO

Influência Digital: conteúdo e estratégia

#### PERFIL

Jornalista com 7 anos de experiência em comunicação e produção de conteúdo.

Formado em Jornalismo pela Universidade Metodista de São Paulo, atualmente atua como Redator Sênior na CDN Comunicação, sendo responsável pela comunicação da Samsung.

Ao longo da carreira, acumulou sólida experiência em redação e desenvolvimento de conteúdo estratégico para diferentes plataformas, com passagem por diversas áreas da comunicação corporativa. Como assessor de imprensa, atendeu marcas de destaque como CCXP, Omelete, Viajanet, Grecin, Bluefit, Quero Educação, Racional Engenharia e Lojas Renner.

Especialização em comunicação digital

Na atuação junto à Samsung, coordenou o diagnóstico detalhado da presença digital da marca, com foco na identificação, análise e avaliação de ativos digitais — incluindo redes sociais, sites institucionais, blogs e demais canais utilizados para ações de branding e divulgação.

Desenvolveu estratégias para canais digitais, produziu conteúdos multimídia, realizou a moderação de interações, redação de textos, edição de imagens e aplicação de tags (tagueamento) com foco em otimização de alcance e engajamento. Também foi responsável pelo monitoramento ativo das redes sociais da marca, bem como de canais externos, como perfis de veículos de comunicação e comentários relacionados. Idiomas: Português (nativo), Inglês (fluido).

| Eduardo Machado Bentivoglio         |                         |             |          |          |               |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------|----------|----------|---------------|
| Formação: Comunicação Social        |                         |             |          |          |               |
| Pós-graduação: Influência Digital   |                         |             |          |          |               |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA        |                         |             |          |          |               |
| Empregador                          | Cargo                   | a de compro | Entrada  | Saída    | Tempo em dias |
| Imagem Corporativa Comunicação Ltda | Analista de Comunicação | CLT         | 01/11/17 | 08/01/19 | 433           |
| Maxmix Comercial Ltda               | Redator                 | CLT         | 11/02/19 | 11/08/21 | 912           |
| CDN Comunicação Corporativa         | Redator                 | CLT         | 12/08/21 | 30/06/25 | 1418          |
| Tempo total em dias                 |                         |             |          |          | 2763          |
| 7 anos 6 meses 25 dias              |                         |             |          |          |               |





Universidade Metodista de São Paulo  
Escola de Comunicação, Educação e Humanidades



O Reitor da Universidade Metodista de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a colação de grau no *Curso de Comunicação Social* em 21/02/2017, confere o título de *Bacharel em Comunicação Social* a

*Eduardo Machado Bentivoglio*

nacionalidade *brasileira*, RG nº 36.623.363-4/SP, nascido a 21/11/1988, natural *Estado de São Paulo* e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Bernardo do Campo, 21 de fevereiro de 2017.

Profª Maria Aparecida Fernandes Ribeiro  
Secretária Acadêmica

Diplomado

Prof. Dr. Fabio Botelho Josgrilberg  
Reitor



126 = 8



**UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO**  
**ESCOLA DE COMUNICAÇÃO, EDUCAÇÃO E HUMANIDADES**  
**CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - BACHAREL**

Renovação de Reconhecimento Portaria nº 707 de 18/12/2013  
Diário Oficial da União de 19/12/2013.

**UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO**  
**ESCOLA DE COMUNICAÇÃO, EDUCAÇÃO E HUMANIDADES**

**APOSTILA**

O diplomado concluiu, nesta Faculdade, a Habilitação em:

**JORNALISMO**

São Bernardo do Campo, 21 de fevereiro de 2017.

.....  
Secretária Acadêmica

**UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO**

Diploma registrado sob nº 67842

Processo nº 67842/17 nos termos do art. 48 da Lei nº 9394/96.

São Bernardo do Campo, 21 de fevereiro de 2017.

.....  
Marcia Maciel  
Seção de Registro de Diplomas

Visto: .....

Profª Maria Aparecida Fernandes Ribeiro  
Secretária Acadêmica





# ESCOLA DE COMUNICAÇÃO, ARTES E DESIGN FAMECOS



Concede a

**EDUARDO MACHADO BENTIVOGLIO**

de nacionalidade brasileira, cédula de identidade nº 366233634-SSP-SP, nascimento em 21 de novembro de 1988, em São José dos Campos - SP, **CERTIFICADO DE PÓS-GRADUAÇÃO** por ter concluído, de acordo com a legislação vigente, na área de Ciências Sociais Aplicadas, a Especialização em

**INFLUÊNCIA DIGITAL: CONTEÚDO E ESTRATÉGIA**



Porto Alegre, 25 de junho de 2024

\_\_\_\_\_  
Eduardo Machado Bentivoglio  
Aluno(a)

\_\_\_\_\_  
Adriana Justin Cerveira Kampff  
Pró-Reitora de Graduação e Educação Continuada  
  
\_\_\_\_\_  
Rosângela Florczak de Oliveira  
Decana

1804 P N





**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins e com o objetivo de responder a presente concorrência n.º 002/2025, processo n.º 005.00000294/2024-14, pasta Proposta Técnica, item 4.8, Documento Comprobatório da Experiência, que a CDN Comunicação Corporativa, inscrita no CNPJ n.º 57.863.854/0001-19, sediada em São Paulo, na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, apresenta e coloca à disposição do presente processo licitatório, para NÚCLEO SOCIAL MEDIA - PLENO, o nosso prestador de serviços EDUARDO MACHADO BENTIVOGLIO, especialista em comunicação, que comprovadamente possui:

- (i) formação: COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO
- (ii) Pós-graduação: INFLUÊNCIA DIGITAL: CONTEÚDO E ESTRATÉGIA

Desde 12/08/2021 até o momento da presente entrega da licitação, **presta serviços à CDN, como REDATOR.**

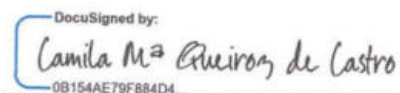
| Eduardo Machado Bentivoglio       |         |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------|---------|----------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Formação: Comunicação Social      |         |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| Pós-graduação: Influência Digital |         |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| TEMPO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA      |         |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| Empregador                        | Cargo   | Forma de comprovação | Tempo em dias | Descrição das atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Clientes  |
| CDN Comunicação Corporativa       | Redator | CLT                  | 1418          | <b>12/08/2021 até o momento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Execução de atividades de digital;</li><li>• Acompanhamento do plano estratégico de comunicação digital;</li><li>• Execução das diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes canais digitais;</li><li>• Diagnóstico detalhado da presença digital, com foco na identificação, análise e avaliação de ativos digitais próprios, incluindo perfis em redes sociais, sites institucionais, blogs e demais canais online utilizados para divulgação de projetos, ações e posicionamento da marca na internet;</li><li>• Desenvolvimento de planejamento estratégico para os canais digitais;</li><li>• Produção e disseminação de conteúdos diversos e multimídia nas redes sociais;</li><li>• Gerenciamento dos canais digitais institucionais, com moderação de interações, criação de textos.</li></ul> | • Samsung |

L  
P  
J81

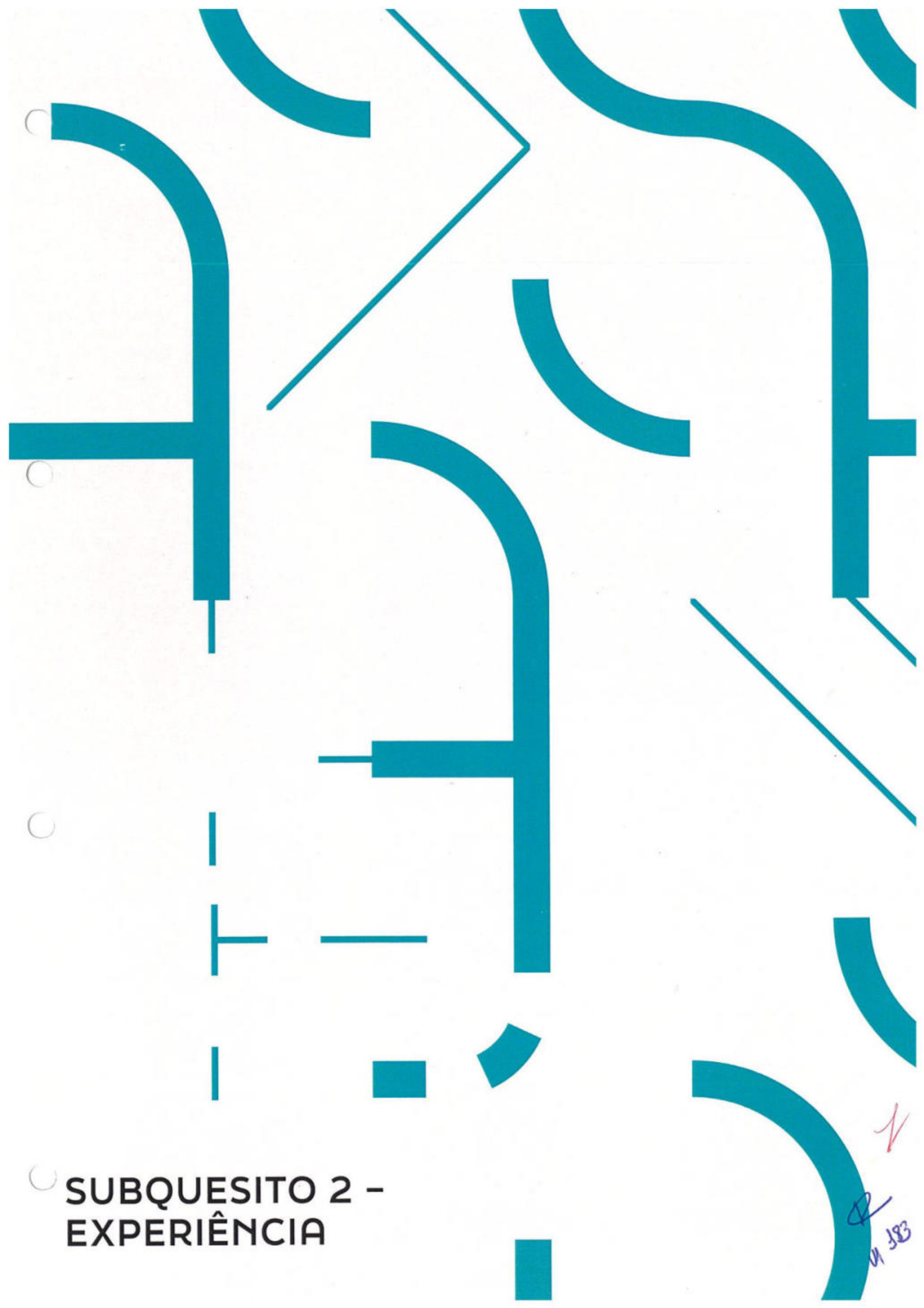


|                                                        |                            |     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|----------------------------|-----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maxmix<br>Comercial Ltda<br>(lojas<br>Renner/Camicado) | Redator                    | CLT | 912                        | <b>11/02/2019 a 11/08/2021</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsável pela criação e revisão de conteúdos em texto para ações especiais, blogs, portais, redes sociais, roteiros para vídeos, entre outros formatos on e offline;</li> <li>• Gerenciamento dos canais digitais institucionais, com moderação de interações, criação de textos, edição de imagens e aplicação de tags (tagueamento) para otimização do alcance e engajamento, otimização para mecanismos de busca (SEO);</li> <li>• Desenvolvimento de planejamento de comunicação estratégica, conteúdo e redação.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lojas Renner</li> <li>• Camicado</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Imagem<br>Corporativa<br>Comunicação<br>Ltda           | Analista de<br>Comunicação | CLT | 433                        | <b>01/11/2017 a 08/01/2019</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução de atividades de comunicação integrada, corporativa e interna;</li> <li>• Elaboração e acompanhamento do plano estratégico de comunicação integrada;</li> <li>• Planejamento estratégico integrado de ações semanais e mensais, com coordenação da execução e entrega dos serviços;</li> <li>• Definição de orientações e diretrizes para a elaboração de conteúdo voltado a diferentes meios e estratégias de comunicação;</li> <li>• Gerenciamento e acompanhamento da execução das estratégias e diretrizes estabelecidas;</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução das ações gerais de assessoria de imprensa, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atendimento às demandas de jornalistas de diferentes veículos de comunicação;</li> <li>- Apuração de informações e cobertura de eventos/agendas para produção de conteúdos (notas, releases, avisos de pauta, respostas etc.);</li> <li>- Produção de materiais para comunicação interna e canais institucionais;</li> <li>- Validação das informações junto aos responsáveis antes da divulgação;</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bluefit;</li> <li>• Quero Educação;</li> <li>• Booking.com;</li> <li>• KaBuM!;</li> <li>• The Boston Consulting Group (BCG);</li> <li>• Racional Engenharia;</li> <li>• Google Cloud;</li> <li>• XP Investimentos;</li> <li>• Fundação Gol de Letra;</li> <li>• Audi;</li> <li>• Merck;</li> <li>• Drogaria São Paulo;</li> <li>• ABB;</li> <li>• Instituto de Desenvolvimento Waldorf (IDW).</li> </ul> |
|                                                        |                            |     | <b>Tempo total em dias</b> | <b>2763</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>7 anos 6 meses 25 dias</b>                          |                            |     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

São Paulo, 30 de junho de 2025

DocuSigned by:  
  
 0B154AE79F884D4

Camila Maria Queiroz de Castro  
 Diretora Jurídica – Grupo Omnicom SSC – Brasil  
 camila.castro@omnicomgroup.com.br  
 +55 11 98870-7844

The page is decorated with an abstract pattern of teal-colored geometric shapes. These include thick curved lines, straight lines of varying lengths, and small squares, scattered across the white background. Some shapes are solid, while others are dashed.

## SUBQUESITO 2 - EXPERIÊNCIA

✓  
R  
04/383

**ATESTADO (1)**  
MINISTÉRIO DA FAZENDA

*[Handwritten signature]*  
3844



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Gabinete do Ministro  
Assessoria Especial de Comunicação Social  
Contratos  
Esplanada dos Ministérios, bloco P, 5º andar - Bairro Zona  
CEP 70048-900 - Brasília/DF

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

1 - CONTRATANTE

|               |                                                         |
|---------------|---------------------------------------------------------|
| Razão Social: | MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS |
| CNPJ:         | 00.489.828/0080 – 59                                    |

2 - CONTRATADA

|                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| Razão Social da empresa: | CDN COMUNICAÇÃO CORPORATIVA LTDA |
| CNPJ:                    | 57.863.854/0001-19               |

3 – DADOS DO CONTRATO

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Concorrência:              | 01/2020              |
| Contrato Administrativo nº | 60/2020              |
| Processo SEI nº            | 03000.000492/2018-69 |
| Vigência:                  | 30/12/2024           |

✓  
P  
185



**Objeto do contrato:**

2.1. Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços continuados de comunicação corporativa, referentes a:

a) prospecção, planejamento, implementação, manutenção e monitoramento de soluções de comunicação corporativa do Ministério da Economia, no seu relacionamento com a imprensa e na sua atuação em relações públicas, em território nacional e internacional;

b) execução técnica de ações e elaborações de materiais de comunicação corporativa e de conteúdos multimídia;

c) criação, implementação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação corporativa, destinadas a expandir os efeitos da atuação do Ministério da Economia junto à imprensa e demais públicos de interesse, em consonância com novas tecnologias.

2.2. A contratação dos serviços elencados no subitem 2.1 tem como objetivo o atendimento ao princípio da publicidade e ao direito à Informação, por meio de ações de comunicação corporativa que visam o difundir ideias e princípios, postular instituições e programas, disseminar iniciativas e políticas públicas, promover a venda de ativos, informar e orientar o público em geral.

2.3. O planejamento previsto na alínea "a" do subitem 2.1 objetiva subsidiar a proposição estratégica das ações de comunicação corporativa para alcance dos objetivos de comunicação e superação dos desafios apresentados e deve prever, sempre que possível, indicadores e métricas para aferição, análise e otimização de resultados.

2.4. Os serviços previstos no subitem 2.1 não abrangem atividades com natureza distinta da comunicação corporativa do Ministério da Economia, no seu relacionamento com a imprensa e na sua atuação em relações públicas.

2.5. Para execução do objeto deste contrato, as demandas serão atendidas por meio da combinação dos produtos e serviços mais adequados para apoiar o Ministério da Economia na superação de seus desafios e alcance dos seus objetivos de comunicação, abrangendo: a) Produtos e Serviços Essenciais: contemplam a expertise básica da CONTRATADA na

execução do objeto deste contrato, sendo os itens previamente especificados e precificados pela CONTRATANTE, com os respectivos quantitativos estimados de execução, no Anexo I deste contrato, vedada a subcontratação; b) Produtos e Serviços Complementares:

contemplam itens básicos e pontuais não passíveis de prestação pela CONTRATADA, nem de previsão pela CONTRATANTE, mas indispensáveis para a adequada execução contratual, prestados por meio de fornecedores especializados, com a intermediação e supervisão da CONTRATADA, cujas categorias estão descritas no Anexo II deste contrato, admitindo-se, exclusivamente para esses casos a subcontratação prevista no art. 72 da Lei nº 8.666/93. Nestes casos, pode-se considerar os valores dispostos na Lei Complementar 123/2006, em especial o artigo 48 inciso I.

2.6. Os Produtos e Serviços Essenciais contemplam as necessidades elementares da CONTRATANTE relativas ao objeto da contratação e estão agrupados no catálogo constante do Anexo I deste contrato, de acordo com sua finalidade e afinidade, nas seguintes categorias: a) Estratégia de Comunicação; b) Assessoria de Imprensa; c) Produção de

Conteúdos; d) Ação de Relações Públicas Digital. 2.6.1. Os Produtos e Serviços Essenciais estão especificados no Anexo I deste contrato, com a descrição das seguintes informações:

a) Título; b) Descrição; c) Entregas; d) Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade; e) Características consideradas na classificação da complexidade; f) Complexidade; e g) Prazo de entrega.

2.6.1.1. As especificações dos Produtos e Serviços Essenciais mencionadas no subitem anterior poderão ser aperfeiçoadas pela CONTRATANTE, sempre que identificada a necessidade de maior alinhamento das informações com a prática vivenciada com a CONTRATADA, no decorrer da execução contratual.

2.6.2. Quando identificada a necessidade de execução de item não previsto no catálogo de Produtos e Serviços Essenciais, constante do Anexo I deste contrato, mas necessário à execução contratual, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE justificativa acompanhada da estimativa de custos e das especificações técnicas, com a descrição das mesmas informações dispostas no subitem 2.6.1, para aprovação de sua execução, desde que o item guarde compatibilidade com o objeto deste contrato.

2.6.2.1. Após a aprovação da execução do Produto e Serviço Essencial, não previsto no catálogo constante do Anexo I deste contrato, o item poderá passar a integrar o catálogo e, se for o caso, gerar nova categoria.

2.7. Quando identificada a necessidade de execução de Produtos e Serviços Complementares, prestados por meio de fornecedores especializados, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE justificativa acompanhada das especificações técnicas e da estimativa de custos, para sua aprovação.

2.7.1. As categorias dos produtos e serviços complementares a serem prestados por fornecedores especializados, previstas no apêndice II, não esgotam a contratação dos componentes indispensáveis para a perfeita execução contratual e poderão ser ajustadas, desde que justificadas e mantidas as condições contratuais. 2.7.2. Após a aprovação da CONTRATANTE, o novo Produto e Serviço Complementar poderá passar a integrar o Apêndice II e, se for o caso, gerar nova categoria.

2.8. A contratação de fornecedores especializados só será permitida para prestação de Produtos e Serviços Complementares, cujas categorias estão descritas no Anexo II deste contrato, sendo a atuação da CONTRATADA por ordem e conta da CONTRATANTE.

2.8.1. Nesses casos, fica vedada a contratação, direta ou indireta, de empregado, sócio ou dirigente da CONTRATADA, bem como de empresas em que tenham participação societária.

2.8.2. Na intermediação e supervisão da execução de Produtos e Serviços Complementares, prestados por fornecedores especializados, a CONTRATADA deverá preservar as regras e condições deste contrato, respondendo integralmente por toda e qualquer infração decorrente dessas situações.

2.9. Não será permitida a subcontratação de fornecedores especializados pela CONTRATADA para a execução dos Produtos e Serviços Essenciais, especificados no Anexo I deste contrato.

2.10. Os preços apresentados para execução de quaisquer produtos ou serviços são da exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, não lhe cabendo pleitear nenhuma alteração posterior, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto - salvo o reajuste de preços previsto contratualmente.

2.11. A execução de qualquer produto, serviço ou despesa que envolva o desembolso de recursos deverá ser prévia e expressamente autorizada pela CONTRATANTE.

486

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valor total originário:            | R\$ 9.548,67                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Valor total atual:                 | R\$ 13.046.508,11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Alterações contratuais:            | termos aditivos e apostilamentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Termo Aditivo nº                   | 01/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Objeto:                            | a) a prorrogação da vigência contratual de 31/12/2021 a 31/12/2022;<br>b) a alteração qualitativa dos Produtos e Serviços Essenciais: 1.2.2 Contatos Proativos com Veículos de Comunicação; 1.2.3 Entrevista Coletiva;<br>1.3.1 Produção de Texto em Língua Portuguesa e 1.3.2 "Edição de Texto em Língua Portuguesa, conforme Projeto Básico atualizado (SBI 20334042);<br>c) o acréscimo no valor de R\$ 194.506,57 (cento e noventa e quatro mil quinhentos e seis reais e cinquenta e sete centavos) que corresponde a 2,04% (dois inteiros e quatro centésimos de por cento) referente ao aumento das quantidades anuais dos Produtos e Serviços Essenciais: 1.3.1 Produção de Texto em Língua Portuguesa; 1.3.2 Edição de Texto em Língua Portuguesa; 1.3.4 Reportagem em Vídeo e 1.3.5 Vídeo Depoimento para Imprensa e Públicos Influenciadores nas Mídias Digitais, bem como o acréscimo por incidência nos valores do quadro resumo percentuais dos Serviços Essenciais não Previstos e de Deslocamento de Viagens, conforme especificação e preços unitários do Anexo I;<br>d) a supressão no valor de R\$ 645.443,26 (seiscentos e quarenta e cinco mil quatrocentos e quarenta e três reais e vinte e seis centavos) que corresponde a 6,66% (seis inteiros e sessenta e seis centésimos de por cento) referente a diminuição das quantidades anuais dos Produtos e Serviços Essenciais: 1.3.9 Banco de Mídias e 1.4.3 Ações de Relacionamento com Públicos Influenciadores em Ambientes Digitais e a diminuição total das quantidades dos Produtos e Serviços Complementares, bem como a redução por incidência dos valores do quadro resumo dos percentuais dos Produtos e Serviços Essenciais não Previstos e Deslocamento de Viagens. |
| Data da assinatura:                | 25/11/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Termo Aditivo nº                   | 02/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Objeto:                            | Prorrogação do prazo de vigência contratual, por mais 12 (doze) meses, até 31/12/2022 a 31/12/2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Data da assinatura:                | 14/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Termo Aditivo nº                   | 03/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Objeto:                            | Inclusão da CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - VEDAÇÕES E PERMISSÕES, com vistas ao atendimento do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, que tratam da cessão de crédito decorrente de contrato administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Data da assinatura:                | 06/03/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Termo Apostilamento nº             | 01/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Objeto:                            | Ajuste de preços dos produtos contidos no contrato. O valor anual de R\$ 9.548.361,67 (nove milhões, quinhentos e quarenta e oito mil e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Data da assinatura:                | 10/12/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Termo Apostilamento nº             | 02/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Objeto:                            | Ajuste de preços dos produtos contidos no contrato. O valor total da contratação de R\$ 13.671.881,63 (treze milhões, seiscentos e setenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Data da assinatura:                | 22/09/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Termo Apostilamento de Sub-rogação | sem número                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Objeto:                            | SUB-ROGANTE: MINISTÉRIO DA ECONOMIA, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Economia - CNPJ sob o n.º 00.394.460/0439 - 75.<br>SUB-ROGADO: MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco "F" - Sede, na cidade de Brasília/DF, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ sob o n.º 00.489.628/0080 - 59.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Data da assinatura:                | 02/03/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Termo de Apostilamento nº          | 04/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Objeto:                            | Ajuste de preços dos produtos contidos no contrato. O valor total da contratação de R\$ 13.671.881,63 (treze milhões, seiscentos e setenta e um mil oitocentos e o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Data da assinatura:                | 23/01/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Termo de Apostilamento nº          | 05/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Objeto:                            | O contrato teve seus valores reajustados em 2,45 % (dois inteiros e quarenta e cinco centésimos por cento), passando o valor total estimado do contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Data da assinatura:                | 23/09/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Termo de Apostilamento nº          | 06/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Objeto:                            | Prorrogação do prazo de vigência do Contrato 060/2020, por 12 (doze) meses, contemplando-se, desta ocasião, o período de 01/01/2025 a 31/12/2025, nos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Data da assinatura:                | 28/11/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### 4 - DADOS DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Local de execução dos serviços: Brasília -DF

Serviços executados:

*[Handwritten signature and stamp]*

## 1.1 Estratégia de Comunicação

**1.1.1 Mapa de Influenciadores.** Descritivo: Identificação, quantificação e qualificação de jornalistas e outros formadores de opinião (como as lideranças locais) que influenciam as percepções do cidadão por meio da divulgação de informações sobre o Governo Federal e suas temáticas.

Nos últimos 48 meses, a CDN executou os seguintes quantitativos:  
07 mapas de abrangência nacional.

## 1.2 Assessoria de Imprensa

**1.2.1 Atendimento de Demandas de Veículos de Comunicação.** Descritivo: Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências do CONTRATANTE, com período de execução mensal, no atendimento, recebimento, tratamento e resposta às solicitações de veículos de comunicação nacionais, regionais e internacionais.

Nos últimos 48 meses, a CDN executou os seguintes quantitativos:

38 perfis de baixa complexidade;  
126 perfis de média complexidade;  
166 perfis de alta complexidade;  
46 perfis de altíssima complexidade.

**1.2.2 Contatos Proativos com Veículos de Comunicação.** Descritivo: Desenvolvimento contínuo de atividades nas dependências do CONTRATANTE, com período de execução mensal, na realização de contatos proativos para articulação com veículos de comunicação - nacionais, regionais e internacionais -, com o objetivo de gerar pautas de interesse, divulgar ações e promover a imagem institucional do CONTRATANTE.

Nos últimos 48 meses, a CDN executou os seguintes quantitativos:

44 perfis de baixa complexidade;  
137 perfis de média complexidade;  
130 perfis de alta complexidade;  
46 perfis de altíssima complexidade.

**1.2.3 Entrevista Coletiva.** Descritivo: Organização e realização de entrevista coletiva para porta-vozes no âmbito do Governo Federal junto a um grupo de jornalistas de diferentes veículos de comunicação.

Nos últimos 48 meses, a CDN realizou os seguintes quantitativos:

117 entrevistas coletivas de baixa complexidade;  
82 de média complexidade;  
29 de alta complexidade.

**1.2.4 Entrevista Coletiva em Ambiente Digital.** Descritivo: Organização e realização de livecasts e transmissões com saquepão ao vivo, com levantamento de influenciadores digitais e serem convidados.

Nos últimos 48 meses, a CDN realizou os seguintes quantitativos:

34 entrevistas coletivas em ambiente digital.

## 1.3 Produção de Conteúdos

**1.3.1 Elaboração de Texto em Língua Portuguesa.** Descritivo: Elaboração e revisão de textos jornalísticos ou institucionais direcionados ao público interno ou externo, a partir de consultas a fontes oficiais (autoridades e/ou técnicos de órgãos públicos nas diversas esferas e poderes), representantes do setor privado, especialistas, bem como relatórios e outros documentos governamentais, livros, websites, estudos acadêmicos, publicações de entidades setoriais, pesquisas estatísticas e outros conteúdos e publicações impressos ou eletrônicos. Os textos produzidos poderão ser utilizados como press-releases, notas à imprensa, avisos de pauta, artigos de opinião, ambiente digital, posicionamentos (position paper), briefing, livro branco, manifestos, cartilhas, dossiês, textos institucionais para publicações e/ou apresentações, guia de perguntas e respostas, manuseios-claro, entre outros.

Nos últimos 48 meses, a CDN produziu os seguintes quantitativos:

1.795 conteúdos textuais de baixa complexidade;  
1.412 de média complexidade;  
72 de alta complexidade.

1884

**1.3.2. Edição de Texto em Língua Portuguesa.** Descritivo: Edição de textos elaborados ou originários de fontes oficiais.

Nos últimos 48 meses, a CDN editou os seguintes quantitativos:  
2.677 conteúdos textuais.  
Nesse quantitativo não se aplica o critério de complexidade.

**1.3.3. Fotografia.** Descritivo: Produção de fotos de interesse da CONTRATANTE, para utilização junto aos públicos externo ou interno.

Nos últimos 48 meses, a CDN contabilizou os seguintes quantitativos:  
12.370 coberturas de baixa complexidade,  
128 coberturas de média complexidade e  
30 de alta complexidade.

**1.3.4. Reportagem em Vídeo (Video Release).** Descritivo: Videoreportagem elaborada a partir de briefing e pauta previamente aprovados. A edição do material bruto é feita a partir do roteiro criado para a realização do vídeo. Os personagens e profissionais envolvidos devem ceder o direito de uso de imagem e o direito autoral em arquivo texto. O custo deverá prever a equipe necessária para a produção do vídeo.

Nos últimos 48 meses, a CDN produziu os seguintes quantitativos:  
232 reportagens em vídeo de baixa complexidade;  
124 de média complexidade;  
29 de alta complexidade.

**1.3.5. Vídeo Depoimento para Imprensa e Públicos Influenciadores nas Mídias Digitais.** Descritivo: Vídeo para captação de um ou mais depoimentos sobre tema específico. Elaborado a partir de briefing e pauta previamente aprovados. A edição do material bruto é feita a partir de um roteiro aprovado pelo Ministério da Economia. Os personagens e profissionais envolvidos devem ceder o direito de uso de imagem e o direito autoral. O custo deverá prever a equipe necessária para a produção do vídeo.

Nos últimos 48 meses, a CDN produziu os seguintes quantitativos:  
135 vídeos de média complexidade.

**1.3.6. Podcast para Imprensa e Públicos Influenciadores nas Mídias Sociais.** Descritivo: Captação e edição de áudio, a partir de briefing e pauta previamente aprovados. O áudio poderá ser disponibilizado on-line ou enviado para emissoras de rádio. O custo deve prever repórter, equipe técnica e ferramenta de distribuição.

Nos últimos 48 meses, a CDN produziu os seguintes quantitativos:  
135 podcasts.

**1.3.7. Projeto Editorial.** Descritivo: Elaboração de documento com planejamento das diretrizes de um produto editorial (revista, jornal, entre outros). Definição das características do produto (seções, ícones, conteúdos, formatos, imagens), dos objetivos da publicação e temas a serem abordados, da linguagem a ser utilizada, da periodicidade, da distribuição e do cronograma de execução.

Nos últimos 48 meses, a CDN entregou os seguintes quantitativos:  
06 projetos editoriais.

**1.3.8. Conteúdo e Design para Apresentação.** Descritivo: Elaboração de conteúdo para apresentação em reunião, seminário, evento, audiência etc, com conteúdo factual e analítico, a partir de informações obtidas de fontes diversas indicadas pelo CONTRATANTE.

Nos últimos 48 meses, a CDN produziu os seguintes quantitativos:  
50 conteúdos para apresentação de baixa complexidade;  
142 de média complexidade;  
62 de alta complexidade.

**1.3.9. Banco de Mídias.** Descritivo: Criação, gerenciamento e armazenamento, por meio de sistema on-line, da produção de vídeos, fotografias e áudios.

189



**1.3.9. Banco de Mídias.** Descritivo: Criação, gerenciamento e armazenamento, por meio de sistema on-line, da produção de vídeos, fotografias e áudios.

Nos últimos 48 meses, a CDN contabilizou a criação e a gestão:  
44 bancos de mídias de baixa complexidade;  
36 de média complexidade;  
7 de alta complexidade.

#### 1.4 Ação de Relações Públicas Digital

**1.4.1 Planejamento de Ações Institucionais para Relacionamento com Públicos Influenciadores em Ambientes Digitais.** Descritivo: Planejamento para definição de linha editorial e posicionamento estratégico, com calendário das ações a serem implementadas em cada ambiente digital.

Nos últimos 48 meses, a CDN entregou os seguintes quantitativos:  
7 planejamentos de baixa complexidade;  
7 de média complexidade;  
05 de alta complexidade.

**1.4.2 Conteúdo Multimídia para Relacionamento em Ambientes Digitais.** Descritivo: Produção e publicação de textos, posts para ambientes digitais tais como redes sociais, blogs, sites, intranet, entre outros, a partir de pauta previamente aprovada. Envolve a criação do texto, edição de imagens, tagging. Entregas: Relatório mensal com listagem e visão consolidada das tarefas realizadas.

Nos últimos 48 meses, a CDN entregou 164 relatórios de conteúdo multimídia.

**1.4.3 Ações de Relacionamento com Públicos Influenciadores em Ambientes Digitais.** Descritivo: Gerenciar perfis nas redes sociais, incluindo conteúdo e analisando os itens que necessitem de algum tipo de ação específica, tais como: resposta, monitoramento, exclusão, etc. A moderação deve ser feita de forma permanente (24 horas, 7 dias por semana), com postagens, leitura e classificação (neutro, positiva e negativa) de todas as interações, além da articulação com outros interlocutores para construção de respostas. As intervenções são pontuais e de rápida execução, sem a necessidade de projetos ou documentos mais elaborados.

Nos últimos 48 meses, a CDN entregou 71 relatórios de ações de relacionamento com públicos influenciadores.

#### 5- MANIFESTAÇÃO DO GESTOR e/ou FISCAL QUANTO À EXECUÇÃO

O gestor do Contrato atesta que a empresa contratada vem prestando seus serviços em conformidade com as condições estabelecidas nas cláusulas contratuais.

#### 6 - NADA CONSTA

Atestamos que a empresa cumpriu com suas obrigações contratuais, nada constando que a desabone tecnicamente até a presente data.

Documento assinado eletronicamente

**ANA FLÁVIA GUSSEN**

Fiscal Técnica do Contrato 060/2020

Documento assinado eletronicamente

**CLEIA LIMA MARTINS**

Gestor do Contrato 060/2020 - substituta



Documento assinado eletronicamente por Ana Flávia de Almeida Gussen, Coordenador(a)-Geral, em 07/03/2025, às 18:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#)

Handwritten signature and date: 190



Documento assinado eletronicamente por Cléia Lima Martins, Gestor(a) Substituto(a), em 07/03/2025, às 18:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador 49091415 e o código CRC DF3B033A.

Referência: ao responder este Ofício, favor indicar expressamente o Processo nº 14022.106082/2023-56.

SEI nº 49091415

*Handwritten signature and date:*  
4/3/25

**ATESTADO (2)**  
CDHU

*[Handwritten signature]*  
1992/4



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atesto para os devidos fins que, durante o período de março/2020, até o presente momento, a **CDN Comunicação Corporativa Ltda**, CNPJ nº 57.863.854/0001-19, estabelecida na Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 3.477, 3º andar, Torre Sul, Condomínio Pátio Victor Malzoni, Itaim Bibi, CEP 04538-133, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo tem prestado serviços à Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano do Estado de São Paulo – CDHU, situada à rua Rua Boa Vista, nº170 - 13B2 - São Paulo - CEP: 01014-930 e CNPJ nº 47.865.597/0001-09, executando os serviços de Assessoria de Imprensa.

**Objeto da Prestação de Serviços:****1) Atendimento à Imprensa Nacional e Regional****Serviço mensal**

Promoção e gestão do relacionamento entre a **CDHU** e os veículos de comunicação nacionais e regionais, fornecendo, de forma proativa, as informações sobre a **CDHU** aos profissionais da imprensa ou os atendendo em suas demandas por informações novas, esclarecimentos relacionados a temas presentes na agenda da CDHU ou de seus representantes e porta-vozes.

- a) Atendimentos de rotina às demandas de profissionais de comunicação e às necessidades de divulgação de informações em veículos nacionais e regionais;
- b) Contatos proativos com profissionais de comunicação, criando oportunidades de pautas e promovendo as ações e a imagem institucional da **CDHU** junto aos veículos de imprensa;
- c) Planejamento, elaboração e distribuição de briefings e notas;
- d) Articulação e promoção de entrevistas, encontros ou reuniões entre porta-vozes e veículos de comunicação nacionais e regionais.
- e) Acompanhamento nas entrevistas e eventos dos quais representantes e porta-vozes da **CDHU** participem, em ambiente interno ou externo ou em ambiente presencial ou virtual;
- f) Acompanhamento em eventos que haja interesse da **CDHU** para atendimento à imprensa e promoção de encontros de representantes e porta-vozes com profissionais da imprensa nacional e regional;
- g) Produção prévia de informações pertinentes, como briefings, papers temáticos ou perfis de veículos ou profissionais de comunicação;
- h) Realização de atendimentos e estabelecer contatos telefônicos, por e-mail ou por outros meios eletrônicos, e assim atualizar o mailing a partir do contato realizado.



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atesto para os devidos fins que, durante o período de março/2020, até o presente momento, a **CDN Comunicação Corporativa Ltda**, CNPJ nº 57.863.854/0001-19, estabelecida na Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 3.477, 3º andar, Torre Sul, Condomínio Pátio Victor Malzoni, Itaim Bibi, CEP 04538-133, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo tem prestado serviços à Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano do Estado de São Paulo – CDHU, situada à rua Rua Boa Vista, nº170 - 13B2 - São Paulo - CEP: 01014-930 e CNPJ nº 47.865.597/0001-09, executando os serviços de Assessoria de Imprensa.

**Objeto da Prestação de Serviços:****1) Atendimento à Imprensa Nacional e Regional****Serviço mensal**

Promoção e gestão do relacionamento entre a **CDHU** e os veículos de comunicação nacionais e regionais, fornecendo, de forma proativa, as informações sobre a **CDHU** aos profissionais da imprensa ou os atendendo em suas demandas por informações novas, esclarecimentos relacionados a temas presentes na agenda da CDHU ou de seus representantes e porta-vozes.

- a) Atendimentos de rotina às demandas de profissionais de comunicação e às necessidades de divulgação de informações em veículos nacionais e regionais;
- b) Contatos proativos com profissionais de comunicação, criando oportunidades de pautas e promovendo as ações e a imagem institucional da **CDHU** junto aos veículos de imprensa;
- c) Planejamento, elaboração e distribuição de briefings e notas;
- d) Articulação e promoção de entrevistas, encontros ou reuniões entre porta-vozes e veículos de comunicação nacionais e regionais.
- e) Acompanhamento nas entrevistas e eventos dos quais representantes e porta-vozes da **CDHU** participem, em ambiente interno ou externo ou em ambiente presencial ou virtual;
- f) Acompanhamento em eventos que haja interesse da **CDHU** para atendimento à imprensa e promoção de encontros de representantes e porta-vozes com profissionais da imprensa nacional e regional;
- g) Produção prévia de informações pertinentes, como briefings, papers temáticos ou perfis de veículos ou profissionais de comunicação;
- h) Realização de atendimentos e estabelecer contatos telefônicos, por e-mail ou por outros meios eletrônicos, e assim atualizar o mailing a partir do contato realizado.

*Handwritten signature and date:*  
30/4



Secretaria de  
Desenvolvimento Urbano e Habitação



SÃO PAULO  
GOVERNO DO ESTADO

## 2) Organização de atividades de imprensa e de relações públicas

Serviço mensal

Planejamento de atividades de imprensa e de relações públicas para a CDHU.

## 3) Planejamento Estratégico de Comunicação Institucional Nacional e Regional

Serviço anual

Elaboração de planejamento estratégico de comunicação institucional com indicação de diretrizes estratégicas, mensagens-chave e recomendações de ações e eventos de comunicação para promoção de programas e ações da CDHU em âmbito nacional e regional.

O planejamento apresentado e executado pela CDN Comunicação Corporativa contém propostas de ações e indicação clara dos meios apropriados, como:

Definição de objetivos, estratégias, públicos-alvo; meios de comunicação de atuação, posicionamento e proposição de KPIs para avaliação de ações e resultados.

## 4) Elaboração de Pauta para Imprensa

Serviço diário

Elaboração semanal de documento de pautas destinadas a despertar o interesse da imprensa nacional e/ou regional sobre temas estratégicos para a CDHU.

## 5) Produção de conteúdos textuais para imprensa

Serviço diário

Produção de textos originais com conteúdo factual ou institucional, formulado a partir de informações obtidas da CDHU.

Compreende: produção e revisão dos conteúdos textuais para a imprensa, elaboração de releases, factsheets, avisos de pauta, artigos, resumos, estudos e posicionamentos.

## 6) Edição de conteúdos textuais para imprensa

Serviço diário

Revisão dos releases, factsheets, avisos de pauta, artigos, resumos, estudos e posicionamentos elaborados pela equipe, passaram pela revisão dos gestores da CDN alocados no atendimento da CDHU.



✉ imprensa@cdhu.sp.gov.br  
 🌐 www.cdhu.sp.gov.br  
 f @cdhusp  
 @cdhu.sp

🌐 www.habitacao.sp.gov.br  
 f @habitacaoaospaulo  
 @habitacaosp  
 @habitacaosp

☎ 2505 2184/2399/2489

Handwritten signature and number 195



Secretaria de  
Desenvolvimento Urbano e Habitação



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

São Paulo, 22 de agosto de 2024.

A prestação dos serviços sempre foi correta e de alto padrão, não existindo, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade, restando comprovado que esta prestação de serviços ocorreu em âmbito nacional e nos últimos 36 meses.

Assinado por:

Lucas Francoio

7D8BF9F6B88E4D4...

Lucas Francoio

Superintendência de Comunicação Social

lufrancoio@cdhu.sp.gov.br

(11) 2505-2322 2069

Rua Boa Vista, nº170 - 13B2 - São Paulo - CEP: 01014-930

**CDHU**



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

Assessoria de Imprensa

✉ [imprensa@cdhu.sp.gov.br](mailto:imprensa@cdhu.sp.gov.br)  
🌐 [www.cdhu.sp.gov.br](http://www.cdhu.sp.gov.br)  
f @cdhusp  
@cdhu.sp

🌐 [www.habitacao.sp.gov.br](http://www.habitacao.sp.gov.br)  
f @habitacaosaopaulo  
@habitacaosp  
@habitacaosp

2505 2184/2399/2489

Handwritten signature and initials in blue ink.



**ATESTADO (3)**

SECOM - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO  
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

197  
197



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

**Governo do Estado de São Paulo, Secretaria de Estado de Comunicação**, situado à Avenida Morumbi, 4.500, sala 88, inscrito no CNPJ nº 46.393.500/0001-31, ATESTA, para os devidos fins que, durante o período de 20/10/2020 até o presente momento a empresa **CDN Comunicação Corporativa Ltda**, CNPJ nº 57.863.854/0001-19, estabelecida na Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 3.477, 3º andar, Torre Sul, Condomínio Pátio Victor Malzoni, Itaim Bibi, CEP 04538-133, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, **PRESTOU** serviços no âmbito da manutenção e monitoramento das ações e soluções de comunicação; criação e execução técnica de projetos, ações ou produtos de comunicação digital, **conforme termo de referência do edital, 03/2020 (modalidade licitatória), nº 1.074.856/2019 e/ou Contrato nº 03/2020.**

A prestação de serviços consistiu nas seguintes **soluções de comunicação digital**, com os respectivos quantitativos.

1. **Mapeamento de Presença Digital** – Entregamos mensalmente um diagnóstico sobre o ambiente digital de secretaria ou órgão público do Governo de São Paulo indicado pelo cliente. Entre outras coisas, o mapeamento traz análise editorial das propriedades digitais, análise da arquitetura de informação, e análise da presença digital em ferramentas de busca, como Google.
2. **Diagnóstico e Matriz Estratégica** – mensalmente foram entregues dois relatórios, desenvolvidos para secretarias que integram o Governo de São Paulo, indicados pelo cliente. O diagnóstico incluiu o levantamento de informações, análise da presença digital do órgão indicado e de suas principais temáticas para elaboração da sua matriz estratégica e do seu plano de ação digital. Para tal foram feitos o levantamento do público; análise das potencialidades e fraquezas do órgão analisado; análise de boas práticas e indicação de benchmarking; escolha dos melhores canais digitais para atuação; e proposição de um plano de ação digital.
3. **Planejamento de Conteúdo** – semanalmente foram entregues, a partir do briefing do cliente, o planejamento de conteúdos para as seguintes secretarias do Governo de São Paulo: Saúde, Educação, Segurança Pública, Habitação e CDHU, Defesa Civil, Governo e Comunicação. Os planos incluíram a abordagem que deveria ser dada para divulgação de projetos e ações, e orientar a produção de conteúdos em ambientes digitais. Semanalmente foram definidos os temas/projetos; feito o levantamento de informações; definição da melhor linguagem para as redes; organização dos conteúdos e indicação dos melhores formatos, bem como orientação detalhada para sua produção.
4. **Diagnóstico de Saúde Digital de Marca ou Tema** – foram entregues mensalmente um diagnóstico de saúde digital de temas indicados pelo cliente. Para a produção do relatório fizemos uma análise de percepção do tema escolhido no ambiente digital; identificamos pontos mais comentados, oportunidades e ameaças à saúde digital do tema/secretaria analisado; volume de menções e sua origem; análise com os principais influenciadores e oportunidades detectadas; análise da percepção do público; e indicação de como trabalhar melhor o tema nas redes.



198

5. **Planejamento Estratégico de Comunicação Digital** – O planejamento estratégico é entregue anualmente para o cliente. Para sua produção, o briefing é discutido com o cliente, são definidos os pontos de atenção e o resultado esperado. A partir daí são identificados os públicos; o contexto; analisados e indicados exemplos de boas práticas (benchmarking); feita a Matriz SWOT, com as ameaças, oportunidades, pontos fortes e fracos; definida, de maneira estratégica, a abordagem nos canais digitais; e, por fim, são propostos os indicadores de avaliação de performance (KPI's).

6. **Pauta** – A elaboração de pauta é diária e desenvolvida a partir de briefing do cliente. São discutidos e definidos os tipos de conteúdos, abordagens, formatos (vídeo, cards, carrossel...), indicação de fontes para apuração de dados; e organização para a divulgação dos temas nas redes sociais.

7. **Banners ou Artes** – A CDN criou diariamente peças gráficas digitais com conteúdo animado, estático e interativo, como banners, cards para redes sociais, infográficos, layout para portais, sites e hotspots, em formatos diversos nas seguintes extensões: jpeg, png, gif e etc.

8. **Gerenciamento de Redes Sociais** – Fizemos o acompanhamento diário dos perfis em redes sociais das seguintes secretarias e órgãos do governo: Saúde, Educação, Segurança Pública, Habitação e CDHU, Defesa Civil, Governo e Comunicação. O Gerenciamento de redes sociais feito pela CDN contemplou a identificação, análise e execução de ações monitoramento. Fizemos a leitura e classificação das interações (positiva, negativa e neutra); articulação com a equipe de comunicação das respectivas secretarias para elaboração de respostas, postagem das respostas e exclusão de comentários ofensivos; análise das ações e recomendações de melhoria. O acompanhamento dos perfis é permanente (24 horas, 7 dias por semana).

9. **Monitoramento de Redes Sociais** – Acompanhamos de forma permanente, diária (24 horas, 7 dias por semana) com apoio de ferramenta de monitoramento a imagem do governo de São Paulo, de temas correlatos, e de projetos indicados pelo cliente em veículos online e redes sociais. Nos relatórios produzidos indicamos a repercussão do objetivo monitorado, como está a reputação do cliente em relação do tema avaliado, evolução de sentimento (positivo, negativo e neutro), principais influenciadores ligados ao tema; e demais informações estratégicas, bem como análise para a tomada de decisões. Paralelo a isso, são enviados alertas diários com temas ou situações que podem gerar crise.

A prestação dos serviços sempre foi correta e de alto padrão, não existindo, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta, e responsabilidade, restando comprovado que esta prestação de serviços ocorreu em âmbito regional.

São Paulo, 17 de julho de 2024.

DocuSigned by:



77168E122284457...

Governo do Estado de São Paulo – Secretaria de Estado de Comunicação  
CNPJ: 46.393.500/0001-31  
Nome: Cecilia Mantovan  
Cargo: Secretária Executiva da Secretaria de Comunicação  
Tel: (061) 9559-7539  
E-mail: [cecilia.mantovan@sp.gov.br](mailto:cecilia.mantovan@sp.gov.br)

  
  
399

**ATESTADO (4)**

SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO  
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

*[Handwritten signature]*  
4  
200





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**  
**ÁREA DE COMUNICAÇÃO / CERIMONIAL**  
Av. Rangel Pestana, 300 5º andar - 01017-911 São Paulo - SP  
Tel. PABX: (11) 3243-3400

São Paulo, 28 de fevereiro de 2025.

## **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atesto para os devidos fins que, desde 13/07/2020 até a presente data que a CDN Comunicação Corporativa Ltda, CNPJ nº 57.863.854/0001-19, estabelecida na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, presta serviços a Secretaria da Fazenda e Planejamento, situado à Avenida Rangel Pestana, 300, Praça da Sé, São Paulo, SP, inscrito no CNPJ nº 46.377.222/0001-29 no âmbito da manutenção e monitoramento das ações e soluções de comunicação institucional; criação e execução técnica de projetos, ações ou produtos de comunicação institucional.  
Objeto da Prestação de Serviços:

A prestação de serviços consiste nas seguintes soluções de comunicação institucional:

### **1 – ATENDIMENTO**

1 Gerenciamento de Atendimento – serviço contínuo, prestado por uma diretora e uma gerente, com perfis de altíssima e alta complexidade.

### **2 – ASSESSORIA DE IMPRENSA**

2 Atendimento à Imprensa Nacional e Regional – serviço mensal, prestado atualmente pelos seguintes perfis profissionais: diretor, gerente, 1 executivo sênior, 1 executivo pleno e 2 executivos júniores.

3 Elaboração de Perfis de Profissionais de Imprensa e/ou de veículos de comunicação regional – serviço contínuo, com criação e atualização de perfis todos os meses.

4 Media Training – A CDN realizou 1 treinamento para 1 porta-voz da Secretaria da Fazenda e Planejamento nos últimos 12 meses.

5 Planejamento de Eventos – desde o início do contrato, realizamos em média 2 eventos anuais. Atividade pontual, sob demanda.

6 Plano de Comunicação Interna – os executivos participaram do planejamento e execução do plano de comunicação interna, que compreende podcast, newsletter semanal, lives e comunicação via intranet, desde o início do contrato.

### **3 - PLANEJAMENTO**

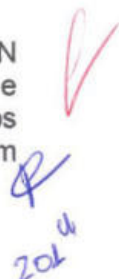
7 Diagnóstico e Matriz Estratégica – o diagnóstico é feito para subsidiar o planejamento anual desde o início do contrato.

8 Planejamento Estratégico de Comunicação Institucional – o planejamento é feito anualmente

9 Plano de Comunicação Temático – desde o início do contrato o plano temático foi executado sempre que houve o lançamento de algum projeto ou programa novo de governo, com estratégia para divulgação, o que aconteceu mensalmente.

### **4 - PREVENÇÃO E GERENCIAMENTO DE CRISE DE IMAGEM E REPUTAÇÃO**

10 – Formação de comitê de prevenção e gestão de crises de imagem – Os executivos da CDN fizeram a gestão e todas as ações de contingência de crise da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo desde o início do contrato. Facsheets, mapeamento dos temas sensíveis, mensagens-chave pontuais, posicionamentos, entre outras ferramentas, foram usados durante o trabalho.

  
20/02/25





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**  
**ÁREA DE COMUNICAÇÃO/ CERIMONIAL**  
Av. Rangel Pestana, 300 5º andar - 01017-911 São Paulo - SP  
Tel. PABX: (11) 3243-3400

## **5 – ANÁLISE E MONITORAMENTO DE MÍDIA**

11 Análise de Mídia Impressa Regional e Nacional - a CDN monitorou e analisou diariamente as menções à Secretaria da Fazenda e Planejamento em veículos impressos e online tanto regionais quanto nacionais, e seus balanços mensais.

12 Análise de Mídia Televisiva Regional e Nacional - a CDN analisou menções à secretaria em mídia televisiva regional e nacional diariamente, e seus balanços mensais.

13 Mapa de Temas Sensíveis Nacional e Regional – por ter em seu escopo a prevenção e gerenciamento de crises, a CDN mantém um contínuo monitoramento de temas sensíveis para a secretaria e o governo, realizando ações neste sentido mais de uma vez por mês.

14 Mapa de Influenciadores Nacional e Regional – a CDN mantém um acompanhamento contínuo de jornalistas nacionais e regionais.

## **6 – PRODUÇÃO DE CONTEÚDO**

15 Projeto Editorial – a equipe faz o planejamento editorial, entrevistas, produção de textos e seleção audiovisual para a newsletter interna semanal; planejamento editorial e elaboração de textos além do design da comunicação nas redes sociais proprietárias: Instagram, Facebook, X e LinkedIn – com diagnóstico de presença digital e planejamento editorial para as redes sociais, linguagem, tom de voz e diversificação dos temas abordados.

16 Elaboração de Pauta para Imprensa – a equipe de executivos da CDN elabora pautas semanais para o cliente a interface entre os porta-vozes e a imprensa.

17 Contatos proativos com a imprensa – a equipe de executivos faz contato com a imprensa e outros influenciadores de maneira contínua, seja para vender uma pauta, corrigir erros em reportagens ou para intermediar o contato com porta-vozes.

18 Produção de conteúdos textuais para imprensa em Língua Portuguesa – produção diária de textos em língua portuguesa para a Secretaria da Fazenda e Planejamento, sejam releases, aviso de pauta, artigos, factsheets, notas entre outros.

19 Edição de conteúdos textuais para imprensa em Língua Portuguesa – os textos produzidos pela equipe diariamente passaram pela revisão de profissionais sêniores da CDN no atendimento ao Ministério. Nos últimos 36 meses, a CDN editou mais de 400 conteúdos textuais, englobando as três categorias de complexidade.

22 Entrevista coletiva presencial e digital no Brasil – a CDN organizou entrevistas coletivas no âmbito dos serviços prestados, com uma média de 2 eventos anuais.

23 Fotografia para acervo de imagem no Brasil – a equipe fez coberturas semanais de agendas no gabinete do secretário de Estado com stakeholders da Secretaria da Fazenda e Planejamento, em coletivas e eventos de maior porte, como o Cosud.

24 Gestão de banco de imagens – a CDN gerenciou e armazenou mensalmente as imagens produzidas para a Secretaria da Fazenda e Planejamento.

25 Vídeo Depoimento para Imprensa e Públicos Influenciadores nas Mídias Digitais – produção, semanal de um vídeo depoimento para divulgação em mídias digitais.

26 Captação de Imagens e Edição no Brasil – semanalmente há captação de imagens e edição por meio do programa Premiere, que integra o pacote Adobe, da Microsoft.

27 Podcast – produção semanal de podcasts, incluindo redação, edição, revisão e adequação de textos elaborados ou originários de fontes oficiais, além da gravação de sonoras.

## **7 – DESIGN APLICADO À PRODUÇÃO DE CONTEÚDO PARA RELAÇÕES PÚBLICAS**

28 Conteúdo para apresentação – elaboração e diagramação de conteúdo para apresentação em reunião, seminário, evento, audiência etc. Em média 2 por ano.

29 Diagramação e animação de apresentação em Língua Portuguesa – criação e diagramação de apresentações em Língua Portuguesa. Em média 2 por ano.

30 Banco de Mídias - a CDN é responsável por criar, gerenciar e armazenar, em sistema online, a produção de vídeos, fotografias e áudios produzidos para a Secretaria da Fazenda e Planejamento.

*Handwritten signature and date:*  
2024



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**  
**ÁREA DE COMUNICAÇÃO/ CERIMONIAL**  
Av. Rangel Pestana, 300 5º andar - 01017-911 São Paulo - SP  
Tel. PABX: (11) 3243-3400

A prestação dos serviços sempre foi correta e de alto padrão, não existindo, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade, restando comprovado que esta prestação de serviços ocorreu em âmbito nacional.

**JOSMAR DA SILVA**  
**BATISTA:2972306783**  
**8**

Assinado de forma digital por JOSMAR DA SILVA  
BATISTA:2972306783  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita  
Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=(EM  
BRANCO), ou=presencial, ou=11735236000192,  
cn=JOSMAR DA SILVA BATISTA:2972306783  
Dados: 2025.03.05 11:10:21 -03'00'

---

Josmar da Silva Batista  
Coordenador de Comunicação – Chefe de Assessoria  
(11) 3243-2151  
josbatista@fazenda.sp.gov.br

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten date: 2023 04]*

**ATESTADO (5)**  
**PFIZER**

*P*  
*P*  
*2014*





## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins que, desde 2000, a **CDN Comunicação Corporativa Ltda**, CNPJ nº 57.863.854/0001-19, estabelecida na Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 3.477, 3º andar, Torre Sul, Condomínio Pátio Victor Malzoni, Itaim Bibi, CEP 04538-133, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo tem prestado serviços à **Pfizer Brasil**, situado à Rua Alexandre Dumas, 1860 – Chácara Santo Antônio – São Paulo/SP CEP 04717-904, inscrito no CNPJ nº 61.072.393/0001-33 no âmbito da manutenção e monitoramento das ações e soluções de comunicação institucional; criação e execução técnica de projetos, ações ou produtos de comunicação institucional.

A prestação de serviços consistia nas seguintes **soluções de comunicação institucional**:

### Produtos e Serviços Essenciais

**1 – Gerenciamento e Atendimento:** Serviço contínuo de gestão de demandas do cliente e demais stakeholders, planejamento e execução da estratégia proposta. Atividade prestada por uma diretora, uma gerente, uma coordenadora, executivos plenos e executivo júnior.

**2 Atendimento de Demandas de Veículos de Comunicação:** Serviço diário e período de execução continuada no atendimento, recebimento, tratamento e resposta às solicitações de veículos de comunicação de todo o Brasil. Atualização constante do mailing a partir dos contatos realizados. Execução conduzida por diretora, gerente, coordenadora, executivos plenos e executivo júnior.

**3 Contatos Proativos com Veículos de Comunicação:** Serviço prestado diariamente com período de execução continuada na realização de contatos proativos para articulação com veículos de comunicação de todo o Brasil com o objetivo de gerar pautas de interesse, divulgar ações e promover a imagem institucional da Pfizer. Inclui contatos proativos com jornalistas.

**4 Elaboração de perfis de profissionais de imprensa e/ou de veículos de comunicação nacional, regional e internacional:** Serviço contínuo, baseado nas necessidades das áreas médicas e institucional da Pfizer. Elaboração de perfis de profissionais e veículos de imprensa incluindo a avaliação das matérias publicadas por esses profissionais.

**5 Criação e atualização de Mailing Nacional:** Serviço contínuo de levantamento de dados elaborado em plataforma que permite o armazenamento de informações organizadas com os contatos de profissionais de comunicação e de veículos.

**6 Planejamento e Execução de Media Training:** Serviço prestado anualmente de planejamento e estruturação de treinamento para executivos da Pfizer. Preparação e apresentação de conteúdo, elaboração de dinâmicas e relatórios de avaliação com informações relativas ao desempenho de cada participante. Nos últimos 36 meses, a CDN realizou **04** treinamentos de alta complexidade.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten number 205]*





**7 Planejamento de Press Trip / Tour:** Serviço prestado anualmente de identificação de jornalistas-alvo para a cobertura de imprensa de área de interesse da Pfizer. Mapeamento, perfis dos jornalistas e análise da pertinência do convite para a viagem. Elaboração de material com informações sobre a viagem, pré-requisitos e condições especiais, como vistos, vacinas, necessidade de credenciamento para dado evento ou atividade, entre outras variáveis. Nos últimos 36 meses, a CDN realizou 04 press trips de média complexidade.

**8 Planejamento de Eventos Institucionais no Brasil:** Serviço prestado anualmente baseado nas necessidades das áreas médicas e institucional da Pfizer. Nos últimos 36 meses foram realizados, em média, **02** eventos anuais no Brasil contemplando as fases de pré-produção, produção e pós-produção nos formatos presencial, online e híbrido. Em geral, os eventos contaram com **até 50** pessoas por ação, em São Paulo, em locais externos, com a presença de executivos da Pfizer e dirigentes de sociedades médicas brasileiras.

**9 Planejamento de Lives:** Serviço realizado sob demanda. Planejamento de coletiva virtual para jornalistas/formadores de opinião e/ou influenciadores digitais. Inclui a pré-produção, roteiro/guia de condução da live, convite e gestão da lista de convidados. Nos últimos 36 meses, a CDN realizou 06 planejamentos de lives.

**10 Acompanhamento de Lives:** Serviço realizado sob demanda. Acompanhamento de coletiva e eventos virtuais com porta-vozes da Pfizer em plataformas específicas para um público formado por jornalistas, formadores de opinião e influenciadores digitais. Entrega de relatório com a lista de participantes, cobertura e gravação da live. Nos últimos 36 meses, a CDN realizou 06 acompanhamentos de lives.

**11 Diagnóstico e Matriz Estratégica:** Serviço prestado anualmente de levantamento de informações e análise do ambiente e dos cenários internos e externos da Pfizer e de suas temáticas para subsidiar o plano de ação de comunicação institucional e de suas áreas médicas. Desde o início do contrato, a CDN executou os diagnósticos para os planejamentos anuais, apresentados no início de cada ano, considerando a realização de reuniões de imersão com os públicos internos, realização de benchmarking junto a empresas que atuam de forma similar, definição dos objetivos da comunicação e desenvolvimento de matriz estratégica. Execução conduzida por diretora, gerente, coordenadora, executivos plenos e executivo júnior.

**12 Plano Estratégico de Comunicação Institucional:** Serviço prestado anualmente baseado na entrega de planos institucionais com diagnóstico, matriz estratégica, objetivos de comunicação, mensagens-chave, identificação de porta-vozes, recomendação de ações e cronograma. Execução conduzida por diretora, gerente, coordenadora, executivos plenos e executivo júnior.

**13 Mapa de Influenciadores:** Serviço prestado mensalmente para identificação, quantificação e qualificação de jornalistas e formadores de opinião que influenciam as percepções da sociedade por meio da divulgação de informações de saúde. Execução conduzida por gerente, coordenadora, executivos plenos e executivo júnior desde o início do contrato.

**14 Produção de conteúdos textuais para imprensa em Língua Portuguesa** – a equipe de atendimento e assessoria de imprensa fez uma média de 03 conteúdos por mês entre press

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten number 206]*



release, artigo, nota, sugestão de pauta e comunicados à imprensa nos últimos 36 meses. O trabalho foi produzido a partir da apuração de dados com diversas fontes da Pfizer.

**15 Edição de conteúdos textuais para imprensa em Língua Portuguesa** – Todos os textos elaborados pelo time, releases, artigos, factsheets, notas, entre outros, foram revisados e editados pela gerente e/ou coordenadora do time Pfizer na CDN.

**16 Entrevista Coletiva:** Serviço prestado anualmente, incluindo a organização e realização de entrevista coletiva para jornalistas e formadores de opinião nos formatos presencial, online e híbrido. Inclui reunião de briefing, preparação e redação do conteúdo que será divulgado, seleção de convidados e envio de convites, averiguação do local de realização do encontro, supervisão e operação da coletiva, levantamento e análise da repercussão da coletiva, monitoramento de publicações. Execução conduzida por diretora, gerente, coordenadora, executivos plenos e executivo júnior. *Em média foram organizadas 02 entrevistas coletivas anuais.*

**17 Produção, seleção e edição de Fotografia:** Serviço prestado anualmente realizado sob demanda para cobertura fotográfica em eventos e ações especiais. Agendamento, briefing do profissional, acompanhamento das fotos e envio das imagens editadas em alta resolução com a descrição dos direitos de uso. Entregas de baixa e alta complexidade. Nos últimos 36 meses, a CDN realizou 13 entregas de cobertura fotográfica.

**18 Elaboração, edição de texto e captação de sonora com gravação para rádio, com distribuição por meio digital:** Serviço prestado mensalmente de estruturação de boletins de rádio com entregas sob demanda para emissoras de todo o Brasil. Pré-produção, briefing, roteiro, acompanhamento de entrevista e entrega de relatório de aproveitamento.

**19 Conteúdo e Design para Apresentação:** Serviço anual realizado sob demanda, a depender do evento. Em geral, as apresentações são atreladas a coletivas de imprensa e eventos para stakeholders. Elaboração de conteúdo para apresentação a partir de informações obtidas de fontes indicadas pela Pfizer. Nos últimos 36 meses, a CDN realizou 13 entregas de apresentações no formato digital.

**20 Diagramação de Apresentações Eletrônicas:** Serviço prestado sob demanda de acordo com o briefing do cliente. Nos últimos 36 meses, a CDN realizou 21 entregas de formatação de conteúdo e programação visual.

**21 Infográficos Estáticos e/ou Impressos:** Serviço realizado sob demanda de acordo com o briefing do cliente. Nos últimos 36 meses, a CDN realizou 04 entregas de infográficos estáticos, somando texto com elementos visuais explicativos.

Handwritten signature and date: 20/11/20



A prestação dos serviços sempre foi correta e de alto padrão, não existindo, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade, restando comprovado que esta prestação de serviços ocorreu em âmbito nacional.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024

19/7/2024 | 19:28 BRT

DocuSigned by:

*Giuliana Reginatto*

259AF6EE396C482

**Pfizer Brasil Ltda.**

CNPJ: nº 57.863.854/0001-19

Nome: Giuliana Reginatto

Cargo: Head de Comunicação Externa

Tel: (11) 99324-2061

E-mail: giulianaregina.reginatto@pfizer.com

Handwritten signature in blue ink and a red checkmark.



**ATESTADO (6)**  
**SAMSUNG**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*





## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins que, durante o período de 21/07/2021 até o presente momento, à **CDN Comunicação Corporativa Ltda**, CNPJ nº 57.863.854/0001-19, estabelecida na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, CEP 04538-133, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo prestou serviços à **Samsung**, situado à Avenida Doutor Chucri Zaidan, 1240 - 18º andar Diamond Tower, Morumbi, São Paulo, SP - CEP: 04711-130, inscrito no CNPJ nº 00.280.273/0001-37 no âmbito da manutenção e monitoramento das ações e soluções de comunicação institucional; criação e execução técnica de projetos, ações ou produtos de comunicação institucional.

### Objeto da Prestação de Serviços:

A prestação de serviços consistia nas seguintes **soluções de comunicação institucional**:

#### 1 – GERENCIAMENTO E ATENDIMENTO

**1 Atendimento à Imprensa Nacional e Regional** – serviço mensal, prestado atualmente pelos seguintes perfis de profissionais: diretor, gerentes, coordenador, executivos sênior, executivos plenos, executivos júnior e estagiários. Em média, o time recebeu 50 solicitações mensais.

**2 Elaboração de Perfis de Profissionais de Imprensa e/ou de veículos de comunicação regional e nacional** – serviço contínuo, com criação e atualização de perfis todos os meses.

**3 Criação de Mailing Nacional e Internacional** – serviço contínuo, com a criação e gestão de mailings nacional e regionais todos os meses.

**4 Media Training / crise** – A CDN treinou, em 2024, 25 porta-vozes da Samsung.

**5 Planejamento de Press Trip** – A CDN apoiou a Samsung no planejamento e execução de pelo menos dez press trips nos últimos três anos, em que jornalistas e criadores de conteúdo foram convidados para grandes eventos globais de lançamento de produtos e feiras do setor.

**6 Acompanhamento de Press Trip** – A CDN apoiou a Samsung no acompanhamento de seis press trips internacionais nos últimos três anos, em que jornalistas e criadores de conteúdo foram convidados para grandes eventos globais de lançamento de produtos e feiras do setor.

#### 2 - PLANEJAMENTO

**7 Diagnóstico e Matriz Estratégica** - Para realização dos planos estratégicos de comunicação institucional e para lançamento de produtos da Samsung, a equipe da CDN desenvolve os processos que constam no descritivo deste produto. Os planos para a Samsung são

*[Handwritten signature and initials]*  
8/10



apresentados regularmente, de acordo com o calendário de lançamentos e necessidades identificadas. Em média, foram produzidos cerca de 35 planejamentos por ano que contam com avaliação de cenário, definição de objetivos, planejamento estratégico e tático.

**8 Planejamento Estratégico de Comunicação Institucional** – Para realização dos planos estratégicos de comunicação institucional e para lançamento de produtos da Samsung, a equipe da CDN desenvolve os processos que constam no descritivo deste produto. Os planos para a Samsung são apresentados regularmente, de acordo com o calendário de lançamentos e necessidades identificadas. Em média, foram produzidos cerca de 35 planejamentos por ano.

**9 Plano de Comunicação Temático Nacional e Regional** – a CDN elabora planos táticos sobre temas específicos para ações de comunicação da Samsung. Em média, foram produzidos cerca de 35 planejamentos por ano.

### **3 – PREVENÇÃO E GERENCIAMENTO DE CRISE DE IMAGEM E REPUTAÇÃO**

**10 Formação de comitê de prevenção e gestão de crises de imagem e reputação** – a CDN é a agência contratada pela Samsung para realizar ações de prevenção e gestão de crise, apoiando a empresa sempre que necessário.

**11 Elaboração de plano de contingência** – como agência responsável pela prevenção e gestão de crise da Samsung, a CDN elaborou planos e/ou ações de contingência sempre que percebeu risco de crise de imagem de qualquer dimensão.

**12 Gerenciamento de Crise Nacional** – a CDN participou de episódios de gestão de crise nacional da Samsung, especialmente relacionado a problemas com produtos, a cada ano de prestação de serviços para a empresa.

### **4 – ANÁLISE E MONITORAMENTO DE MÍDIA**

**13 Análise de Mídia Impressa Regional e Nacional** – a CDN monitora, analisa e classifica diariamente as menções à Samsung e concorrentes em veículos impressos e online, tanto regionais quanto nacionais, assim como as publicações dos veículos nas redes sociais. Em média, foram mais de 8 mil matérias por mês e 3 mil posts nas redes sociais.

**14 Análise de Mídia Televisiva Regional e Nacional** - a CDN analisou menções à marca em mídia televisiva regional e nacional a pedido do cliente, com uma ocorrência média de 3 matérias por mês.

**15 Mapa de Temas Sensíveis Nacional e Regional** – por ser a agência responsável pela prevenção e gerenciamento de crises da Samsung, a CDN mantém monitoramento e mapeamento diário de sensibilidades para a companhia.

**16 Mapa de Influenciadores Nacional e Regional** – a CDN mantém um acompanhamento contínuo de jornalistas e influenciadores nacionais e regionais, para realizar o trabalho orgânico de avaliação de dispositivos (reviews), assim como para identificação constante de novas oportunidades de parceria.

*Handwritten signature and initials in blue and red ink.*





**17 Auditoria de Mídia Nacional** – a CDN realiza mensalmente uma série de auditorias de mídia para a Samsung, analisando sua exposição em veículos nacionais, regionais e do trade de tecnologia, além de produzir relatórios de 24h, 1 semana e 1 mês, entre outros modelos, para cada produto lançado e para temas relevantes da concorrência, somando mais de 1.500 relatórios por ano.

## 5 – PRODUÇÃO DE CONTEÚDO

**18 Elaboração de Pauta para Imprensa** – a equipe da CDN colabora com elaboração de pautas e pitches para imprensa com foco nos interesses da Samsung, diariamente, como parte de seu escopo fixo de assessoria de imprensa.

**19 Produção de conteúdos textuais para imprensa em Língua Portuguesa** – a equipe da CDN produziu uma média de 50 press releases em língua portuguesa por mês, como parte de seu trabalho de assessoria de imprensa, envolvendo diversas áreas e fontes da Samsung. Todos os conteúdos são publicados na sala de imprensa da marca, que fica sob administração do time de redatores e gerentes.

**20 Edição de conteúdos textuais para imprensa em Língua Portuguesa** – os releases elaborados pela equipe, passaram pela revisão dos gestores da CDN alocados no atendimento à Samsung.

**21 Elaboração de texto em língua estrangeira** – a equipe da CDN produz, eventualmente, textos em língua inglesa para uso na sala de imprensa global da Samsung e/ou projetos internos, como parte de seu trabalho de assessoria de imprensa, envolvendo diversas áreas e fontes da Samsung. Em média, foram produzidos até 10 press releases em língua estrangeira (inglês) e quase a totalidade de reports (cerca de 1.500 por ano).

**22 Edição e revisão de texto de língua estrangeira** – os releases elaborados por outras subsidiárias e pela sede da companhia, na Coreia do Sul, são traduzidos e localizados pela equipe da CDN, que representa cerca de 30% do conteúdo mensal produzido e/ou revisado pela equipe da agência.

**23 Entrevista coletiva presencial e digital no Brasil** – como parte de seus serviços de assessoria de imprensa, a CDN organiza periodicamente encontros com a imprensa e criadores de conteúdo para divulgação de novos produtos e serviços. Em média, foram realizados 30 eventos desse tipo por ano.

## 6 – DESIGN APLICADO À PRODUÇÃO DE CONTEÚDO PARA RELAÇÕES PÚBLICAS

**24 Conteúdo para apresentação** - a equipe da CDN dá suporte ao time interno de Comunicação na preparação de conteúdos para apresentações internas, como documentos executivos e relatórios específicos. Em média, cerca de 1.500 relatórios e documentos executivos foram produzidos por ano.

**25 Diagramação e animação de Apresentação em Língua Portuguesa** - a equipe da CDN deu suporte ao time interno de Comunicação na preparação de conteúdos e apresentações de baixa

*Handwritten signature and date:*  
2/2/24

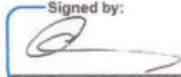
**SAMSUNG**

e média complexidades para apresentações internas, como documentos executivos e relatórios específicos.

A prestação dos serviços sempre foi correta e de alto padrão, não existindo, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade, restando comprovado que esta prestação de serviços ocorreu em âmbito nacional.

São Paulo, 07 de março de 2025.

Signed by:



F014185C156A45B

Nome completo: Carolina da Silva Corrales

Cargo: Gerente Sênior de Relações Públicas, Marketing de Influência e Brand Experience

E-mail: [c.corrales@samsung.com](mailto:c.corrales@samsung.com) | tel.: (11) 98602-5484

Nome da empresa: Samsung Eletrônica da Amazônia LTDA – CNPJ: 00.280.273/0001-37

Endereço: Avenida Doutor Chucri Zaidan, 1240 - 18º andar Diamond Tower, Morumbi, São Paulo, SP - CEP: 04711-130

Handwritten notes in blue and red ink, including the number 213 and a signature.



**ATESTADO (7)**  
INSTITUTO UNIBANCO

*R*  
*R*  
*24/4*



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins que, durante o período de agosto de 2019 até o presente momento, a **CDN Comunicação Corporativa Ltda**, CNPJ nº 57.863.854/0001-19, estabelecida na Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 3.477, 3º andar, Torre Sul, Condomínio Pátio Victor Malzoni, Itaim Bibi, CEP 04538-133, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo tem prestado serviços ao **Instituto Unibanco**, situado à Avenida Paulista, nº 2.073, Galeria "E", Conjunto Nacional, Horsa II, 7º e 8º andares, Bela Vista, CEP 01311-940, São Paulo/SP, inscrito no CNPJ nº 52.041.183/0001-97, no âmbito da manutenção e monitoramento das ações e soluções de comunicação institucional; criação e execução técnica de projetos, ações ou produtos de comunicação institucional.

### Objeto da Prestação de Serviços:

#### 1) Assessoria, Auditoria de Imagem e Atendimento à Imprensa Nacional e Regional

##### Serviço mensal

Promoção e gestão do relacionamento entre o **Instituto Unibanco** e os veículos de comunicação nacionais e regionais, fornecendo, de forma proativa, as informações sobre o **Instituto Unibanco** aos profissionais da imprensa ou atendendo-os em suas demandas por informações novas, esclarecimentos relacionados a temas presentes na agenda do **Instituto** ou de seus representantes e porta-vozes.

- a) Atendimentos de rotina às demandas de profissionais de comunicação e às necessidades de divulgação de informações em veículos nacionais e regionais;
- b) Contatos proativos com profissionais de comunicação, criando oportunidades de pautas e promovendo as ações e a imagem institucional do **Instituto Unibanco** junto aos veículos de imprensa;
- c) Planejamento, elaboração e distribuição de releases e notas;
- d) Articulação e promoção de entrevistas, encontros ou reuniões entre porta-vozes e veículos de comunicação nacionais e regionais.
- e) Acompanhamento de entrevistas e eventos dos quais representantes e porta-vozes do **Instituto Unibanco** participem, em ambiente interno ou externo ou em ambiente presencial ou virtual;
- f) Acompanhamento de eventos em que haja interesse do **Instituto Unibanco** para atendimento à imprensa e promoção de encontros de representantes e porta-vozes com profissionais da imprensa nacional e regional;
- g) Produção prévia de informações pertinentes, como briefings, papers temáticos ou perfis de veículos ou profissionais de comunicação;
- h) Realização de atendimentos por telefone, e-mail ou por outros meios eletrônicos, e atualização de mailing a partir dos contatos realizados.

  
  
Rubrica  
ASC  
215



i) Auditoria de Imagem mensal em mailing selecionado da mídia para o Instituto Unibanco, analisando sua exposição em veículos nacionais, regionais e do *trade* em Educação.

j) Monitoramento diário para comunicação ao Instituto Unibanco por meio de alertas/boletins com relação a temas sensíveis ou relevantes sempre que houver um risco à reputação;

k) Acompanhamento contínuo de jornalistas nacionais e regionais que façam cobertura no âmbito da Educação no país, bem como a produção e atualização periódica deste mapeamento dos jornalistas.

## **2) Organização de atividades de imprensa e de relações públicas**

### **Serviço mensal**

Planejamento de atividades de imprensa e de relações públicas para o **Instituto Unibanco**.

## **3) Planejamento Estratégico de Comunicação Institucional Nacional e Regional**

### **Serviço anual**

Elaboração de planejamento estratégico de comunicação institucional com indicação de diretrizes estratégicas e recomendações de ações e eventos de comunicação para promoção de programas e ações do **Instituto Unibanco** em âmbito nacional e regional.

O planejamento apresentado e executado pela CDN Comunicação Corporativa contém propostas de ações e indicação clara dos meios apropriados, como:

Definição de objetivos, estratégias, públicos-alvo; meios de comunicação de atuação, posicionamento e proposição de KPIs para avaliação de ações e resultados.

## **4) Análise de Mídia Impressa Nacional e Regional**

### **Serviço semanal**

Síntese analítica semanal, produzida a partir do monitoramento de jornais, revistas, blogs e portais de notícias, com alertas sobre temas que ofereçam oportunidades ou riscos de comunicação à imagem do **Instituto Unibanco**, além de sugestão de ações, posicionamentos e medidas a serem adotadas. Entrega eletrônica às sextas-feiras, enviado por correio para lista pré-definida de e-mails.

## **5) Elaboração de Pauta para Imprensa**

### **Serviço diário**

Elaboração semanal de documento de pautas destinadas a despertar o interesse da imprensa nacional e/ou regional sobre temas estratégicos para o **Instituto Unibanco**.

## **6) Produção de conteúdos textuais para imprensa**

### **Serviço diário**

Produção de textos originais com conteúdo factual ou institucional, formulado a partir de informações obtidas do **Instituto Unibanco**.

  
  
Rubrica  
u ASC  
216





Compreende: produção e revisão dos conteúdos textuais para a imprensa, elaboração de releases, factsheets, avisos de pauta, artigos, resumos e posicionamentos.

#### **7) Edição de conteúdos textuais para imprensa**

##### **Serviço diário**

Revisão dos releases, factsheets, avisos de pauta, artigos, resumos e posicionamentos elaborados pela equipe passam pela revisão dos gestores da CDN.

#### **8) Cobertura fotográfica para agenda de porta-vozes**

##### **Serviço diário**

Cobertura fotográfica de eventos institucionais, solenidades, reuniões, coletivas de imprensa, seminários, apresentações, audiências públicas e outros temas de interesse do Instituto Unibanco, para utilização nas mídias online e offline. O serviço envolve a produção e a edição de fotos digitais em alta resolução.

#### **9) Projeto Gráfico**

##### **Serviço diário**

Definição das características visuais de uma peça de design, impressa ou eletrônica, como formato, elementos gráficos, títulos e fontes utilizadas.

#### **10) Diagramação de peças de multimídia**

##### **Serviço diário**

Diagramação e produção visual de peças de gráficas, como formato, elementos gráficos, títulos e fontes. Organização do conteúdo e destaque à leitura, atendendo às necessidades editoriais indicadas no projeto gráfico.

#### **11) Gerenciamento de crise nacional**

##### **Serviço semestral**

Administração de crises de âmbito nacional e regional, incluindo o atendimento à imprensa, a produção de conteúdo sobre o tema para abastecer a mídia, o acompanhamento de entrevistas e organização de encontros com a imprensa com o objetivo de esclarecer o posicionamento do Instituto Unibanco sobre dada situação.

#### **12) Media Training**

##### **Serviço pontual**

Preparação e realização de treinamentos para porta-vozes do Instituto Unibanco em 2024, cuja programação do treinamento contemplou palestras de especialistas em comunicação; sessão de *media workshop* presencial; e exemplos de boas práticas, incluindo simulações de entrevistas individuais e dicas para porta-vozes.

A prestação dos serviços sempre foi correta e de alto padrão, não existindo, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade, restando comprovado que esta prestação de serviços ocorreu em âmbito nacional.

Rubrica  
ASC  
217





São Paulo, 07 de março de 2025.

Assinado por:

*André Souza Correa*

54EE30B3DBB6403...

André Corrêa  
Instituto Unibanco  
Coordenador de Comunicação  
Telefone: 11 97425-7051  
Email: [andre.souza-correa@institutounibanco.org.br](mailto:andre.souza-correa@institutounibanco.org.br)

**ATESTADO (8)**  
MOSAIC

*R*  
*2194*  
*X*



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins que, durante o período de agosto de 2020 até o presente momento, a **CDN Comunicação Corporativa Ltda**, CNPJ nº 57.863.854/0001-19, estabelecida na Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 3.477, 3º andar, Torre Sul, Condomínio Pátio Victor Malzoni, Itaim Bibi, CEP 04538-133, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, tem prestado serviços de comunicação à **Mosaic Fertilizantes do Brasil**, situada à Av. Roque Petroni Jr., 999 - Brooklin - CEP 04707-910, São Paulo – SP, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 61.156.501/0001- 56.

### Objeto da Prestação de Serviços:

A prestação de serviços consiste nas seguintes **soluções de comunicação institucional**:

- 1. Gerenciamento de Atendimento** – serviço contínuo prestado por uma diretora executiva e um gerente de comunicação.
- 2. Atendimento à Imprensa Nacional e Regional** – serviço contínuo. O atendimento de demandas de veículos de comunicação envolve análises e triagens das pautas, fornecimento de recomendações sobre como a empresa deve conduzir o tema internamente e, em alguns casos, elaboração de respostas para perguntas de jornalistas.
- 3. Contatos proativos** – A CDN realizou ao menos 12 contatos proativos por mês com jornalistas que cobrem temas relacionados à atuação da Mosaic para sugestões de pautas. A ação resultou na publicação de matérias positivas para a imagem da companhia.
- 4. Elaboração de Perfis de Profissionais de Imprensa e/ou de veículos de comunicação regional e nacional** – serviço contínuo. Os perfis de profissionais de imprensa e/ou veículos de comunicação integram media briefings elaborados para porta-vozes concederem entrevistas.
- 5. Criação de Mailing Nacional e Internacional** – serviço contínuo. A criação e gestão de mailing nacional e regional foi feita todos os meses e contribuiu para tornar a disseminação dos conteúdos produzidos pela CDN mais eficaz.
- 6. Media Training** – A CDN realizou diversos treinamentos com porta-vozes da Mosaic desde que iniciou o atendimento à empresa. Entre 2023 e 2024, foram ao menos 8 atividades deste tipo.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*[Handwritten date: 2024]*





**7. Diagnóstico e Matriz Estratégica** – Os diagnósticos e matrizes estratégicas integram planos anuais de comunicação institucional da Mosaic ou planos de comunicação temáticos desenvolvidos para a companhia que acontecem mensalmente.

**8. Planejamento Estratégico de Comunicação Institucional** – A CDN desenvolveu e apresentou anualmente planos estratégicos de comunicação para a Mosaic, contribuindo com sugestões de ações para potencializar a comunicação da companhia.

**9. Plano de Comunicação Temático Nacional e Regional** – a CDN elaborou em média um plano tático por mês sobre temas específicos para ações de comunicação da Mosaic. Esses planos contemplam, por exemplo, ações para lançamento de produtos e divulgações sobre a participação da empresa em eventos, como feiras do agronegócio.

**10. Gerenciamento de Crise** – a CDN elaborou notas oficiais reativas, atendeu a imprensa e preparou porta-vozes em diversas situações de crise que colocavam a reputação da Mosaic em risco. Essas ações minimizaram o impacto negativo na imagem da companhia e garantiram que todas as matérias saíssem com a sua versão do ocorrido.

**11. Análise de Jornais, Revistas e Portais** – a CDN monitorou e analisou constantemente matérias sobre temas relacionados à atuação da Mosaic com menções à companhia em veículos impressos (jornais, revistas) e online (portais, sites e blogs), tanto regionais quanto nacionais.

**12. Análise de Mídia Televisiva Regional e Nacional** – a CDN analisou menções à Mosaic em mídia televisiva nacional e regional sempre que essas publicações ocorrem.

**13. Mapa de Temas Sensíveis** – a CDN mantém o monitoramento diário de sensibilidades e comunica à Mosaic sempre que é identificado algum risco para sua reputação.

**14. Mapa de Influenciadores Nacional e Regional** – a CDN realizou mapeamento contínuo de jornalistas nacionais e regionais que cobrem temas relacionados à atuação de Mosaic, atualizando esse material constantemente.

**15. Auditoria de Imagem** – a CDN realizou mensalmente uma auditoria de imagem para a Mosaic, analisando sua exposição em veículos nacionais, regionais e especializados nos temas relacionados à atuação da companhia (agronegócio e mineração).

A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

Handwritten initials or a mark in the bottom right corner, below the signature.



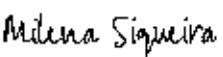
**16. Elaboração de Pauta para Imprensa** – a equipe da CDN elaborou pautas semanais para imprensa com foco nos interesses da Mosaico. Essas pautas são trabalhadas proativamente em contatos com jornalistas.

**17. Elaboração de texto em Língua Portuguesa** – a equipe da CDN produziu press releases e artigos de maneira contínua para a Mosaico.

**18. Edição de conteúdos textuais para imprensa em Língua Portuguesa** – todos os textos elaborados passam pela edição dos gestores do atendimento à Mosaico.

A prestação dos serviços sempre foi correta e de alto padrão, não existindo, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade, restando comprovado que esta prestação de serviços ocorreu em âmbito nacional.

São Paulo, 12 de julho de 2024.

DocuSigned by:  
  
4C7C264C38C61B7...

Milena Siqueira

Gerente Sênior de Comunicação

Telefone 11941254342

Email milena.siqueira@mosaicco.com



**ATESTADO (9)**  
EQUIMAX I BOAVISTA

P  
223  
✓

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

**BOA VISTA SERVIÇOS S.A.**, com sede na Avenida Tamboré, 267, 11º ao 15º andar, Torre Sul, Barueri, SP, inscrita no CNPJ sob nº 11.725.176/0001-27, ATESTA, para os devidos fins que, durante o período de 02/03/2020 a 31/03/2023 a empresa **CDN Comunicação Corporativa Ltda**, CNPJ nº 57.863.854/0001-19, estabelecida na Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 3.477, 3º andar, Torre Sul, Condomínio Pátio Victor Malzoni, Itaim Bibi, CEP 04538-133, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, **PRESTOU** serviços no âmbito da manutenção e monitoramento das ações e soluções de comunicação digital para as marcas Boa Vista e Konduto nas redes sociais, **conforme contrato de Prestação de Serviços** em 06 de setembro de 2018, nº (Código 02 18 0092 8 B) e aditivos subsequentes.

A prestação de serviços consistiu nas seguintes **soluções de comunicação digital para as marcas Boa Vista e Konduto**, com os respectivos quantitativos. Para efeito de atendimento ao edital, foram considerados os produtos entregues entre março de 2022 e março de 2023.

1. Mapeamento de Presença Digital – Semestralmente a CDN desenvolveu e entregou à equipe de comunicação da Boa Vista e Konduto uma análise sobre a presença da empresa nas redes sociais e nos canais digitais. O produto teve como finalidade analisar as propriedades digitais da empresa e a percepção da audiência em relação à marca. De acordo com metodologia desenvolvida pela CDN para mapeamento de Presença digital, foram avaliados os critérios: conteúdo, interatividade, convergência, periodicidade e identidade visual. **Total: 4 entregas em powerpoint.**

2. Diagnóstico e Matriz Estratégica – Anualmente a CDN desenvolveu um estudo aprofundado para analisar e compreender a presença da Boa Vista e Konduto e de seus principais concorrentes no ambiente digital para possibilitar o levantamento de oportunidades e tendências e alinhamento estratégico aos objetivos do negócio. Para tal finalidade foram feitos, a partir de ferramentas de análise e mensuração e análise qualitativa de equipe especializada, o levantamento do público; análise das potencialidades e fraquezas da empresa e concorrentes; análise de boas práticas e indicação de benchmarking para proposição de um plano estratégico e tático de ação digital. **Total: 2 entregas em powerpoint**

3. Planejamento de Conteúdo – Mensalmente foram entregues, a partir do briefing do cliente e proposição da CDN, o planejamento de conteúdos publicação nos canais proprietários da Boa Vista e Konduto. Os planos incluíram a estratégia tática a ser adotada para cada conteúdo, levando-se em consideração estratégia de canais previamente acordada, tom de voz de cada plataforma, formatos mais adequados para comunicação fluída com os diversos públicos. **Total: 12 documentos em excel, word e organizados na plataforma Trello. Total: 24 entregas**

224





BoaVista

4. Diagnóstico de Saúde Digital de Marca ou Tema – A cada semestre, a CDN desenvolveu e entregou à Boa Vista e Konduto um diagnóstico abrangente de saúde digital dos temas inerentes aos seus produtos e serviços. O relatório em profundidade foi fundamental para entender a percepção online da marca e identificar tanto oportunidades quanto ameaças que possam impactar a presença digital. Para a elaboração do diagnóstico, a CDN Comunicação realiza uma combinação de análises quantitativas e qualitativas. Este processo inclui: Avaliação do sentimento das menções relacionadas à marca, produtos e serviços. Identificação de tendências de opinião positiva e negativa. Identificação de oportunidades de engajamento e crescimento com base em discussões e tendências e Volume de Menções, sua Origem e atores. **Total: 4 entregas.**

5. Planejamento Estratégico de Comunicação Digital – Semestralmente a CDN entregou à Boa Vista e Konduto o planejamento estratégico para direcionamento e ajustes de rotas em seus canais digitais. Para sua produção, a CDN realiza entrevistas com gestores de diversas áreas da empresa para identificar objetivos de negócios que possam receber contribuição das ações de comunicação digital. Também é realizado um estudo de produtos previamente desenvolvidos, como o Mapeamento de Presença Digital, o Diagnóstico de Matriz estratégica e o Diagnóstico de Saúde Digital. Todos indicam caminhos e entregam subsídios para um planejamento estratégico orientado por dados. **Total: 4 entregas.**

6. Pauta – A elaboração de pauta é mensal, com ajustes e publicações diários e desenvolvida a partir de briefing e conhecimento da agência sobre as empresas e sobre os conteúdos que possuem melhor performance nas redes geridas. São discutidos e definidos os tipos de conteúdos, abordagens, formatos, indicação de fontes para apuração de dados; e organização para a divulgação dos temas nas redes sociais. Todo o conteúdo passa por aprovação do cliente e é organizado em plataforma de metodologia ágil para fluxo de aprovação (Trello). **Total: 24 entregas.**

7. Banners ou Artes – A CDN criou sistematicamente peças gráficas digitais com conteúdo animado, estático e interativo, como banners, cards para redes sociais, infográficos, layout para portais, sites e hotspots, em formatos diversos nas seguintes extensões: jpeg, png e gif. **Total: 18 entregas.**

8. Gerenciamento de Redes Sociais – Fizemos o acompanhamento diário dos perfis em redes sociais da Boa Vista e Konduto. O Gerenciamento de redes sociais feito pela CDN segue metodologia própria a partir de critérios objetivos de avaliação e análise. Sistematicamente é realizada a leitura classificação das interações (positiva e negativa); articulação com a equipe de comunicação da empresa para elaboração de respostas, postagem das respostas e exclusão de comentários ofensivos e inadequados; análise das ações e recomendações de melhoria. O acompanhamento dos perfis é permanente, no horário comercial.

9. Monitoramento de Redes Sociais – Acompanhamos de forma permanente e diária em horário comercial, com apoio de ferramenta de monitoramento, de temas correlatos, e de

Handwritten signature and initials in red and blue ink, including the number 825.



BoaVista

projetos indicados pelo cliente em veículos online e redes sociais. Nos relatórios produzidos indicamos a repercussão do objeto monitorado, como está a reputação do cliente em relação do tema avaliado, evolução de sentimento (positivo, negativo), principais influenciadores ligados ao tema; e demais informações estratégicas, bem como análise para a tomada de decisões.

A prestação dos serviços sempre foi correta e de alto padrão, não existindo, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta, e responsabilidade, restando comprovado que esta prestação de serviços ocorreu em âmbito nacional.

São Paulo, 10 de julho de 2024.

DocuSigned by:

*Marilia Camargo*

68256FB7908A4A0...

BOA VISTA SERVIÇOS S.A

CNPJ 11.725.176/0001-27

Marilia Camargo

Cargo: Reputation Marketing Manager

Tel: -

E-mail: marilia.camargo@equifax.com

*P*  
*4*  
*206*

**ATESTADO (10)**  
LATAM

822<sup>10</sup>





## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins que, durante o período de março de 2020 até o presente momento a **CDN Comunicação Corporativa Ltda**, CNPJ nº 57.863.854/0001-19, estabelecida na Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 3.477, 3º andar, Torre Sul, Condomínio Pátio Victor Malzoni, Itaim Bibi, CEP 04538-133, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo tem prestado serviços à LATAM Airlines Brasil, situada à Rua Ática, 673, 6º andar, sala 62, São Paulo – SP, CEP 04634.-042. inscrito no CNPJ nº 02.012.826/0001-60 no âmbito da manutenção e monitoramento das ações e soluções de comunicação institucional; e criação e execução técnica de projetos, ações ou produtos de comunicação institucional.

A prestação de serviços consiste nas seguintes soluções de comunicação institucional:

1.1.2 - Mapa de Influenciadores - a CDN mantém um acompanhamento contínuo de jornalistas nacionais e regionais, atualizando mensalmente o Mapa de Influenciadores relevantes para a Latam

1.1.4 - Plano Estratégico de Comunicação Institucional - anualmente a CDN desenvolve plano estratégico de comunicação para a Latam. O documento é revisado semestralmente.

1.2.1 - Atendimento de Demandas de Veículos de Comunicação - serviço mensal, prestado atualmente pelos seguintes perfis de profissionais: diretor, gerente, executivo sênior e executivos plenos.

1.2.2 - Contatos Proativos com Veículos de Comunicação - serviço mensal, prestado atualmente pelos seguintes perfis de profissionais: diretor, gerente, executivo sênior e executivos plenos.

1.2.3 - Entrevista Coletiva - como parte de seus serviços de assessoria de imprensa, a CDN organiza periodicamente entrevistas coletivas para a Latam. A cada trimestre, por exemplo, há uma coletiva de divulgação de resultados.

1.2.4 - Elaboração de perfis de profissionais de imprensa e/ou de veículos de comunicação nacional, regional e internacional - serviço contínuo, com criação e atualização de perfis todos os meses.

1.2.5 - Criação e atualização de Mailing Nacional e Internacional - serviço contínuo, com a criação e gestão de mailings nacional e regionais todos os meses.

1.5.1 - Elaboração, Edição e Revisão de Texto em Língua Portuguesa – a equipe da CDN colabora com elaboração de pautas para imprensa, materiais de apoio com foco nos interesses da LATAM quase que diariamente, como parte de nosso trabalho de assessoria.

1.5.2 - Revisão e Edição de Texto em Língua Portuguesa - a equipe da CDN revisa pautas para imprensa, materiais de apoio com foco nos interesses da LATAM quase que diariamente, como parte de nosso trabalho de assessoria.

*[Handwritten signature]*

228





1.6.1 - Formação de Comitês de Crises - a CDN é a agência contratada pela Latam para realizar ações de prevenção e gestão de crise, fazendo parte e coordenando, quando necessário, o seu comitê de crise.

1.6.5 - Gerenciamento de Crise Regional - a CDN participou de 10 episódios de gestão de crise regional da LATAM a cada ano de prestação de serviços para a empresa.

1.6.6 - Gerenciamento de Crise Nacional - a CDN participou de 3 episódios de gestão de crise nacional da LATAM a cada ano de prestação de serviços para a empresa.

A prestação dos serviços sempre foi correta e de alto padrão, não existindo, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade, restando comprovado que esta prestação de serviços ocorreu em âmbito nacional e nos últimos 36 meses.

São Paulo, 27 de junho de 2024.

DocuSigned by:

BRUNO ESPINOZA LUIZ

25DF9408997A438

Nome completo: Bruno Espinoza Luiz | Cargo Head de Comunicação Externa

Email: [bruno.luiz@latam.com](mailto:bruno.luiz@latam.com) | tel.: (11) 98371-8601

Nome da empresa: LATAM Airlines Brasil – CNPJ: 02.012.826/0001-60

Endereço: Rua Ática, 673, 6º andar, sala 62, São Paulo – SP, CEP 04634.-042

*[Handwritten signature]*

229

**ATESTADO (11)**  
SINOP ENERGIA

R  
230  
L

### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins que, desde novembro de 2019 até hoje, a **CDN Comunicação Corporativa Ltda**, CNPJ nº 57.863.854/0001-19, estabelecida na Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 3.477, 3º andar, Torre Sul, Condomínio Pátio Victor Malzoni, Itaim Bibi, CEP 04538-133, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo vem prestando serviços à Companhia Energética Sinop/Sinop Energia, situada à Av. dos Flamboyants, 684 – Setor Comercial, Sinop – MT, CEP: 78556-024, inscrito no CNPJ/MF nº 19.527.586/0001-75 no âmbito da manutenção e monitoramento das ações e soluções de comunicação institucional; criação e execução técnica de projetos, ações ou produtos de comunicação institucional.

### **Objeto da Prestação de Serviços**

A prestação de serviços consistia nas seguintes **soluções de comunicação institucional**:

1 *Gerenciamento de atendimento* - serviço contínuo, prestado mensalmente por uma diretora de atendimento e uma gerente de comunicação

2 *Atendimento à Imprensa Nacional e Regional* – serviço contínuo, prestado pelos profissionais: diretora, gerente, dois executivos sêniores e um executivo júnior.

3. *Elaboração de Perfis de Profissionais de Imprensa e/ou de veículos de comunicação regional e nacional* – serviço contínuo, com criação e atualização de perfis diário.

4 *Criação de Mailing* – serviço contínuo, com a criação e gestão de mailings nacional e regionais todos os meses.

5 *Media Training* – com a participação de oito executivos da alta diretoria, em 2021.

6 *Planejamento de Press Trip* – elaboração de programa de visitas para a Usina Hidrelétrica de Sinop, que recebeu autoridades, alunos do ensino médio, jornalistas, entre outros stakeholders mensalmente.

7 *Planejamento de Eventos* - Fizemos, em média, 4 planejamentos por ano.

8 *Plano de Comunicação Interna* – um plano foi desenvolvido anualmente desde o início do contrato.

9 *Diagnóstico e Matriz Estratégica* – compõe todos os planos e fichas de comunicação externa e interna. Foram realizados mensalmente para apoiar as ações de comunicação.

10 *Planejamento Estratégico de Comunicação Institucional* – anualmente a CDN desenvolveu plano estratégico de comunicação para a Sinop Energia.

11 *Plano de Comunicação Temático Nacional e Regional* – a CDN elaborou mensalmente planos táticos sobre temas específicos para ações de comunicação de interesse estratégico da Sinop Energia.



*12 Formação de comitê de prevenção e gestão de crises de imagem e reputação* – a CDN é a agência contratada pela Sinop Energia para realizar ações de prevenção e gestão de crise. Orientou a formação do Comitê (do qual também faz parte), indicou membros e suas atribuições no comitê, além de recomendar o modus operandi.

*13 Elaboração de plano de contingência* – a CDN é a agência responsável pela prevenção e gestão de crise da Sinop Energia, sendo assim elaborou a política de prevenção de crise, com manual que inclui mapa de riscos e planos de contingência e executou treinamento para implementação das ações e formação do comitê de crise. Adicionalmente, elabora planos de contingência periódicos, sempre que é identificado um risco com potencial de crise de imagem, o que costuma ocorrer quase mensalmente.

*14 Manual de Gestão de Crise de Imagem e Reputação* (finalizado em setembro/2021)

*14 Gerenciamento de Crise Nacional* – a Sinop Energia enfrentou, com a CDN, crise de imagem com repercussão internacional, que culminou com a suspensão das operações da companhia. O trabalho de comunicação desenvolvido durante o período da pandemia venceu Prêmio Aberje em 2022. Desde então, crises pontuais foram contornadas de maneira bem-sucedida em ambiente local e regional.

*15 Análise de Mídia Impressa Regional e Nacional* – a CDN monitorou e analisou diariamente as menções à Sinop Energia em veículos impressos e online tanto regionais quanto nacionais desde o início do contrato.

*16 Análise de Mídia Televisiva Regional e Nacional* – a CDN analisou menções à marca em mídia televisiva regional e nacional desde o início do contrato.

*17 Mapa de Temas Sensíveis Nacional e Regional* – CDN mantém contínuo monitoramento e mapeamento mensal de sensibilidades para a companhia

*18 Mapa de Influenciadores* – A CDN identificou jornalistas e outros públicos com os quais Sinop precisa se relacionar e preparou o mapa de influenciadores.

*19 Auditoria de Mídia Nacional* – a CDN realiza auditoria de mídia para a Sinop Energia, considerando sua exposição na mídia (nacional, regional e do trade de energia), quando da divulgação de ações estratégicas para a companhia.

*20 Projeto Editorial Nacional* – Revista digital dos 9 Anos da Sinop Energia: a CDN fez o planejamento editorial, as entrevistas, elaboração de textos e seleção audiovisual; newsletter interna mensal – planejamento editorial e elaboração de textos; redes sociais proprietárias (Instagram e LinkedIn) – diagnóstico de presença digital, planejamento editorial, do design dos posts, escolha da linguagem, tom de voz e diversificação dos temas abordados; trabalho de Community management; idealização e planejamento da websérie “Muito Além da Energia” desenvolvida com a Sinop Energia para o Instagram, com 4 episódios.

*21 Elaboração de Pauta para Imprensa* – a equipe da CDN identificou e elaborou pautas para imprensa com foco nos interesses da Sinop Energia, como parte do serviço de assessoria de imprensa, com uma média de 30 pautas por ano.

22. *Produção de conteúdos textuais para imprensa em Língua Portuguesa* – a equipe da CDN produziu, em média, um release por semana em língua portuguesa, como parte do trabalho de assessoria de imprensa, envolvendo fontes da Sinop Energia.

23. *Edição de conteúdos textuais para imprensa em Língua Portuguesa* – os releases elaborados passaram pela revisão dos gestores da CDN alocados no atendimento à Sinop, assim como todos os demais materiais (posicionamentos, factsheets, avisos de pauta, artigos, resumos, estudos, posicionamentos, entre outros).

24. *Gestão de Banco de Imagens* – mensalmente fizemos a seleção, organização e manutenção de arquivos a serem trabalhados em comunicações internas ou externas para o cliente.

25. *Conteúdos para apresentações* – foram produzidos, em média, conteúdos para oito apresentação por ano. O material foi produzido a partir de fontes da Sinop e dados secundários.

A prestação dos serviços sempre foi correta e de alto padrão, não existindo, até a presente data, fatos que desabonem a conduta e responsabilidade da CDN, restando comprovado que esta prestação de serviços ocorreu em âmbito nacional.

Sinop, 11 de julho de 2024

DocuSigned by:

*Adriano Araújo*

FE279CE503A94PB...

**Adriano Araújo** | Coordenador de Comunicação

[adriano.araujo@sinopenergia.com.br](mailto:adriano.araujo@sinopenergia.com.br) | tel.: +55 66 9999-0756

*Handwritten signatures and initials in blue and red ink.*

**ATESTADO (12)**  
OCYAN

435



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **CDN Comunicação Corporativa Ltda**, CNPJ nº 57.863.854/0001-19, estabelecida na Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 3.477, 3º andar, Torre Sul, Condomínio Pátio Victor Malzoni, Itaim Bibi, CEP 04538-133, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, presta serviços de consultoria em comunicação para a Ocyan desde 2018 até a presente data, demonstrando plena capacidade de planejar, executar e apoiar ações de comunicação junto aos nossos públicos estratégicos e de acordo com os objetivos de comunicação da companhia. Para a execução dos serviços de Consultoria em Comunicação, Assessoria de Imprensa, Avaliação da Exposição na Mídias, Relações Públicas e Gestão de Crise de Imagem, a CDN já desenvolveu e executou treinamentos customizados com foco em comunicação, inclusive liderado pelo CEO Fabio Santos. Algumas abordagens realizadas:

- Processo de comunicação, transmissão de mensagens, fortalecimento de imagem;
- Papel e responsabilidade dos porta-vozes, bem como dicas e orientações;
- Funcionamento dos veículos de imprensa, redes sociais e assessoria de imprensa;
- Relacionamento com a imprensa;
- Gestão de crises de imagem, tratamento de temas sensíveis;
- Postura e expressividade;
- Presença digital, comunicação virtual, mídias sociais e relacionamento com influenciadores;
- Promoção da diversidade;
- Exercícios/simulações.

CDN também desenvolveu Manual de Comunicação contendo informações relevantes para a orientação de lideranças e porta-vozes da companhia, considerando o perfil e necessidades particulares da companhia.

A prestação dos serviços é correta e de alto padrão desde o início de sua contratação, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade.

Rio de Janeiro, 3 de agosto de 2023.

DocuSigned by:

*André Barros*

8784695D1904452

André Barros | Gerente de Comunicação

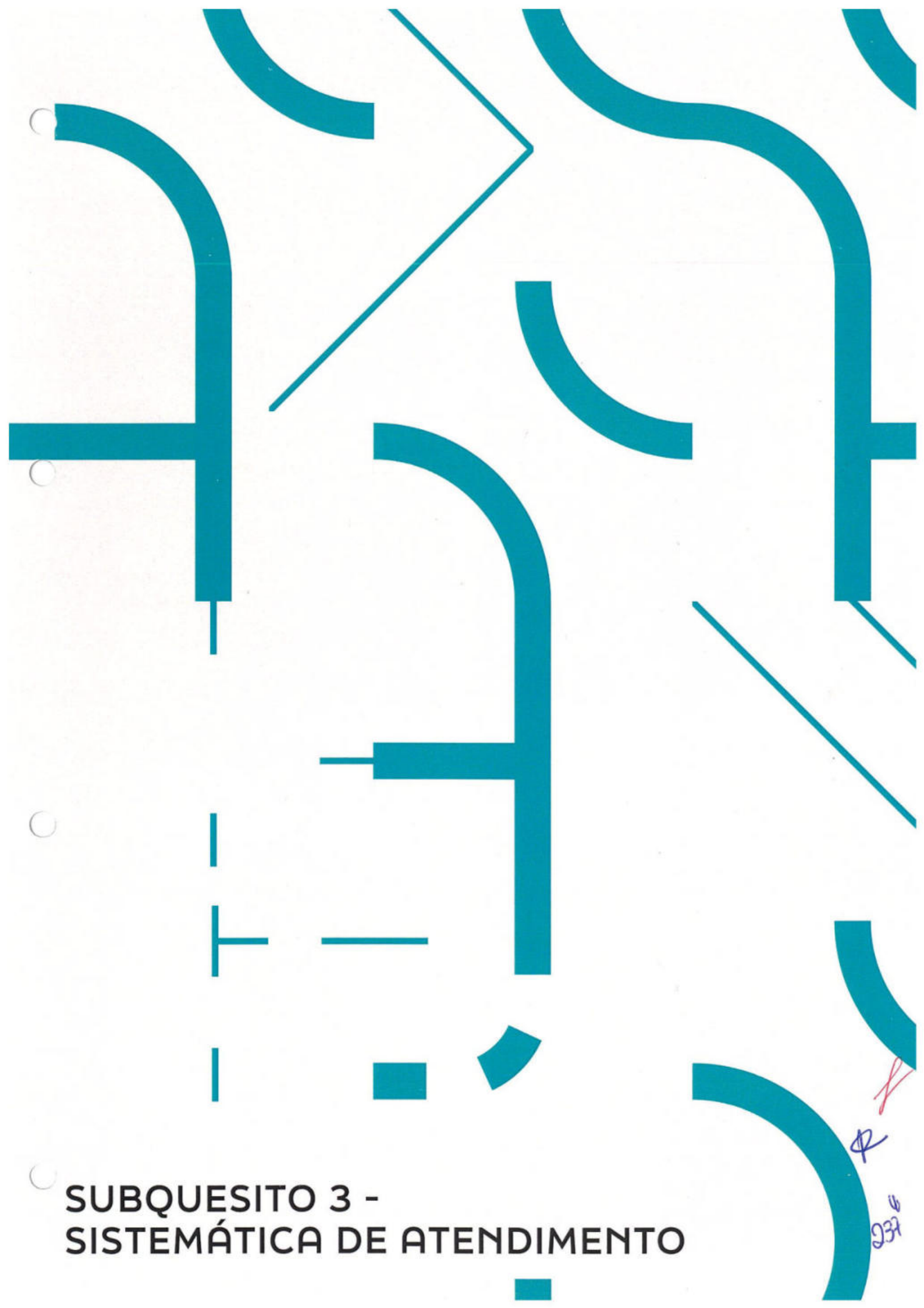
[andrebarros@ocyan-sa.com](mailto:andrebarros@ocyan-sa.com) | tel.: 21.99709-2092

Ocyan – CNPJ: 080911020001-71

Av. Cidade de Lima, 86 - 10º andar - Santo Cristo, Rio de Janeiro – RJ

CEP: 20220-710

*236*

The page is decorated with an abstract pattern of teal-colored geometric shapes. These include thick curved lines, straight lines of varying lengths, and small squares. Some shapes are solid, while others are dashed. The pattern is scattered across the page, with a higher concentration of shapes in the upper and right portions.

## SUBQUESITO 3 - SISTEMÁTICA DE ATENDIMENTO

*Handwritten notes in red and blue ink:*  
Red:  $\Phi$   
Blue:  $\Phi$   
Blue: 037

## SISTEMÁTICA DE ATENDIMENTO

A CDN disponibilizará à Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência (SEDPcD) — para a entrega dos produtos e serviços continuados — uma equipe de 16 profissionais, além de outras equipes que podem ser alocadas por demanda. Serão formados três núcleos que se interconectam: Estratégia e Atendimento, Relacionamento e Produção de Conteúdo, e Inteligência de Dados. Todo o trabalho para a SEDPcD será liderado por um profissional master, em estreita conexão com a Diretoria de Contas Públicas e outras estruturas da cúpula da agência.

A equipe que trabalhará no relacionamento com a imprensa, na produção de conteúdo para comunicação interna e mídias sociais, além de relacionamento com influenciadores digitais e outros públicos de interesse, é formada por profissionais experientes em planejamento, análise de imagem, monitoramento e análise de mídia, assessoria de imprensa, social media, produção de conteúdo textual e audiovisual e gestão de crise.

Além da Diretora de Contas Públicas, os departamentos de Planejamento e Estratégia, de Design e Criação e de Inteligência de Dados da CDN — assim como uma rede de parceiros da agência — estarão sempre mobilizados para responder a eventuais solicitações da equipe da SEDPcD.

Os integrantes do Núcleo de Estratégia e Atendimento, assim como os de Relacionamento e Produção de Conteúdo prestarão serviço nas dependências da SEDPcD, em função da necessidade de maior proximidade com a Ascom e com o gabinete da Secretaria. Os profissionais das demais equipes, em especial os fotógrafos-cinegrafistas, também poderão eventualmente prestar serviços diretamente na secretaria.

A rotina diária do Núcleo de Inteligência de Dados será iniciada às 5h — para que o primeiro relatório diário possa ser entregue às 8h — e terminará às 21h30, quando serão concluídos o monitoramento das mídias e a coleta de dados e informações necessários para o relatório do dia seguinte. Ao longo do dia serão emitidos ainda dois relatórios, às 14h e às 18h. Esta equipe incluirá plantonistas nos fins de semana e feriados para permitir a continuidade dos relatórios nesses dias. Este núcleo não terá atuação presencial.

O Núcleo de Estratégia e Atendimento terá um profissional à disposição a partir das 6h para acionamento em caso de necessidade. O dia de trabalho se encerrará às 21h30 nos dias úteis.



Nos fins de semana, o Núcleo será organizado num sistema de plantão para dar conta de eventuais demandas e acompanhamento da agenda dos porta-vozes.

Toda exposição pública de um porta-voz da SEDPeD deverá ser precedida da preparação de um briefing com mensagens-chave, dados e informações sobre o tema, perfil dos jornalistas e demais públicos envolvidos, documentos de perguntas e respostas. Todas as demandas de imprensa que chegarem à Secretaria serão registradas com as perguntas, as respostas e a qualificação da interação. Esse banco de dados servirá para abastecer uma régua de relacionamento com veículos e jornalistas, assim podem-se identificar melhores oportunidades de aprofundamento da relação e sensibilidades.

Nossa dinâmica de trabalho, como dito, começará às 6h, dando atenção e atendimento aos telejornais e programas de rádio matutinos e cobertura e/ou produção de conteúdo sobre eventuais fatos inesperados. Os profissionais da equipe matutina também prepararão um informativo diário para a Secretária, apoiado na análise feita pela equipe de Inteligência, com sugestões de ações e mensagens-chave, além de briefings e Q&As (perguntas e respostas) para auxiliar eventuais exposições à imprensa ou a outros públicos de interesse. Esse material será orientado e fechado pelo líder do atendimento, um profissional com perfil de Altíssima Complexidade.

Ao longo da manhã, esta equipe receberá o reforço de um profissional líder do atendimento, disponível para acompanhamento e assessoramento direto da secretária em suas atividades externas ao gabinete. Considerando as informações e orientações deixadas no relatório de fechamento do dia anterior e da equipe noturna, a equipe matinal definirá o planejamento do dia e executará as primeiras ações necessárias.

Um segundo grupo de profissionais se agregará à equipe às 13h30 para apoiar e/ou concluir os trabalhos iniciados pela manhã e atender às novas demandas que surgirão ao longo do dia, além de acompanhar os telejornais noturnos. Este grupo também será responsável por produzir um relatório com a agenda do dia — e por lidar com materiais de apoio já produzidos, eventuais pendências deixadas em aberto no dia anterior e temas que necessitem de atenção imediata. Nossa equipe estará sempre à disposição para eventualidades. As equipes dos núcleos de Inteligência e de Estratégia e Atendimento terão sempre o apoio da direção da agência.

Com essa equipe, pretendemos oferecer um atendimento contínuo à Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, em sistema 24x7. Haverá sempre um profissional da

liderança da equipe com celular corporativo à disposição para ser acionado pela SEDPeD a qualquer tempo para situações de crise.

### **Equipe de Atendimento**

Como dito, ao todo, serão 16 profissionais trabalhando em regime híbrido nos escritórios da CDN e presencialmente na sede da SEDPeD, num sistema coordenado com a Ascom. A diretora de Setor Público terá papel atuante na conta, com reuniões semanais de acompanhamento com a equipe e a liderança estratégica da casa, podendo ser acionada sempre que necessário. Outros profissionais da agência poderão ser mobilizados para participar de treinamentos, auditorias de exposição, avaliações de percepção da imagem, produção de manual de crise e outras entregas que exijam especialização ou reforço à equipe alocada.

### **Divisão do Trabalho**

**APOIO ESTRATÉGICO** — A alta liderança da agência, Head de Inteligência de Dados e Digital, Diretora de Contas Públicas e Diretor de Arte: Profissionais master que oferecerão apoio estratégico à liderança da equipe no planejamento anual e de campanha e na supervisão geral da operação, disponíveis para responder a situações de crise, quando necessário.

**NÚCLEO DE ESTRATÉGIA E ATENDIMENTO** — Será responsável pela gestão da equipe, garantindo a qualidade das entregas e apresentando relatórios de acompanhamento de metas e resultados, com base em indicadores definidos em conjunto com a Ascom da Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência. Será a principal interface de nossa agência com a SEDPeD. Será liderada pelo profissional master, apoiado pela Diretoria de Contas Públicas da CDN.

**NÚCLEO DE RELACIONAMENTO E PRODUÇÃO DE CONTEÚDO** — Esse time terá profissionais com ampla rede de relações e capacidades de planejar e executar ações de relacionamento com a imprensa e mídias digitais, além de produzir conteúdo necessário para apoiar tais ações e para publicações nos perfis oficiais da SEDPeD nas redes sociais. Responderá ao Gerente da conta e terá dois profissionais plenos e um júnior, além de um social media pleno e um social media júnior, com capacidades de produção de conteúdo textual e audiovisual. Todos os profissionais terão acesso a smartphones corporativos e treinamento para que possam captar fotos e vídeos com qualidade. Entre suas atividades estão também criação de estratégias editoriais, redação e adaptação de textos, produção gráfica e audiovisual,

publicação em diferentes plataformas e a análise de desempenho das postagens, garantindo uma presença digital alinhada aos objetivos da SEDPcD.

Esse núcleo estará estruturado ainda com profissionais sênior, plenos e juniores para atender as demandas de fotografia, vídeo depoimento e vídeo reportagem, design e conteúdo multimídia: um time com dois fotógrafos/cinegrafistas e dois designers, além de um videomaker, que pode ser complementado por outros profissionais, a depender da demanda.

**INTELIGÊNCIA DE DADOS** – Responsável pelo monitoramento, análise da mídia e pela auditoria de imagem da SEDPcD. Estará estruturado para entregar relatórios diários, semanais e mensais de monitoramento online, três relatórios de auditoria de imagem (um a cada cinco meses) e produzirá também insights para os núcleos de Estratégia e Atendimento e Produção de Conteúdo. Serão esses profissionais também que vão apresentar alguns dos indicadores de resultado quantitativo e qualitativo que constarão nos relatórios de acompanhamento de metas e resultados. Para isso, contaremos com equipe formada por profissionais seniores e plenos. O núcleo responderá ao Gerente de Atendimento em tudo o que disser respeito ao trabalho diário, mas terá também a supervisão da Head de Inteligência de Dados e Digital da CDN.

Nossa metodologia de trabalho será orientada pelos princípios constitucionais da transparência, publicidade e impessoalidade na administração pública, sempre trabalhando com informações oficiais por meio da apuração com fontes indicadas pela Ascom, sejam elas servidores públicos, registros audiovisuais, documentos ou publicações oficiais. Nossa abordagem será sempre orientada por dados e apoiada em fatos.





The background of the page is decorated with an abstract pattern of teal-colored geometric shapes. These include thick curved lines, straight lines of varying lengths, and small squares, some of which are solid and others dashed. The pattern is scattered across the white background, with some elements extending to the edges of the page.

## QUESITO 4 - ATENDIMENTO AOS PRECEITOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

The background of the page is decorated with a complex, abstract pattern of thick blue lines. These lines form various geometric shapes, including large arcs, straight segments, and right angles, creating a sense of movement and structure. The pattern is distributed across the entire page, with some elements being more prominent than others.

**Declaração de  
Compromisso de  
Adoção de Práticas de  
Sustentabilidade**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*  
*243*



## DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE AMBIENTAL, SOCIAL E ECONÔMICA

LICITAÇÃO Nº: 02/2025

PROCESSO Nº 005.00000294/2024-14

A CDN Comunicação Corporativa Ltda., inscrita no CNPJ sob o nº 57.863.854/0001-19, por intermédio dos seus representantes legais Fabio Yuquelson Barbosa, brasileiro, casado, administrador de empresas, portador da cédula de identidade RG nº 17.503.896-X, expedida pela SSP/SP e inscrito no CPF sob o nº 276.592.788-00 e Fábio Souza dos Santos, brasileiro, casado, jornalista, portador da cédula de identidade RG nº 19.248.746, expedida pela SSP/SP e inscrito no CPF sob o nº 270.220.803-72, DECLARA sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) se comprometer com a adoção de práticas de responsabilidade e sustentabilidade ambiental, social e econômica, se comprometendo no mínimo a:

(i) descartar o material utilizado (lâmpadas, cartuchos, caixas de papelão), fazendo a separação dos resíduos recicláveis, tendo o cuidado necessário com acondicionamento dos materiais tóxicos: lâmpadas à base de vapor de mercúrio, sódio ou similar; cartuchos e outros, de modo a evitar a evaporação de produtos tóxicos no meio ambiente.

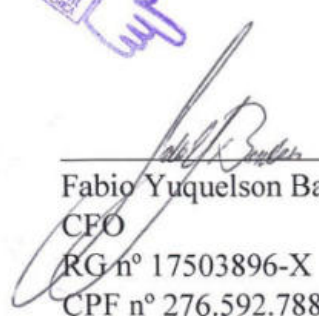
(ii) destinações dos materiais recicláveis às cooperativas e associações dos catadores incentivando a prática da reciclagem e a proteção do meio ambiente.

(iii) utilizar papéis originários de áreas de reflorestamento para reprodução de documentos; sendo que para os fins a que se destina esta licitação, somente será utilizado papel reciclado.

b) a empresa reconhece sua responsabilidade com o meio ambiente e atesta que adotará todas as medidas necessárias para evitar, atenuar ou reparar os impactos resultantes desta atividade, mantendo-se disponível à fiscalização pelos Órgãos responsáveis.

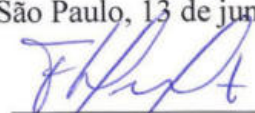
c) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.



  
Fabio Yuquelson Barbosa  
CEO  
RG nº 17503896-X  
CPF nº 276.592.788-00



São Paulo, 13 de junho de 2025.

  
Fábio Souza dos Santos  
CEO  
RG nº 19.248.746  
CPF nº 270.220.803-72

  
244



**20** **OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS – 20º SUBDISTRITO – JARDIM AMÉRICA**  
Oficial: Liana Vazella Mimary  
Rua Henrique Schaumann, 518 – 1º e 2º andares – Pinheiros – (11) 3081-9388

Reconheço por semelhança as firmas de: (1) FABIO YUQUELSON BARBOSA e (1)  
FABIO SOUZA DOS SANTOS, em documento sem valor econômico, a qual confere com  
padrão depositado nesta serventia  
São Paulo, 10 de maio de 2025

CARLOS ALEXANDRE DE MENEZES VITORINO Escrevente Autorizado  
Selo(s): 1 Ata: AA-0991744 AA-0991745  
(0td 2: Total R\$ 12,00) (0td 2: Total R\$ 12,00) (0td 2: Total R\$ 12,00)





The background of the page is a white sheet of paper with a complex, abstract pattern of thick blue lines. These lines form various geometric shapes, including large arcs, straight segments, and T-junctions, creating a modern, architectural feel. On the left edge, there are three circular punch holes. In the bottom right corner, there is a handwritten signature in blue ink and the number '245' written below it. A small red mark is also visible near the signature.

**Declaração de  
Cumprimento de  
Preceitos de  
Sustentabilidade**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE PRECEITOS DE SUSTENTABILIDADE**

LICITAÇÃO Nº: 02/2025

PROCESSO Nº 005.00000294/2024-14

Eu, Fabio Yuquelson Barbosa, brasileiro, casado, administrador de empresas, portador da cédula de identidade RG nº 17.503.896-X, expedida pela SSP/SP e inscrito no CPF sob o nº 276.592.788-00 e Fábio Souza dos Santos, brasileiro, casado, jornalista, portador da cédula de identidade RG nº 19.248.746, expedida pela SSP/SP e inscrito no CPF sob o nº 270.220.803-72, como representantes devidamente constituídos da empresa CDN Comunicação Corporativa Ltda., inscrita no CNPJ sob o nº 57.863.854/0001-19, doravante denominado Licitante, declaro, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proponente está ciente de sua responsabilidade ambiental e se compromete em adotar práticas ecologicamente corretas realizando as seguintes ações:

(i) descartar o material utilizado (lâmpadas, cartuchos, caixas de papelão), fazendo a separação dos resíduos recicláveis, tendo o cuidado necessário com acondicionamento dos materiais tóxicos: lâmpadas à base de vapor de mercúrio, sódio ou similar; cartuchos e outros, de modo a evitar a evaporação de produtos tóxicos no meio ambiente;

(ii) destinações dos materiais recicláveis às cooperativas e associações dos catadores incentivando a prática da reciclagem e a proteção do meio ambiente;

(iii) utilizar papéis originários de áreas de reflorestamento para reprodução de documentos; sendo que para os fins a que se destina esta licitação, somente será utilizado papel reciclado.

b) a empresa reconhece sua responsabilidade com o meio ambiente, adotando todas as medidas necessárias para evitar, atenuar ou reparar os impactos resultantes desta atividade, mantendo-se disponível à fiscalização pelos Órgãos responsáveis, e que já iniciou (ou está em fase de implantação) as seguintes medidas: Adequação e certificação do compliance ESG – (Environmental, Social, Governance), medidas normativas da GRI (Global Reporting Initiative), realização de criação dos documentos do processo normativo, coleta de assinatura dos documentos como evidências, operacionalização do compliance e geração do selos e certificado, tendo como meta em um prazo de quatro dias uteis a atingir o nível mínimo para reconhecimento pelos Organismos Ambientais de Empresa Sustentável.

Handwritten signature and initials in blue ink, with the number 246 written below.

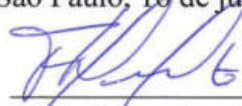


c) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.



  
Fábio Yuquelson Barbosa  
CEO  
RG nº 17503896-X  
CPF nº 276.592.788-00

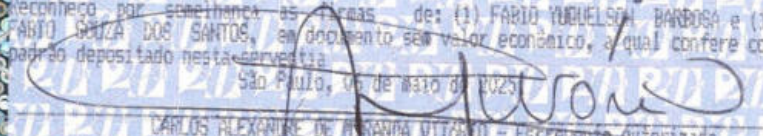
São Paulo, 16 de junho de 2025.

  
Fábio Souza dos Santos  
CEO  
RG nº 19.248.746  
CPF nº 270.220.803-72

 **OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS - 20º SUBDISTRITO - JARDIM AMÉRICA**  
Oficial: Liana Varzella Mimary  
Rua Henrique Schaumann, 518 - 1º e 2º andares - Pinheiros - (11) 3081-9388

Reconheço, por semelhança, as firmas de: (1) FÁBIO YUQUELSON BARBOSA e (1) FÁBIO SOUZA DOS SANTOS, em documento sem valor econômico, a qual confere com o padrão depositado nesta serventia.

São Paulo, 16 de maio de 2025.

  
CARLOS ALEXANDRE DE AZEVEDO VITORINO - Escrevente Autorizado  
Selo(s): 1 Ato: AA-0991740 / AA-0991741  
Otd 2: total R\$ 12,20 (doze reais e vinte centavos) com o Selo de Pagamento de Custas e Taxas de Registro e Arrecadação.





**Certificados ou Selos  
Ambientais**

*Handwritten signature in red ink*  
*Handwritten initials "P" and "243" in blue ink*



# CERTIFICADO

## ESG

Environmental, Social and Governance

**INTUIX**  
ESG

*Environmental, Social  
and Governance*

Em conformidade com os critérios da ESG - Environmental, Social and Governance

O INTUIX certifica que:

**CDN COMUNICACAO CORPORATIVA LTDA**

Com o CNPJ 57.863.854/0001-19, cumpre com todos os requisitos estipulados pelo compliance.

Processo N° 2025.04.02-266 - Certificado N° 151895-74

Data de Emissão: 02/04/2025

Data de Validade: 02/04/2026



  
Diretor

*24/4* *A* *N*



P  
209

The background of the page is decorated with a complex, abstract pattern of thick blue lines. These lines form various geometric shapes, including large 'C' and 'J' curves, straight segments, and small squares, creating a modern, architectural feel.

**Política de  
Sustentabilidade CDN  
Comunicação Corporativa**

*J*  
*CP*  
*250*



## POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE

### 1. Objetivos

Considerando que a organização preza por preservar o meio ambiente e garantir o desenvolvimento sustentável, institui a presente política para definir o conjunto de ações e práticas a serem tomadas.

Também é o intuito da Política de Sustentabilidade, estabelecer as diretrizes e definir os princípios em relação aos aspectos ambientais.

### 2. Disposições Gerais

Esta Política é norteada por princípios e valores ambientais que privilegiam a sustentabilidade, para a garantia da preservação ambiental por meio do desenvolvimento consciente, minimizando os impactos ambientais decorrentes de nossas atividades.

A presente Política, além de apresentar aos stakeholders os princípios ambientais seguidos pela organização, busca a conscientização da importância da adoção de práticas sustentáveis.

### 3. Práticas Sustentáveis

A organização compreende que a busca por uma atuação no mercado que se consolide de maneira ambientalmente sustentável é um caminho imprescindível para a conservação dos recursos naturais e das condições climáticas propícias para o desenvolvimento das atividades humanas.

Além disso, é certo que aqueles que realizarem de fato mudanças sustentáveis, terão maiores espaços para atração de investidores, consumidores e até mesmo parceiros comerciais. Por outro lado, aqueles que não implementarem uma transformação sustentável, sofrerão efeitos adversos decorrentes de sua passividade.

As práticas sustentáveis que a organização se compromete em difundir são meios para o combate ao aquecimento global, redução significativa da poluição ambiental (ar, rios, solo e oceanos) e melhoria na qualidade de vida das pessoas.

A organização se compromete a:

- Definir e implementar medidas para minimizar o impacto ambiental decorrente de nossas

  
1 05/11

atividades;

- Adoção e/ou continuidade de processos de descarte seletivo de lixo;
- Implementar ações que visem a redução do consumo de energia;
- Implementar ações práticas para evitar o desperdício de água;
- Adoção de práticas que reduzam o consumo de papel;
- Redução do uso de materiais descartáveis de uso individual (copo, talheres e pratos);
- Redução da emissão de gases de efeito estufa decorrente das atividades da empresa;
- Redução de desperdícios relacionados às atividades de produção e/ou prestação de serviços;
- Seguir as diretrizes ambientais, tendo ciência que o não cumprimento das normas de preservação ambiental podem resultar em multas que vão de R\$ 5 mil a R\$ 50 milhões;
- Conscientizar os stakeholders, principalmente os colaboradores, sobre a importância de se adotar práticas sustentáveis;
- Melhorar a imagem corporativa através da implementação de práticas sustentáveis.

#### 4. Redução de Emissão dos Gases de Efeito Estufa (GEE)

Gases de efeito estufa são aqueles que, quando dispersos na atmosfera, principalmente decorrente da atividade humana, conseguem absorver a radiação solar e transformá-la em calor, contribuindo assim para o aumento da temperatura na superfície terrestre.

A organização se compromete a implementar medidas que visem a redução ou eliminação das emissões, na atmosfera, dos gases de efeito estufa decorrentes das atividades diretas da organização, entre estes, destaca-se o Dióxido de Carbono (CO<sub>2</sub>), o Metano (CH<sub>4</sub>), o Óxido Nitroso (N<sub>2</sub>O), o Hexafluoruro de Enxofre (SF<sub>6</sub>), o Hidrofluorcarbono (HFC) e o Perfluorocarbono (PFC).

O compromisso engloba mitigar as emissões indiretas decorrentes da atividade da empresa, através da implementação de medidas de controle e da conscientização do corpo de colaboradores e terceiros sobre a necessidade de redução da emissão dos Gases de Efeito Estufa.

Entre as possíveis emissões indiretas, está a queima de combustível gerada no deslocamento dos colaboradores no trajeto para o trabalho através do uso individual de automóveis. Como medida de redução, a organização irá estimular que os colaboradores utilizem meios alternativos de transporte, como: caminhada, bicicletas, transporte público e caronas.

259

## 5. Pegada de Carbono

A pegada de carbono é definida como à medida que calcula a emissão total de gases de efeito estufa gerados durante a atividade da organização.

Trata-se de uma metodologia que contabiliza todas as emissões de gases e transforma-os em carbono equivalente, apresentando assim, a *quantidade de Gases de Efeito Estufa gerados durante determinado período.*

Neste sentido, a organização calcular e buscar implementar medidas que visem a redução ou eliminação das emissões, na atmosfera.

## 6. Compromisso ESG

Ao falar de ESG, a organização se compromete em ser transparente, divulgar o cumprimento dos requisitos ambientais para seus colaboradores e demais partes interessadas. É dever da organização se *preocupar com o meio ambiente e questões sociais no dia a dia das nossas atividades comerciais.*

A presente política é aplicável em todo o âmbito, devendo ser seguida pela direção, gerência, seus colaboradores e todas as partes envolvidas e interessadas.



Handwritten signature in red ink and a blue circular stamp with the number 259.





**Cheetah  
Blockchain**  
Audit Protocol

## Relatório de Assinatura Blockchain

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao\_Paulo)  
Última atualização em 07/04/2025 17:18:32

# POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE

Hash do documento e68ecf8e2c56018c5a77522f1086c0dbfe4637bcf3c093f13196973fd6f83839



*Fabio Santos*

Assinatura Eletrônica de **FABIO SANTOS**

Pontos de autenticação:

IP: 189.96.226.95

Geolocalização: -23.63010025024414, -46.63779830932617

Dispositivo: Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; K) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/134.0.0.0 Safari/537.36 EdgA/134.0.0.0

Data e hora: 03/04/2025 11:45:04

E-mail: fabio.santos@cdn.com.br



**UETA**  
Uniform Electronic Transactions Act

**e-Sign**

Hash do documento e68ecf8e2c56018c5a77522f1086c0dbfe4637bcf3c093f13196973fd6f83839

Verificador de Autenticidade:

<https://cheetah->

[api.prod.intuix.com.br/documents/e68ecf8e2c56018c5a77522f1086c0dbfe4637bcf3c093f13196973fd6f83839](https://api.prod.intuix.com.br/documents/e68ecf8e2c56018c5a77522f1086c0dbfe4637bcf3c093f13196973fd6f83839)



Cheetah e68ecf8e2c56018c5a77522f1086c0dbfe4637bcf3c093f13196973fd6f83839. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 13.063.

254

**TERMO DE ENCERRAMENTO**

Concorrência: 002/2025

Prezados senhores,

A empresa CDN Comunicação Corporativa LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº 57.863.854/0001-19, apresenta a sua PROPOSTA TÉCNICA, numeradas sequencialmente, de 001 a 256, para a prestação dos Serviços de Comunicação Corporativa Integrada para a Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Estado de São Paulo

São Paulo, 30 de junho de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
CDN Comunicação Corporativa Ltda  
Ricardo José Iunes Junior I Outorgado  
CPF 272.667.368-62  
RG. 28.421.180-1

## PROCURAÇÃO

## Outorgante

A CDN Comunicação Corporativa Ltda., com sede na Rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros, São Paulo – SP, CEP 05425-000, inscrita sob o CNPJ nº 57.863.854/0001-19, neste ato representada por seus representantes legais, Fabio Yuquelson Barbosa, brasileiro, casado, administrador de empresas, portador da cédula de identidade RG nº 17.503.896-X, expedida pela SSP/SP e inscrito no CPF sob o nº 276.592.788-00 e Fábio Souza dos Santos, brasileiro, casado, jornalista, portador da cédula de identidade RG nº 19.248.746, expedida pela SSP/SP e inscrito no CPF sob o nº 270.220.803-72.

## Outorgado

**Ricardo José Iunes Junior**, relações públicas, portadora da cédula de identidade RG nº 28.421.180-1, expedida pela SSP/SP, inscrito no CPF sob o nº 272.667.368-62 e domicílio na Rua Castanheiro 38 – Vila Mariana – CEP 04023-040 – São Paulo - SP

**Camila Maria Queiroz de Castro**, advogada, portadora da cédula de identidade RG nº 0887661793, expedida pela SSP/BA, inscrita no CPF sob o nº 836.577.545-04 e endereço na rua Eugênio de Medeiros, 303 – 8º andar – Pinheiros - São Paulo – SP e Cep 05425-000

**Ariosto Mia Peixoto OAB/SP 125.311** e endereço na Rua Padre João Manuel, 450 - Conjts. 45, 46 e 47 - Cerqueira César, São Paulo - SP e Cep 01411-001

**Camille Vaz Hurtado OAB/SP 223.302** e endereço na Rua Padre João Manuel, 450 - Conjts. 45, 46 e 47 - Cerqueira César, São Paulo - SP e Cep 01411-001

**Erika Alves Oliver Watermann OAB/SP 181.904** e endereço Rua Padre João Manuel, 450 - Conjts. 45, 46 e 47 - Cerqueira César, São Paulo - SP e Cep 01411-001

## Objeto

Representar a outorgante na concorrência licitatória nº 02/2025 – Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência, para a prestação de serviços de Comunicação Corporativa Integrada.



Handwritten signature and the number 956.



## Poderes

Apresentar documentação e propostas, participar de sessões públicas de abertura de documentos de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso, renunciar a recurso interposto e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato. Requerer, alegar e assinar o que for preciso, juntar, apresentar e retirar documentos, abrir, acompanhar, e dar andamento a processos, pedir vistas, cumprir exigências, tomar ciência de despachos, assinar propostas, contratos e orçamentos, ajustar cláusulas e condições, participar de reuniões, concordar e/ ou discordar, dar lances, assinar termos, requerimentos e demais papeis e praticar os demais atos ao fiel cumprimento do presente mandato.

São Paulo, 25 de abril de 2025.

  
 Fábio Yuquelson Barbosa  
 CFO  
 RG nº 17503896-X  
 CPF nº 276.592.788-00

  
 Fábio Souza dos Santos  
 CEO  
 RG nº 19.248.746  
 CPF nº 270.220.803-72

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS - 20º SUBDISTRITO - JARDIM AMÉRICA  
 Oficial: Liana Varzella Mimary  
 Rua Henrique Schaumann, 518 - 1º andar - Pinheiros - Fone: (11) 3081-9388

Reconheço por semelhança as firmas dos: (1) FÁBIO YUQUELSON BARBOSA e (1) FÁBIO SOUZA DOS SANTOS, em documento de valor econômico, a qual confere com padrão depositado nesta serventia

São Paulo, 23 de maio de 2025.

SERGIO RICARDO PEREIRA - Escrevente Autorizado  
 Selo(s): 1 Ato:AA-0992256 /AA-0992257  
 (Qtde 2:Total R\$ 17,24) Cód. [2008964913105800238520-008265]  
 \*VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE SEM EMENDAS E/OU RASURAS\*

