



Proposta Técnica

Concorrência nº 03/2025

Secretaria de Comunicação do Estado de São Paulo

In Press Assessoria de Imprensa e Comunicação Estratégica Ltda

CNPJ 01.097.636/0001-66



São Paulo, 15 de julho de 2025.

À
COMISSÃO JULGADORA DA LICITAÇÃO
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

PROPOSTA TÉCNICA
Concorrência nº 03/2025
Processo Administrativo nº 005.00000293/2024-70)

In Press Assessoria de Imprensa e Comunicação Estratégica Ltda
CNPJ 01.097.636/0001-66
Inscrição estadual: isenta
Inscrição municipal: 244992-0

A In Press Assessoria de Imprensa e Comunicação Estratégica Ltda tem a honra de apresentar proposta técnica para a contratação de serviços de Comunicação Corporativa Integrada para a Secretaria de Gestão e Governo Digital do Estado de São Paulo, conforme edital de concorrência nº 03/2025 e seus anexos.

Cordialmente,

In Press Assessoria de Imprensa e Comunicação Estratégica Ltda.
Sandra Regina de Souza
Representante Legal
CPF nº 074.446.738-10



SERVIÇO NOTARIAL - RJ

Claudio Antonio Mattos de Souza
Tabelião

Tânia Castro Góes
Substituta

Av. Nilo Peçanha 26 - B - Loja, Sobreloja, 2º e 3º andares - Centro - Rio de Janeiro
Tel./fax: (21) 2272-1950 / (21) 2215-1021 / (21) 2220-1593 / (21) 2544-2023 / (21) 2544-2018



TRASLADO

LIVRO: 8278

FLS: 004

ATO NOTARIAL: 002

PROCURAÇÃO bastante que faz **IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA**, na forma abaixo:

SAIBAM quantos esta virem que aos trinta e um dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco (31.03.2025), neste Cartório do 10º Ofício de Notas, situado nesta cidade do Rio de Janeiro, na Av. Nilo Peçanha, nº 26-B, loja, sobreloja, 2º e 3º andares, Centro, perante mim, **JOSÉ MARCELO CAMPOS SOARES**, Substituto do Tabelião, compareceu como Outorgante: **IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA**, sociedade empresária limitada, inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, NIRE nº 35.213.622.253, com sede estabelecida na cidade de São Paulo/SP, na Rua Henrique Schaumann, nº 270, 7º andar, parte A, Pinheiros - CEP: 05413-909; e mantém as seguintes filiais: a) Filial Rio de Janeiro: na Praia de Botafogo, nº 440, 8º andar, Frente, Parte 1, Botafogo, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22250-908, inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0002-47 e possui o Número de Identificação do Registro de Empresas nº 33.900.677.233; e b) Filial Brasília: na SHS, Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, sala 923, Edifício Brasil 21, Brasília, Distrito Federal, CEP: 70322-915, inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0003-28 e possui o Número de Identificação do Registro de Empresas nº 53.900.203.670; neste ato, na forma da Cláusula 5ª, Parágrafos Primeiro e seguintes da sua 34ª Alteração do Contrato Social datada de 03.10.2023, registrada na JUCESP sob o protocolo nº 2.758.207/23-0, em 08.11.2023, representada por sua sócia e administradora: **CRISTINA MORETTI**, nascida em 07.05.1963, filha de Mario Moretti e Maria José Moretti, brasileira, casada, jornalista, portadora da CNH registro nº 02969741926, expedida pelo DETRAN/RJ em 01.10.2019, onde consta a sua identidade civil nº 048213110 expedida pelo DETRAN/RJ, inscrita no CPF sob o nº 765.531.597-34, com endereço eletrônico: kiki.moretti@grupoinpress.com.br, residente e domiciliada nesta cidade, na Avenida Visconde de Albuquerque, nº 333, apto. 204, Leblon - CEP: 22450-001. A outorgante e sua representante identificadas como as próprias por mim, em face da documentação acima aludida, do que dou fé, estão cientes de que desta procuração farei enviar nota ao competente cartório distribuidor no prazo e forma da Lei. Então pela **OUTORGANTE**, através de sua representante, me foi dito que por este Público Instrumento de Procuração, nomeia e constitui seus bastantes procuradores: 1) **SORAYA SEGANTIM**, nascida em 02.01.1976, filha de Nanci Fernandes Segantim e Oswaldo Segantim, brasileira, divorciada, Chief Finance Officer, portadora da cédula de identidade nº 20.759.714-5, expedida pela SSP-SP, inscrita no CPF sob o nº 192.300.718-11, com endereço eletrônico: soraya.segantim@grupoinpress.com.br, residente e domiciliada na Rua California nº 1234, apto. 154, Cidade Monções, São Paulo/SP - CEP: 04566-061; 2) **MARCOS BINEK CERQUEIRA**, nascido em 10.01.1984, filho de Lucas Evangelista Cerqueira e Jane Edite Binek, brasileiro, casado, Gerente de Controles Internos, portador da carteira de identidade nº 29.832.385-0, expedida pela SSP/SP, inscrito no CPF sob o nº 318.676.548-06, com endereço eletrônico: marcos.binek@grupoinpress.com.br, residente e domiciliado na Avenida Washington Luís, 1226, apto 103, Santo Amaro, São



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

088559AA 362656

03

Paulo/SP – CEP: 04662-002; 3) **SANDRA REGINA DE SOUZA**, nascida em 16.12.1965, filha de Guilherme de Souza e Alice de Souza, brasileira, solteira, contadora, portadora da carteira de identidade nº 15.813.412-6, expedida pela SSP/SP, inscrita no CPF sob o nº 074.446.738-10, com endereço eletrônico: sandra.souza@grupoinpress.com.br, residente e domiciliada na Rua Aniceto Ciscato, 32 - Vila Campesina - Osasco/SP CEP 06023-110; 4) **ROBERTA MACHADO PINTO RODRIGUES**, nascida em 06.07.1972, filha de Francisco Rodrigues e Eloiza Machado Pinto Rodrigues, brasileira, casada, jornalista, portadora da carteira de identidade nº 09.162.057-5, expedida pelo IFP/RJ, inscrita no CPF sob nº 021.023.897-66, com endereço eletrônico: roberta.machado@inpresspni.com.br, residente e domiciliada na Rua Passo da Pátria, nº 1.407, apto. 11, Bloco B2, Bela Aliança, São Paulo/SP – CEP: 05085-000; 5) **SILVIA GIL SZARF**, nascida em 12.10.1967, filha de Henrique Szarf e Pola Gil Szarf, brasileira, casada, jornalista, portadora da carteira de identidade nº 12.307.417, expedida pela SSP/SP, inscrita no CPF sob nº 134.406.768-97, com endereço eletrônico: silvia.szarf@inpresspni.com.br, residente e domiciliada na Rua Sergipe, nº 575, apto. 92, Consolação, São Paulo/SP – CEP: 01243-001; 6) **ANA CLAUDIA DOMINGUES APPS**, nascida em 23.06.1978, filha de Wagner de Alencar Domingues e Margarete Aparecida Carvalho Domingues, brasileira, casada, jornalista, portadora da carteira de identidade nº 38.091.677-0, expedida pela SSP/SP, inscrita no CPF sob o nº 031.923.286-73, com endereço eletrônico: ana.domingues@inpresspni.com.br, residente e domiciliada na Rua Professor João Arruda, nº 407, apto. 33, Vila Pompéia, São Paulo/SP – CEP: 05012-000; 7) **CAMILA ALVARENGA DE PAULA PINTO**, nascida em 07.01.1981, filha de Roberto Reis de Paula Pinto e Maria Denise Alvarenga Paula Pinto, brasileira, casada, publicitária, portadora da carteira de identidade nº MG 10.901.789, expedida pela SSP/MG, inscrita no CPF sob o nº 013.276.886-03, com endereço eletrônico: camila.alvarenga@inpresspni.com.br, residente e domiciliada na Rua Sampaio Vidal, 166, Jardim Paulistano, São Paulo/SP – CEP: 01443-000; 8) **THAIS SZPIGEL FARINELLI**, nascida em 17.12.1982, filha de Irineu Szpigel e Clarice Szpigel, brasileira, casada, jornalista, portadora da carteira de identidade nº 32.730.088-7, expedida pela SSP/SP, inscrita no CPF sob o nº 310.950.578-98, com endereço eletrônico: thais.szpigel@inpresspni.com.br, residente e domiciliada na Rua Nova York, Brooklin, 161 apto 262 – CEP: 04560-000; e 9) **RODRIGO PINOTTI DUARTE**, nascido em 29.01.1981, filho de Maria Aparecida Pinotti Duarte e Oswaldo Duarte Sobrinho, brasileiro, casado, jornalista, portador da carteira de identidade nº 32.105.232-8, expedida pela SSP/SP, inscrito no CPF sob o nº 295.046.828-47, com endereço eletrônico: rodrigo_pinotti@yahoo.com.br, residente e domiciliado na Rua Maria Khel, nº 39, bairro Siciliano, São Paulo/SP – CEP: 05052-110; aos quais confere poderes expressos e específicos, podendo os procuradores SORAYA SEGANTIM, MARCOS BINEK CERQUEIRA e SANDRA REGINA DE SOUZA, agir isoladamente em TODOS os poderes abaixo mencionados; e os procuradores ROBERTA MACHADO PINTO RODRIGUES, SILVIA GIL SZARF, ANA CLAUDIA DOMINGUES APPS, CAMILA ALVARENGA DE PAULA PINTO, THAIS SZPIGEL FARINELLI e RODRIGO PINOTTI DUARTE e, podendo agir, em conjunto ou isoladamente, ÚNICA E EXCLUSIVAMENTE nos poderes mencionados nos itens “a”, “b” e “c” a seguir em nome da Outorgante: a) participar de licitações, concorrências públicas e privadas na apresentação de documentos de habilitação e proposta, podendo impugnar, recorrer, renunciar ao prazo de interposição de recursos, firmar compromissos, assinar





SERVIÇO NOTARIAL - RJ

Claudio Antonio Mafios de Souza
Tabelião

Tânia Castro Góes
Substituta

Av. Hile Peçanha 24 - B - Loja Subceloja 2ª e 3ª andares - Centro - Rio de Janeiro
Tel./Fax: (21) 2272-1950 / (21) 2213 1021 / (21) 2220-1593 / (21) 2544-3023 / (21) 2210-1950



documentos e praticar os demais atos necessários durante qualquer sessão ou reunião relacionada, oferecendo preços, condições comerciais especiais e/ou vantagens para os potenciais clientes; b) representar, negociar e assinar documentos e contratos comerciais e contratos de prestação de serviços com clientes fornecedores e entes administrativos, bem como rescindi-los ou modificá-los, estipulando valores, prazos forma de pagamento, juros, multas e demais cláusulas e condições, sempre em relação ao objetivo social da Outorgante; c) representá-la perante quaisquer Autoridades e Repartições Públicas Federais, Estaduais e Municipais, Autarquias, Paraestatais, de Economia Mista, Administrativas, Judiciárias, Institutos de Previdência, Receita Federal e demais órgãos fiscais, Junta comercial, Caixa Econômica Federal, em seus Ministérios, Departamentos, Secretarias, Delegacias, Diretorias, Agências e Postos Fiscais, bem como Embaixadas, Consulados, Consórcios, Seguradoras, Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, Telecomunicações Brasileiras S/A - Telebrás e suas coligadas e onde mais preciso for e com esta se apresentar, tudo requerendo, promovendo, declarando, formulando e assinando o que se fizer necessário, em defesa dos direitos e interesses dela, Outorgante, no cumprimento deste mandato inclusive junto ao Poder Judiciário, podendo prestar declarações, testemunhas, transigir, dar recibo e quitação, inclusive nomear prepostos com os mesmos poderes; constituir procuradores "ad judicium" e "ad judicium et extra", em qualquer Juízo, Instância ou Tribunal, podendo propor contra quem de direito as ações que se fizerem necessárias, defendendo-lhes nas contrárias, atinentes ao fim a que está se destina, acompanhando-as até a decisão final, usando dos recursos legais cabíveis, conforme artigo 105 e ss. do Código de Processo Civil, artigo 5º, §2º do Estatuto da Advocacia e Ordem dos Advogados do Brasil, conferindo, ainda, aos Outorgados poderes especiais para requerer, assinar, transigir, desistir, firmar compromissos e/ou acordos, receber e dar quitação, dando tudo por bom, firme e valioso, enfim praticar todos os demais atos necessários ao fiel cumprimento do presente mandato; apresentar e retirar documentos; assinar guias, livros, papéis e demais documentos fiscais, pagar impostos, taxas e outros tributos, receber restituições dos mesmos, recebendo e dando quitação; recorrer de impostos, taxas, multas, contribuições e emolumentos indevidamente cobrados ou pagos a maior e recebê-los; d) representá-la perante quaisquer estabelecimentos bancários, instituições financeiras, e cooperativas de crédito e quaisquer outras entidades que estejam autorizadas a operar crédito pelo Banco Central do Brasil ou órgão competente, sejam públicos ou privados, podendo emitir, assinar e endossar cheques, notas promissórias, letras de câmbio, desconto de títulos, assinar contratos e compromissos, inclusive contratos de serviços, contratos de câmbio e demais atos a serem praticados pelos procuradores; solicitar e retirar talões de cheques, saldos e extratos; autorizar débitos, transferências e pagamentos; solicitar informações, satisfazer exigências, passar ordens e contra ordens; praticar atos relacionados à abertura e encerramento de contas bancárias, efetuar depósitos e retiradas mediante recibos; e) receber, depositar, descontar e aceitar quaisquer importâncias devidas à Outorgante, assinando os necessários recibos e dando quitacoes, bem como cobrando amigavelmente e/ou administrativamente, inclusive por meio de protesto de título, autorizar abatimentos, descontos, dispensa de pagamentos de multas ou outros, conceder novos prazos e prorrogações; protestar e cancelar protestos; f) assinar toda a correspondência da Outorgante dirigida a clientes, fornecedores, colaboradores, funcionários e empregados; g) admitir e demitir empregados, estipulando cargos e salários, assinando e dando baixas em carteiras



VALOR DO TÍTULO: R\$ 362.657,00

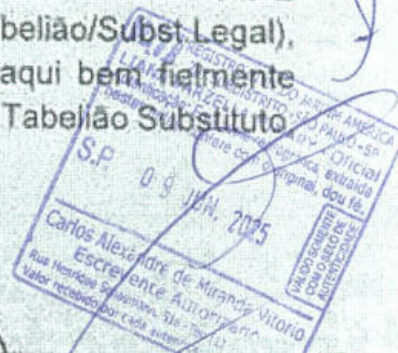
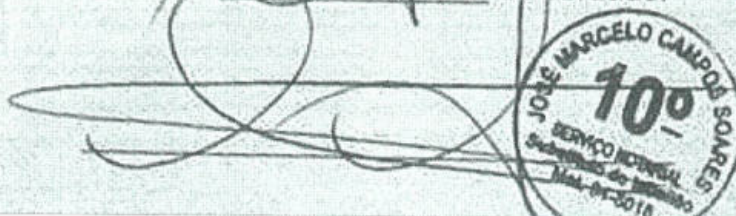
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

088559AA 362657



profissionais; receber tudo o que for devido à outorgante; pagar o que dever; passar recibos, dar e aceitar quitações; assumir compromissos e obrigações; firmar os papéis ou documentos necessários; representar a Outorgante perante o Ministério do Trabalho e Sindicatos, fazer homologações e rescisões, prestar depoimento em processos administrativos ou judiciais, inclusive perante a Justiça do Trabalho, podendo nomear prepostos, enfim, tudo o mais praticar para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, sendo vedado o substabelecimento, com exceção feita aos atos descritos nos itens "a" e "c", os quais poderão ser substabelecidos com reservas de poderes. Estão excluídos do presente instrumento os poderes necessários para assumir obrigações em nome da OUTORGANTE estranhas ao seu objetivo social. A presente procuração terá validade e eficácia pelo prazo de VINTE E QUATRO (24) MESES, a contar desta data. Todos os dados e informações contidos no presente instrumento foram passados diretamente pela representante da Outorgante, declarando, sob as penas da Lei, que a Alteração Contratual apresentada e anteriormente mencionada é o último ato constitutivo da OUTORGANTE, respondendo civil e criminalmente pela veracidade das informações e da declaração. Foram apresentadas e ficam arquivadas cópia da documentação da Outorgante e de sua representante devidamente por mim conferidas, conforme exigência da Corregedoria Geral da Justiça, Provimento 15/2007. Foi realizada consulta ao sistema MAS da CGJ-RJ, nesta data, em nome da representante da Outorgante, com ocorrência de óbito não encontrada, conforme certidão nº OZAI-03746837. Certifico que os emolumentos devidos pelo presente ato são de R\$373,59 (Tabela 22 - item 2 - b: R\$373,59), deverão ser recolhidas, acrescidas da importância correspondente a R\$74,71 (20% FETJ - Lei nº 3.217/99); R\$18,67 (5% FUNPERJ - Lei Complementar Estadual nº 111/06); R\$18,67 (5% FUNDPERJ - Lei Estadual nº 4.664/05); R\$19,66 (5,26% ISSQN); R\$22,41 (4% FUNARPEN/RJ - Lei Estadual nº 6.281/12); R\$7,47 (2% ATOS GRATUITOS/PMCMV Lei Estadual nº 6.370/12); R\$ 62,79 (Distribuição - Tabela 04/Tabela 19 - Lei nº 6.370/12); R\$2,87 (Selo - Lei nº 9873/22 - art. 11). Assim o disse(ram), do que dou fé, lhe(s) li, aceita(m) e assina(m), dispensando as testemunhas. Eu, **JOSÉ MARCELO CAMPOS SOARES**, Tabelião Substituto, matrícula na CGJ-RJ nº 94/8018, lavrei, li e encerro a presente, colhendo as assinaturas. (ASSINADO): **IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA - Cristina Moretti**. Eu, (Tabelião/Subst. Legal), subscrevo e assino. Nada mais se continha na **PROCURAÇÃO** aqui bem fielmente transcrita aos **trinta e um** dias do mês de **março** do ano de **2025**. Eu, Tabelião Substituto a digitei, conferi, subscrevo e assino, em público e raso.

Em test^o da verdade.





JUCESP PROTOCOLO
0.845.304/25-2



35ª ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL DE IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA.

**INSTRUMENTO PARTICULAR DE ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL
IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA.
(35ª Alteração)**

CNPJ/ME 01.097.636/0001-66

NIRE 35.213.622.253

Pelo presente instrumento particular;

(a) **IN PRESS PARTICIPAÇÕES S.A.**, sociedade anônima fechada, constituída e existente de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, inscrita no CNPJ/ME sob nº 11.418.214/0001-07, com seus atos constitutivos arquivados perante a Junta Comercial do Estado de São Paulo – JUCESP sob NIRE nº 35.300.464.796, com sede no Município de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Henrique Schaumann, nº 270, 7º Andar - Parte A, CEP 05413-909, Município de São Paulo, Estado de São Paulo, neste ato representada nos termos do seu estatuto social por sua diretora **CRISTINA MORETTI**, brasileira, casada sob o regime de separação de bens, jornalista, portadora da cédula de identidade RG nº 04.821.311-0/IFP/RJ, inscrita no CPF/ME sob o nº 765.531.597-34, residente e domiciliada no Município do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, na Avenida Visconde de Albuquerque, nº 333, apto. 204, Leblon, CEP 22.450-001;

(b) **CRISTINA MORETTI**, brasileira, casada sob o regime de separação de bens, jornalista, portadora da cédula de identidade R.G. nº 04.821.311-0/IFP/RJ, inscrita no CPF/ME sob o nº 765.531.597-34, residente e domiciliada no Município do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, na Avenida Visconde de Albuquerque, nº 333, apto. 204, Leblon, CEP 22.450-001;

(c) **HUGO DE VASCONCELOS GODINHO**, brasileiro, casado sob o regime de separação de bens, administrador, portador da cédula de identidade R.G. nº 011.696.581-5/IFP/RJ, inscrito no CPF/ME sob o nº 055.371.487-22, residente e domiciliado no Município do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, na Rua Maria Quitéria, nº 90, apto. 501, Ipanema, CEP 22.410-040;

(d) **MARIA JOSÉ MORETTI**, brasileira, divorciada, aposentada, portadora da cédula de identidade R.G. nº 04923885-0/IFP/RJ, inscrita no CPF/ME sob nº 269.710.897-15, residente e domiciliada no Município do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, na Rua Rainha Guilhermina, nº 134, apto. 201, Leblon, CEP 22.441-120;

(e) **NINA DE VASCONCELOS GODINHO GOLDBERG**, brasileira, casada sob o regime de separação

Este documento foi assinado digitalmente por Hugo De Vasconcelos Godinho, Maria Jose Moretti, Cristina Moretti e Nina De Vasconcelos Godinho Goldberg. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br/443> e utilize o código 609B-C6



Assinado digitalmente por Hugo De Vasconcelos Godinho, Maria Jose Moretti, Cristina Moretti e Nina De Vasconcelos Godinho Goldberg. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br/443> e utilize o código 609B-C6

05

EM BRANCO

35ª ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL DE IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA.

de bens, profissional de marketing, portadora da cédula de identidade R.G. nº 11.697.641-6/IFP/RJ, inscrita no CPF/ME sob o nº 056.073.287-24, residente e domiciliada no Município do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, na Avenida Eptácio Pessoa, nº 2.244, apto. 802, CEP 22.411-072;

(f) VINICIUS TRALDI DOS SANTOS, brasileiro, jornalista, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, portador da cédula de identidade RG nº 20.135.849-9 SSP/SP, inscrito no CPF/ME sob nº 173.243.388-79, residente e domiciliado na Rua Chico Pontes nº 589, apto. 101 Vila Guilherme, no Município de São Paulo, Estado de São Paulo, CEP: 02067-001, neste ato representado por Cristina Moretti, acima qualificada, nos termos da procuração datada de 14 de janeiro de 2019;

Únicos sócios da IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA., sociedade empresarial limitada constituída e existente de acordo com as leis da República Federativa do Brasil, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 01.097.636/0001-66, com sede no Município de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Henrique Schaumann, nº 270, 7ª Andar - Parte A, Pinheiros, CEP 05413-909, com seus atos constitutivos e última alteração do Contrato Social devidamente arquivados perante a Junta Comercial do Estado de São Paulo - JUCESP sob o NIRE 35.213.622.253 ("**Sociedade**"), têm entre si, justo e contratado, por unanimidade e sem reservas, alterar o Contrato Social da Sociedade, mediante a seguinte cláusula e condição:

1. DA ALTERAÇÃO DO OBJETO SOCIAL

1.1. Resolvem os sócios incluir a seguinte atividade ao objeto social da Sociedade: A prestação de serviços de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral.

1.2. Em decorrência das novas atividades a serem exercidas pela Sociedade, decidem os sócios alterar a Cláusula Terceira do contrato social da Sociedade, que passa a vigorar com a seguinte nova redação:

"CLÁUSULA TERCEIRA – OBJETO

A Sociedade tem por objeto social:

(a) A prestação de serviços de comunicação corporativa, tais como: (i) assessoria de imprensa; (ii) comunicação interna; (iii) produção de conteúdo para mídias impressa,

Este documento foi assinado digitalmente por Hugo De Vasconcelos Godinho, Maria Jose Moretti, Cristina Moretti e Nina De Vasconcelos Godinho Goldberg. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 6D9B-C85F-D532-DD5D.



EM BRANCO

35ª ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL DE IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA.

eletrônica e digital; (iv) treinamentos de porta-vozes para relacionamento com imprensa e públicos de relacionamento dos clientes; (v) desenvolvimento de políticas de comunicação; e (vi) serviços de clipping impresso, eletrônico e digital;

b) A prestação de serviços para gerenciamento de crises, a saber: (i) planejamento pré-crise; (ii) estratégias de gerenciamento de crise; (iii) monitoramento na mídia; e (iv) treinamento de porta-vozes;

c) A prestação de serviços de produção de relatórios analíticos, tais como: (i) auditoria de imagem; (ii) desempenho na mídia; (iii) relatórios setoriais; e (iv) serviços de pesquisa de comunicação e imagem;

d) A prestação de serviços de agenciamento de publicidade, usando a produção e veiculação de peças publicitárias e publiceditoriais em veículos de comunicação;

e) A prestação de serviços de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral;

f) Consultoria de estruturação de departamentos de comunicação;

g) Consultoria e implementação de estratégias em comunicação digital; e

h) A participação em outras sociedades como sócia cotista ou acionista.

2. DEMAIS CLÁUSULAS E CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL

2.1. As demais cláusulas e condições permanecerão inalteradas e o contrato social da Sociedade, depois de consolidado e ratificado, passa a vigorar com a seguinte nova redação:

CONTRATO SOCIAL
IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA.
CNPJ/ME 01.097.636/0001-66
NIRE 35.213.622.253

I - DENOMINAÇÃO, PRAZO DE DURAÇÃO, SEDE, FORO, FILIAIS

Cláusula 1ª A empresa constitui-se em uma sociedade empresária limitada, sob a denominação de **IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA.**, com sede na Rua Henrique Schaumann, nº 270, 7º Andar - Parte C, Pinheiros, CEP 05413-909, Município de São Paulo, Estado de São Paulo.

Parágrafo Primeiro: A Sociedade mantém as seguintes filiais:

- Filial Rio de Janeiro: Praia do Botafogo, nº 440, 8º andar, Frente, Parte 01, Botafogo, Cidade

Este documento foi assinado digitalmente por Hugo De Vasconcelos Godinho, Maria Jose Moretti, Cristina Moretti e Nina De Vasconcelos Godinho Goldberg. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 6D9B-C85F-D532-DD5D.



Este documento foi assinado digitalmente por Hugo De Vasconcelos Godinho, Maria Jose Moretti, Cristina Moretti e Nina De Vasconcelos Godinho Goldberg. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 6D9B-C85F-D532-DD5D.

EM BRANCO

35ª ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL DE IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA.

do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, CEP 22.250-908, inscrita no CNPJ de nº 01.097.636/0002-47 e possui o número de identificação do registro de empresas de nº 33.900.677.233 e

- Filial Brasília: SHS, Quadra 06, Conjunto A, Bloco E, sala 923, Edifício Brasil 21, Brasília, Distrito Federal, CEP 70.322-915 inscrita no CNPJ de nº 01.097.636/0003-28 e possui o número de identificação do registro de empresas de nº 53.900.203.670.

Parágrafo Segundo: A sociedade poderá, a critério e por deliberação dos sócios quotistas, abrir, instalar e extinguir filiais, agências, escritórios em qualquer ponto do Território Nacional ou no Exterior.

Cláusula 2ª: O prazo de duração da Sociedade é indeterminado.

II - OBJETO SOCIAL

Cláusula 3ª: A Sociedade tem por objeto social:

- A prestação de serviços de comunicação corporativa, tais como: (i) assessoria de imprensa; (ii) comunicação interna; (iii) produção de conteúdo para mídias impressa, eletrônica e digital; (iv) treinamentos de porta-vozes para relacionamento com imprensa e públicos de relacionamento dos clientes; (v) desenvolvimento de políticas de comunicação; e (vi) serviços de clipping impresso, eletrônico e digital;
- A prestação de serviços para gerenciamento de crises, a saber: (i) planejamento pré-crise; (ii) estratégias de gerenciamento de crise; (iii) monitoramento na mídia; e (iv) treinamento de porta-vozes;
- A prestação de serviços de produção de relatórios analíticos, tais como: (i) auditoria de imagem; (ii) desempenho na mídia; (iii) relatórios setoriais; e (iv) serviços de pesquisa de comunicação e imagem;
- A prestação de serviços de agenciamento de publicidade, usando a produção e veiculação de peças publicitárias e publeditoriais em veículos de comunicação;
- A prestação de serviços de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral;
- Consultoria de estruturação de departamentos de comunicação;
- Consultoria e implementação de estratégias em comunicação digital; e
- A participação em outras sociedades como sócia cotista ou acionista.

Este documento foi assinado digitalmente por Hugo De Vasconcelos Godinho, Maria Jose Moretti, Cristina Moretti e Nina De Vasconcelos Godinho Goldberg. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 6D9B-C85F-D532.



Assinado digitalmente por Hugo De Vasconcelos Godinho, Maria Jose Moretti, Cristina Moretti e Nina De Vasconcelos Godinho Goldberg. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 6D9B-C85F-D532-DD5D.

EM BRANCO

III - CAPITAL SOCIAL

Cláusula 4ª: O capital social da Sociedade, totalmente subscrito e integralizado neste ato em moeda corrente nacional é de R\$3.003.000,00 (três milhões e três mil reais), dividido em 3.003.000 (três milhões e três mil) quotas, com valor nominal unitário de R\$1,00 (um real) cada, assim distribuídas entre os sócios:

- (a) À sócia In Press Participações S.A., cabem 3.002.995 (três milhões, duas mil, novecentas e noventa e cinco) quotas, de valor unitário de R\$1,00 (um real) cada, perfazendo o montante de R\$3.002.995,00 (três milhões, dois mil, novecentos e noventa e cinco reais);
- (b) À sócia Cristina Moretti, cabe 1 (uma) quota, de valor unitário de R\$1,00 (um real), perfazendo o montante de R\$1,00 (um real);
- (c) Ao sócio Hugo de Vasconcelos Godinho, cabe 1 (uma) quota, de valor unitário de R\$1,00 (um real), perfazendo o montante de R\$1,00 (um real);
- (d) À sócia Maria José Moretti, cabe 1 (uma) quota, de valor unitário de R\$1,00 (um real), perfazendo o montante de R\$1,00 (um real);
- (e) À sócia Nina de Vasconcelos Godinho Goldberg, cabe 1 (uma) quota, de valor unitário de R\$1,00 (um real), perfazendo o montante de R\$1,00 (um real);
- (f) Ao sócio Vinicius Traldi dos Santos, cabe 1 (uma) quota, de valor unitário de R\$ 1,00 (um real), perfazendo o montante de R\$ 1,00 (um real); e

IV - ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE

Cláusula 5ª: A administração da sociedade será exercida por um ou mais administradores, sócios ou não, que serão nomeados por prazo indeterminado.

Parágrafo Primeiro: Neste ato é nomeada como administradora da Sociedade a sócia CRISTINA MORETTI, brasileira, jornalista, casada sob o regime da separação obrigatória de bens, portadora da cédula de identidade R.G. nº 04.821.311-0-IFP/RJ, inscrita no CPF/ME sob nº 765.531.597-34, residente e domiciliada na Capital do Estado de Rio de Janeiro, na Av. Visconde de Albuquerque, 333 – apto. 204 - Leblon, CEP 22450-001, que terá as atribuições e os poderes conferidos por lei, podendo, para tanto, promover e praticar sozinha e independente da anuência de outros sócios todos e quaisquer atos que envolvam responsabilidades, direitos e obrigações para a Sociedade, inclusive compra, alienação ou oneração de bens móveis e imóveis do ativo fixo, observadas as disposições desta Cláusula.

Parágrafo Segundo: Os administradores podem outorgar procurações em nome da Sociedade. Todavia, as procurações deverão mencionar expressa e especificamente os poderes por ela



EM BRANCO

35ª ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL DE IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA.

conferidos e, com exceção daquelas para fins judiciais e/ou procedimento administrativos, deverão conter prazo de vigência limitado a 24 meses.

Parágrafo Terceiro: Ficam expressamente vedados, sendo nulos e não gerando efeitos em relação à sociedade, quaisquer atos de seus sócios, administradores, procuradores, empregados ou prepostos, que a envolvam em qualquer obrigação relativa a transações estranhas ao seu objetivo social, tais como a prestação de fiança, aval ou qualquer outra garantia em favor de terceiros.

Parágrafo Quarto: A remuneração dos administradores será fixada por deliberação dos sócios representantes da maioria do capital social e será levada à conta de despesas gerais da sociedade.

Parágrafo Quinto: Os administradores poderão ser destituídos a qualquer tempo, observados os quóruns e formalidades estabelecidos na legislação aplicável.

V - EXERCÍCIO SOCIAL E DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Cláusula 6ª: O exercício social inicia-se em 1º (primeiro) de janeiro e encerra-se em 31 (trinta e um) de dezembro de cada ano, quando será levantado o respectivo Balanço e Demonstrações Financeiras.

Parágrafo Primeiro: Serão obrigatoriamente levantados balanços e demonstrações financeiras intermediárias nos meses de julho e janeiro de cada ano, relativas aos resultados dos seis meses anteriores. Na hipótese de apuração de lucros no referido período, serão obrigatoriamente distribuídos aos sócios 25% do lucro líquido e o restante terá a destinação determinada pelos sócios representantes da maioria do capital social.

Parágrafo Segundo: Os sócios representantes da maioria do capital poderão deliberar pela apresentação de balanços e demonstrações financeiras referentes a períodos inferiores a 180 (cento e oitenta) dias, para distribuição de lucros e dividendos referentes aos respectivos períodos.

Parágrafo Terceiro: Os lucros serão distribuídos aos sócios sempre proporcionalmente, exceto quando a maioria do capital social deliberar pela distribuição de lucros desproporcionais às participações societárias de cada sócio na Sociedade.

Este documento foi assinado digitalmente por Hugo De Vasconcelos Godinho, Maria Jose Moretti, Crisilina Moretti e Nina De Vasconcelos Godinho Goldberg. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://pab.portaldeassinaturas.com.br/443> e utilize o código 6D9B-C85F-D532.



Este documento foi assinado digitalmente por Hugo De Vasconcelos Godinho, Maria Jose Moretti, Crisilina Moretti e Nina De Vasconcelos Godinho Goldberg. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://pab.portaldeassinaturas.com.br/443> e utilize o código 6D9B-C85F-D532.

EM BRANCO

VI - CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DAS QUOTAS

Cláusula 7ª: As quotas da sociedade não poderão ser cedidas ou transferidas sem o prévio e expresso consentimento dos outros sócios, que terão preferência para a aquisição, em igualdade de condições. Na hipótese de um sócio pretender ceder e transferir suas quotas, deverá comunicar sua intenção, com a antecedência mínima de 90 (noventa) dias, indicando o nome do pretendente à sua aquisição, o preço e as condições da cessão.

Parágrafo Único: Se nenhum dos sócios exercer o direito de preferência que ora lhes é assegurado, o sócio poderá ceder as suas quotas, observada a proposta original.

VII - FALECIMENTO, INTERDIÇÃO, FALÊNCIA, INSOLVÊNCIA E EXCLUSÃO DE SÓCIO

Cláusula 8ª: A sociedade não se dissolverá por morte, interdição, insolvência, falência, concordata ou exclusão de qualquer dos sócios, continuando com os sócios remanescentes, a não ser que os sócios representantes da maioria do capital deliberem por sua liquidação. Os sócios eventualmente nas condições retro mencionadas, ou os herdeiros do sócio falecido, receberão seus haveres, observadas as seguintes regras:

- (a) a apuração dos haveres do sócio falecido, interdito, insolvente, falido, concordatário ou excluído será feita com base em balanço especial levantado na data do evento;
- (b) o valor do reembolso de cada quota será determinado pela divisão do patrimônio líquido corrigido monetariamente, na data do balanço especial, pelo número de quotas em circulação;
- (c) os haveres do sócio apurados conforme o acima disposto serão pagos a seus herdeiros ou sucessores, em até 10 (dez) parcelas mensais iguais e sucessivas, sem juros ou correção monetária, vencendo-se a primeira delas 90 (noventa) dias após a data do Balanço Especial.

VIII - EXCLUSÃO DE SÓCIO

Cláusula 9ª: Os sócios representantes da maioria do capital poderão deliberar pela exclusão de sócio que coloque em risco a continuidade da empresa, em virtude de atos de inegável gravidade, por justa causa, em reunião especialmente convocada, cientificando-se o sócio acusado nos termos da Cláusula Décima Primeira para preparação de sua defesa, observado o disposto na Cláusula Oitava.



EM BRANCO

JUL 2025
15 04 25

35ª ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL DE IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA.

IX – LIQUIDAÇÃO DA SOCIEDADE

Cláusula 10ª: A sociedade será dissolvida e liquidada nas hipóteses e de acordo com as disposições estabelecidas na legislação.

X - DELIBERAÇÕES SOCIAIS

Cláusula 11ª: Todas as deliberações de sócios previstas neste Contrato Social ou na legislação aplicável serão tomadas em Reuniões de Sócios, convocadas por qualquer sócio mediante notificação prévia e escrita de 3 (três) dias úteis, especificando-se a ordem do dia, encaminhada por qualquer meio de comunicação que emita confirmação de recebimento.

Parágrafo Primeiro: As reuniões de sócios serão mantidas sempre que necessário, não sendo obrigatória sua realização em períodos determinados.

Parágrafo Segundo: Dispensar-se-ão as formalidades de convocação previstas no caput desta cláusula sempre que todos os sócios comparecerem ou se declarem, por escrito, clientes do local, data, hora e ordem do dia da respectiva reunião de sócios.

Parágrafo Terceiro: As reuniões de sócios poderão ser validamente realizadas mediante a presença dos sócios representantes da maioria do capital social da Sociedade, observados, para as deliberações, quando aplicáveis, os quóruns mínimos específicos estabelecidos no presente ou na legislação aplicável.

Parágrafo Quarto: Dependerão de deliberação dos sócios representantes da maioria do capital social os atos que importem em:

- (a) participação em sociedades de qualquer natureza, bem como a cessão, venda e oneração dessa participação; e
- (b) celebração ou alteração de contratos, acordos, entendimentos ou transações entre a sociedade e os sócios, ou pessoas, físicas ou jurídicas, que, direta ou indiretamente, vierem a participar de seu capital social.

Parágrafo Quinto: A prática dos atos abaixo listados, pelos administradores ou procuradores agindo em nome da Sociedade, dependerá da prévia autorização por escrito da sócia da In Press Participações S.A.:

Este documento foi assinado digitalmente por Hugo De Vasconcelos Godinho, Maria Jose Moretti, Cristina Moretti e Nina De Vasconcelos Godinho Goldberg. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 6D9B-C85F-D532-D5D0.



UNIVERSITY
OF CALIFORNIA
LIBRARY

UNIVERSITY
OF CALIFORNIA
LIBRARY

EM BRANCO

- (i) a venda, locação ou outra forma de alienação de todos ou substancialmente todos os ativos ou negócios da Sociedade;
- (ii) a adoção de qualquer linha de negócios não relacionados ao objeto social da Sociedade;
- (iii) (a) a aquisição ou alienação pela Sociedade de quaisquer valores mobiliários, ações, quotas, ativos ou negócios de outra pessoa ou entidade, ou (b) qualquer investimento de fundos corporativos em, ou empréstimo de fundos corporativos para, outra pessoa ou entidade;
- (iv) (a) a emissão de qualquer tipo de dívida para ou pela Sociedade (exceto se nos termos do orçamento anual da Sociedade aprovado pelos sócios da Sociedade e então em vigor "Orçamento Aprovado"), ou (b) a emissão ou alienação de ações, quotas, participação societária ou valores mobiliários da Sociedade ou opções, garantias ou obrigações conversíveis ou permutáveis por tais ações, quotas, participações societárias ou valores mobiliários, incluindo, sem limitação, a funcionários, Diretores, Conselheiros ou consultores;
- (v) a concessão de quaisquer garantias pela Sociedade em favor de terceiros ou de subsidiárias;
- (vi) a celebração de qualquer acordo no que diz respeito ao licenciamento do nome empresarial ou de qualquer marca ou direito de propriedade intelectual de propriedade da Sociedade;
- (vii) a criação de quaisquer ônus ou gravames sobre os ativos da Sociedade, exceto por ônus que (x) surjam no curso normal dos negócios ou que sejam impostos pela legislação aplicável, e (y) que não afetem materialmente a propriedade, o uso, ou o valor de qualquer ativo da Sociedade;
- (viii) qualquer mudança de prática contábil, exceto se exigido pelos princípios contábeis geralmente aceitos e aplicados no Brasil;
- (ix) a operação da Sociedade de forma inconsistente ou em desconformidade com o Orçamento Aprovado então vigente;
- (x) a participação em qualquer transação fora do curso normal dos negócios;
- (xi) a aprovação ou alteração de qualquer plano de bonificação, plano de outorga de participação societária, plano de incentivo ou outro plano de outorga de benefícios (que não esteja previsto no fora do Orçamento Aprovado);
- (xii) a criação de qualquer subsidiária pela Sociedade;
- (xiii) qualquer modificação ou alteração a qualquer remuneração paga pela Sociedade (que não esteja previsto no Orçamento Aprovado) para (a) qualquer sócio pessoa física ou (b) qualquer pai, mãe, irmão, irmã, filho ou cônjuge de qualquer sócio, exceto no que se refere à modificação ou alteração decorrente da correção monetária, inflação e/ou dissídio coletivo;
- (xiv) a autorização para a prática de qualquer ação que seja incompatível com qualquer Orçamento Aprovado da Sociedade;

Este documento foi assinado digitalmente por Hugo De Vasconcelos Godinho, Maria Jose Moretti, Cristina Moretti e Nina De Vasconcelos Godinho Goldberg. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 6D9B-C85F-D532-DD5D.



EM BRANCO

35ª ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL DE IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA.

- (xv) a incorporação ou fusão da Sociedade em outra pessoa jurídica ou dessa pessoa jurídica na Sociedade;
- (xvi) (a) a liquidação, dissolução, encerramento, cisão ou reorganização societária da Sociedade ou (b) a submissão da Sociedade a qualquer procedimento de recuperação judicial, falência, insolvência ou procedimento semelhante;
- (xvii) a criação de qualquer classe ou espécie de quotas ou ações diferentes daquelas autorizadas pela Sociedade, ou a alteração dos direitos, preferências e privilégios de quaisquer ações ou quotas existentes da Sociedade;
- (xviii) qualquer alteração ao Contrato Social ou ao Estatuto Social (ou documentos de governança equivalentes) da Sociedade, que (x) possa resultar em qualquer alteração e/ou redução aos direitos da sócia In Press Participações S.A. previstos nos Acordos de Acionistas, ou (y) possa afetar os direitos da sócia In Press Participações S.A. ao recebimento de dividendos da Sociedade, conforme previstos nos Acordos de Acionistas;
- (xix) a eliminação ou ato que, de outra forma, afete adversamente os direitos de preferência concedidos por lei ou por este Contrato Social (ou documento de governança equivalente), conforme aplicável, aos sócios ou acionistas em relação à futura emissão de quotas, ações ou outras formas de participação societária ou títulos com direitos de voto da Sociedade ou quaisquer opções ou valores mobiliários conversíveis em quotas ou ações ou em participação societária ou títulos com direitos de voto da Sociedade;
- (xx) a transformação da Sociedade de sociedade limitada em sociedade anônima; e
- (xxi) a delegação a qualquer administrador, Diretor ou Conselheiro da Sociedade do poder para a prática de qualquer uma das ações referidas nos itens anteriores, antes de obtida a autorização requerida pelo presente parágrafo quinto.

XI - DISPOSIÇÕES GERAIS

Cláusula 12ª: As omissões ou dúvidas que possam ser suscitadas sobre o presente contrato social, deverão ser supridas ou resolvidas com base nos artigos 1.052 até 1.087, todos do Código Civil e, suplementarmente, pelas disposições aplicáveis às Sociedades Anônimas, nos artigos 1.088 e 1.089 e Lei nº 6.404/76 de 15.12.76.

Parágrafo Primeiro: A sociedade não manterá livros societários.

Parágrafo Segundo: Fica eleito o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Este documento foi assinado digitalmente por Hugo De Vasconcelos Godinho, Maria Jose Moretti, Cristina Moretti e Nina De Vasconcelos Godinho Goldberg. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br/443> e utilize o código 6D9B-C85F-D532-DD5D.



Assinado digitalmente por Hugo De Vasconcelos Godinho, Maria Jose Moretti, Cristina Moretti e Nina De Vasconcelos Godinho Goldberg. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br/443> e utilize o código 6D9B-C85F-D532-DD5D.

EM BRANCO

35ª ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL DE IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA.

35ª ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL DE IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA.

- A administradora **CRISTINA MORETTI** declara, para os devidos fins e efeitos legais, que não está impedida de exercer a função de administradora da Sociedade, em decorrência de qualquer dos motivos ou razões estabelecidas no parágrafo primeiro do artigo 1.011 do Código Civil.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento de alteração contratual da referida Sociedade, após lido e achado conforme, na presença de duas testemunhas, para todos os fins de direito.

São Paulo, 28 de março de 2025.

IN PRESS PARTICIPAÇÕES S.A.
por Cristina Moretti

CRISTINA MORETTI

HUGO DE VASCONCELOS GODINHO

NINA DE VASCONCELOS GODINHO
GOLDBERG

MARIA JOSÉ MORETTI

VINICIUS TRALDI DOS SANTOS
p.p. Cristina Moretti

[Página de assinaturas da 35ª Alteração Contratual da In Press Assessoria de Imprensa e Comunicação Estratégica Ltda.]

Este documento foi assinado digitalmente por Hugo De Vasconcelos Godinho, Maria José Moretti, Cristina Moretti e Nina De Vasconcelos Godinho Goldberg. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 6D9B-C85F-D532.



Assinado digitalmente por Hugo De Vasconcelos Godinho, Maria José Moretti, Cristina Moretti e Nina De Vasconcelos Godinho Goldberg. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 6D9B-C85F-D532-DD5D.

EM BRANCO

923045
22 10 21

JUCESP
19
15 ABR 2025

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO - JUCESP
SEDE

Alcides
ALCIDES E. SOARES JUNIOR
SECRETÁRIO GERAL EM EXERCÍCIO

CERTIFICADO O REGISTRO
DO Nº 133.415/25-9

JUCESP

REGISTRO CIVIL DO JARDIM AMERICA
20ª SUBDISTRITO - SÃO PAULO - SP
LIANA VARZELLA MIMARI - Oficial
Autenticação: Esta cópia reproduzida, extraída
nestas notas, confere com o original, dou fé.

S.P. 09 JUN 2025

Carlos Alexandre de Miranda
Escritor de Autenticação
Rua Henrique Schaumann, 574 - Jd. América - São Paulo - SP

122/23
AUTENTICAÇÃO
AU1066AK0698815

16

EM BRANCO

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal OAB. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://oab.portaldeassinaturas.com.br/verificar/6D9B-C85F-D532-DD5D> ou vá até o site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br/443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 6D9B-C85F-D532-DD5D



Hash do Documento

FB2C355B3905712989138449282B08CD4A521072C8225ABC0E0D6B18AEDDC11A

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 07/04/2025 é(são) :

☒ Hugo Godinho (Signatário) - 055.371.487-22 em 07/04/2025
14:44 UTC-03:00

Nome no certificado: Hugo De Vasconcelos Godinho

Tipo: Certificado Digital

☒ MARIA JOSÉ MORETTI (Signatário) - 269.710.897-15 em
02/04/2025 15:39 UTC-03:00

Nome no certificado: Maria Jose Moretti

Tipo: Certificado Digital

☒ CRISTINA MORETTI (Signatário) - 765.531.597-34 em
02/04/2025 15:11 UTC-03:00

Tipo: Certificado Digital

☒ NINA DE VASCONCELOS GODINHO GOLDBERG (Signatário) -
056.073.287-24 em 02/04/2025 13:22 UTC-03:00

Tipo: Certificado Digital



EM BRANCO



JUCESP - Junta Comercial do Estado de São Paulo

Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços
Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI
Secretaria de Desenvolvimento Econômico



Declaração

Eu, CLEBER LIDIO DOS SANTOS, portador da Cédula de Identidade nº 18371922-0 SSP, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF sob nº 086.236.318-70, na qualidade de titular, sócio ou responsável legal da empresa IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICACAO ESTRATEGICA LTDA., **DECLARO** estar ciente que o **ESTABELECIMENTO** situado no(a) Rua Henrique Schaumann, 270, 7º AND.-PTE A, Pinheiros, SP, São Paulo, CEP 05413-909, para exercer suas atividades regularmente, **DEVERÁ OBTER** parecer municipal sobre a viabilidade de instalação e funcionamento no local indicado, conforme diretrizes estabelecidas na legislação de uso e ocupação do solo, posturas municipais e restrições das áreas de proteção ambiental, nos termos do art. 24, §2º, do Decreto Estadual nº 56.660/2010, bem como **CERTIFICADO DE LICENCIAMENTO INTEGRADO VÁLIDO**, obtido pelo sistema Via Rápida Empresa - Módulo de Licenciamento Estadual.

Declaro ainda estar ciente que qualquer alteração no endereço do estabelecimento, em sua atividade ou grupo de atividades, ou qualquer outra das condições determinantes à expedição do Certificado de Licenciamento Integrado, implica na perda de sua validade, assumindo, desde o momento da alteração, a obrigação de renová-lo.

Por fim, declaro estar ciente que a emissão do Certificado de Licenciamento Integrado poderá ser solicitada por representante legal devidamente habilitado, presencialmente e no ato da retirada das certidões relativas ao registro empresarial na Prefeitura, ou pelo titular, sócio, ou contabilista vinculado no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) diretamente no site da Jucesp, através do módulo de licenciamento, mediante uso da respectiva certificação digital.

CLEBER LIDIO DOS SANTOS

RG: 18371922-0 SSP

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICACAO ESTRATEGICA LTDA.



EM BRANCO



3.2. EXERCÍCIO CRIATIVO

1



3.2.4.1. RACIOCÍNIO BÁSICO

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



3.2.4.1. RACIOCÍNIO BÁSICO

O Projeto SEI Cidades é uma iniciativa inovadora do governo de São Paulo, implantada pela Secretaria de Gestão e Governo Digital, que está revolucionando a gestão de documentos e dos processos administrativos dos municípios paulistas por meio da integração tecnológica e digital entre prefeituras, Estado e União. O projeto está alinhado com a Estratégia de Governo Digital, regulamentada pelo Decreto Estadual 67.799 de 13 de julho de 2023, e utiliza o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), plataforma desenvolvida pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), como ferramenta para modernizar os procedimentos ao mesmo tempo em que garante mais agilidade, eficiência, transparência e sustentabilidade nas operações da administração pública.

Os principais objetivos do projeto são simplificar a vida do cidadão e dos servidores, permitir decisões mais céleres a partir do controle digital dos processos, otimizar o uso de recursos públicos reduzindo drasticamente a burocracia e o uso de papéis no fluxo de informações, além de mitigar os efeitos da crise climática mundial.

Para garantir o pleno funcionamento do sistema e o respeito à legislação relacionada à integridade, segurança, confidencialidade e validade jurídica dos documentos, a habilitação dos municípios para integrar o SEI Cidades é feita em cinco etapas e envolve a oferta de uma série de produtos desenvolvidos para capacitar os servidores e os gestores municipais na utilização da plataforma de maneira segura e eficaz.

O primeiro passo é a adesão ao projeto por meio de assinatura de Termo de Adesão e Acordo de Cooperação Técnica (ACT) com a própria secretaria e a Prodesp (Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo). Em seguida são definidos os interlocutores responsáveis pela implantação do sistema, a regulamentação das normas e diretrizes de uso da plataforma, cadastro e configurações do SEI Cidades e, por último, a capacitação das equipes responsáveis pela operação da ferramenta.

O processo de capacitação dos servidores municipais que vão atuar na implantação do SEI Cidades é considerado pela gestão estadual como ponto primordial para o bom uso da ferramenta e foi elaborado no sentido de atender todas as necessidades dos usuários, com materiais em linguagem simples, dinâmica e de fácil compreensão. Para garantir que os objetivos sejam atingidos, a Secretaria de Gestão e Governo Digital oferece ambiente de treinamento que permite a simulação das rotinas de trabalho, curso de ensino à distância em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), manual do usuário, manual de acesso externo, operação assistida para acompanhar o uso da plataforma e webinars para a disseminação de



informações sobre as operações básicas do sistema.

O resultado dos esforços empreendidos pela secretaria no sentido de fortalecer a transformação digital nos governos locais e o sucesso do projeto já pode ser constatado pela ampla aceitação do SEI Cidades entre as prefeituras paulistas. De fevereiro de 2024, quando o projeto foi implementado, até a primeira semana de junho de 2025, 491 municípios já haviam aderido ao projeto, o que representa 76% das cidades do Estado. Desse total, 144 prefeituras já regulamentaram o uso da plataforma, 208 estão capacitadas e 121 concluíram a implantação.

É importante ressaltar, ainda, que a estratégia paulista de digitalização dos procedimentos administrativos está integrada à visão global de gestão e em acordo com as diretrizes e recomendações dos principais organismos internacionais em relação à governança digital. Para a OCDE (Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico), por exemplo, a transformação digital¹ é um motor estratégico não apenas para melhorar a eficiência do setor público, mas também para tornar as políticas mais eficazes e os governos mais abertos, transparentes, inovadores, participativos e confiáveis.

A ONU (Organização das Nações Unidas) também exerce papel significativo na promoção da digitalização da gestão pública e, desde 2018, avalia a eficácia da prestação de serviços digitais de municípios por meio da LOSI (Local Online Service Index)². A organização considera que a transformação digital pelos governos locais influencia significativamente o acesso dos moradores aos serviços, a participação cívica e o desenvolvimento urbano, o que demonstra mais um ponto de convergência direta com a proposta do SEI Cidades.

Nesse contexto, considerando os princípios que regem a atividade governamental e os objetivos do Secretaria de Comunicação definidos no presente edital, um plano de comunicação de sucesso e relevância deverá ser orientado para promover a divulgação massiva e abrangente do projeto, seu impacto nos procedimentos administrativos do Estado e dos municípios e nos serviços oferecidos ao cidadão. As ações serão aplicadas de acordo com as práticas atuais da comunicação 360º e irão compreender os canais de comunicação interna para alcançar os profissionais de todas as secretarias e órgãos estaduais, as mídias convencionais e o ambiente virtual das redes sociais de forma convergente.

Utilizando-se de técnicas tradicionais e das ferramentas mais modernas de comunicação institucional e assessoria de imprensa, a equipe da InPress vai atuar para consolidar e fortalecer a imagem SEI Cidades como prática transformadora que visa desburocratizar a gestão pública e reduzir gastos, além de reforçar o compromisso do Governo do Estado de São Paulo em

¹ Disponível em <https://www.oecd.org/en/topics/digital-government.html>

² Disponível em <https://publicadministration.un.org/egovkb/en-us/About/E-Government-at-Local-Level/LOSI-Outcomes>



ações de preservação ambiental. O trabalho de comunicação também vai operar de forma direta para incentivar a adesão e o engajamento dos servidores estaduais ao sistema apresentando o projeto como importante instrumento facilitador dos procedimentos administrativos e focado em garantir transparência, agilidade e eficiência aos gestores.

Como forma de superar possíveis resistências e desconfiças relacionadas à exposição e ao compartilhamento de dados pessoais, tanto de cidadãos quanto dos funcionários públicos envolvidos, serão reforçados aspectos fundamentais da exigência de regulamentação do SEI Cidades por parte dos municípios e a total observância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018, especialmente no que se refere aos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade dos indivíduos.

Nosso plano de comunicação contempla os formatos disponíveis de comunicação direta e indireta, como produção de conteúdo multimídia e eventos online, e terá como públicos-alvo os titulares dos Poderes Executivos Municipais, gestores e servidores públicos e os formadores de opinião do Estado.

As ações de comunicação serão executadas de forma integrada, com linguagem adequada, clara e acessível entre todos os órgãos e instituições envolvidas no projeto e apoiadas por fluxos de informação ágeis e eficazes, no alinhamento das mensagens-chave para que sejam bem aceitas e compreendidas pela opinião pública com reduzidos riscos de exposição e potencializando as oportunidades de divulgação para que as informações cheguem ao maior número possível de pessoas.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



3.2.4.2. PLANO DE AÇÃO



3.2.4.2. PLANO DE AÇÃO

O presente plano de ação tem como objetivo definir a estratégia de comunicação e ações a serem aplicadas no prazo de 60 dias visando fortalecer e consolidar a imagem do SEI Cidades e promovê-lo em âmbito estadual.

A) ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA

Considerando os princípios que regem o Poder Público e os objetivos do Sistema de Comunicação do Governo do Estado de São Paulo (SICOM), além do escopo já apresentado, um plano de comunicação de sucesso para promover o SEI Cidades deve necessariamente convergir para a boa divulgação das ações do Estado como práticas transformadoras na desburocratização e na redução gastos da gestão pública, além de reforçar o compromisso do Governo do Estado de São Paulo com a preservação ambiental. O trabalho de comunicação também visa incentivar a adesão e o engajamento dos servidores estaduais à plataforma apresentando o projeto como importante instrumento facilitador dos procedimentos administrativos e focado em garantir transparência, agilidade, sustentabilidade e eficiência aos gestores, além do estímulo ao debate e aprimoramento das políticas públicas.

A isso alinham-se ainda as atribuições da Secretaria de Comunicação (SECOM), alicerçadas na proposição e condução de políticas de comunicação e dos princípios do artigo 37 da Constituição Federal, que versam sobre o amplo acesso à melhor informação sobre os investimentos realizados pelo Estado e a divulgação dos serviços disponíveis ao cidadão para sua melhor utilização.

Nesse contexto, nossa **estratégia de Comunicação Integrada** será a de gerar autoridade a partir de cases de sucesso do projeto SEI Cidades e a vocação do Estado para a inovação. Ao contarmos - em diferentes plataformas - as histórias de pessoas que, pelo uso da ferramenta, se beneficiaram do acesso facilitado e agilizado aos serviços municipais, bem como de aumento da eficiência no trabalho cotidiano de funcionários públicos, da redução de custos administrativos das prefeituras (com consequente aumento de investimentos em outras áreas prioritárias), de transparência e do impacto da digitalização de processos para o meio ambiente, vamos fazer o SEI Cidades ser reconhecido pelo público alvo e pela sociedade em geral como uma ação de sucesso, inovadora e pioneira, gerando engajamento de servidores e da sociedade paulista ao projeto.

As histórias serão pano de fundo para divulgarmos os investimentos feitos no SEI Cidades, sua estrutura, a adesão dos municípios e os efeitos positivos na dinâmica da gestão



pública, consolidando a imagem do Estado de São Paulo como líder de tendências. Criaremos um banco de sugestões de pautas e personagens com potencial para gerar, de forma proativa e criativa, notícias positivas em todos os formatos de mídia e nos canais de comunicação interna, levando, de forma natural e orgânica, as mensagens-chaves do projeto.

Como objetivo concreto de comunicação, pretendemos aumentar o nível de conhecimento da plataforma digital, elevar a reputação do projeto, da Secretaria de Gestão e Governo Digital e do Governo do Estado, aumentar a adesão e o engajamento para sua divulgação e uso, com consequente crescimento do número de cidades aptas e preparadas para utilizar o SEI Cidades e alcançar os objetivos de transformação digital.

Para atingir as metas previstas no presente edital, a equipe InPress vai atuar de forma coordenada e planejada, de acordo com as práticas mais modernas da comunicação institucional, e disseminar de forma abrangente o conteúdo informativo ao público-alvo. As informações serão fundamentadas no próprio conceito do programa, na estratégia de transformação digital das prefeituras e nos relevantes resultados obtidos desde sua implementação, em fevereiro de 2024, pela Secretaria de Gestão e Governo Digital.

O plano de ação será executado, portanto, com foco na disseminação de informações positivas nas mídias especializadas sobre gestão pública, noticiário e programas jornalísticos de interesse geral, de economia e governança, plataformas digitais e nos canais de comunicação internos do governo estadual, também com a missão de orientar a população e os servidores sobre o projeto e como utilizá-lo e divulgá-lo em suas comunidades.

No contato com as diferentes mídias de todo o Estado serão reforçados os valores e conceitos do SEI Cidades de forma orgânica e natural, a fim de incorporá-los à imagem do programa e da gestão e, consequentemente, à linguagem e conhecimento dos formadores de opinião ao tratar de temas relacionados à gestão pública e desenvolvimento.

Por se tratar de um programa amplo, de alcance em todo o Estado, as ações de relacionamento com a mídia devem considerar os diferentes cenários socioeconômicos, as características e necessidades de cada região em relação aos objetivos do programa. Além de divulgar informações, o trabalho de comunicação também terá como missão gerar engajamento de formadores de opinião, servidores públicos estaduais e municipais e da população a respeito do projeto.

Dessa forma, a estratégia de compartilhamento das mensagens vinculadas ao SEI Cidades será executada com o objetivo de atingir diferentes veículos de imprensa e influenciadores das redes digitais na Capital, Região Metropolitana de São Paulo e em todas as regiões administrativas do Estado, considerando-se particularidades e potencialidades locais



e os contextos nos quais estão inseridas as informações a respeito do projeto, sempre com uso preferencial de temas, personagens e pautas locais.

B) AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS PELA CONTRATADA NO ÂMBITO DA COMUNICAÇÃO CORPORATIVA INTEGRADA

Para que os objetivos sejam alcançados, o trabalho de Comunicação será desenvolvido em quatro frentes relacionadas entre si: Assessoria de Imprensa, Ações de Relações Públicas, Redes Sociais e Comunicação Interna. Por meio desses quatro pilares será possível disseminar as mensagens-chave alinhadas aos objetivos macros já expostos a fim de informar, mobilizar, engajar e sensibilizar os públicos-alvo nos assuntos relacionados à eficiência da gestão pública. A seguir, detalhamos cada uma das frentes de atuação:

Assessoria de Imprensa

A partir da identificação de notícias com potencial para divulgação a respeito da transformação digital nos processos administrativos e seus impactos na otimização dos recursos públicos, no aprimoramento da eficiência, no aumento da transparência, na redução da burocracia e eliminação do uso de papéis no fluxo de informações, iremos trabalhar pautas positivas para promover uma visão favorável da sociedade em relação ao SEI Cidades.

Vamos apresentar exemplos reais da aplicação da plataforma nas prefeituras, nas diferentes regiões do Estado, e dessa forma, mostrar como o projeto garante mais eficiência aos governos locais e melhora a qualidade dos serviços públicos oferecidos aos cidadãos. Também vamos atuar para organizar e oferecer pautas a respeito dos procedimentos adotados pelo Governo do Estado para capacitar os servidores para uso rotineiro da ferramenta e promover a transformação digital nos municípios.

A equipe InPress também fará a divulgação periódica e regionalizada das ações relacionadas ao SEI Cidades visando consolidar o programa e fortalecer a imagem do governo de São Paulo e da Secretaria de Gestão e Governo Digital em todo o território paulista como instituições promotoras da inclusão digital por meio de políticas públicas inovadoras. Porta-vozes preparados e com domínio sobre o tema poderão colaborar no desenvolvimento dessas pautas esclarecendo eventuais dúvidas e também apresentando a argumentação a respeito das medidas que são tomadas pelas instituições para o pleno funcionamento do projeto.

Relações Públicas

As ações de Relações Públicas representam a convergência entre assessoria de imprensa e



relacionamento com a mídia. Além de gerar notícias positivas, esse trabalho busca engajar públicos estratégicos ao tema, gerar interesse da sociedade a respeito da transformação digital em curso e auxiliar no objetivo final de aproximação do Governo do Estado, via Secretaria de Gestão e Governo Digital, com os jornalistas, formadores de opinião e população.

No que se refere ao exercício proposto, os principais temas, ações e resultados relacionados ao SEI Cidades devem merecer divulgação planejada, transparente e sem privilégios que possam resultar em desigualdade de oportunidades ou favorecimento a veículos ou jornalistas. Essa condição não impede, entretanto, uma ação estratégica com veículos específicos e a oferta de pautas e artigos de forma exclusiva. Sem descuidar do atendimento de todos os veículos em pautas referentes ao programa e aos assuntos do dia-a-dia, também trabalharemos de forma pontual, quando o tema assim o permitir e houver interesse da instituição, na produção de reportagens mais aprofundadas e para ocupar espaços editoriais nos diferentes formatos de mídia.

Comunicação Digital

O imediatismo e o grande alcance dos meios virtuais ampliaram o universo comunicacional disponível e passaram a exigir maior flexibilidade e mais criatividade dos produtores de conteúdo para adequar as mensagens aos formatos linguísticos compatíveis com os novos dispositivos. O ponto imprescindível e comum a todo modelo de planejamento comunicacional na atualidade é a exigência de sintonia entre trabalhos de assessoria de imprensa, relações públicas e comunicação digital. De maneira ampla e ágil, essa configuração atende a todos os canais midiáticos e garante que as mensagens cheguem a diferentes públicos com credibilidade.

A ideia principal desse trabalho sincrônico é efetivar uma rotina de divulgação em que as ações de assessoria de imprensa alimentem e impulsionem as publicações em meios virtuais e vice-versa. Um vídeo, por exemplo, com informações relevantes, pode ser “vendido” para publicação em um veículo de imprensa e, posteriormente, divulgado em redes sociais ressaltando o impacto produzido pela notícia. Da mesma forma, peças produzidas para redes sociais e que geram engajamento podem ser apresentadas a jornalistas como um fato de interesse público.

O trabalho de divulgação do SEI Cidades deve buscar o máximo de exposição nas redes sociais, tanto próprias quanto de influenciadores, com produção de vídeos e outros formatos, de acordo com as características de cada plataforma. As postagens vão explorar, de forma organizada e criativa, todas as características do programa, ressaltando sempre os conceitos de agilidade, eficiência, transparência e sustentabilidade nos procedimentos da administração pública.



Esse mecanismo será bem sucedido e vai garantir que objetivos sejam alcançados aplicando-se algumas premissas da comunicação: Leitura correta de cenários, identificação de possibilidades de exposição, identificação de riscos, qualificação de públicos-alvo, formatos de linguagem como técnica de SEO (Search Engine Optimization), criatividade na construção das mensagens, inovação na produção de conteúdo, mensuração constante de resultados.

Comunicação Interna

A adesão e a capacitação dos servidores são pontos essenciais para a disseminação do conhecimento a respeito do projeto e o pleno funcionamento do SEI Cidades. Para alcançar as metas previstas no edital, a Equipe InPress vai desenvolver ações de comunicação específicas de divulgação da ferramenta nos canais internos do governo do Estado com o objetivo de conscientizar e engajar o funcionalismo a respeito do papel transformador do projeto na gestão pública. Nesse trabalho serão apresentadas informações detalhadas sobre a plataforma, diretrizes de uso do serviço e instruções sobre capacitação e operação do SEI Cidades.

C) MATERIAIS A SEREM PRODUZIDOS

De forma complementar às ações propostas para o relacionamento com jornalistas e iniciativas de Relações Públicas, a InPress utilizará ampla variedade de ferramentas e técnicas empregadas na comunicação institucional para alcançar os objetivos de Comunicação expostos no edital. A seguir, listamos as principais, algumas delas já citadas ao longo deste plano, mas que consolidamos para facilitar a avaliação. Todas as ações e materiais estão previstos para serem executados dentro do valor referencial de investimento previsto, de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), conforme edital.

- **Mapa de jornalistas, influenciadores e formadores de opinião:** um dos primeiros materiais a serem produzidos, o mapa é essencial para atuar com eficácia na área de relações com a mídia. O perfil não se limitará aos nomes e telefones, mas incluirá as principais matérias já produzidas, as redes sociais de cada um e quando foi o último contato realizado.

- **Conteúdo para divulgação:** press-releases, avisos de pauta (convites para eventos ou coletivas), sugestões de pauta, artigos para publicação em veículos nacionais, regionais e locais assinados por porta-vozes da Secretaria de Gestão e Governo Digital, notas para colunistas, infográficos, matérias de serviço, entre outros.



- **Banco de pautas:** criaremos um banco de sugestões de pautas relacionadas ao SEI Cidades, com potencial para gerar, de forma proativa e criativa, notícias positivas em todos os formatos de mídia e nos canais de comunicação interna.
- **Banco de casos:** relação de casos, situações e depoimentos de servidores e cidadãos atendidos por meio de serviços públicos digitais que possam ser comunicadas à imprensa e ao funcionalismo público para reforçar a imagem de sucesso do SEI Cidades.
- **Paper Executivo:** será produzido para cada entrevista um paper executivo de inteligência que será entregue ao porta-voz, antecipadamente, com um resumo sobre o tema. Este material inclui, além do perfil do veículo e do jornalista, a pauta, dados, informações relevantes, possíveis perguntas, mensagem chave, pontos delicados, se houver, e informações relevantes de cenários.
- **Visitas de jornalistas:** jornalistas de todo o Estado serão convidados a visitar prefeituras e órgãos estaduais para conhecer o método de funcionamento da plataforma e seus recursos. Essa ação irá oferecer aos formadores de opinião uma visão ampla do projeto e auxiliar na formação da reputação do serviço como um instrumento inovador de gestão pública.
- **Atendimento direcionado ao interior:** os veículos do interior do Estado irão receber atenção especial no desenvolvimento de pautas e na divulgação dos conceitos do SEI Cidades, com conteúdo exclusivo e específico de cada região.
- **Releases multimídia:** a produção de releases terá informações interessantes e adequadas ao tema que estamos trabalhando. Assim, produziremos textos claros, diretos e com conteúdos diferenciados, inclusive utilizando fotos e vídeos já produzidos e disponibilizados nas plataformas do governo do Estado e outros materiais captados pela equipe InPress.
- **Respostas aos questionamentos da imprensa:** a equipe estará a cargo de produzir respostas imediatas às demandas de jornalistas sobre o tema, revertendo qualquer percepção equivocada e enfatizando os pontos positivos do projeto.
- **Respostas aos questionamentos da sociedade:** vamos monitorar as indagações de leitores nos periódicos, como jornais e revistas e redes sociais, de modo a responder proativamente as questões levantadas.



- **Media Training:** rodadas de capacitação de porta-vozes a fim de se relacionarem eficazmente com os veículos de mídia. Sempre que necessário, durante todo o período de contrato.
- **Relatórios de Monitoramento:** consolidado semanal dos principais assuntos debatidos nos veículos de comunicação e redes sociais, a fim de antecipar assuntos relevantes e tendências sobre o tema.
- **Programa de relacionamento com jornalistas:** cronograma de encontros dos principais porta-vozes do banco com jornalistas e visitas às redações.
- **Rádio:** criação de podcasts com entrevistas dos principais porta-vozes indicados pela Secretaria de Gestão Governo Digital e pela Secom. Os programas serão produzidos com apoio da equipe InPress e distribuídos para rádios da capital e do interior. A ideia é firmar parcerias com emissoras para que os podcasts sejam encaixados gratuitamente em formato de prestação de serviço. Exemplos de emissoras: CBN (capital e interior), BandNewsFM (capital e interior), Jovem Pan (capital e interior), Grupo Bom Dia, entre outros.
- **Videos:** produção de vídeos de divulgação e publicação nas redes sociais e canais de comunicação interna sobre o funcionamento do SEI Cidades e seu papel transformador e modernizador por agregar agilidade, eficiência, transparência e sustentabilidade às ações da gestão pública.
- **Programas com foco em entretenimento e programas jornalísticos em TV:** exemplos realistas de ações transformadoras, com redução de gastos e aumento de transparência na gestão pública sempre geram interesse do grande público. Dessa forma, a equipe InPress vai elaborar um roteiro de possíveis entrevistas e venda de pautas sobre o SEI Cidades para os programas jornalísticos de maior audiência no Estado.
- **Agenda outros Estados:** por se tratar do maior projeto de integração digital do país e transformador na rotina dos governos locais, o SEI Cidades tem grande potencial de divulgação em outros Estados como forma de reforçar a imagem de São Paulo como exemplo de Estado moderno e inovador na gestão pública. Dessa forma, vamos elaborar uma agenda de entrevistas e de divulgação em veículos de imprensa e em canais de influenciadores para ampliar a exposição do programa e das boas práticas adotadas pelo governo paulista.



- **Cadernos temáticos:** vamos elaborar material específico de divulgação a respeito SEI Cidades para reforçar o papel transformador do projeto nos governos locais. Serão produzidas peças em diferentes formatos para atender tanto a os meios de comunicação tradicionais quanto as mídias digitais e canais de comunicação interna.
- **Peças específicas sobre a LGPD:** como forma de superar possíveis resistências e desconfiânças relacionadas à exposição e ao compartilhamento de dados pessoais, tanto de cidadãos quanto dos funcionários públicos envolvidos, a Equipe InPress vai produzir material específico de informação e orientação sobre a exigência de regulamentação do SEI Cidades por parte dos municípios e a total observância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018, especialmente no que se refere aos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade dos indivíduos.
- **Comunicação interna:** para reforçar a comunicação com o público interno, serão realizadas palestras *on-line*, *podcasts* e *webinars*, além da produção de materiais gráficos informativos para incentivar a adesão e a capacitação dos servidores públicos no uso do SEI Cidades, reforçando suas características de instrumento facilitador dos procedimentos administrativos e focado em garantir transparência, agilidade e eficiência aos gestores.
- **Balanço da divulgação:** produção e apresentação de relatório final do trabalho executado com mensuração de resultados e ações de destaque..



Cronograma de trabalho

Semana 1 Estruturação e Mapeamento	Semana 2 Lançamento da campanha e primeiras conexões	Semana 3 Produção de conteúdo aprofundado e engajamento	Semana 4 Expansão e casos
Reuniões Estratégicas: Alinhamento de prioridades de comunicação e identificação de porta-vozes.	Início da Divulgação Externa: Distribuição dos releases de imprensa iniciais e publicação das primeiras postagens em redes sociais.	Pautas proativas: Início da prospecção e venda de pautas exclusivas destacando os impactos da transformação digital na gestão pública.	Banco de casos: Desenvolvimento do banco de dados com situações e depoimentos de usuários do SEI Cidades para uso em pautas e peças de comunicação.
Mapeamento de mídia: Desenvolvimento do mapa de jornalistas, influenciadores digitais e formadores de opinião.	Agendamento de relacionamento: Início dos agendamentos de encontros e entrevistas com jornalistas e influenciadores mapeados.	Produção de vídeos: Edição de vídeos curtos demonstrando o funcionamento do SEI Cidades e seus impactos na gestão pública.	Divulgação nacional: Início do planejamento de divulgação e agendamentos de entrevistas em outros Estados.
Desenvolvimento de conteúdo base: Início da preparação de releases e peças de comunicação para redes sociais com a base da narrativa da campanha.	Configuração de monitoramento: Implementação das ferramentas e processos de monitoramento contínuo de notícias e menções nas redes sociais.	Lançamento de podcasts: Produção e distribuição dos primeiros episódios de podcasts com participação de especialistas e porta-vozes.	Disseminação de conteúdo audiovisual: Promoção ativa de vídeos e podcasts da campanha em todas as plataformas digitais.
Preparação de porta-vozes: Primeiras sessões de media training para porta-vozes, focadas em mensagens-chave e postura em entrevistas.	Comunicação interna: Elaboração e envio de peças de comunicação destinadas aos servidores públicos.	Preparação para entrevistas: Criação dos <i>papers executivos</i> para orientar os porta-vozes nas entrevistas agendadas.	Gestão de crise proativa: Monitoramento de dúvidas e percepções do público-alvo e preparação de respostas objetivas.



Semana 5 Consolidação e conteúdo temático	Semana 6 Ampliação do alcance e impacto	Semana 7 Reforço e preparação para o encerramento	Semana 8 Avaliação e relatório final
Conteúdo temático: Criação de materiais informativos que aprofundem aspectos específicos do SEI Cidades.	Pautas em programas de TV: Prospecção e venda de pautas para programas de televisão de grande audiência em cada região do Estado.	Entrevistas de alto impacto: Priorização de entrevistas com porta-vozes em veículos de grande alcance.	Finalização de engajamentos: Conclusão das últimas entrevistas e ações de relacionamento com a mídia.
Visitas à órgãos públicos: Organização de visitas de jornalistas a órgãos públicos para apresentar o funcionamento do SEI Cidades na rotina dos servidores públicos.	Conteúdo regionalizado: Produção e distribuição de conteúdo específico para veículos, formadores e influenciadores do interior do Estado.	Última rodada de conteúdo: Produção dos últimos releases de imprensa e peças de comunicação para redes sociais reforçando as mensagens-chave da campanha.	Coleta e análise de dados: Compilação de todos os relatórios de monitoramento, clippings de mídia, análises de redes sociais e métricas de engajamento.
Engajamento interno: Lançamento de vídeos e encontros online para servidores públicos, focados na capacitação para uso do SEI Cidades e nos conceitos da LGPD.	Continuidade das ações de divulgação de podcasts: Manutenção da distribuição e promoção dos podcasts buscando novas parcerias com emissoras de rádio.	Reforço da comunicação interna: Distribuição de peças específicas visando reforçar a adesão e o engajamento dos servidores públicos.	Relatório de balanço: Elaboração e apresentação de relatório final da campanha, com mensuração de resultados e indicações para campanhas futuras.
Intensificação da campanha em redes sociais: Ampliação da campanha em redes sociais com novas peças e busca por novas parcerias com influenciadores.	Refinamento de mensagens: Revisão das mensagens-chave e adaptação da narrativa conforme análise de monitoramento das ações já executadas.	Revisão geral da campanha: Análise interna de todas as ações de comunicação realizadas.	Debriefing interno: Reunião com a equipe da Secretaria de Gestão e Governo Digital para avaliar resultados e planejar novos passos de comunicação.



3.2.4.3. OPORTUNIDADES DE MÍDIA POSITIVA



3.2.4.3. OPORTUNIDADES DE MÍDIA POSITIVA

Oportunidade 1 – Transparência, redução de custos e eficiência

A modernização promovida pelo SEI Cidades está relacionada a características de grande impacto na imagem da gestão pública para a sociedade. Conceitos como transparência, custos administrativos e eficiência são sempre muito debatidos e cobrados em diferentes níveis, que vão de pautas com especialistas na imprensa a conversas corriqueiras entre cidadãos. Ao implementar um projeto que estabelece novos paradigmas da administração pública com influência direta e positiva nesses temas, o Governo de São Paulo abre ótimas oportunidades de comunicação para reforçar a imagem do Estado como inovador e comprometido com boas práticas na condução dos interesses públicos. Dessa forma, a Equipe InPress vai atuar para vender pautas à imprensa e influenciadores, além de produzir material de divulgação nas redes sociais demonstrando, na prática, como o projeto revoluciona os procedimentos governamentais e garante maior controle externo sobre os processos, melhor uso dos recursos e a redução da burocracia. As pautas devem apresentar situações reais de acesso facilitado à informação, redução dos gastos públicos, agilidade na prestação de serviços aos cidadãos e soluções rápidas às demandas da população.

Oportunidade 2 – Impacto ambiental

Uma das principais características do SEI Cidades é a eliminação do uso de papéis na tramitação de processos e no compartilhamento de informações na gestão pública. Além de garantir significativa redução de custos e evitar desperdícios associados ao acúmulo de documentos físicos, a digitalização de processos também reforça o compromisso do Estado de São Paulo com a eficiência operacional e a sustentabilidade ambiental. A fabricação de papéis, por exemplo, exige a produção de celulose obtida a partir de árvores e plantas, excessivo consumo de água, produtos químicos e energia. O uso do papel nas rotinas de trabalho também demanda tinta para impressão, que é feita combinando-se ingredientes como resina, solventes e corantes. Para apresentar o conceito de sustentabilidade do SEI Cidades de forma clara e objetiva, a Equipe InPress vai trabalhar pautas para demonstrar seu impacto na preservação do meio ambiente. Serão apresentadas informações relevantes sobre a redução do consumo de recursos naturais em função da digitalização dos processos, tanto no que se refere à cadeia de produção de papel e de materiais de impressão quanto no consumo de energia para gestão e transporte de documentos físicos. O material informativo também deve ser produzido com números e estimativas de valores da economia gerada pelo projeto e de redução no consumo de recursos naturais.



Oportunidade 3 – Transformação digital

A transformação digital proporcionada pelo SEI Cidades está integrada aos conceitos e modelos mais atuais de gestão pública no mundo em acordo com as diretrizes e recomendações de relevantes instituições internacionais, como a ONU (Organização das Nações Unidas) e OCDE (Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico). Para a ONU, por exemplo, a transformação digital nos governos locais influencia significativamente o acesso dos moradores aos serviços, a participação cívica e o desenvolvimento urbano. Na visão da OCDE, a transformação digital é um motor estratégico para melhorar a eficiência do setor público e também para tornar as políticas mais eficazes e os governos mais abertos, transparentes, inovadores, participativos e confiáveis. Com base nesses conceitos, a Equipe InPress vai desenvolver pautas apresentando os benefícios da plataforma para o cotidiano administrativo dos municípios e as facilidades criadas para os cidadãos, assim como para reforçar a imagem de São Paulo como Estado inovador e comprometido com boas práticas de gestão pública. Essas pautas devem contar com demonstrações do funcionamento da plataforma e depoimentos de cidadãos e servidores públicos a respeito da agilidade e segurança proporcionada pelo SEI Cidades na prestação de serviços públicos.



3.2.4.4. IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS À IMAGEM



3.2.4.4. IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS À IMAGEM

Risco 1 – Privacidade e segurança de dados

Um dos pontos sensíveis a todo processo de digitalização é a desconfiança em relação à exposição e ao compartilhamento de informações. Os debates éticos em torno da privacidade e segurança, bem como sobre a desconfiança da população em relação aos serviços online e ao uso de dados por governos, são comuns em diferentes campos da sociedade. Dessa forma, a implementação do SEI Cidades pode motivar críticas e questionamentos a respeito dos procedimentos adotados pela gestão estadual para garantir o uso correto de dados e também sobre os mecanismos de segurança aplicados na plataforma. Para superar possíveis situações críticas a esse respeito, a Equipe InPress vai atuar com a preparação de material específico de divulgação com orientações e informações pertinentes e também com respostas rápidas e pontuais a demandas de imprensa, de cidadãos ou de servidores públicos. As ações de comunicação serão formuladas destacando-se a exigência de regulamentação do SEI Cidades por parte dos municípios e a completa observância, em todas as operações do sistema, à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018, especialmente no que se refere aos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade dos indivíduos.

Risco 2 – Exclusão digital

Um dos grandes desafios à implementação de serviços digitais é o acesso desigual à infraestrutura tecnológica entre diferentes regiões, especialmente nas zonas rurais e periferias urbanas, onde a falta de conectividade de alta velocidade dificulta ou impede o funcionamento das plataformas. O acesso de muitos usuários externos pode ser limitado a smartphones, que podem não ser ideais para o preenchimento de formulários e dificultam a visualização de documentos complexos. Da mesma forma, os déficits de letramento digital podem criar uma barreira para o uso correto das plataformas por populações em grupos com baixa escolaridade ou idosos que necessitam de serviços públicos. Estudo³ publicado pela Anatel (Agência Nacional de Telecomunicações) em 2024 revelou que apenas 30% da população brasileira possuem habilidades digitais básicas. Isso significa que a maioria dos brasileiros enfrenta dificuldade para realizar tarefas simples no ambiente virtual, como acessar serviços públicos online, e é mais suscetível a riscos de fraudes ou golpes. Caso existam questionamentos sobre esses pontos, a Equipe InPress estará preparada para analisar cada situação individualmente e

³ Disponível em <https://agenciagov.ebc.com.br/noticias/202406/estudo-mostra-que-apenas-30-da-populacao-tem-habilidades-digitais-basicas#:~:text=Estudo%20mostra%20que%20apenas%2030%25%20da%20popula%25C3%A7%25C3%A3o%20tem>



responder as demandas reforçando as vantagens do sistema digital e que o SEI foi concebido para facilitar a vida dos usuários e possui interface simples e intuitiva.

Risco 3 – Falta de capacitação de servidores

A falta de capacitação profissional representa um dos obstáculos mais comuns na implantação de novas tecnologias em qualquer atividade produtiva e a adaptação dos servidores públicos ao SEI Cidades é um grande desafio a ser enfrentado nos períodos iniciais de funcionamento do sistema digitalizado. Além de demandar tempo de aprendizagem, a nova cultura de trabalho pode sofrer resistências por parte do funcionalismo e comprometer tanto a velocidade de implantação do projeto nos municípios quanto a eficiência da plataforma. Como forma de prevenção a esses problemas, a estratégia de comunicação da InPress para o SEI Cidades já prevê intensa campanha com o objetivo de informar e engajar os servidores públicos nesse processo, ressaltando os benefícios do projeto em termos de economia de recursos, transparência e eficiência na prestação de serviços. Caso surjam questionamentos de imprensa e da sociedade nesse sentido, a Equipe InPress estará preparada para responder rapidamente as demandas enfatizando que a capacitação profissional é considerado como ponto primordial pelo Governo do Estado, um dos requisitos obrigatórios da habilitação dos municípios e que o treinamento envolve curso de ensino à distância em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), simulação da rotinas de trabalho, operação assistida para acompanhar o uso da plataforma, webinars para disseminação de informações sobre operações básicas do sistema e fornecimento de manual do usuário em linguagem de fácil compreensão.



3.3. ANÁLISE DIÁRIA DE IMAGEM



3.3. Análise diária de imagem

22 de fevereiro de 2024

Análise: reportagem veiculada em “Veículo de Interesse”* (SP) abordou o anúncio de um acordo de cooperação técnica entre o Governo de São Paulo e o Tribunal Regional Federal da 4ª Região para levar a plataforma SEI Cidades aos 645 municípios do Estado. A matéria destacou o papel da Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD) como órgão central da transformação digital, com menção à economia de quase R\$ 1 bilhão, à desburocratização de processos e à preservação ambiental (referente à economia de papel) como resultados concretos do uso da tecnologia.

Pontos positivos:

- Fortalece a imagem da SGGD como protagonista da modernização administrativa no Estado.
- Associa a secretaria a resultados concretos, como economia de recursos públicos e preservação ambiental.
- Enfatiza o impacto positivo da transformação digital para a população e para a máquina pública.

Riscos à imagem:

- A promessa de digitalização para todos os municípios do Estado pode gerar cobrança futura por eventuais atrasos ou dificuldades de implantação.
- A ausência de informações específicas sobre cronograma, apoio técnico aos municípios e garantias de usabilidade pode suscitar dúvidas sobre a viabilidade prática da expansão.

Ações sugeridas:

- Emitir release à imprensa detalhando o plano de implantação do SEI Cidades por fases, com metas e canais de suporte para os municípios.
- Promover entrevistas com o secretário nos principais jornais impressos, TVs e rádios do interior paulista, explicando os benefícios diretos da plataforma para prefeituras e cidadãos.
- Criar uma série de conteúdos nas redes da SGGD explicando o funcionamento do SEI Cidades, com infográficos, vídeos e depoimentos de gestores públicos.
- Ativar campanha de esclarecimento regionalizada, com disparo de press releases customizados para influenciadores digitais de notícias regionais e portais locais, mostrando como o sistema



impactará diretamente cada região.

- Estabelecer boletins de acompanhamento com dados atualizados de adesão municipal e avanços da plataforma, alimentando jornalistas e colunistas com conteúdo periódico confiável.

Noticiário relevante do dia:

Governo de São Paulo firma acordo para levar plataforma digital SEI Cidades aos municípios, Veículo de Interesse (SP). * **Clipagem não indica o nome do veículo.**

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink, with a red mark above it.



5 de março de 2024

Análise: reportagem do portal **Jornal Lógica** (SP) destacou a adesão da Prefeitura de Ribeirão Pires ao SEI Cidades — Sistema Eletrônico de Informações para municípios —, durante evento no Palácio dos Bandeirantes. A matéria informou que a adesão foi formalizada por meio de acordo de cooperação técnica entre o Governo do Estado de São Paulo e o Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF-4). A iniciativa foi apresentada como uma estratégia de inovação, desburocratização e sustentabilidade administrativa, com destaque para o alinhamento à Agenda 2030 da ONU.

Pontos positivos:

- Valoriza a atuação da Secretaria de Gestão e Governo Digital como promotora de transformação digital e desburocratização no Estado.
- Demonstra integração entre diferentes esferas do poder público (estadual, municipal e judiciário), fortalecendo a legitimidade institucional da iniciativa.

Riscos à imagem:

- A percepção de que o SEI Cidades está limitado a poucos municípios pode gerar críticas sobre alcance restrito ou falta de transparência sobre os critérios de adesão.
- A ausência de divulgação ativa por parte Secretaria de Gestão e Governo Digital pode levar à apropriação exclusiva da pauta pela prefeitura local, diluindo o protagonismo estadual.

Ações sugeridas:

- Distribuir comunicado oficial para a imprensa da capital e regional da Secretaria de Gestão e Governo Digital reforçando que a adesão ao SEI Cidades faz parte de um programa estadual em expansão, com dados atualizados sobre municípios já participantes e os próximos a integrar a plataforma.
- Oferecer entrevista do secretário e demais porta-vozes para TVs, rádios e portais dos municípios, detalhando os impactos da digitalização de processos e os benefícios previstos com o SEI Cidades.
- Produzir conteúdo informativo institucional (incluindo posts, vídeos, carrosséis) sobre o funcionamento do SEI Cidades e divulgar nos canais oficiais do Governo de SP, com ênfase em inovação, sustentabilidade e integração entre Estado e municípios.
- Iniciar uma jornada de relacionamento com influenciadores digitais da área de notícias



dos municípios: mapear nomes relevantes, estabelecer contato institucional, convidá-los para conhecer a plataforma e promover colaborações (colabs) com conteúdos explicativos e depoimentos sobre o impacto da digitalização no setor público.

Noticiário relevante do dia:

Ribeirão Pires adere à plataforma estadual SEI Cidades, **Jornal Lógica (SP)**.

8

P J.



11 de março de 2024

Análise: reportagem do **Jornal Brasil Atual** (SP) destacou que a Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD) firmou acordos com 66 novos municípios para adesão à plataforma SEI Cidades. A notícia enfatizou a capilaridade da iniciativa, que alcança 13 regiões administrativas e impacta 5,7 milhões de habitantes. A cobertura também apresentou os princípios que norteiam a Estratégia de Governo Digital do Estado de São Paulo.

Pontos positivos:

- Reforça a imagem da SGGD como articuladora da transformação digital no Estado.
- Demonstra capacidade de gestão integrada e eficiência na expansão da plataforma SEI Cidades.
- Atinge grande diversidade regional, fortalecendo a presença institucional no interior e no litoral.
- Evidencia compromisso com transparência, sustentabilidade e inovação administrativa.

Riscos à imagem:

- A rápida expansão pode gerar dúvidas sobre a uniformidade e a qualidade da implementação local.
- Falta de presença da pauta em veículos de maior audiência pode restringir o reconhecimento público da ação.

Ações sugeridas:

- Enviar release para imprensa nacional (impresso, portais, TVs, rádio e digital) reforçando a apresentação do projeto e dando o status de adesão dos municípios. Oferecer porta-voz para entrevista.
- Produzir e distribuir material para imprensa regional com foco na transformação digital nos municípios atendidos, destacando exemplos concretos de impacto para a população.
- Oferecer entrevistas com porta-vozes da SGGD ao longo da semana do Congresso de Municípios em São José dos Campos.
- Criar minissérie institucional para redes sociais com cases em vídeo sobre a implementação do SEI em diferentes cidades, com linguagem simples, legendas e audiodescrição.
- Realizar rodada de encontros virtuais com jornalistas especializados em cidades, em tecnologia e gestão pública para apresentar os resultados da estratégia de governo digital.
- Mapear e monitorar novas adesões ao sistema e criar boletins periódicos para imprensa



regional, com destaque à evolução do programa e seu papel estratégico na transformação digital da administração pública.

Noticiário relevante do dia:

Expansão do SEI Cidades a 66 municípios de 13 regiões administrativas, **Jornal Brasil Atual (SP)**.



12 de março de 2024

Análise: acordo firmado entre o Governo do Estado de São Paulo e o Tribunal de Justiça de São Paulo (TJ-SP), noticiado pelo portal **Agência Gov (DF)**, viabiliza a expansão do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para 90 prefeituras de São Paulo. A plataforma, desenvolvida pelo governo federal e adaptada pela Prodesp, será oferecida gratuitamente aos municípios por meio da iniciativa SEI Cidades, coordenada pela Secretaria de Gestão e Governo Digital. A notícia reforça que o objetivo é modernizar a gestão pública e eliminar o uso de papel na tramitação de documentos.

Pontos positivos:

- Destaca a atuação da Secretaria de Gestão e Governo Digital como articuladora entre esferas de governo (estadual, federal e municipal).
- Valoriza o uso de tecnologia para promover eficiência, transparência e sustentabilidade na administração pública.

Riscos à imagem:

- Ausência de detalhamento sobre cronograma, suporte técnico e resultados esperados pode gerar percepção de promessa genérica.

Ações sugeridas:

- Produzir e distribuir releases regionais para a imprensa das cidades contempladas, com destaque para o impacto local da adoção do SEI Cidades.
- Oferecer porta-vozes para detalhar o funcionamento da plataforma, o cronograma de implantação e os benefícios diretos para a gestão municipal e os cidadãos.
- Criar série de vídeos informativos explicando como a digitalização por meio do SEI reduz custos, aumenta a eficiência e beneficia o atendimento público.
- Mapear os principais influenciadores digitais de notícias e de cidades com credibilidade no setor público para parcerias em divulgação e produção de conteúdo explicativo sobre o SEI.
- Divulgar casos de sucesso de municípios que já utilizam a plataforma, criando um portfólio de boas práticas e resultados mensuráveis.
- Mapear e monitorar novas adesões ao sistema e criar boletins periódicos para imprensa regional, com destaque à evolução do programa e seu papel estratégico na transformação digital da administração pública.



Noticiário relevante do dia:

Governo de São Paulo firma acordo para levar plataforma digital SEI a prefeituras, **Agência Gov (DF)**.



19 de março de 2024

Análise: reportagem do **Jornal Nosso Dia** (SP) destacou o encerramento do 66º Congresso Estadual de Municípios, em Campos do Jordão, com quase 100 novas adesões ao SEI Cidades. A Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD) marcou presença no evento com a participação do subsecretário de Governo Digital, Thiago Waltz, que apresentou a plataforma como instrumento de desburocratização e integração entre Estado e municípios. O texto também mencionou a liderança do secretário Caio Paes de Andrade e o papel da Prodesp no apoio à expansão da ferramenta.

Pontos positivos:

- A adesão expressiva durante um evento estadual projeta a SGGD como articuladora estratégica entre o Governo de SP e os municípios.
- A menção direta ao papel da SGGD e do secretário reforça o protagonismo institucional na transformação digital do Estado.
- O discurso de autoridades locais e federais sobre o impacto positivo do SEI Cidades contribui para consolidar sua imagem como política pública bem-sucedida.

Riscos à imagem:

- Expectativa elevada quanto à rapidez da implantação pode gerar críticas futuras se não houver comunicação contínua e acompanhamento.

Ações sugeridas:

- Produzir e distribuir boletins semanais à imprensa com atualizações sobre novas adesões e avanços concretos do SEI Cidades, com dados regionais. Oferecer porta-vozes para entrevistas.
- Oferecer a pauta da adesão de cem municípios para os veículos nacionais da grande imprensa, com porta-vozes para entrevistas.
- Convidar emissoras de rádios, TVs e jornais regionais para cobrir “casos de sucesso” do SEI em municípios de pequeno porte, valorizando a democratização do acesso digital.
- Criar uma editoria fixa no portal da SGGD com histórias reais de transformação digital nos municípios que aderiram, utilizando linguagem simples, dados visuais e identidade padronizada.
- Oferecer entrevistas com o secretário e demais porta-vozes para veículos especializados em gestão pública e tecnologia.
- Mapear e monitorar novas adesões ao sistema e criar boletins periódicos para imprensa



regional, com destaque à evolução do programa e seu papel estratégico na transformação digital da administração pública.

Noticiário relevante do dia:

Governo de SP finaliza Congresso de Municípios com quase 100 adesões no SEI Cidades, **Jornal Nosso Dia (SP)**.



25 de março de 2024

Análise: reportagem da **Band (SP)** destacou a adesão do município de Presidente Prudente ao programa SEI Cidades, coordenado pela Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD). A matéria associa a adesão à participação do prefeito Ed Thomas no Congresso Estadual de Municípios e reforça o papel do SEI como parte de uma política pública de transformação digital e combate à burocracia. O texto menciona que a cidade já tem a regulamentação necessária para implantar o sistema, o que acelera sua implementação.

Pontos positivos:

- Reforça o protagonismo da SGGD como articuladora da digitalização dos municípios paulistas.
- Valoriza o SEI Cidades como solução concreta para redução da burocracia e promoção da transparência.
- Destaca apoio institucional da Prodesp e o uso de tecnologia desenvolvida por parceria interinstitucional.

Riscos à imagem:

- Caso o cronograma de implantação em Prudente enfrente atrasos ou dificuldades, pode haver questionamentos sobre a efetividade da adesão.
- A visibilidade da adesão pode gerar cobranças públicas por parte de municípios que ainda não ingressaram no programa.

Ações sugeridas:

- Distribuir material de imprensa para veículos regionais apresentando as vantagens da adesão e destacando os avanços da digitalização nos municípios participantes, com entrevistas com autoridades locais e representantes da SGGD. Oferecer porta-vozes da SGGD.
- Postar nas redes sociais do governo vídeo institucional com linguagem acessível, mostrando como o SEI Cidades está sendo implementado na cidade e quais benefícios traz à administração pública e ao cidadão.
- Estabelecer parceria com a assessoria de imprensa da prefeitura para divulgação cruzada em redes sociais e canais oficiais sobre o andamento da implantação.
- Acompanhar a implantação com distribuição de boletins periódicos sobre avanços locais, garantindo narrativa positiva contínua e monitoramento ativo da percepção pública. Oferecer porta-vozes.



- Informar influenciadores digitais das áreas de tecnologia e gestão pública sobre os marcos da transformação digital nos municípios, utilizando Prudente como exemplo.
- Mapear e monitorar novas adesões ao sistema e criar boletins periódicos para imprensa regional, com destaque à evolução do programa e seu papel estratégico na transformação digital da administração pública.

Noticiário relevante do dia:

Prudente adere ao SEI Cidades, **Band (SP)**.



08 de abril de 2024

Análise: em entrevista à **Rádio Jovem Pan News Presidente Prudente (SP)**, Helton Molina Sepia, secretário municipal de Tecnologia da Informação de Presidente Prudente, detalhou a adesão do município ao SEI Cidades, plataforma que digitaliza processos administrativos municipais com tecnologia do governo estadual. Ele reforçou os benefícios do sistema, como economia, agilidade nos processos e redução de papel, transparência e rastreabilidade.

Pontos positivos:

- Valorização da Secretaria como promotora de inovação e transformação digital nos municípios.
- Ênfase nos benefícios práticos do SEI Cidades fortalece a imagem de eficiência e modernização.

Riscos à imagem:

- Possível percepção de que apenas grandes municípios têm acesso prioritário à plataforma.
- Ausência de explicações sobre o suporte técnico e operacional do Estado pode ser interpretada como falta de acompanhamento.

Ações sugeridas:

- Distribuir material de imprensa para veículos de abrangência nacional e regional (impresso, portais rádio e TV), apresentando as vantagens da adesão e destacando os avanços da digitalização nos municípios participantes, com entrevistas com autoridades locais e representantes da SGGD. Oferecer porta-vozes da SGGD.
- Criar posts informativos com dados objetivos da transformação digital em Presidente Prudente (redução de papel, processos digitalizados, metas), e veicular nas redes sociais da Secretaria com link para a entrevista.
- Monitorar a repercussão local e regional da entrevista, com respostas rápidas a possíveis dúvidas nas redes sociais e imprensa sobre prazos, funcionamento e critérios de adesão dos municípios do entorno.
- Mapear podcasts de gestão pública para participações com porta-vozes da Secretaria.
- Mapear e monitorar novas adesões ao sistema e criar boletins periódicos para imprensa regional, com destaque à evolução do programa e seu papel estratégico na transformação digital da administração pública.



Noticiário relevante do dia:

Implantação do SEI Cidades em Presidente Prudente, **Rádio Jovem Pan News Presidente Prudente (SP)** – entrevista com Helton Brandão.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



16 de abril de 2024

Análise: reportagem do portal **IP News** (SP) destacou que o sistema SEI Cidades já alcança 270 municípios paulistas. A matéria apresenta dados atualizados sobre o número de usuários (254,5 mil) e processos digitais tramitados (5,3 milhões), ressaltando a meta de atingir os 645 municípios do Estado. A publicação também evidencia o protagonismo da Secretaria de Gestão e Governo Digital e o suporte técnico da Prodesp na operação da plataforma.

Pontos positivos:

- Valoriza a atuação estratégica da Secretaria como articuladora da transformação digital municipal.
- Traz dados concretos que legitimam o avanço da política de desburocratização.
- Destaca a parceria institucional com a Prodesp, reforçando a infraestrutura técnica de apoio.

Riscos à imagem:

- A divulgação de metas ambiciosas pode elevar expectativas quanto à velocidade da implementação.
- Possibilidade de críticas à desigualdade no acesso digital entre municípios com diferentes capacidades técnicas.

Ações sugeridas:

- Distribuir material de imprensa para veículos de abrangência nacional e regional (impresso, portais rádio e TV), apresentando as vantagens da adesão e destacando os avanços da digitalização nos municípios participantes, com entrevistas com autoridades locais e representantes da SGGD. Oferecer porta-vozes da SGGD.
- Promover ações de relacionamento entre os porta-vozes da SGGD e jornalistas estratégicos da grande imprensa.
- Distribuir pauta para principais veículos regionais, apresentando histórias locais de sucesso na adoção do SEI.
- Emitir boletim à imprensa e aos canais oficiais, com mapa interativo da adesão municipal ao SEI Cidades, permitindo à população visualizar os avanços por região.
- Iniciar série para redes sociais e site oficial com vídeos curtos de gestores municipais sobre a experiência de implantação.
- Ampliar a jornada de comunicação digital com influenciadores especializados em notícias



municipais e inovação no setor público, promovendo colaborações que expliquem o impacto do sistema na gestão pública e na vida do cidadão.

- Mapear e monitorar novas adesões ao sistema e criar boletins periódicos para imprensa regional, com destaque à evolução do programa e seu papel estratégico na transformação digital da administração pública.

Noticiário relevante do dia:

Sistema desburocrático de SP chega a 270 municípios, **IP News (SP)**.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



24 de maio de 2024

Análise: reportagem da **Gazeta da Semana** destacou a convocação feita pelo Detran-SP, vinculado à Secretaria de Gestão e Governo Digital, para retirada de mais de 2 mil veículos custodiados em pátios nas cidades de Itapeccerica da Serra e Juquitiba. A medida faz parte do plano de retomada dos leilões, após ampla revisão iniciada em setembro de 2023, com foco na transparência e padronização. A publicação abordou ainda a atuação da recém-estruturada Comissão Estadual de Leilão, criada para conduzir o processo com integridade, e mencionou a integração dos procedimentos ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Pontos positivos:

- Reforça a imagem da Secretaria como promotora da digitalização e da governança pública com foco em transparência e rastreabilidade.
- Demonstra esforço para modernizar processos com base em boas práticas, como auditoria prévia e uso do SEI.
- Valoriza o papel do Estado na organização e retomada de políticas públicas sensíveis à população, como a destinação de veículos.

Riscos à imagem:

- Se houver falhas de comunicação sobre prazos ou critérios de retirada, pode gerar desinformação e desgaste institucional.
- Atrasos na restituição de veículos ou confusão nos trâmites podem impactar a confiança da população no processo.

Ações sugeridas:

- Distribuir material para a imprensa estadual e oferecer entrevistas com representantes do Detran-SP e da SGGD para explicar o novo modelo de leilões e como o SEI garante mais segurança jurídica e transparência.
- Ampliar o relacionamento com jornalistas de veículos especializados em mobilidade, cidadania e gestão pública. Enviar notas e oferecer entrevistas com porta-vozes da Secretaria sobre o papel da digitalização dos processos administrativos.
- Produzir série de conteúdos para redes sociais e imprensa regional com perguntas e respostas sobre como funciona o processo de retirada, leilão e uso do SEI.
- Incluir o tema em boletins digitais e no portal da SGGD, com infográficos que demonstrem a evolução do processo, comparando o modelo antigo com o atual.



Noticiário relevante do dia:

Detran-SP convoca proprietários de 2 mil veículos custodiados em pátios para retirada, **Gazeta da Semana**.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
59



11 de junho de 2024

Análise: o **Jornal Z Norte (SP)** publicou reportagem sobre o lançamento do Sistema Eletrônico de Informação (SEI) pela Prefeitura de Sorocaba, durante evento realizado no Paço Municipal. A matéria destacou que a adesão se deu por meio do programa estadual SEI Cidades, coordenado pela Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD) em parceria com a Prodesp. A implementação permitirá a eliminação do uso de papel em processos administrativos internos, com previsão de futura ampliação para atendimento ao público externo.

Pontos positivos:

- A matéria evidencia o protagonismo da SGGD na transformação digital dos municípios paulistas.
- Reforça a atuação coordenada entre Estado e prefeituras para promover transparência, eficiência e sustentabilidade na gestão pública.
- Valoriza a atuação técnica da Prodesp e o caráter estratégico da política pública de digitalização.

Riscos à imagem:

- A falta de informação sobre como a população se beneficiará da plataforma pode limitar o reconhecimento do impacto social da medida.

Ações sugeridas:

- Distribuir material de imprensa para veículos de abrangência nacional e regional (impresso, portais rádio e TV), apresentando as vantagens da adesão e destacando os avanços da digitalização nos municípios participantes, com entrevistas com autoridades locais e representantes da SGGD. Oferecer porta-vozes da SGGD.
- Promover ações de relacionamento entre os porta-vozes da SGGD e jornalistas estratégicos da grande imprensa.
- Enviar nota à imprensa regional, reforçando a atuação da SGGD na articulação e suporte técnico à adesão de Sorocaba. Oferecer porta-voz.
- Divulgar, em redes sociais e canais institucionais, a estimativa de economia com a eliminação do papel e a integração com outras esferas públicas.
- Incluir no site oficial do programa SEI Cidades dados de Sorocaba, além de vídeos, depoimentos e cronograma de expansão para atendimento ao público.
- Mapear e monitorar novas adesões ao sistema e criar boletins periódicos para imprensa



regional, com destaque à evolução do programa e seu papel estratégico na transformação digital da administração pública.

Noticiário relevante do dia:

Prefeitura de Sorocaba lança plataforma digital que eliminará documentos e processos administrativos em papel, **Jornal Z Norte (SP)**.

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]
[Handwritten number 61]



16 de junho de 2024

Análise: reportagem publicada no **Jornal da Região (SP)** noticiou que o Detran-SP convocou os proprietários de 673 veículos recolhidos em Itatiba para efetuarem a retirada, antes que fossem encaminhados a leilão. A matéria destacou que a lista de veículos estaria disponível no Diário Oficial do Estado e no portal do Detran-SP. A medida integra o plano de retomada dos leilões em São Paulo, conduzido com novas diretrizes de transparência e rastreabilidade, sob responsabilidade da Comissão Estadual de Leilão — criada pela Secretaria de Gestão e Governo Digital. A publicação também contextualiza o volume de veículos notificados nas últimas semanas, totalizando 5.405 em todo o Estado.

Pontos positivos:

- Fortalece a imagem da SGGD como agente de modernização, legalidade e organização administrativa no Estado.
- A reportagem evidencia a atuação do Detran-SP sob nova governança, com foco em boas práticas, controle e transparência.
- Mostra a retomada de processos antes paralisados, demonstrando capacidade institucional de gestão e prestação de contas.

Riscos à imagem:

- Possível crítica de moradores ou gestores locais quanto à comunicação insuficiente sobre os prazos e procedimentos.

Ações sugeridas:

- Enviar release para imprensa regional (impresso, portais, rádios e TVs) e oferecer porta-vozes do Detran-SP e da SGGD para explicar as inovações implantadas no processo de leilões e esclarecer dúvidas recorrentes da população.
- Emitir boletins de imprensa com dados por município, enfatizando o papel da SGGD na estruturação do processo e na condução transparente dos leilões. Oferecer porta-vozes para entrevista.
- Produzir vídeo institucional com visualização do fluxo digital dos processos, incluindo a atuação da Comissão Estadual de Leilão e os mecanismos de rastreabilidade via SEI.
- Monitorar redes sociais e imprensa regional, com respostas rápidas a dúvidas e críticas, reforçando os canais oficiais de consulta e orientações ao cidadão.



Noticiário relevante do dia:

Detran convoca 673 donos de veículos de Itatiba, **Jornal da Região (SP)**.



18 de junho de 2024

Análise: reportagem de **O Diário de Barretos (SP)** destaca que o Detran-SP anunciou a liberação de 673 veículos recolhidos no município de Itatiba, com prazo de dez dias para retirada antes de seguirem para leilão. A ação faz parte da retomada dos processos licitatórios, paralisados desde setembro de 2023, e integra o esforço da Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD) para promover maior transparência, eficiência e rastreabilidade nos processos de leilão de veículos. A matéria também mencionou a estruturação da Comissão Estadual de Leilão e a digitalização de documentos por meio do SEI, fortalecendo o caráter auditável da operação.

Pontos positivos:

- Reforça o comprometimento da SGGD com a transparência e integridade na gestão pública.
- Destaca o protagonismo da Secretaria na retomada estruturada e segura de processos sensíveis como os leilões de veículos.

Riscos à imagem:

- Comunicação técnica e jurídica, se não traduzida em linguagem acessível, pode dificultar o entendimento pela população.

Ações sugeridas:

- Enviar release para imprensa regional (impresso, portais, rádios e TVs) e oferecer porta-vozes do Detran-SP e da SGGD para explicar as inovações implantadas no processo de leilões e esclarecer dúvidas recorrentes da população.
- Emitir boletins de imprensa com dados por município, enfatizando o papel da SGGD na estruturação do processo e na condução transparente dos leilões. Oferecer porta-vozes para entrevista.
- Produzir conteúdo audiovisual explicativo, com linguagem simples, sobre como funcionam os editais, os prazos e os direitos dos proprietários, para redes sociais da SGGD e do Governo de SP.
- Estimular a cobertura da imprensa regional sobre os editais ativos por município, com envio de releases segmentados e oferta de entrevistas com técnicos responsáveis.

Noticiário relevante do dia:

Detran-SP anuncia 673 veículos para retirada, sob pena de irem a leilão, **O Diário de Barretos (SP)**.



3.4. EXPERIÊNCIA, CAPACIDADE DE ATENDIMENTO E HABILIDADES DOS PROFISSIONAIS



3.4.1. FORMAÇÃO TÉCNICA DA EQUIPE



3.4.1. FORMAÇÃO TÉCNICA DA EQUIPE

Para o atendimento às demandas da Secretaria de Gestão e Governo Digital, a InPress colocará à disposição os seguintes profissionais atuando nas respectivas atividades:

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO		
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE/ QUALIFICAÇÃO EXIGIDA	PROFISSIONAL
GERÊNCIA, PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA ANÁLISE DE IMAGEM PLANO ESTRATÉGICO DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA	1 (um) profissional com perfil correspondente: Perfil Profissional de Comunicação - Master: nível superior concluído na área de Comunicação Social – Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Relações Públicas ou Marketing (reconhecido pelo Ministério da Educação) com, no mínimo, 15 anos de experiência na área de comunicação de órgãos públicos, privados e/ou de veículos de comunicação. O profissional deve possuir, no mínimo, 15 anos de experiência, com pelo menos 5 anos como coordenador ou líder de equipe na área de comunicação e 5 anos em assessoria de imprensa. É essencial que tenha experiência e em comunicação integrada e serviços que serão necessários para o órgão no âmbito deste contrato.	Fábio Cunha



ASSESSORAMENTO

ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INTERNA

1 (um) profissionais com perfil de baixa complexidade; Profissional de Comunicação Júnior: conclusão de curso de nível superior na área de comunicação social - jornalista (reconhecido pelo Ministério da Educação). Possuir, de um (1) a cinco (5) anos de experiência na área de comunicação, com atuação em assessorias de órgãos públicos, agências/empresas e/ou em veículos de comunicação.

Conhecimento técnico das ferramentas disponíveis para redação de textos e de softwares usados para geração de mailing e divulgação.

Aline Mustafa

3 (três) profissionais com perfil de média complexidade: Profissional de Comunicação Pleno: conclusão de curso de nível superior na área de comunicação social- jornalista (reconhecido pelo Ministério da Educação) há, pelo menos, cinco (5) anos.

Possuir, de cinco (5) a dez (10) anos de experiência na área de comunicação com atuação em assessorias de órgãos públicos, agências/empresas e/ou em veículos de comunicação.

Conhecimento técnico das ferramentas disponíveis para redação de textos e de softwares usados para geração de mailing.

Alessandro Abate
Camila Francis
Fabiana Campos



PRODUÇÃO, ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE BANCO DE IMAGEM

PRODUÇÃO, SELEÇÃO E EDIÇÃO DE FOTOGRAFIA E GESTÃO DE BANCO DE IMAGENS	1 (um) profissional; Perfil repórter fotográfico: Possuir registro profissional (DRT) e, no mínimo, 5 (CINCO) anos de experiência em fotografia de eventos institucionais, corporativos e/ou do setor público e conhecimento em técnicas fotográficas, equipamentos e softwares de edição de imagens.	Nilton Fukuda
CAPTAÇÃO DE IMAGENS EM VÍDEO	1 (um) profissional VIDEOMAKER - com plena capacidade para cumprir todas as etapas de uma produção audiovisual. Possuir experiência, de, no mínimo três (5) anos na função e ter, no mínimo, uma (1) formação técnica na área audiovisual. O profissional será responsável pela filmagem, edição e compartilhamento rápido das imagens captadas para que as mesmas sejam utilizadas tanto para uma edição mais complexa (tratada no próximo item deste contrato) ou para divulgação e disponibilização das imagens para veículos de comunicação.	Maria Isabel Bechara
EDIÇÃO DE IMAGENS EM VÍDEO PARA REDES SOCIAIS	1 (um) profissional. Perfil obrigatório do prestador de serviços para as edições: Editor de mídia audiovisual (com DRT). Possuir experiência na área de edição de vídeos, de, no mínimo cinco (5) anos e capacidade técnica para cumprir todas as etapas de uma edição e finalização. Ter experiência com tecnologias digitais e pacotes de software de edição, como por exemplo: Adobe Premiere Pro e Audition. Para as edições de ALTA COMPLEXIDADE, é necessário que o prestador do serviço tenha experiência e capacidade de desenvolvimento de motion design para dar movimentos a elementos gráficos nos vídeos.	

TREINAMENTO

PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE MEDIA TRAINING	1 (um) profissional. Perfil. Profissional com passagens por veículos de imprensa e assessoria de comunicação, que tenha notória experiência no treinamento de porta-vozes.	Cássia Miguel
---	--	---------------



COMUNICAÇÃO DIGITAL

DIAGNÓSTICO E MAPEAMENTO DE PRESENÇA DIGITAL PLANEJAMENTO, GESTÃO E CRIAÇÃO DE CONTEÚDO PARA AS MÍDIAS SOCIAIS DO ÓRGÃO CONTRATANTE	1 (um) profissional de Comunicação Júnior. Nível superior concluído na área de comunicação (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação). Com, no mínimo, 1 ano de experiência na área de comunicação, com atuação em relacionamento com públicos através de canais próprios de comunicação (chats, blogs e redes sociais).	Fernando Masini
	1 (um) profissional de Comunicação Pleno. Nível superior concluído na área de comunicação (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com, no mínimo, 5 anos de experiência na área de comunicação, com atuação em relacionamento com públicos através de canais próprios de comunicação (chats, blogs e redes sociais).	Bruno Ribeiro
DESIGN GRÁFICO	1 (um) designer junior. Profissional com nível superior concluído nas áreas de designer gráfico; comunicação – publicidade, jornalismo ou marketing; ou tecnológico em design gráfico, arquitetura, desenho industrial, entre outras formações correlatas (reconhecidos pelo Ministério da Educação). Com, no mínimo, 1 ano de experiência na área. Obrigatório conhecimento específico de softwares de tratamento e edição de imagens e ilustração.	Wellington Ferreira
	1 (um) designer pleno. Profissional com nível superior concluído nas áreas de designer gráfico; comunicação – publicidade, jornalismo ou marketing; ou tecnológico em design gráfico, arquitetura, desenho industrial, entre outras formações correlatas (reconhecidos pelo Ministério da Educação). Com, no mínimo, 5 anos de experiência na área. Obrigatório conhecimento específico de softwares de tratamento e edição de imagens e ilustração.	Melissa Perete



MONITORAMENTO, MÉTRICAS E AVALIAÇÕES

MONITORAMENTO ONLINE	1 (um) profissional com ferramentas capazes de monitorar de forma permanente (24 horas, 7 dias da semana) a imagem do contratante nas redes sociais proprietárias e externas, incluindo perfis de veículos de comunicação nas redes sociais, publicações e comentários identificados. A partir do monitoramento realizado, apresentar relatórios analíticos diários classificando as interações de usuários (neutra, positiva e negativa), indicando sua repercussão, reputação, evolução de sentimento e demais informações estratégicas para a tomada de decisões.	Roberto Angelo
----------------------	--	----------------

A seguir, apresentamos, por profissional, os itens 3.4.1. a, b e c: curriculum vitae resumido, documentos comprobatórios de formação técnica/acadêmica e documento comprobatório de experiência.



1. ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO

GERÊNCIA, PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA

ANÁLISE DE IMAGEM

PLANO ESTRATÉGICO DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA

FÁBIO CUNHA

Jornalista formado pela Universidade Metodista, com MBA em Marketing pela Fundação Getúlio Vargas, acumula mais de três décadas de experiência em diversas frentes da área de Comunicação, já tendo atuado em veículos de imprensa, comunicação corporativa, institucional e governo. É diretor da InPress Porter Novelli desde 2015.

Em imprensa, passou por redações de grandes publicações nacionais, como Folha de S.Paulo, Jornal da Tarde, Folha da Tarde e America Online, tendo sido editor, redator, revisor, secretário gráfico e chefe de Reportagem em diferentes seções, como Economia, Variedades, Geral/Cidades, Exterior e Primeira Página. Foi diretor nacional de Redação do Jornal Metro, do Grupo Bandeirantes. Em Comunicação Institucional, dirigiu a assessoria de imprensa da Secretaria da Fazenda de São Paulo e foi assessor de comunicação da Federação das Indústrias em São Paulo e Santa Catarina. Atuou no atendimento a empresas como Intelbras, Portobello, Siemens, Associação dos Advogados de São Paulo e Secretarias de Comunicação, Segurança Pública e Educação do Estado de São Paulo. É especialista em treinamento de porta-vozes e mediador judicial e extrajudicial formado pela AASP. Conquistou o Prêmio Ethos de Jornalismo na categoria revista em 2003.



FÁBIO CUNHA

[Handwritten signature in blue ink]



República Federativa do Brasil

Instituto Metodista de Ensino Superior

Federação de Escolas Superiores do ABC



Faculdade de Comunicação Social

O Diretor da Faculdade de Comunicação Social, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação Social, em 14 / 01 / 1992, confere o título de Bacharel em Comunicação Social a

Fábio Gomes Cunha

nacionalidade Brasileira R.G. n.º 20.953.426-5 nascido a 13 / 09 / 1969, natural do Estado de São Paulo e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Bernardo do Campo, 14 de Janeiro de 1992

Secretário
Prof. Jethier Ernesto Cardoso
RG. 2.777.939
Secretário Geral

Diretor

PROF. MIGUEL DE ABREU ROCHA
DIRETOR DA FACULDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Diplomado



FACULDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Curso de Comunicação Social

Reconhecido pelo Dec. nº 77.142/1976

Diário Oficial da União, 13/02/76

APOSTILA

FACULDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

O diplomado concluiu, nesta Faculdade, a
Habilitação em:

JORNALISMO

São Bernardo do Campo, 14.01.1992.

Diretor da Faculdade

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Anotada a Apostila

São Paulo, 17 de Fevereiro de 1992

Katrinham

Seção do Registro de Diplomas

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

917974

Diploma registrado sob n.º

Processo n.º 92.1.4119.1.4

Em 17 de Fevereiro de 1992

Katrinham

Por Delegação de Competência do Ministério da Educação
e Cultura (Portarias N.ºs 726/77, 71/77, 30/79 e 31/80)

CONFERE
Em 18/02/92

Seção de Registro

DIPLOMA REGISTRADO NA UNIVERSIDADE
DE SÃO PAULO, POR DELEGACÃO DE
COMPETÊNCIA DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
E CULTURA.

São Paulo, 18 FEV 1992

Prof.ª Dr.ª LOR GURY
Secretaria Geral



FUNDAÇÃO
GETULIO VARGAS

O Diretor da Escola de Pós-Graduação em Economia e o Diretor da Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas da Fundação Getulio Vargas conferem a

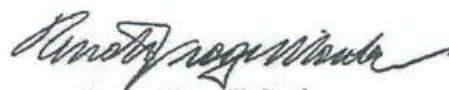
FÁBIO GOMES CUNHA

Certificado, do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu

MBA EM MARKETING

Nível Especialização, com 372 horas-aula, realizado em Florianópolis - SC, no período de 16 de abril de 2004 a 08 de outubro de 2005.

Rio de Janeiro, 4 de setembro de 2006.



Renato Fragelli Cardoso
Diretor da EPGE/FGV



Bianor Scelza Cavalcanti
Diretor da EBAPE/FGV





FUNDAÇÃO
GETULIO VARGAS

HISTÓRICO ESCOLAR



Nome do aluno: Fábio Gomes Cunha			SUP2-0/MKMG*04-00/7069/2006		
Naturalidade: Santos - SP			Data de nascimento: 13/09/1969		Período: 16/04/2004 a 08/10/2005
Curso: Pós-Graduação Lato Sensu MBA em Marketing			Total de Horas-Aula: 372		Coefficiente de Rendimento: 9,42
Disciplina	Docente Responsável	Titulação / Instituição	H / A	Frequência	Média Final
Administração de Marketing Contemporâneo	Marcos Licínio da Costa Simões	Mestre em Administração / Universidade Federal do Rio de Janeiro	24h	100%	9,00
Estratégia Empresarial	José Eduardo Nasser	Mestre em Ciência da Informação / Universidade Estadual Paulista Julio de Mesquita Filho	24h	100%	9,00
Comportamento do Consumidor e Pesquisa de Mercado	Marcelo Gattermann Perin	Mestre em Sistemas de Informação / Universidade Federal do Rio Grande do Sul	24h	100%	8,90
Competências Gerenciais em Marketing	Regina Lucia Lemos Leite Sardinha	Mestre em Psicologia / Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro	12h	100%	8,50
Formação e Administração de Preços e Custos	Hiram de Melo Gonçalves	Mestre em Ciências Contábeis / Universidade do Estado do Rio de Janeiro	24h	68,42%	10,00
Finanças e Contabilidade para Executivos de Marketing	Milton Juer	Mestre em Economia Empresarial / Universidade Candido Mendes	24h	100%	10,00
Plano de Marketing	José Antonio Ferreira de Oliveira José Luiz Trinta	Mestre em Gestão Empresarial / Fundação Getúlio Vargas Mestre em Administração / Universidade Federal do Rio de Janeiro	36h	100%	10,00
Gestão e Desenvolvimento de Produtos	Hélio Arthur Reis Irigaray	Mestre em Administração de Empresas / Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro	24h	100%	10,00
Gestão de Logística, Distribuição e Trade Marketing	Fernando Saba Arbache	Mestre em Engenharia de Produção / Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro	24h	100%	9,00
Gestão de Serviços e Endomarketing	Dimitri Villela Rocha	Especialista em Marketing / Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro	12h	100%	10,00
Promoção, Merchandising e Patrocínios	Claudio José Tomanini	Especialista em Marketing / Escola Superior de Propaganda e Marketing	12h	100%	9,00
Propaganda e Relações Públicas	Vera Waissman	Mestre em Administração Pública / Fundação Getúlio Vargas	24h	100%	10,00
Planejamento de Campanhas e de Mídia	Marie Haim	Mestre em Gestão Empresarial / Fundação Getúlio Vargas	12h	100%	8,50
Gestão de Vendas	Claudio José Tomanini	Especialista em Marketing / Escola Superior de Propaganda e Marketing	24h	100%	9,60
E-Commerce	Fernando Saba Arbache	Mestre em Engenharia de Produção / Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro	12h	100%	9,30
Marketing de Relacionamento	Marcelo Ivanir Peruzzo	Mestre em Gestão de Negócios / Universidade Federal de Santa Catarina	12h	100%	10,00
Direitos nas Relações de Consumo e de Criação	Sylvia Helena Constant Vergara	Mestre em Gestão Empresarial / Fundação Getúlio Vargas	12h	100%	9,00
Marketing Varejo	Eliane Bernardino	Mestre em Gestão Empresarial / Fundação Getúlio Vargas	12h	100%	10,00
Jogo de Marketing	Murilo Ramos Alambert Rodrigues	Mestre em Administração / Universidade Federal do Rio de Janeiro	24h	50%	8,50
Trabalho de Conclusão do Curso: TECNOLOGIA AUTOMOTIVA CATARINENSE - TAC VEICULO A4					10,00



E - 009685

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº: 03/2025****PROCESSO Nº 005.00000293/2024-70**

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA. inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, por intermédio de seu representante legal, a Sra. SANDRA REGINA DE SOUZA, portadora da Carteira de Identidade nº 15.813.412-6 e inscrita no CPF/ME sob o nº 074.446.738-10, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que **FÁBIO GOMES CUNHA**, portador(a) da Carteira de Identidade nº 20.953.426 e inscrito(a) no CPF/ME sob o nº 108.396.548-47, possui as seguintes experiências profissionais abaixo:

Razão Social: ALTERNATIVA EDITORIAL

CNPJ/ME: 90.953.316/0001-90

Área de Atuação: JORNALISMO

Tempo de experiência:

CARGO	INÍCIO	FIM	TEMPO TOTAL
Repórter	02/05/1988	31/12/1988	8 meses
Editor	01/01/1989	21/07/1989	6 meses, 20 dias
Gerente Editorial	01/03/1996	16/09/1996	6 meses, 15 dias
TOTAL			1 ano, 9 meses, 3 dias

Atividades realizadas (serviços executados): reportagem, redação, edição jornalística, chefia de reportagem, diagramação, paginação, coordenação editorial e planejamento, entre outras.

Razão Social: EMPRESA FOLHA DA MANHÃ – FOLHA DE S.PAULO

CNPJ/ME: 60.579.703/0001-48

Área de Atuação: JORNALISMO (Redator, Editor)

Tempo de experiência: De 11/03/1991 a 17/05/1994 (3 anos e 2 meses, 16 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): reportagem, redação, edição, chefia de reportagem, coordenação e liderança de equipe, paginação, edição de imagens, planejamento gráfico, coberturas jornalísticas.

Razão Social: S.A. O ESTADO DE S. PAULO

CNPJ/ME: 61.533.949/0001-41

Área de Atuação: JORNALISMO (editor, chefe de reportagem)

Tempo de experiência:

CARGO	INÍCIO	FIM	TEMPO TOTAL
Editor Assistente	13/07/1995	20/02/1996	7 meses, 19 dias
Editor Assistente, Editor	01/10/1996	04/09/2000	3 anos, 11 meses, 3 dias
TOTAL			4 anos, 6 meses, 12 dias

Atividades realizadas (serviços executados): reportagem, redação, edição, chefia de reportagem, coordenação e liderança de equipe, planejamento editorial, planejamento e projeto gráfico, diagramação, paginação, edição de textos, fotos e infográficos, coberturas jornalísticas de grande porte.

Razão Social: AOL BRASIL – AMERICA ONLINE

CNPJ/ME: 03.032.579/0001-62

Área de Atuação: JORNALISMO ONLINE – DIGITAL (editor de Notícias)

Tempo de experiência: 05/09/2000 A 08/08/2001 (11 meses, 2 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): redação, edição jornalística online, planejamento estratégico, tradução, coordenação e liderança de equipe, coordenação editorial, análise de métrica, parametrização de audiência, análise de audiência, entrevistas, entre outras.

Razão Social: FEDERAÇÃO DAS INDÚSTRIAS DE SANTA CATARINA - FIESC

CNPJ/ME: 83.873.877/0001-14

Área de Atuação: ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO, MARKETING

(Coordenador da Assessoria de Comunicação e Marketing)

Tempo de experiência: 07/06/2004 a 01/06/2006 (1 ano, 11 meses)

Atividades realizadas (serviços executados): Coordenação da assessoria de comunicação, comunicação integrada, coordenação e liderança de equipe, planejamento estratégico, produção de pautas, releases, avisos de pautas, eventos, coletivas, assessoria de imprensa, relacionamento com jornalistas, gestão de crise, media training.

Razão Social: DEL MONDO

CNPJ/ME: 00.998.891/0001-17

Área de Atuação: ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO, MARKETING (sócio-diretor)

Tempo de experiência: 01/02/2006 a 24/12/2008 (2 anos, 10 meses, 23 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): Administração, direção de equipe, assessoria de comunicação, gerência, planejamento e coordenação de comunicação integrada (corporativa, institucional, interna e digital), gerenciamento de comunicação digital e 360, produção, coordenação e

gerenciamento de entregas de pautas, releases, avisos de pautas, eventos, coletivas, assessoria de imprensa, relacionamento com jornalistas, gestão de crise, media training, criação e implantação de campanhas, consultoria em imagem corporativa, relacionamento com jornalistas, empresas e órgãos de governo, assessoria, relacionamento e articulação com autoridades do poder executivo, acompanhamento contínuo dos clientes, participação de reuniões estratégicas e eventos institucionais para a proposição de produtos e serviços adequados às necessidades do contratante, acompanhamento e garantia de cumprimento de estratégias e diretrizes elaboradas com o cliente, articulação e alinhamento com órgãos diversos, produção, análise e aprovação de relatórios de planejamento e desempenho, entre outras.

Razão Social: GRUPO BANDEIRANTES – METRO JORNAL

CNPJ/ME: 07.780.914/0001-61

Área de Atuação: JORNALISMO, BRANDED CONTENT (Diretor Nacional de Redação)

Tempo de experiência: 06/06/2011 a 06/06/2013 (2 anos, 5 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): Administração editorial, gerenciamento de orçamento, expansão territorial do jornal, direção de equipe, reportagem, redação, edição, chefia de reportagem, coordenação e liderança de equipe, planejamento editorial, planejamento e projeto gráfico, diagramação, paginação, edição de textos, fotos e infográficos, coberturas jornalísticas de grande porte.

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO
ESTRATÉGICA LTDA

CNPJ/ME: 01.097.636/0001-66

Área de Atuação: ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO, COMUNICAÇÃO INTEGRADA, TREINAMENTO (diretor do Núcleo de Poder Público)

Tempo de experiência: 19/03/2015 a 15/07/2025 (10 anos, 4 meses, 17 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): Administração de orçamento de núcleo, direção de equipe, assessoria de comunicação, gerência, planejamento e coordenação de comunicação integrada (corporativa, institucional, interna e digital), gerenciamento de comunicação digital e 360, produção, coordenação e gerenciamento de entregas de pautas, releases, avisos de pautas, eventos, coletivas, assessoria de imprensa, relacionamento com jornalistas, gestão de crise, media training, criação e implantação de campanhas, consultoria em imagem corporativa, relacionamento com jornalistas, empresas e órgãos de governo, assessoria, relacionamento e articulação com autoridades do poder executivo, acompanhamento contínuo dos clientes, participação de reuniões estratégicas e eventos institucionais para a proposição de produtos e serviços adequados às necessidades do contratante, acompanhamento e garantia de

cumprimento de estratégias e diretrizes elaboradas com o cliente, articulação e alinhamento com órgãos diversos e centrais de comunicação de governo, produção, análise e aprovação de relatórios de planejamento e desempenho, análise de imagem quanti e quali, elaboração de KPIs e indicadores de desempenho, entre outras.

O somatório de todas as experiências profissionais listadas acima na área da Comunicação é de **27 anos, 7 meses e 7 dias**.

Tempo comprovado como líder de equipes na área de comunicação: **acima de 23 anos**.

Tempo comprovado em assessoria de imprensa: **acima de 15 anos**.

São Paulo, 10 de junho de 2025

sandra.souza@gruopoinpress.com.br



Assinado
SANDRA REGINA DE SOUZA
07444673810

D4Sign



IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
SANDRA REGINA DE SOUZA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Declaração GESTAO GOV DIGITAL FÁBIO CUNHA vf pdf
Código do documento 00493638-37fc-4e46-a7d6-e06150580dd5



Assinaturas



SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810
Certificado Digital
sandra.souza@grupoinpress.com.br
Assinou como parte

Eventos do documento

10 Jun 2025, 19:20:09

Documento 00493638-37fc-4e46-a7d6-e06150580dd5 **criado** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email:gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:20:09-03:00

10 Jun 2025, 19:20:32

Assinaturas **iniciadas** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email:gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:20:32-03:00

11 Jun 2025, 10:12:44

ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL ICP-BRASIL - SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810 **Assinou como parte** Email: sandra.souza@grupoinpress.com.br. IP: 187.56.72.141 (187-56-72-141.dsl.telesp.net.br porta: 64542). Dados do Certificado: C=BR,O=ICP-Brasil,OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,OU=AC Certisign RFB G5,OU=A1,CN=SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810. - DATE_ATOM: 2025-06-11T10:12:44-03:00

Hash do documento original

(SHA256):1953efb3eee35dfb0445195886f4d7c6c1017deea576be399cd0b2bdfab7e261
(SHA512):fac4e1213f43a743543b848f531979037641bf13bd1d8667ca5efdc179035d3eb68ac122fbb71e83949a6f03f29b4dea8ec78131cf7fbcf1d9891c4cf46a9ac0

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.





2. ASSESSORAMENTO

ASSESSORIA DE IMPRENSA

COMUNICAÇÃO INTERNA

NÍVEL JÚNIOR

ALINE MUSTAFA

Jornalista com pós-graduação em Comunicação Jornalística, Aline Mustafa é assessora de imprensa da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado de São Paulo desde 2011, onde exerce atividades de planejamento estratégico de ações de comunicação e divulgação, desenvolvimento de pautas, gerenciamento de crises e atendimento à imprensa da capital e do interior do estado. Com mais de 20 anos de experiência, Aline acumula passagem em diferentes frentes da área de Comunicação, já tendo atuado em veículos de imprensa como Diário de S.Paulo, Rede BOM DIA de Comunicação e Diário de Assis. Realizou coberturas em diferentes editorias (saúde, cidades, política, economia).

NÍVEL PLENO

ALESSANDRO ABATE

Formado em Jornalismo pela Anhembi Morumbi e pós-graduado no Master de Gestão Estratégica de Marcas e Pessoas para Veículos de Comunicação pelo Instituto Internacional de Ciências Sociais. Atuou por oito anos no LANCE!, maior diário esportivo do país, liderando equipes em uma redação multimídia e cobrindo eventos globais como Jogos Olímpicos e Copa do Mundo. Foi professor de pós-graduação em jornalismo esportivo na Escola Trevisan de Negócios e na Anhembi Morumbi, além de colaborar com o premiado MuCo – Museu da Corrupção, vencedor do Prêmio Esso de Melhor Contribuição à Imprensa (2009). Desde 2015, atua na área de comunicação, com passagem pela assessoria de imprensa da Sociedade Esportiva Palmeiras antes de ingressar na InPress Porter Novelli, onde atualmente é diretor de contas. Possui ampla experiência em Relações Públicas para grandes marcas, atendendo clientes como Ambev, PepsiCo, Uber, iFood, Localiza e Klabin.

CAMILA FRANCIS

Jornalista formada pela Universidade Metodista de São Paulo em 1998 e com pós-graduação em Gestão Estratégica em Comunicação Organizacional e Relações Públicas pela

Handwritten signature and initials in blue ink.



ECA/USP. Atuou como repórter responsável pela atualização, manutenção e desenvolvimento de soluções editoriais e de interatividade do site www.viamulher.com.br (Top 3 do Ibest 2002), do portal StarMedia. Contribuição ainda como repórter/redatora de Cidades para o site www.guiasp.com.br. Reúne também vivência nas áreas de jornalismo corporativo e assessoria de comunicação. Atualmente, é diretora na In Press Porter Novelli.

FABIANA CAMPOS

Jornalista formada pela Faculdade Paulus de Comunicação, FAPCOM; pós-graduada em Jornalismo Multimídia pelo Centro Universitário Armando Alvares Penteado, FAAP; e iniciado mestrado em comunicação, linha de pesquisa: Jornalismo, Imagem e Entretenimento, pela Faculdade Cásper Líbero Fundação, acumula mais de 15 anos de experiência na área de comunicação no poder executivo paulista. Atualmente, pela InPress, é assessora de imprensa e uma das coordenadoras da equipe de atendimento à imprensa da Secom do Governo do Estado de São Paulo, tendo, entre outras atribuições, o atendimento à imprensa, atendimento de demandas internas, planejamento estratégico, elaboração de relatórios e análises, monitoramento analítico de imprensa, edição de conteúdo. Passou por redações de jornais de bairro, como Gazeta do Ipiranga e Logradouros. Em Comunicação Institucional, foi assessora de imprensa das Secretarias da Segurança Pública, Justiça e Cidadania e do Governo do Estado de São Paulo. Coordenou equipes de atendimento à imprensa e atuou diretamente na assessoria de comunicação do governador, secretária e secretário da Justiça, inclusive, em agendas públicas.



ALINE MUSTAFA



Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis
Fundação Educacional do Município de Assis

A Diretora do Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis,
no uso de suas atribuições, e tendo em vista a colação de grau do Curso de Comunicação Social
em 27 de janeiro de 2006, confere o título de

Bacharel a

Aline Mustafa Ferreira da Silva

brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 21 de abril de 1984,
RG n.º 27.084.041-2 - SP

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Assis, 27 de março de 2006.

Dina Lea Batista da Silva
Diretora

Aline Mustafa Ferreira da Silva
Diplomada

Leonilda Varela
Supervisora Acadêmica



84

Curso de COMUNICAÇÃO SOCIAL
com Habilitação em JORNALISMO
Reconhecido pela Portaria CEE/GP 462, de 14/11/2002,
publicada no D.O.E. em 22/11/2002.

APOSTILA
IMESA - Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis
O diplomado concluiu a habilitação em JORNALISMO
neste Instituto, em 27/01/2006.
Assis, 27 de março de 2006.
Leonilda
Leonilda Varela
Supervisora Acadêmica

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE BAURU

Seção de Registro de Diplomas

Diploma registrado sob n° 409436
Processo n° 2006.1.5364.25.3

nos termos do Artigo 48 da Lei 9394/96.

Bauru, 28 de Novembro de 2006

Tania Isabel Torrezeilha Vieira
TANIA ISABEL TORREZEILHA VIEIRA
Técnico Acadêmico

De acordo:

Prof. Dr. Luiz Fernando Pegoraro
PROF. DR. LUIZ FERNANDO PEGORARO
Diretor

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DE
BAURU

ANOTADA A APOSTILA

Bauru, 28 de novembro de 2006

Tania Isabel Torrezeilha Vieira
TANIA ISABEL TORREZEILHA VIEIRA
Técnico Acadêmico
Seção de Registro de Diplomas





Faculdade Casper Líbero

Certificado de Pós-graduação

LATO SENSU



Nos termos da Legislação Federal em vigor, de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação, Resolução CNE/CES nº 01, de 08/06/2007 e em consonância com seus dispositivos regimentais e demais instruções acadêmicas, a Faculdade Casper Líbero, entidade de utilidade pública federal, estadual e municipal, fundada em 1947, confere a

Aline Mustafa Ferreira da Silva

o presente Certificado de PÓS-GRADUAÇÃO - LATO SENSU – Especialização em Comunicação Jornalística, concluído em 2008, de acordo com o HISTÓRICO ESCOLAR editado no verso.

São Paulo, 24 de fevereiro de 2017.

Prof. Dr. Carlos Roberto da Costa

Diretor

Aluno(a)

Dr. Dimes A. Runch

Coordenador do Curso de Pós-graduação



Histórico Escolar do Certificado de Pós-Graduação, Nível de Lato Sensu

Faculdade Cásper Líbero

2ª via

Especialista: ALINE MUSTAFA FERREIRA DA SILVA

Identificação: R.G. 27.084.042-2 – Expedido por: Secretaria da Segurança Pública/SP

DISCIPLINAS	NOTAS	CARGA HORÁRIA	FREQUÊNCIA	DOCENTE E TITULARIDADE ACADÊMICA
Criatividade em Comunicação	9,0	60	93%	Ivan Santo Barbosa – Livre-Docência: Comunicação Social ECA/USP – 1989.
Comunicação: Diferentes Perspectivas Conceituais	7,0	60	100%	Laan Mendes de Barros – Doutor: Ciências da Comunicação USP – 1994.
Mídia e Poder	9,5	60	93%	Dimas Antônio Kunsch – Doutor: Ciências da Comunicação USP – 2004.
Cibercultura e Comunicação em Rede	7,5	60	86%	Sergio Amadeu da Silveira – Doutor: Ciência Política
Planejamento Estratégico de Comunicação e Relações Públicas	8,0	60	93%	Júlio César Barbosa – Doutor: Comunicação USP – 2007.
O Jornalismo e sua Linguagem	9,0	60	75%	Igor Fuser – Mestre em Relações Internacionais Unesp – 2006.
MONOGRAFIA FINAL	Dez	10	100%	Título: PIO XII x HITLER: A IGREJA DURANTE O HOLOCAUSTO

Registrado no Livro nº 02, fl. 61v do Registro de Pós-graduação em 24/02/2017

Prior Alípio Rodrigues Pereira
Secretário Geral

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº: 03/2025****PROCESSO Nº 005.00000293/2024-70**

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA. inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, por intermédio de seu representante legal, a Sra. SANDRA REGINA DE SOUZA, portadora da Carteira de Identidade nº 15.813.412-6 e inscrita no CPF/ME sob o nº 074.446.738-10, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que **ALINE MUSTAFA FERREIRA DA SILVA**, portador(a) da Carteira de Identidade nº 27.084.041-2 e inscrito(a) no CPF/ME sob o nº 324.123.918-74, possui as seguintes experiências profissionais abaixo:

Razão Social: EMPRESA JORNALÍSTICA DIÁRIO DE ASSIS

CNPJ/ME: 04.269.418/0001-50

Área de Atuação: JORNALISMO (REPÓRTER)

Tempo de experiência: 04/04/2005 a 22/02/2007 (1 ano, 10 meses, 21 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): reportagem, redação, edição, entrevistas, coberturas jornalísticas, produção de conteúdo.

Razão Social: GRÁFICAS RIOPRETANA LTDA (REDE BOM DIA DE COMUNICAÇÃO/ DIÁRIO DE S. PAULO)

CNPJ/ME: 07.602.781/0003-03

Área de Atuação: JORNALISMO (REDATORA E REPÓRTER)

Tempo de experiência: 01/10/2008 a 16/03/2011 (2 anos, 5 meses, 15 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): reportagem, redação, entrevistas, coberturas jornalísticas, produção de conteúdo.

Razão Social: IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO - IMESP

CNPJ/ME: 48.066.047/0001-84

Área de Atuação: ASSESSORIA (Assessora de Imprensa – SECOM SP)

Tempo de experiência: 03/12/2012 a 15/07/2014 (1 ano, 7 meses, 14 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): assessoria de comunicação, atendimentos de demandas de imprensa multicanais, releases, avisos de pautas,

notas, assessoria de imprensa, relacionamento com jornalistas, contatos proativos com jornalistas, oferta de pautas especiais, acompanhamento contínuo dos clientes, cobertura de eventos e agendas do cliente, acompanhamento e garantia de cumprimento de estratégias e diretrizes elaboradas com o cliente, produção de relatórios de planejamento e desempenho, uso de ferramentas para redação de textos e softwares para geração de mailing e divulgação, organização de banco de dados, entre outros.

Razão Social: IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA

CNPJ/ME: 01.097.636/0001-66

Área de Atuação: ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Tempo de experiência:

CARGO	INÍCIO	FIM	TEMPO TOTAL
Assessora	01/11/2014	01/04/2017	2 anos, 5 meses
Assessora	01/11/2022	15/07/2025	2 anos, 8 meses, 14 dias
TOTAL			5 anos, 1 mês, 12 dias

Atividades realizadas (serviços executados): assessoria de comunicação, gerenciamento de equipes, planejamento e coordenação de comunicação integrada, atendimentos de demandas de imprensa multicanais, produção, coordenação, redação, edição e gerenciamento de pautas, releases, avisos de pautas, eventos, coletivas, notas, assessoria de imprensa, relacionamento com jornalistas, contatos proativos com jornalistas, oferta de pautas especiais, gestão de crise, acompanhamento contínuo dos clientes, cobertura de eventos e agendas do cliente, participação de reuniões estratégicas e eventos institucionais para a proposição de produtos e serviços adequados às necessidades do cliente, acompanhamento e garantia de cumprimento de estratégias e diretrizes elaboradas com o cliente, produção de relatórios de planejamento e desempenho, uso de ferramentas para redação de textos e softwares para geração de mailing e divulgação, organização de banco de dados, entre outros.

Razão Social: ATTACHEE DE PRESSE COMUNICAÇÃO LTDA

CNPJ/ME: 46.365.466/0001-91

Área de Atuação: ASSESSORIA

Tempo de experiência: 01/04/2017 A 30/11/2020 (3 anos, 7 meses, 29 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): assessoria de comunicação, planejamento e coordenação de comunicação integrada, atendimentos de demandas de imprensa multicanais, produção, coordenação, redação, edição e gerenciamento de pautas, releases, avisos de pautas, eventos, coletivas, notas, assessoria de imprensa, relacionamento com jornalistas, contatos proativos com jornalistas, oferta de pautas especiais, gestão de crise, acompanhamento contínuo dos clientes, cobertura de eventos e agendas do cliente, participação de

reuniões estratégicas e eventos institucionais para a proposição de produtos e serviços adequados às necessidades do cliente, acompanhamento e garantia de cumprimento de estratégias e diretrizes elaboradas com o cliente, produção de relatórios de planejamento e desempenho, entre outros.

Razão Social: VFR SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO LTDA

CNPJ/ME: 10.354.430/0001-65

Área de Atuação: ASSESSORIA

Tempo de experiência: 01/12/2020 a 31/10/2022 (1 ano, 11 meses)

Atividades realizadas (serviços executados): assessoria de comunicação, planejamento e coordenação de comunicação integrada, atendimentos de demandas de imprensa multicanais, produção, coordenação, redação, edição e gerenciamento de pautas, releases, avisos de pautas, eventos, coletivas, notas, assessoria de imprensa, relacionamento com jornalistas, contatos proativos com jornalistas, oferta de pautas especiais, gestão de crise, acompanhamento contínuo dos clientes, cobertura de eventos e agendas do cliente, participação de reuniões estratégicas e eventos institucionais para a proposição de produtos e serviços adequados às necessidades do cliente, acompanhamento e garantia de cumprimento de estratégias e diretrizes elaboradas com o cliente, produção de relatórios de planejamento e desempenho, entre outros.

O Somatório de todas as experiências profissionais listadas acima na área de Comunicação, com atuação em assessorias de órgãos públicos, agências/empresas e/ou em veículos de comunicação é de **16 anos, 7 meses, 23 dias**.

São Paulo, 10 de junho de 2025

sandra.souza@grupoinpress.com.br

Assinado
SANDRA REGINA DE SOUZA
07444673810
D4Sign



IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
SANDRA REGINA DE SOUZA

[Handwritten signatures and initials in blue and red ink]

Declaração GESTAO GOV DIGITAL ALINE MUSTAFA vf pdf

Código do documento 5a25ff2e-b3f4-426b-af3b-a388cf563e41



Assinaturas



SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810

Certificado Digital

sandra.souza@grupoinpress.com.br

Assinou como parte

Eventos do documento

10 Jun 2025, 19:12:47

Documento 5a25ff2e-b3f4-426b-af3b-a388cf563e41 **criado** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:12:47-03:00

10 Jun 2025, 19:13:10

Assinaturas **iniciadas** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:13:10-03:00

11 Jun 2025, 10:12:54

ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL ICP-BRASIL - SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810 **Assinou como parte** Email: sandra.souza@grupoinpress.com.br. IP: 187.56.72.141 (187-56-72-141.dsl.telesp.net.br porta: 64542). Dados do Certificado: C=BR,O=ICP-Brasil,OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,OU=AC Certisign RFB G5,OU=A1,CN=SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810. - DATE_ATOM: 2025-06-11T10:12:54-03:00

Hash do documento original

(SHA256):4c81601192d79384e39e8e1ccaec16e45aaba0d789732b84afe7c91532feb90

(SHA512):fc1fde478a66b715cd1033821dfd101d68730c0858db459596f769316df3699244d51c12c5174bb9e219a718fbd47dce66c5d0b86cbcd23301bc15a4b3e7fc0

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign****Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL**Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.
89



ALESSANDRO ABATE

Handwritten signatures in red and blue ink.



Universidade Anhembi Morumbi



universidade
anhembi
morumbi

O Reitor da Universidade Anhembi Morumbi,
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do

Curso de Comunicação Social

em 17 de março de 2008, confere o título de

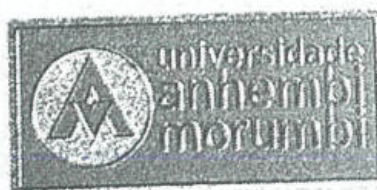
Bacharel em Comunicação Social a

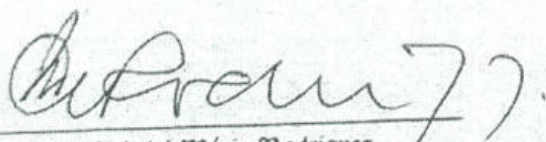
Alessandro Martigli Abate

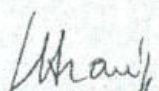
brasileiro, natural do Estado de São Paulo, nascido a 20 de julho de 1980
R. G. n.º 27.891.888-8 - SP

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa
gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

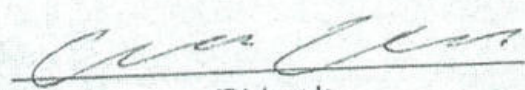
São Paulo, 15 de agosto de 2008.




Dr. Gabriel Mário Rodrigues
Reitor


Prof. Luiz Fernando Matos Araújo
Secretário Geral




Diplomado

UNIVERSIDADE ANHEMBI MORUMBI

CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

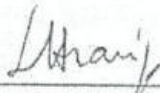
Reconhecido pelo Decreto n.º 74.384
de 09-08-1974 - D. O. U. de 12-08-1974

APOSTILA

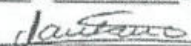
Universidade Anhembi Morumbi
O diplomado concluiu nesta Universidade a
Habilitação em:
JORNALISMO

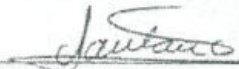
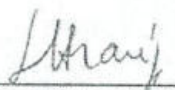
Reconhecida pela Portaria MEC n.º 1.173
de 17-04-2002 - D. O. U. de 18-04-2002
Renovada pela Portaria n.º 390
de 19-07-2006 - D. O. U. de 20-07-2006

São Paulo, 15 de agosto de 2008



Secretário Geral

UNIVERSIDADE ANHEMBI MORUMBI Anotada a Apostila São Paulo, 10 de outubro de 2008  Miracy Aparecida Santana Fontenele Setor de Registro de Diplomas
--

UNIVERSIDADE ANHEMBI MORUMBI Diploma Registrado sob o n.º 0835183 Processo n.º 35631/08, nos termos do Art. 48 § 1º da Lei 9394/96. São Paulo, 10 de outubro de 2008  Miracy Aparecida Santana Fontenele Setor de Registro de Diplomas De acordo.  Prof. Luiz Fernando Matos Araújo Secretário Geral





Instituto Internacional
de Ciências Sociais



O Centro de Extensão Universitária,
e o Instituto Internacional de Ciências Sociais
conferem o certificado de

conclusão

a

Alessandro Abate

por ter concluído em 2012 o curso

MASTER EM JORNALISMO - GESTÃO ESTRATÉGICA E DE MARCAS

São Paulo, 27 de julho de 2012

Prof. Dr. Carlos Alberto Di Franco
Universidade de Navarra



Alessandro Abate
Titular do Certificado

Profª Drª Glaucia Crema Nogueira
Diretor Acadêmica



Histórico escolar do certificado de conclusão do curso Master em Jornalismo, emitido pelo Instituto Internacional de Ciências Sociais e pela Faculdade de Comunicação da Universidade de Navarra

Matéria

Gestão Estratégica

Análise das Empresas Informativas
Estratégia Editorial
Filosofia Editorial
Reflexões sobre o Jornalismo
Gestão Estratégica de Convergência Multimídia
Gestão Estratégica de Empresas de Comunicação
Gestão Estratégica de Talentos
Planejamento de Empresas Informativas
Perfis de liderança
Gestão Estratégica de Marcas
Direção Geral – Gestão de Mudança

Funções e Processos

Ferramentas Web para Jornalistas
Linguagem Multimídia
Gestão de Inovação
Gestão dos Processos de Convergência
Gestão Financeira e Orçamentária
Antropologia do Consumo I, II e III

Capacidades Diretivas na Redação

Ética
Ética da Comunicação
Literatura e Humanismo
Filosofia Política
Informação Visual Multimídia
Direito da Comunicação
Informação Econômica
Socialização de Conteúdos

Palestras

Total

Professor

Maria Helena Tachinardi
Guilherme Cunha Pereira
Paco Sánchez
Maria Sandra Teixeira
Ramón Salaverria
Guilherme Cunha Pereira
Cesar Bullara
Alfonso Sánchez-Tabernero
Jorge Mitsuru
Xavier Oliver
Paulo Ferreira

Ramón Salaverria
Ramón Salaverria
Carlos Racca
Fabiana Zanni
Adriano Machado
Rubens Migliaccio

Guilherme Cunha Pereira
Carlos Alberto Di Franco
Rafael Ruiz
Draiton Gonzaga de Souza
Alberto Cairo
Guilherme Cunha Pereira
Roberto Luis Troster
Sérgio Lúdtke

Horas/Aula

6
4
10
4
4
4
28
8
14
4

6
6
6
4
12
6

2
2
10
4
8
20
4
2

18
200



São Paulo, 27 de Julho de 2012

Maria Helena Tachinardi
Maria Helena Tachinardi
Coordenadora

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº: 03/2025****PROCESSO Nº 005.00000293/2024-70**

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA. inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, por intermédio de seu representante legal, a Sra. SANDRA REGINA DE SOUZA, portadora da Carteira de Identidade nº 15.813.412-6 e inscrita no CPF/ME sob o nº 074.446.738-10, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que **ALESSANDRO MARTIGLI ABATE**, portador(a) da Carteira de Identidade nº 27.891.888-8 e inscrito(a) no CPF/ME sob o nº 223.091.628-92, possui as seguintes experiências profissionais abaixo:

Razão Social: ARETE EDITORIAL AS (JORNAL LANCE)

CNPJ/ME: 00.355.188/0002-71

Área de Atuação: JORNALISMO (REPÓRTER)

Tempo de experiência: 02/07/2007 a 10/11/2015 (8 anos, 4 meses, 9 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): reportagem, redação, edição, entrevistas, coberturas jornalísticas, produção de conteúdo e gestão de equipes de jornalistas.

Razão Social: IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA

CNPJ/ME: 01.097.636/0001-66

Área de Atuação: ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Tempo de experiência: De 11/02/2016 a 15/07/2025 (9 anos, 5 meses, 14 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): assessoria de comunicação, gerenciamento de equipes, planejamento e coordenação de comunicação integrada (corporativa, institucional, interna e digital), gerenciamento de comunicação digital e 360, atendimentos de demandas de imprensa multicanais, produção, coordenação, redação, edição e gerenciamento de pautas, releases, avisos de pautas, eventos, coletivas, notas, artigos, assessoria de imprensa, relacionamento com jornalistas, contatos proativos com jornalistas, oferta de

pautas especiais, gestão de crise, media training, criação e implantação de campanhas, acompanhamento contínuo dos clientes, cobertura de eventos e agendas do cliente, acompanhamento de entrevistas com produção de papers e fact sheets, participação de reuniões estratégicas e eventos institucionais para a proposição de produtos e serviços adequados às necessidades do cliente, acompanhamento e garantia de cumprimento de estratégias e diretrizes elaboradas com o cliente, produção, análise e aprovação de relatórios de planejamento e desempenho, elaboração de KPIs e indicadores de desempenho, uso de ferramentas para redação de textos e softwares para geração de mailing e divulgação, organização de banco de dados, entre outros.

Graduação em Comunicação Social – Jornalismo em 15/08/2008 (16 anos, 11 meses, 14 dias)

O Somatório de todas as experiências profissionais listadas acima na área de Comunicação, com atuação em assessorias de órgãos públicos, agências/empresas e/ou em veículos de comunicação é de **17 anos, 9 meses, 11 dias**.

São Paulo, 10 de junho de 2025

sandra.souza@grupoinpress.com.br

Assinado
SANDRA REGINA DE SOUZA
07444673810

D4Sign

ICP-
Brasil

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
SANDRA REGINA DE SOUZA

Declaração GESTAO GOV DIGITAL ALESSANDRO ABATE vf pdf

Código do documento 8638d759-5cd1-41eb-a751-0e496fba08e7

**Assinaturas**

SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810

Certificado Digital

sandra.souza@grupoinpress.com.br

Assinou como parte

Eventos do documento**10 Jun 2025, 19:11:33**Documento 8638d759-5cd1-41eb-a751-0e496fba08e7 **criado** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email:gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:11:33-03:00**10 Jun 2025, 19:11:57**Assinaturas **iniciadas** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email:gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:11:57-03:00**11 Jun 2025, 10:12:59****ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL ICP-BRASIL** - SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810 **Assinou como parte** Email: sandra.souza@grupoinpress.com.br. IP: 187.56.72.141 (187-56-72-141.dsl.telesp.net.br porta: 64542). Dados do Certificado: C=BR,O=ICP-Brasil,OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,OU=AC Certeisign RFB G5,OU=A1,CN=SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810. - DATE_ATOM: 2025-06-11T10:12:59-03:00**Hash do documento original**

(SHA256):08cf2beb8828769529f2165b12a14b88f43f2b4d1375c9145494ef5543af4995

(SHA512):487664af0cddbdefee68090e579448eeeb824417ba1d3a91755f1258974744e682d82b4698fdffbe77fd3724af14017d9162074a26b98e807e8d581ad9881fbc

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign****Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL**Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.
94



CAMILA FRANCIS

[Handwritten signature]



Universidade Metodista de São Paulo



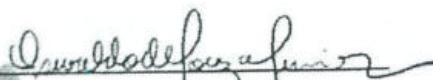
Faculdade de Ciências da Comunicação e da Cultura

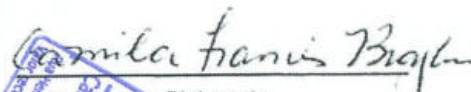
O Reitor da Universidade Metodista de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a conclusão do **Curso de Comunicação Social** em 12/03/1999, confere o título de **Bacharel em Comunicação Social** a

Camila Francis Braghin

nacionalidade brasileira RG nº 25.997.230-7/SP, nascida a 01/04/1976
natural do Estado de São Paulo e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa
gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Bernardo do Campo, 14 de janeiro de 2000.


Prof. Oswaldo da Souza Junior
Secretário Acadêmico


Diplomado


Prof. Dr. Davi Ferreira Barros
Reitor

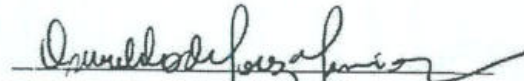


FACULDADE DE CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO E
DA CULTURA
CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
Reconhecido pelo Decreto Federal nº 77.142/76 de 12/02/76
Diário Oficial da União de 13/02/1976

APOSTILA
FACULDADE DE CIÊNCIAS DA COMUNICAÇÃO E
DA CULTURA
O diplomado conclui, nesta Faculdade, a Habilitação em:

JORNALISMO

São Bernardo do Campo, 14 de janeiro de 2000.


Secretário Acadêmico

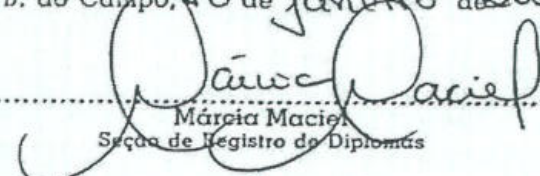
UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO - UMESP

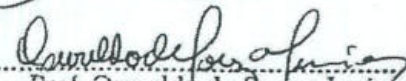
Diploma registrado sob n.º.....061440.....

Processo n.º.....1.440/00.....

nos termos do artigo 48 § 1.º da Lei n.º 9394/96.

S. B. do Campo, 18 de Janeiro de 2000

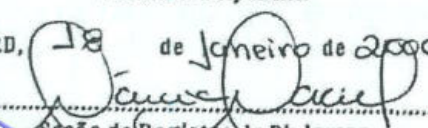

Márcia Maciel
Seção de Registro de Diplomas

Visto: 
Prof. Oswaldo de Souza Junior
Secretário Acadêmico

UNIVERSIDADE METODISTA DE SÃO PAULO

Anotada a Apostila

SRD, 18 de Janeiro de 2000


Seção de Registro de Diplomas





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
CERTIFICADO

Certificamos, nos termos do Regimento de Pós-Graduação, que

Camila Francis Braghin

brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida

em 01 de abril de 1976, RG nº 25.997.230-7 SSP-SP, concluiu

o curso de **Especialização**, de longa duração, em **GESTÃO ESTRATÉGICA
EM COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL E RELAÇÕES PÚBLICAS**, no

período de 03/2005 a 09/2006, com carga horária de 950 horas, da
Escola de Comunicações e Artes da Universidade de São Paulo

Reitoria da Universidade de São Paulo, aos 06 de maio de 2009.




Prof. Dr. Armando Corbani Ferraz
Pró-Reitor de Pós-Graduação
BERNADETTE D. G. M. FRANCO
(Art. 15 do Regimento Geral da USP)


Prof. Dr. Mauro Wilton de Souza
Diretor da Escola de Comunicações e Artes

tb

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Secretaria Geral

Divisão de Registros Acadêmicos

Certificado registrado sob nº **742**,
de Camila Francis Braghin, nos termos da Resolução
CNE/CES nº 1/2001.
São Paulo, 19 de fevereiro de 2010.



Valdete Maciel
Técnico Acadêmico



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº: 03/2025****PROCESSO Nº 005.00000293/2024-70**

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA. inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, por intermédio de seu representante legal, a Sra. SANDRA REGINA DE SOUZA, portadora da Carteira de Identidade nº 15.813.412-6 e inscrita no CPF/ME sob o nº 074.446.738-10, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que **CAMILA FRANCIS BRAGHIN**, portador(a) da Carteira de Identidade nº 25.997.230-7 e inscrito(a) no CPF/ME sob o nº 256.008.788-00, possui as seguintes experiências profissionais abaixo:

Razão Social: STARMEDIA DO BRASIL

CNPJ/ME: 02.554.300/0001-48

Área de Atuação: JORNALISMO (REDATORA)

Tempo de experiência: 01/03/2000 a 15/08/2002 (2 anos, 5 meses, 15 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): reportagem, redação, edição, entrevistas, coberturas jornalísticas, produção de conteúdo multimídia

Razão Social: INVISION COMUNICAÇÃO INTERATIVA

CNPJ/ME: 01.471.264/0001-77

Área de Atuação: JORNALISMO (REDATORA)

Tempo de experiência: 02/09/2002 a 21/01/2003 (4 meses, 20 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): reportagem, redação, edição, entrevistas, produção de conteúdo para sites corporativos

Razão Social: IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO
ESTRATÉGICA LTDA

CNPJ/ME: 01.097.636/0001-66

Área de Atuação: ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Tempo de experiência: De 22/01/2003 a 30/06/2025 (22 anos, 6 meses)



 98

Atividades realizadas (serviços executados): assessoria de comunicação, gerenciamento de equipes, planejamento e coordenação de comunicação integrada (corporativa, institucional e digital), gerenciamento de comunicação digital e 360, atendimentos de demandas de imprensa multicanais, produção, coordenação, redação, edição e gerenciamento de pautas, releases, avisos de pautas, eventos, coletivas, notas, artigos, assessoria de imprensa, relacionamento com jornalistas, contatos proativos com jornalistas, oferta de pautas especiais, gestão de crise, media training, criação e implantação de campanhas, acompanhamento contínuo dos clientes, cobertura de eventos e agendas do cliente, acompanhamento de entrevistas com produção de papers e fact sheets, participação de reuniões estratégicas e eventos institucionais para a proposição de produtos e serviços adequados às necessidades do cliente, acompanhamento e garantia de cumprimento de estratégias e diretrizes elaboradas com o cliente, produção, análise e aprovação de relatórios de planejamento e desempenho, elaboração de KPIs e indicadores de desempenho, uso de ferramentas para redação de textos e softwares para geração de mailing e divulgação, organização de banco de dados, entre outros.

Graduação em Comunicação Social – Jornalismo em 14/01/2000 (25 anos, 5 meses)

O Somatório de todas as experiências profissionais listadas acima na área de Comunicação, com atuação em assessorias de órgãos públicos, agências/empresas e/ou em veículos de comunicação é de **25 anos, 3 meses, 25 dias**.

São Paulo, 10 de junho de 2025

sandra.souza@gruopoinpress.com.br

Assinado
SANDRA REGINA DE SOUZA
07444673810
D4Sign



IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
SANDRA REGINA DE SOUZA

Declaração GESTAO GOV DIGITAL CAMILA FRANCIS vf pdf
Código do documento 106e3945-f395-424a-acaf-a7b352ed2dc2



Assinaturas



SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810
Certificado Digital
sandra.souza@grupoinpress.com.br
Assinou como parte

Eventos do documento

10 Jun 2025, 19:15:24

Documento 106e3945-f395-424a-acaf-a7b352ed2dc2 **criado** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email:gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:15:24-03:00

10 Jun 2025, 19:16:17

GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email:gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. **REMOVEU** o signatário **sandra.souza@grupoinpress.com.br** - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:16:17-03:00

10 Jun 2025, 19:16:31

Assinaturas **iniciadas** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email:gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:16:31-03:00

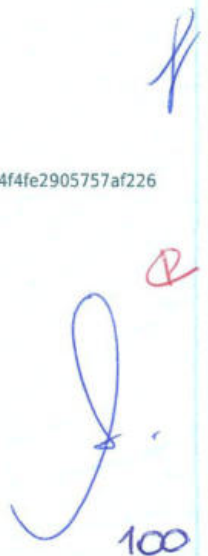
11 Jun 2025, 10:12:47

ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL ICP-BRASIL - SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810 **Assinou como parte** Email: sandra.souza@grupoinpress.com.br. IP: 187.56.72.141 (187-56-72-141.dsl.telesp.net.br porta: 64542). Dados do Certificado: C=BR,O=ICP-Brasil,OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,OU=AC Certisign RFB G5,OU=A1,CN=SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810. - DATE_ATOM: 2025-06-11T10:12:47-03:00

Hash do documento original

(SHA256):496d0cf6df1d654c17e64faa4b63ab8de22f2617ae12f101269733beae59fb1b
(SHA512):6af978f4a4e2e61015df3cad24ca5263915aeacb777e909c0f3cb929eb6b31e01c09b23cacb382a6f061016a6ef9aa4b0493f56a4e153684f4fe2905757af226

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima





Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.





FABIANA CAMPOS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Faculdade Paulus de Tecnologia e Comunicação

O Diretor da Faculdade Paulus de Tecnologia e Comunicação, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau do Curso de Comunicação Social em

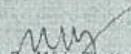
25 de outubro de 2010, confere o título de Bacharela em Comunicação Social a

Fabiana de Campos Coelho

brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 30 de setembro de 1979,
RG n.º 32.241.258-4 - SP

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 27 de março de 2012.


Pe. Mário Pizetta
Diretor


Edvaldo dos Santos Filho
Secretário Acadêmico

Diplomada



 PAULUS

103

Curso de
COMUNICAÇÃO SOCIAL

Reconhecido pela Portaria SESu n.º 1.141,
de 29/07/2009, publicada no D.O.U. de 30/07/2009.

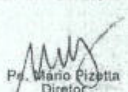
Faculdade Paulus de Tecnologia e Comunicação

APOSTILA

A Diplomada concluiu nesta Faculdade a
Habilitação em:

JORNALISMO

São Paulo, 27 de março de 2012


Prof. Mano Pizetta
Diretor

 Universidade Federal do ABC
Secretaria Geral
Divisão de Registro de Diplomas

Anotada(s) a(s) Apostila(s)

Santo André/SP, 07 de Maio de 2012


Ivan Fiorelli dos Santos
Chefe da Divisão de Registro de Diplomas

 Universidade Federal do ABC
Secretaria Geral
Divisão de Registro de Diplomas

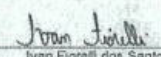
Diploma registrado sob nº. 003280

Livro G-2 Folha 258

Processo nº 23383.000966/2012-37

de acordo com o disposto no artigo 48 da Lei nº 8.394/96.

Santo André/SP, 07 de Maio de 2012


Ivan Fiorelli dos Santos
Chefe da Divisão de Registro de Diplomas

De acordo,


Soraya Aparecida Cordeiro
Secretaria Geral



f

FUNDAÇÃO ARMANDO ALVARES PENTEADO
FAAP - PÓS-GRADUAÇÃO

CERTIFICADO

Conferido a

Fabiana de Campos Coelho

pela conclusão do curso "Pós-graduação Lato-Sensu em Jornalismo Multimídia"

da Faculdade de Comunicação e Marketing, área de conhecimento em Linguística, Letras e Artes,
com duração de 866,00 horas, realizado no período de
30 de abril de 2013 a 23 de abril de 2015.

São Paulo, 25 de abril de 2016.



REGISTRO CIVIL DO JARDIM AMÉRICA
20º SUBDISTRITO - SÃO PAULO - SP
LIANA VARZELLA MIMARY - Oficial
Autenticação: Esta cópia reproduzida, entrando
nestas notas, confere com o original, ou não.

S.P. 10 JUL. 2015

Presidente da Fundação Armando Alvares Penteado

Director(a) da Faculdade de Comunicação e Marketing

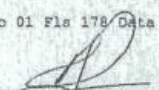


Dr. ANTONIO BIAS BUENO GUILLON
Presidente da Fundação Armando Alvares Penteado

Prof. Dr. RUBENS FERNANDES JUNIOR
Diretor da Faculdade de Comunicação e Marketing

FUNDAÇÃO ARMANDO ALVARES PENTEADO
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO
Registro de Certificado nº 0308605045

Livro 01 Fls 178 Data 25/04/2016


Paulo Roberto La Selva
Gerente de Administração Acadêmica e DAA -
Depositário de Arquivo Acadêmico Conforme
Portaria nº 1.224 de 18 de dezembro de 2013.

Curso Vinculado à Faculdade de Comunicação e
Marketing da FAP, reconhecida pela Portaria
MEC nº 1415 de 07/10/2011, publicada no D.O.U.
em 10/10/2011.

REGISTRO CIVIL DO JARDIM AMERICA
20º SUBDISTRITO - SÃO PAULO - SP
LIANA VARZELLA MIMARY - Oficial
Autenticação: Esta cópia fotográfica extraída
nestas notas, confere com o original, dou fé.
S.P. 10 JUL. 2025
CARLOS ALEXANDRE DE MIRANDA VITORIO
Agente Autorizado
Famann, 518 - Tel: (11) 3081-9388
Cada autenticação: R\$ 5,00



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº: 03/2025****PROCESSO Nº 005.00000293/2024-70**

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA. inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, por intermédio de seu representante legal, a Sra. SANDRA REGINA DE SOUZA, portadora da Carteira de Identidade nº 15.813.412-6 e inscrita no CPF/ME sob o nº 074.446.738-10, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que **FABIANA DE CAMPOS COELHO**, portador(a) da Carteira de Identidade nº 32.241.25-4 e inscrito(a) no CPF/ME sob o nº 303.855.778-18, possui as seguintes experiências profissionais abaixo:

Razão Social: FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO DO ESTADO DE SÃO PAULO (FUNDAP)

CNPJ: 47.903.570/0001-55

Área de Atuação: JORNALISMO (ESTAGIÁRIA E TRAINEE)

Tempo de experiência: 11/01/2008 a 15/04/2010 (2 anos, 3 meses, 14 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): Estágio na Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo, tendo realizado apuração de notícias policiais; contato com fontes policiais; produção de textos e notícias; revisão; contato com a imprensa para divulgação de informações; follow up; sugestão e elaboração de pautas; produção de relatórios estatísticos.

Razão Social: ATELIER COMUNICAÇÃO LTDA

CNPJ: 08.353.988/0001-84

Área de Atuação: JORNALISMO (ASSESSORA DE IMPRENSA)

Tempo de experiência: De 16/04/2010 a 17/09/2010 (5 meses, 16 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): Assessora de imprensa na Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo por meio de empresa terceirizada vencedora de licitação. Realizou apuração de notícias policiais; contato com fontes policiais; produção de textos e notícias; revisão; contato com a imprensa para divulgação de informações; follow up; sugestão e elaboração de pautas; produção de relatórios estatísticos.

Razão Social: SECRETARIA DA JUSTIÇA E DA DEFESA DA CIDADANIA DO ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 46.381.000/0001-80

Área de Atuação: JORNALISMO (ASSESSORA DE IMPRENSA NOMEADA)

Tempo de experiência: 27/05/2011 a 16/05/2015 (3 anos, 11 meses, 15 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): assessora da Secretaria da Justiça e da Cidadania, tendo realizado acompanhamento das entrevistas e agendas públicas dos secretários e oficiais da pasta; participação de pauta, roteiro, produção e edição do programa “Espaço Cidadania”, veiculado no Canal Universitário e no site da pasta (com Adobe Premier e After Effects), apresentação e entrevistas de diversas edições do programa; produção de conteúdo para o site e redes sociais da pasta; atendimento à imprensa, sugestão de pautas, releases e follow up; divulgação, cobertura e registro fotográfico das atividades e eventos da pasta; fechamento do relatório diário com as atividades da assessoria de imprensa.

Razão Social: IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA

CNPJ: 01.097.636/0001-66

Área de Atuação: JORNALISMO (ASSESSORA DE IMPRENSA)

CARGO	INÍCIO	FIM	TEMPO TOTAL
Assessora Secom	15/05/2015	02/08/2016	1 ano, 2 meses, 1 dia
Assessora SSP	01/02/2019	31/01/2022	3 anos
Assessora Secom	01/02/2022	15/07/2025	3 anos, 5 meses, 14 dias
TOTAL			7 anos, 4 meses, 28 dias

Atividades realizadas (serviços executados): Na SECOM do Governo do Estado de São Paulo, em primeira passagem: apuração de informações e contato com fontes oficiais do governo de São Paulo; análise de mídia para *paper* do governador; revisão de textos e de publicações de redes sociais; acompanhamento das entrevistas e agendas públicas do governador; coordenação de equipe em plantões de finais de semana e feriados; atendimento à imprensa, elaboração de notas oficiais, aviso de pautas e releases; follow up; fechamento de relatório diário com análise e comparação das notícias divulgadas para o governador, uso de ferramentas para redação de textos e softwares para geração de mailing e divulgação.

Pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo: coordenação de equipe de atendimento à imprensa; elaboração de notas oficiais; apuração de informações com fontes policiais; análise de mídia para o secretário; revisão de textos e notas; sugestão de pautas para a imprensa; criação do modelo do relatório

da assessoria de imprensa e fechamento diário, uso de ferramentas para redação de textos e softwares para geração de mailing e divulgação.

Na SECOM do Governo do Estado de São Paulo, em segunda passagem: apuração de informações com todas as assessorias de imprensa das secretarias e órgãos estaduais, análise de mídia e produção de *papers* para agendas públicas e entrevistas do governador. A partir de 2023, coordenação de equipe de atendimento à imprensa; elaboração de notas; sugestões de pautas positivas à imprensa; revisão de textos; fechamento de relatório diário com compilado do trabalho das assessorias de imprensa do governo, uso de ferramentas para redação de textos e softwares para geração de mailing e divulgação.

Razão Social: IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO S/A (IMESP)

CNPJ: 48.066.047/0001-84

Área de Atuação: JORNALISMO (ASSESSORA DE IMPRENSA)

Tempo de experiência: 03/08/2016 a 31/01/2019 (2 anos, 5 meses, 28 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): Governo do Estado de São Paulo - apuração de informações e contato com fontes oficiais do governo de São Paulo; análise de mídia para *paper* do governador; revisão de textos e de publicações de redes sociais; acompanhamento das entrevistas e agendas públicas do governador; coordenação de equipe em plantões de finais de semana e feriados; atendimento à imprensa, elaboração de notas oficiais, aviso de pautas e releases; follow up; fechamento de relatório diário com análise e comparação das notícias divulgadas para o governador.

Graduação em Comunicação Social – Jornalismo em 27/03/2012 (13 anos)

O Somatório de todas as experiências profissionais listadas acima na área de Comunicação, com atuação em assessorias de órgãos públicos, agências/empresas e/ou em veículos de comunicação é de **16 anos, 9 meses, 20 dias**.

São Paulo, 10 de junho de 2025

sandra.souza@grupoinpress.com.br



Assinado
SANDRA REGINA DE SOUZA
07444673810

D4Sign



IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
SANDRA REGINA DE SOUZA




Declaração GESTAO GOV DIGITAL FABIANA CAMPOS vf pdf

Código do documento 43099f37-ddd5-42be-b0e9-7d293fe79aa0



Assinaturas



SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810

Certificado Digital

sandra.souza@grupoinpress.com.br

Assinou como parte

Eventos do documento

10 Jun 2025, 19:18:15

Documento 43099f37-ddd5-42be-b0e9-7d293fe79aa0 **criado** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:18:15-03:00

10 Jun 2025, 19:18:43

Assinaturas **iniciadas** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:18:43-03:00

11 Jun 2025, 10:12:52

ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL ICP-BRASIL - SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810 **Assinou como parte** Email: sandra.souza@grupoinpress.com.br. IP: 187.56.72.141 (187-56-72-141.dsl.telesp.net.br porta: 64542). Dados do Certificado: C=BR,O=ICP-Brasil,OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,OU=AC Certisign RFB G5,OU=A1,CN=SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810. - DATE_ATOM: 2025-06-11T10:12:52-03:00

Hash do documento original

(SHA256):2b71793263c24c4b2e9b5ba0ae026e35cae2ae615ac489a9a44fe31cf3e3cee3

(SHA512):b2a78e2f72f5af2f5a9a8068ad1a71beb1a4de2e41c0f7708104819c622ab1a244b2f6db018328427961cf70db9db9e626b69e604c1d80c1a8892aa796b47ccb

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.





3. PRODUÇÃO, ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE BANCO DE IMAGENS

PRODUÇÃO, SELEÇÃO E EDIÇÃO DE FOTOGRAFIA E GESTÃO DE BANCO DE IMAGENS

NILTON FUKUDA

Fotógrafo profissional e repórter fotográfico há mais de 25 anos, com formação em Jornalismo pela Universidade Braz Cubas, de Mogi das Cruzes, e pós-graduado em Fotografia Aplicada pelo Senac Lapa Scipião. Trabalhou como fotojornalista nos principais jornais de São Paulo como: Folha de S.Paulo, Diário Popular, Infoglobo (Diário de S. Paulo e O Globo) por 5 anos; Jornal da Tarde, O Estado de S. Paulo e Agência Estado por 17 anos. Foi editor de fotografia do portal estadão.com.br por cerca de dois anos e atuou como editor assistente, em diversos períodos, dos jornais O Estado de S. Paulo e Jornal da Tarde. Como fotógrafo, trabalhou nas mais diversas editorias dos jornais tendo participado de inúmeras coberturas importantes ao longo destas décadas, tais como Copa do Mundo de futebol, Olimpíadas, Copa América e Jogos Panamericanos. Finalista do Prêmio Esso de Fotografia 2012, ganhador dos prêmios Jornalista Abdias Nascimento, XXIX Prêmio Direitos Humanos da OAB/RS e 12º Prêmio Estado de Fotografia, entre outros. Participou de diversas exposições coletivas de fotojornalismo.

CAPTAÇÃO DE IMAGENS EM VÍDEO

EDIÇÃO DE IMAGENS EM VÍDEO PARA REDES SOCIAIS

MARIA ISABEL BECHARA

Bel Bechara é formada em Comunicação Social pela UFMG e em Artes Cênicas pelo CEFAR / Palácio das Artes (BH / MG). Tem mais de 20 anos de experiência e presta serviços na área audiovisual para as principais agências de comunicação de São Paulo, realizando vídeos institucionais, vídeos de treinamento, vídeos para web, entre outros, dominando todas as técnicas de captação, produção, edição e finalização audiovisual. Em 2001 fundou a Macondo Filmes. Roteirizou e dirigiu o longa ficcional “Onde quer que Você Esteja”, de 2019, três longas documentais e sete curta- metragens, além de diversos videocliques e DVDs musicais. Os filmes receberam mais de 50 prêmios em festivais no Brasil e exterior.



NILTON FUKUDA

✓
P. J.



Braz Cubas
Centro Universitário

O Reitor do Centro Universitário Braz Cubas, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Jornalismo, em 30 de junho de 1999, e a colação de grau em 19 de agosto de 1999, confere o título de

Bacharel em Jornalismo a

NILTON YASSUNORI FUKUDA

brasileiro, natural do Estado de São Paulo, nascido em 26 de setembro de 1972, portador da Cédula de Identidade nº 22.204.218-7/SSP-SP, e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Mogi das Cruzes, 02 de março de 2021.

Prof.ª Esp. Paloma Moreira dos Santos Paixão
Secretária-geral

Prof. Dr. Renato Padovese
Reitor

Diplomado



Centro Universitário Braz Cubas
Mantido pela SOCIEDADE EDUCACIONAL BRAZ CUBAS LTDA
CNPJ 52.556.412/0001-06

Curso: Jornalismo
Bacharelado

Portaria Ministerial nº 189, de 03.03.2021,
D.O.U nº 43, de 05.03.2021, seção 1, p. 102

Colação de Grau: 19.08.1999



Braz Cubas
Centro Universitário

Recredenciado pela Portaria Ministerial nº 306, de 02/04/2018, DOU nº
63, de 03/04/2018, seção 1, p. 16.

Secretaria-geral - Seção de Registro de Diplomas

Processo SG nº 3934

Diploma Registrado sob o nº 3944

fls. 947 do livro 4

Em 02 de dezembro de 2021.

José Lucas de Jesus Souza
Assistente da Secretaria-geral

Diploma registrado no Centro Universitário Braz Cubas, nos
termos da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e do
Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

Mogi das Cruzes, 02 de dezembro de 2021.

Prof. Esp. Paloma Moreira dos Santos Paixão
Secretária geral



ANOTAÇÕES GERAIS

(Atestado médico, alteração do contrato do trabalho, registros profissionais e outras anotações autorizadas por lei)

MINISTERIO DO TRABALHO

O(A) Portador(a) da presente
Carteira NILTON YASSUNORI

FUNDADA

foi registrado(a) nesta seção como

JORNALISTA

na função REPORTER

FOTOGRAFICO

sob N.º 27707

As Fls. 0205 do Livro 121

Conforme processo DRT N.º 46219

18159/98-77 em 18106198

S. PAULO 13 de 08 de 1998

Nilton Yassunori



ANOTAÇÕES GERAIS

(Atestado médico, alteração do contrato do trabalho, registros profissionais e outras anotações autorizadas por lei)

SEGURO - DESEMPREGO			
Período	Data	Valor	Agência
1	03/07/99	109	
2	03/07/99	109	
3	03/07/99	109	
4	03/07/99	109	
5	03/07/99	109	

DEMISSÃO EM 03/07/99

Contrato de experiência por 90 dias podendo ser prorrogado por mais 60 dias a partir desta data. São Paulo 01 de novembro de 2008.

EMPRESA JORNALISTICA
DIÁRIO POPULAR LTDA



REGISTRO CIVIL DO
JARDIM AMERICA
EM BRANCO

REGISTRO CIVIL DO
JARDIM AMERICA
EM BRANCO

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº: 03/2025****PROCESSO Nº 005.00000293/2024-70**

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA. inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, por intermédio de seu representante legal, a Sra. SANDRA REGINA DE SOUZA, portadora da Carteira de Identidade nº 15.813.412-6 e inscrita no CPF/ME sob o nº 074.446.738-10, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que **NILTON YASSUNORI FUKUDA**, portador(a) da Carteira de Identidade nº 22.204.218-7 e inscrito(a) no CPF/ME sob o nº 154.426.888-27, possui as seguintes experiências profissionais abaixo:

Razão Social: A COMARCA DE SUZANO EDITORA GRÁFICA LTDA
CNPJ/ME: 71.907.786/0001-73
Área de Atuação: JORNALISMO (REPÓRTER FOTOGRÁFICO)
Tempo de experiência: 02/01/1998 a 28/04/2000 (2 anos, 3 meses, 27 dias)
Atividades realizadas (serviços executados): reportagem fotográfica, cobertura de eventos, edição.

Razão Social: EMPRESA JORNALÍSTICA DIÁRIO POPULAR LTDA
CNPJ/ME: 60.452.752/0001-15
Área de Atuação: JORNALISMO (REPÓRTER FOTOGRÁFICO)
Tempo de experiência: 01/03/2011 a 02/07/2012 (3 anos, 1 mês, 14 dias)
Atividades realizadas (serviços executados): reportagem fotográfica, cobertura de eventos, edição.

Razão Social: S.A. O ESTADO DE S. PAULO
CNPJ/ME: 61.533.949/0001-41
Área de Atuação: JORNALISMO (REPÓRTER FOTOGRÁFICO, EDITOR)

Tempo de experiência:

CARGO	INÍCIO	FIM	TEMPO TOTAL
Repórter fotográfico	02/02/2004	31/03/2006	2 anos, 2 meses
Repórter fotográfico, editor	01/05/2007	16/06/2022	15 anos, 1 mês, 15 dias
TOTAL			17 anos, 3 meses, 12 dias

Atividades realizadas (serviços executados): reportagem fotográfica, cobertura de eventos, edição

Graduação em Comunicação Social – Jornalismo em 30/06/1999 (26 anos, 1 mês)

DRT repórter fotográfico em 11/08/1998 – nº 27.707 – processo DRT 4621918159/98-77

O Somatório de todas as experiências profissionais em fotografia de eventos institucionais, corporativos e/ou do setor público é de **22 anos, 8 meses, 20 dias**.

São Paulo, 10 de junho de 2025

sandra.souza@grupoinpress.com.br



Assinado
SANDRA REGINA DE SOUZA
07444673810

D4Sign



IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
SANDRA REGINA DE SOUZA



Declaração GESTAO GOV DIGITAL NILTON FUKUDA vf pdf

Código do documento de3df357-e633-46ed-938e-2614c6809086

Assinaturas



SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810

Certificado Digital

sandra.souza@grupoinpress.com.br

Assinou como parte

Eventos do documento

10 Jun 2025, 19:31:33

Documento de3df357-e633-46ed-938e-2614c6809086 **criado** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email:gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:31:33-03:00

10 Jun 2025, 19:31:58

Assinaturas **iniciadas** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email:gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:31:58-03:00

11 Jun 2025, 10:13:03

ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL ICP-BRASIL - SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810 Assinou como parte Email: sandra.souza@grupoinpress.com.br. IP: 187.56.72.141 (187-56-72-141.dsl.telesp.net.br porta: 64542). Dados do Certificado: C=BR,O=ICP-Brasil,OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,OU=AC Certisign RFB G5,OU=A1,CN=SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810. - DATE_ATOM: 2025-06-11T10:13:03-03:00

Hash do documento original

(SHA256):3410f134bb66344d7fc6e821e8303703d77b846fa8491af7d100fba600d50346

(SHA512):0e987c4cd466541d3d260b23a7e9f3ced8a6fd8c7d00dbeeb311c665a0fbfb3f4a83220ecc7912af77bf61e23842b704381b2427960f1d4fbc92f6901656d

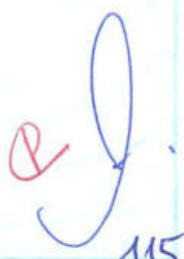
Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.



115



MARIA ISABEL BECHARA

h

Q J.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

O Reitor da Universidade Federal de Minas Gerais, Professor **Clélio Campolina Diniz**, no uso de suas atribuições, tendo em vista que **Maria Isabel de Faria Bechara** nascido(a) em **Minas Gerais** em **23** de **junho** de **1976** filho(a) de **Murilo Bechara e de Marília de Faria Bechara** concluiu o curso de **Comunicação Social** em **25 de fevereiro de 2000** confere-lhe o título de **Bacharel** e outorga-lhe o presente diploma para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Belo Horizonte, **12** de **abril** de **2013**


Diretor(a) da Unidade


Diplomado(a)



REGISTRO CIVIL DO JUIZ DE PAZ
2ª Vara de Família e Sucessões
JUIZ DE PAZ
S.P. 09 JUL 2015
Cartão Alexandre de Mello Vitorino
Escritório de Autorização
Autenticação de Cópia
VÁLIDO SOMENTE
COM O SELLO DE
AUTENTICAÇÃO

AUTENTICAÇÃO
122121
AU1066AK0699058

17

LEI Nº 7088, DE 23/03/83
A diplomada é de nacionalidade
Brasileira
Portadora da cédula de identidade
Nº- MG 6.068.448 - PCE - MG

APOSTILA
A titular habilitou-se em
RADIALISMO
Conclusão: 1999/2º
Belo Horizonte, 12 de abril de 2013.

Anderson Alex Ricardo Ribeiro
Anderson Alex Ricardo Ribeiro
Secretário do Colegiado/Seção de Ensino
do Curso de Graduação em Comunicação
Social PAMCH/UFG/ Ins. UFG: 11.299-2
Designado pela Portaria n.º 020/2010

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
Registro efetuado nos termos da
lei nº 9.394/96 de 20/12/1998 - Artigo 48 - Parágrafo 1º
Número: 1177 Livro: RD 2013/2
Proc. Nº: 2013/06-00473
Belo Horizonte, 26 julho 2013
Katia Cristina Aguiar
Katia Cristina Aguiar
Diretora da Divisão de Registro de Diplomas
Daniele C. M. Fagundes Zarate
Daniele C. M. Fagundes Zarate
Diretora do Departamento de Registro e Controle Acadêmico



Delegacia Regional do Trabalho no Estado de São Paulo
Seção de Emprego e Salário
Setor de Identificação e Registro Profissional

Maria Isabel de Faria Bechara

Portador (a) da presente CTPS foi registrado (a) neste Setor como
TÉCNICO CINEMATOGRAFICO sob n.º 3641 / SP
em 04 / 07 / 05

Conforme processo na DRT/SP n.º 46219017722105-61
São Paulo, 21 / 07 / 05 . Lei 6533/78.



Carimbo e assinatura
Carla Silvana Moreira da Silva

RG: 40.822.161-6

EM BRANCO



CEFAR
Centro de Formação Artística
Fundação Clóvis Salgado

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins, que MARIA ISABEL DE FARIA BECHARA, identidade MG 068448 - SSPMG, formou-se no Curso Profissionalizante Técnico em Ator, no Centro de Formação Artística da Fundação Clóvis Salgado (Av. Afonso Pena, 1537 - Belo Horizonte).

O curso teve duração de 03 anos, com um total de 1856 horas aula, mais 800 h/a de prática profissionalizante o que perfaz o total de 2.656 horas aula.

Maria Isabel foi aluna do ano de 1991 a 1995.

O diploma encontra-se à disposição em nosso arquivo.

Belo Horizonte, 09 de dezembro de 2003

M. Virgínia G. B. de Castro
M. Virgínia G. B. de Castro

Secretária do CEFAR
Maria Virgínia G. B. de Castro
Secretária
Autorização SEE/MG nº 007537/2002
CEFAR - Centro de Formação Artística



EM BRANCO

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº: 03/2025****PROCESSO Nº 005.00000293/2024-70**

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA. inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, por intermédio de seu representante legal, a Sra. SANDRA REGINA DE SOUZA, portadora da Carteira de Identidade nº 15.813.412-6 e inscrita no CPF/ME sob o nº 074.446.738-10, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que **MARIA ISABEL DE FARIA BECHARA**, portador(a) da Carteira de Identidade nº MG-6.068.448 e inscrito(a) no CPF/ME sob o nº 000.700.476-18, possui as seguintes experiências profissionais abaixo:

Razão Social: MACONDO FILMES LTDA

CNPJ/ME: 04.315.795/0001-88

Área de Atuação: sócia-diretora, produtora, editora e realizadora audiovisual, prestadora de serviços

Tempo de experiência: 28/02/2001 a 15/07/2025 (24 anos, 5 meses)

Atividades realizadas (serviços executados): criação e redação de projetos, pesquisa, roteirização, produção, direção de fotografia e montagem de longas-metragens ficcionais, documentários, curtas e médias metragens, vídeos musicais, vídeos para web, cobertura em vídeo de media trainings, espetáculos e eventos, produção e realização audiovisual em geral. De 2020 para cá, presta serviços regulares à InPress na realização audiovisual, incluindo todas as etapas (pré-produção, roteirização, gravação, edição, finalização), cobertura em vídeo de treinamentos, realização de vídeos institucionais, vídeos para web, produção audiovisual em geral.

Graduação em Comunicação Social – Rádio e TV em 12/04/2013 (12 anos, 3 meses)

DRT TÉCNICO CINEMATOGRAFICO em 04/07/2005 (20 anos) sob nº 3641/SP, PROCESSO DRT N 46219017722/05-66.

O Somatório de todas as experiências profissionais listadas acima na área de Audiovisual é de **24 anos, 5 meses**.

São Paulo, 10 de junho de 2025

sandra.souza@gruopoinpress.com.br



Assinado

Sandra Regina de Souza

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
SANDRA REGINA DE SOUZA

[Handwritten signatures in red and blue ink]

Declaração GESTAO GOV DIGITAL Maria Isabel vf pdf
Código do documento 9c9050de-e074-4871-a0ce-5dda3fe75874



Assinaturas



Sandra Regina de Souza
sandra.souza@grupoinpress.com.br
Assinou como parte

Sandra Regina de Souza

Eventos do documento

10 Jun 2025, 19:27:17

Documento 9c9050de-e074-4871-a0ce-5dda3fe75874 **criado** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:27:17-03:00

10 Jun 2025, 19:29:00

Assinaturas **iniciadas** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:29:00-03:00

11 Jun 2025, 10:45:30

SANDRA REGINA DE SOUZA **Assinou como parte** (dcaafc91-90c9-4579-b12b-6cec736b1ba8) - Email: sandra.souza@grupoinpress.com.br - IP: 187.56.72.141 (187-56-72-141.dsl.telesp.net.br porta: 62862) - **Geolocalização: -23.5405312 -46.7697664** - Documento de identificação informado: 074.446.738-10 - DATE_ATOM: 2025-06-11T10:45:30-03:00

Hash do documento original

(SHA256):53c50b28b254db788a73018c5da87aa0f6c6063b9e73b15b86102c743e966714

(SHA512):d323626642bed172e24f0b5603afab51eb6fc8ea988fc7a28674d6262cb77b73cfa3cae069db31e90d71e4c761b1b8834b82253eb75acf1b6d72ed9845b679c5

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign
Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.





4. TREINAMENTO

PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE MEDIA TRAINING

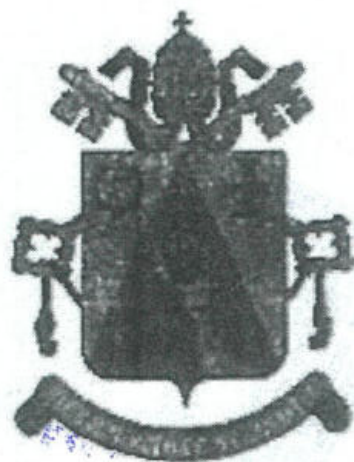
CÁSSIA MIGUEL

Jornalista, pós-graduada em Gestão Estratégica em Comunicação Organizacional e Relações Públicas pela ECA USP com extensão universitária em Análise do Discurso pela PUC-SP e Comunicação Colaborativa pelo Instituto Matriztica, no Chile, e Storytelling – Melhorando a Capacidade de Comunicação, pelo Insper SP. Foi repórter, editora e apresentadora de telejornais da TV Globo, com passagem por Minas Gerais, Paraná e São Paulo, por mais de 10 anos. Nesse período, trabalhou na cobertura jornalística nacional em diversas editorias, como economia, política, comportamento e esportes. Na In Press, já atuou na coordenação de equipes de contas como O Boticário, MorumbiShopping, SAB Trading e Ambev. Desde 2001 ministra treinamento a porta-vozes dos setores público e privado, tendo treinado milhares de executivos, políticos e personalidades em todo o Brasil. É especialista em treinamento de executivos para mídia eletrônica, orienta porta-vozes para uma comunicação mais eficiente na TV, abordando aspectos como técnicas de entrevista, objetividade, postura e figurino. Entre as empresas e instituições em que já atuou no treinamento de porta-vozes estão Gol, Grupo Boticário, Renova, BHP, Roche, Novartis, Unilever, Dow, DXC, Corteva, Bayer, BASF, Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, Ministério Público de Goiás, Ministério Público de São Paulo, ItaúUnibanco, MercadoLivre, Rabobank, Nubank, The Nature Conservancy, Fundação Maria Cecília Couto Vidigal, General Mills, Uber, Veste S/A, Votorantim e BradescoSeguros. Foi mediadora de encontros com profissionais de imprensa e apresentadora de eventos corporativos já tendo realizado trabalhos para Itaú Unibanco, Dow Agrosiences, Momento Editorial, CompassMinerals, Navistar Caterpillar. Membro do Júri do I Prêmio de Jornalismo promovido pelo Ministério Público de Goiás. Autora do livro O Diabo na Casa do Terço, lançado em 2019.



CÁSSIA MIGUEL

[Handwritten signature in blue ink]
[Red handwritten mark]
[Large blue handwritten flourish]



Pontifícia Universidade Católica Campinas

187207

CAMPINAS, 22 de janeiro de 1991

VISU F. P. P. E. C. CAMPINAS

O Reitor da Pontifícia Universidade Católica de Campinas,
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação Social
em 1989, confere o título de

Bacharel em Comunicação Social a

Cássia Miguel

brasileira, natural do Estado de Minas Gerais,
nascida a 23 de outubro de 1967, RG M-3.716.246 - MG

e outorga-lhe o presente Diploma,

a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Campinas, 22 de janeiro de 1991

Cássia Miguel
Diplomado

Eduardo José Pereira Coelho
Prof. Dr. Eduardo José Pereira Coelho
Reitor

Elina Fátima Werhane
Prof.ª Elina Fátima Werhane
Diretora

Marcel Dantas de Campos
Dr. Marcel Dantas de Campos
Secretário Geral



125

The logo of the Universidade de São Paulo (USP) is located in the top right corner. It features a circular emblem with a building and a sun, surrounded by the text "UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO" and a banner at the bottom with the motto "SCIENTIA VINCES".

Certificamos, nos termos do Regimento de Pós-Graduação, que

brasileira, natural do Estado de Minas Gerais, nascida

em 23 de outubro de 1967, RG nº MG-3.716.246 SSP-MG, concluiu o curso de **Especialização**, de longa duração, em **GESTÃO ESTRATÉGICA EM COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL E RELAÇÕES PÚBLICAS**, no período de 08/2004 a 02/2006, com carga horária de 950 horas, da **Escola de Comunicações e Artes da Universidade de São Paulo**

Reitoria da Universidade de São Paulo, aos 06 de maio de 2009.

Prof. Dr. Armando Corbani Ferraz
Pró-Reitor de Pós-Graduação

Prof. Dr. Mauro Wilton de Souza
Diretor da Escola de Comunicações e Artes



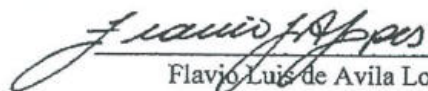
126

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Secretaria Geral

Divisão de Registros Acadêmicos

Certificado registrado sob nº **706**,
de Cássia Miguel, nos termos da Resolução
CNE/CES nº 1/2001.
São Paulo, 5 de fevereiro de 2010.



Flavio Luis de Avila Lopes
Técnico Acadêmico





DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº: 03/2025****PROCESSO Nº 005.00000293/2024-70**

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA. inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, por intermédio de seu representante legal, a Sra. SANDRA REGINA DE SOUZA, portadora da Carteira de Identidade nº 15.813.412-6 e inscrita no CPF/ME sob o nº 074.446.738-10, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que **CÁSSIA MIGUEL BALDAUF**, portador(a) da Carteira de Identidade nº RGM 3716246 e inscrito(a) no CPF/ME sob o nº 652.769.906-97, possui as seguintes experiências profissionais abaixo:

Razão Social: TELEVISÃO SUL DE MINAS LTDA (TV GLOBO MINAS)
CNPJ/ME: não consta
Área de Atuação: JORNALISMO
Tempo de experiência: De 10/11/1989 a 08/09/1992 (2 anos, 9 meses, 7 dias)
Atividades realizadas (serviços executados): reportagem, redação, edição jornalística, entre outras.

Razão Social: SOCIEDADE RÁDIO EMISSORA PARANAENSE S.A. (TV GLOBO PARANÁ)
CNPJ/ME: não consta
Área de Atuação: JORNALISMO (Repórter)
Tempo de experiência: De 01/10/1992 a 06/01/1997 (4 anos e 3 meses, 5 dias)
Atividades realizadas (serviços executados): reportagem, redação, edição, coberturas jornalísticas.

Razão Social: EMPRESA PAULISTA DE TELEVISÃO LTDA (TV GLOBO – EPTV CAMPINAS)
CNPJ/ME: não consta
Área de Atuação: JORNALISMO (Repórter)
Tempo de experiência: 23/01/1997 a 18/10/2000 (3 anos, 8 meses, 17 dias)
Atividades realizadas (serviços executados): reportagem, redação, edição, coberturas jornalísticas.

**IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO
ESTRATÉGICA LTDA**

CNPJ/ME: 01.097.636/0001-66

Área de Atuação: ASSESSORIA DE IMPRENSA, TREINAMENTO

Tempo de experiência:

CARGO	INÍCIO	FIM	TEMPO TOTAL
Assessora	31/10/2000	01/10/2008	7 anos, 11 meses
Consultora Treinamentos	01/11/2008	01/12/2023	15 anos, 1 mês
TOTAL			22 anos, 11 meses, 29 dias

Atividades realizadas (serviços executados): atendimento de empresas em corporativo e consumo, conciliando trabalho eventual de media training como repórter em simulações de entrevistas. A partir do final de 2008, passou a atuar como consultora de comunicação externa na realização de treinamentos de porta-vozes, tendo ministrado cursos e práticas a milhares de porta-vozes do setor público e privado, com simulação de entrevistas, exercícios práticos, avaliação de desempenho, análise de entrevistas simuladas gravadas em vídeo e orientações para comunicação em crises, entre outras atividades relacionadas.

O somatório de todas as experiências profissionais listadas acima na área da Comunicação é de **33 anos, 9 meses, 27 dias**, sendo pelo menos **15 anos** dedicados exclusivamente a **treinamento de porta-vozes**.

São Paulo, 10 de junho de 2025

sandra.souza@grupoinpress.com.br

Assinado
SANDRA REGINA DE SOUZA
07444673810

D4Sign

**IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA**
SANDRA REGINA DE SOUZA

Declaração GESTAO GOV DIGITAL CASSIA MIGUEL vf pdf

Código do documento 7bff41f0-e50c-4e3e-aa5f-57097c4ac2e9



Assinaturas



SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810

Certificado Digital

sandra.souza@grupoinpress.com.br

Assinou como parte

Eventos do documento

10 Jun 2025, 19:17:15

Documento 7bff41f0-e50c-4e3e-aa5f-57097c4ac2e9 **criado** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:17:15-03:00

10 Jun 2025, 19:17:40

Assinaturas **iniciadas** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:17:40-03:00

11 Jun 2025, 10:12:57

ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL ICP-BRASIL - SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810 **Assinou como parte** Email: sandra.souza@grupoinpress.com.br, IP: 187.56.72.141 (187-56-72-141.dsl.telesp.net.br porta: 64542). Dados do Certificado: C=BR,O=ICP-Brasil,OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,OU=AC Certisign RFB G5,OU=A1,CN=SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810. - DATE_ATOM: 2025-06-11T10:12:57-03:00

Hash do documento original

(SHA256):f5b61f8dadecab69cbe4f4f3fe95231d284e1735a325b57c9dcc13337e681d44

(SHA512):6860753d96cc8e63e7eecab281a02f0d159b30d96967fdaf4f9ac0d6ee518a6bb5b3b6a5514dfb38275063c38618817a0a4193dc8cd44eb188199bd45de72547

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela **D4Sign**

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.





5. COMUNICAÇÃO DIGITAL

DIAGNÓSTICO E MAPEAMENTO DE PRESENÇA DIGITAL

PLANEJAMENTO, GESTÃO E CRIAÇÃO DE CONTEÚDO PARA AS MÍDIAS SOCIAIS DO ÓRGÃO

JÚNIOR

FERNANDO MASINI

Formado em jornalismo pela Cásper Líbero e MBA em marketing digital pela FGV. Há três anos atua como gerente de Conteúdo e Comunicação Corporativa na InPress Porter Novelli. Em Jornalismo, trabalhou na Editora Abril, Folha de S.Paulo e UOL, onde foi repórter, editor e crítico de cinema. Na área de conteúdo e marketing, trabalhou por três anos na New Content, agência que hoje faz parte do grupo Accenture, como editor de conteúdo digital para marcas como Wine, Wbeer e LATAM. Na atual posição, se especializou em desenvolvimento de estratégias de conteúdo voltadas para reputação, engajamento e relacionamento com stakeholders, atendendo clientes como CSN, Petrobras, Vale, Localiza, Sesc, Hospital Albert Einstein e Unilever. Também tem experiência como Product Owner no desenvolvimento de soluções de comunicação por meio de métodos ágeis (Scrum).

PLENO

BRUNO RIBEIRO

Com mais de 20 anos de experiência em comunicação corporativa, é apaixonado por ajudar empresas a causar impacto na sociedade por meio de estratégias que abordem temas como meio ambiente, diversidade e responsabilidade social. Ao longo da carreira, trabalhou com marcas como OMO, Dove, Pepsico, Audi, Philips e Siemens, auxiliando-as a se conectarem com seus públicos e fortalecerem suas reputações. Sob sua liderança, TRESEmmé conquistou o prêmio Lusófonos da Criatividade, categoria prata, com o case #ISSOMUDATUDO. No Grupo In Press, liderou áreas como social media, mídia, BI, marketing de influência e treinamentos, além de estruturar a área de Liderança de Pensamento, focada em estratégias de atuação para líderes, sobretudo CEOs. É Top Voice no LinkedIn e escreve sobre o papel das lideranças na construção de marcas com propósito e resultado.



FERNANDO MASINI

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Faculdade Cásper Líbero



A Diretora da Faculdade Cásper Líbero, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação Social, em 29 de janeiro de 2003, confere o título de

Bacharel em Comunicação Social a

Fernando Pereira Masini

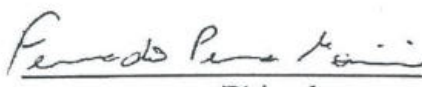
brasileiro, natural do Estado do Paraná, nascido a 14 de junho de 1981,

R. G. n.º 32.374.759-0 - SP

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 15 de julho de 2005


Secretário


Diplomado


Diretora

Prof.^a Dr.^a Tereza Cristina Vitali
Diretora

Alípio Rodriguez Liñeira
Secretário

Curso de
COMUNICAÇÃO SOCIAL

Reconhecido pela Portaria MEC n.º 2087
D.O.U. de 19-07-2002

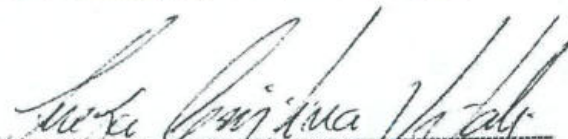
Reconhecido pela Portaria MEC n.º 3631
D.O.U. de 09-11-2004

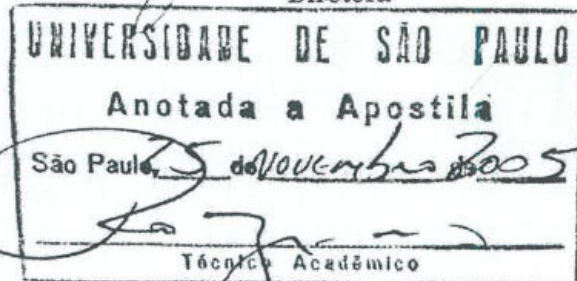
APOSTILA

FACULDADE CÁSPER LÍBERO

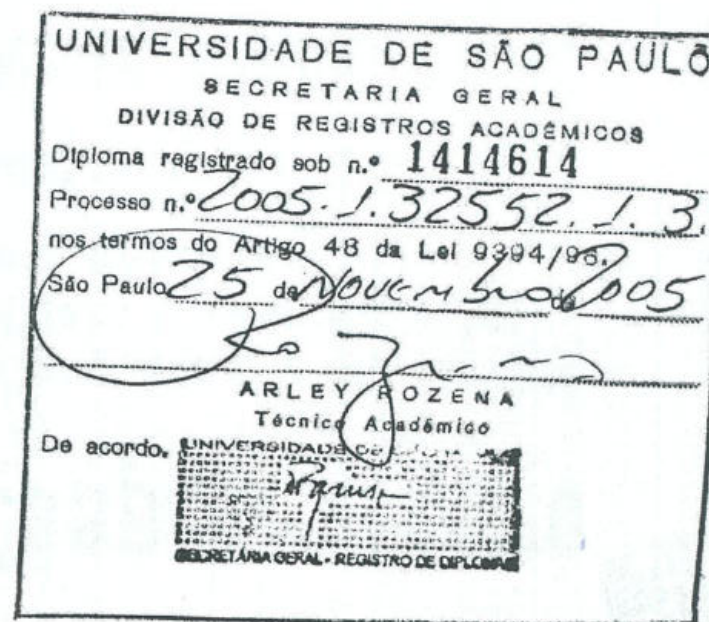
O diplomado concluiu nesta Faculdade a
Habilitação em:
JORNALISMO

São Paulo, 15 de julho de 2005


Diretora



PORTARIA MEC N.º 2413
D.O.U. DE 08/07/2005





O Diretor da Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas da Fundação Getúlio Vargas confere a

FERNANDO PEREIRA MASINI

Natural de Foz do Iguaçu - PR, nascido(a) em 14 de junho de 1981, doc. de identificação SSPSP - 323747590

Certificado do Curso

MBA EM MARKETING: DIGITAL

Nível especialização (lato sensu), área de conhecimento Ciências Sociais, Negócios e Direito, com 444 horas-aula, concluído em 18 de julho de 2019.

Rio de Janeiro, 13 de fevereiro de 2020.


Flavio Carvalho de Vasconcelos
Diretor
FGV EBAPE

1ª Via

133

Nome do aluno: Fernando Pereira Masini			Registro Institucional: E-289651		
Naturalidade: Foz do Iguaçu - PR		Data de nascimento: 14/06/1981	Período de realização do curso: 22/03/2018 a 18/07/2019		
Curso: MBA em Marketing: Digital		Total de horas-aula cumpridas: 444h	Coeficiente de Rendimento: 9,27		
Disciplina	Docente Responsável	Titulação / Instituição	H / A	Frequência	Média Final
Empreendedorismo na Era do Conhecimento	Katia Ellege Meneghetti de Negreiros	Especialista em Gestão Empresarial / Fundação Getulio Vargas	24h	91,67%	9,50
Gestão de Mídias Sociais	Elisângela Magalhães Monteiro	Especialista em Marketing Digital / Fundação Getulio Vargas	24h	83,33%	9,80
Planejamento Estratégico de Marketing Digital	Andrei Moletta Scheiner	Mestre em Comunicação Social / Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro	24h	83,33%	9,50
Experiência do Internauta: Uso e Acesso aos serviços online	Fabio dos Santos Palamedi	Mestre em Comunicação Social / Universidade Metodista de São Paulo	24h	91,67%	10,00
Gestão da Marca e da Reputação Corporativa	Elisabete Furtado Bronholo	Mestre em Gestão Para A Competitividade / Fundação Getulio Vargas	24h	100%	9,00
Gestão de Tecnologias Digitais	Renato Cardoso Aguiar	Mestre em Economia / Outros	24h	100%	9,80
Marketing de Busca	Gustavo Cotta Loureiro	Mestre em Administração / Universidade Presbiteriana Mackenzie	24h	91,67%	10,00
Consumo e Processo Decisório da Compra	Tatiana Gurgel Casanova Gracia Frigatto	Mestre em Psicologia Experimental / Puc Sp	24h	91,67%	10,00
Direito e Relações de Consumo no Ambiente Digital	Fábio Lopes Soares	Mestre em Direito / Faculdades Metropolitanas Unidas	24h	100%	9,40
Finanças para Gestores	Rafael Olivieri Neto	Mestre em Educação, arte e História da Cultura / Universidade Presbiteriana Mackenzie	24h	91,67%	8,00
Gestão de Projetos	Abimael Tabosa de Mello Junior	Especialista em Gestão de Projetos / Universidade Federal do Rio de Janeiro	24h	91,67%	10,00
Gestão de Serviços e Endomarketing	Paulo Antônio de Jesus Maffei	Mestre em Administração / Universidade Nove de Julho	24h	100%	7,30
Inteligência e Pesquisa de Mercado	Helder Haddad Carneiro da Silva	Doutor em Administração de Empresas em Gestão Internacional / Escola Superior de Propaganda e Marketing	24h	100%	7,90
E-commerce e Internet das Coisas	Álvaro Luiz Massad Martins	Doutor em Administração de Empresas / Fundação Getulio Vargas	24h	83,33%	8,70
Gestão de Conteúdo	Alan Domingues Santos	Especialista em Marketing / Fgv	24h	83,33%	9,90
Mobile Marketing	Pablo de Freitas Moura	Especialista em Cinema / Fgv Rio	24h	83,33%	10,00
Negociação e Administração de Conflitos	João Claudemir Men	Mestre em Administração / Universidade Federal do Rio de Janeiro	24h	83,33%	9,70
Orientação de TCC	André Lima Cardoso Miceli	Mestre em Administração / Instituto Brasileiro de Mercados e Capitais	12h	100%	8,50
Gestão de Pessoas na Sociedade do Conhecimento	Ana Luisa Villares da Silva Vieira Pliopas	Doutor em Gestão Organizacional / Fundação Getulio Vargas	24h	83,33%	9,80
Trabalho de Conclusão do Curso: Med-Farma Farmácia de Manipulação - Planejamento Estratégico de Marketing Digital (PEMD)					8,50



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº: 03/2025****PROCESSO Nº 005.00000293/2024-70**

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA. inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, por intermédio de seu representante legal, a Sra. SANDRA REGINA DE SOUZA, portadora da Carteira de Identidade nº 15.813.412-6 e inscrita no CPF/ME sob o nº 074.446.738-10, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que **FERNANDO PEREIRA MASINI**, portador da Carteira de Identidade nº 32.374.759-0 e inscrito(a) no CPF/ME sob o nº 297.809.568-75, possui as seguintes experiências profissionais abaixo:

Razão Social: EMPRESA FOLHA DA MANHÃ SA

CNPJ/ME: 60.579.703/0001-48

Área de Atuação: JORNALISMO (repórter)

Tempo de experiência: 03/11/2009 a 08/01/2014 (4 anos, 2 meses, 7 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): Produção de conteúdo, redação de reportagens e análises, edição de conteúdo, revisão, gestão de equipe e desenvolvimento de estratégias de comunicação e conteúdo.

Razão Social: ABRIL COMUNICAÇÕES SA

CNPJ/ME: 44.597.052/0001-62

Área de Atuação: JORNALISMO (Editor)

Tempo de experiência: 01/07/2014 a 07/10/2015 (1 ano, 3 meses, 6 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): Produção de conteúdo, redação de reportagens e análises, edição de conteúdo, revisão, gestão de equipe e desenvolvimento de estratégias de comunicação e conteúdo.

Razão Social: NEW CONTENT EDITORA E PRODUTORA LTDA

CNPJ/ME: 08.948.263/0001-39

Área de Atuação: JORNALISMO (Editor de Texto)

Tempo de experiência: 01/06/2016 a 02/01/2018 (1 ano, 7 meses, 1 dia)

Atividades realizadas (serviços executados): Redação, marketing digital, edição de conteúdo, gestão de mídias sociais, desenvolvimento de campanhas de engajamento e desenvolvimento de estratégias de conteúdo.

Razão Social: IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO
ESTRATÉGICA LTDA

CNPJ/ME: 01.097.636/0001-66

Área de Atuação: Comunicação Corporativa, Criação, Conteúdo

Tempo de experiência: 15/02/2018 a 15/07/2025 (7 anos, 5 meses, 14 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): Comunicação corporativa,
produção e edição de conteúdo, comunicação interna, gestão de redes sociais,
revisão de conteúdo, desenvolvimento de estratégias de conteúdo, gestão de
crise, relacionamento com imprensa e outros públicos, entre outras atribuições.

O Somatório de todas as experiências profissionais listadas acima na área de
Comunicação é de **14 anos, 5 meses, 11 dias**, sendo pelo menos **8 anos** no
relacionamento com públicos por canais digitais próprios de comunicação

São Paulo, 10 de junho de 2025

sandra.souza@gruopoinpress.com.br



Assinado
SANDRA REGINA DE SOUZA
07444673810

D4Sign



IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
SANDRA REGINA DE SOUZA

Declaração GESTAO GOV DIGITAL Fernando Masini vf pdf

Código do documento 1d746622-9669-432c-920c-f91089c2a8ce



Assinaturas



SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810

Certificado Digital

sandra.souza@grupoinpress.com.br

Assinou como parte

Eventos do documento

10 Jun 2025, 19:21:11

Documento 1d746622-9669-432c-920c-f91089c2a8ce **criado** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email:gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:21:11-03:00

10 Jun 2025, 19:21:39

Assinaturas **iniciadas** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email:gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:21:39-03:00

11 Jun 2025, 10:12:49

ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL ICP-BRASIL - SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810 **Assinou como parte** Email: sandra.souza@grupoinpress.com.br. IP: 187.56.72.141 (187-56-72-141.dsl.telesp.net.br porta: 64542). Dados do Certificado: C=BR,O=ICP-Brasil,OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,OU=AC Certisign RFB G5,OU=A1,CN=SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810. - DATE_ATOM: 2025-06-11T10:12:49-03:00

Hash do documento original

(SHA256):79696a79ab78c268c6fab6a31da06310f5ca1bbf100a1c3b82652634ee70b2d8

(SHA512):ed781d35665e6c4722dbd3241094b68f9db9c76126992481a2b61fdf9081015122ade13c7a8f385da96a5e12c1311ba10de64ad6b1ca4fe37e689cc886dc1fe8

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.





BRUNO RIBEIRO

[Handwritten signature]



Universidade Presbiteriana Mackenzie



Faculdade de Comunicação e Artes

O Reitor da Universidade Presbiteriana Mackenzie,
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do

Curso de Desenho Industrial
em 17 de fevereiro de 2004, confere o título de
Bacharel em Desenho Industrial

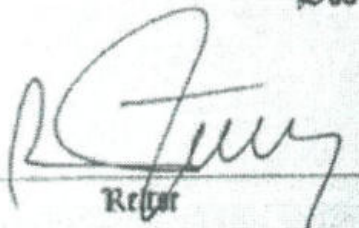
à

Bruno Fernandes Ribeiro

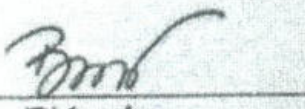
brasileiro, natural do Estado de São Paulo, nascido a 02 de dezembro de 1980
R.G. n.º 29.849.849-2-SP

e outorga-lhe o presente Diploma,
a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

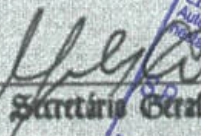
São Paulo, 25 de março de 2004


Reitor


Diretor


Diplomado




Secretário Geral



Manassés Claudino Fonteles
Reitor

Nelson Callegari
Secretário Geral

Osvaldo Takaoki Hattori
Diretor

Universidade Presbiteriana Mackenzie
Faculdade de Comunicação e Artes

Reconhecido pelo Decreto
n.º 78.852 de 29-11-1976 D.O.U. 30-11-1976

UNIVERSIDADE PRESBITERIANA
MACKENZIE

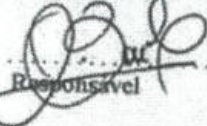
Registro de Diplomas

Diploma registrado sob n.º 034971

Processo n.º 022904.0

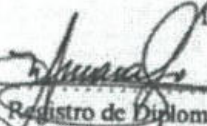
nos termos do Artigo 48 da Lei n.º 9394/96

São Paulo, 26 de Outubro de 2006


Responsável

Angélica Bonato
Aux. Contr. Acadêmico

De acordo:


Registro de Diplomas

Wilson do Amaral Filho
Ass. Reg. Acadêmico

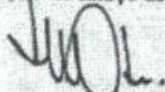
APOSTILA

Faculdade de Comunicação e Artes

O diplomado concluiu nesta Faculdade

a Habilitação em:
Projeto do Produto

São Paulo, 25 de março de 2004



.....
Diretor

UNIVERSIDADE PRESBITERIANA
MACKENZIE

Apostila Anotada

São Paulo, 26 de Outubro de 2006


Responsável:





ESCOLA SUPERIOR DE PROPAGANDA E MARKETING

A Escola Superior de Propaganda e Marketing confere o presente certificado a

Bruno Fernandes Ribeiro

pela conclusão do curso de Pós-Graduação Lato Sensu, Pós-Graduação Empresarial em Comunicação e Mídias Digitais,
com carga horária total de 360 horas, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 31 de março de 2019.

Aluno

Kely Cintra Sousa
Secretaria Acadêmica

Prof. Dr. Edson Crescitelli
Diretor Acadêmico



De acordo com a Resolução CNE/CES nº 1, de 06 de abril de 2018

Registrado sob nº 7583 em 31 de março de 2019.

Área de Conhecimento do Curso: Ciências Sociais Aplicadas

Credenciamento da ESPM: Decreto Federal nº 75.775 de 26/05/1975 – D.O.U. de 27/05/1975.

Recredenciamento da ESPM: Portaria nº 1383, de 23/11/2012, DOU de 26/11/2012.



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº: 03/2025****PROCESSO Nº 005.00000293/2024-70**

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA. inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, por intermédio de seu representante legal, a Sra. SANDRA REGINA DE SOUZA, portadora da Carteira de Identidade nº 15.813.412-6 e inscrita no CPF/ME sob o nº 074.446.738-10, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que **BRUNO FERNANDES RIBEIRO**, portador(a) da Carteira de Identidade nº 29.849.849-2 e inscrito(a) no CPF/ME sob o nº 218.551.938-76, possui as seguintes experiências profissionais abaixo:

Razão Social: IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO
ESTRATÉGICA LTDA

CNPJ/ME: 01.097.636/0001-66

Área de Atuação: ASSESSORIA DE IMPRENSA, COMUNICAÇÃO
DIGITAL, RELAÇÕES PÚBLICAS (diretor)

Tempo de experiência: 07/03/2005 a 15/07/2025 (20 anos, 4 meses, 14 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): Comunicação corporativa,
produção e edição de conteúdo, comunicação interna, gestão de redes sociais,
revisão de conteúdo, desenvolvimento de estratégias de conteúdo, gestão de
crise, relacionamento com imprensa e outros públicos por canais digitais
próprios de comunicação, entre outras atribuições.

O Somatório de todas as experiências profissionais listadas acima na área de
Comunicação é de **20 anos, 4 meses, 14 dias**, sendo pelo menos **13 anos** no
relacionamento com públicos por meio de canais próprios digitais de comunicação

São Paulo, 10 de junho de 2025

sandra.souza@grupoinpress.com.br



Assinado
SANDRA REGINA DE SOUZA
07444673810

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
SANDRA REGINA DE SOUZA

Declaração GESTAO GOV DIGITAL Bruno Ribeiro vf pdf

Código do documento 04b04192-060e-4cfc-88e4-8cb1867e1941



Assinaturas



SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810

Certificado Digital

sandra.souza@grupoinpress.com.br

Assinou como parte

Eventos do documento

10 Jun 2025, 19:14:19

Documento 04b04192-060e-4cfc-88e4-8cb1867e1941 **criado** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:14:19-03:00

10 Jun 2025, 19:14:41

Assinaturas **iniciadas** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:14:41-03:00

11 Jun 2025, 10:12:46

ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL ICP-BRASIL - SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810 **Assinou como parte** Email: sandra.souza@grupoinpress.com.br. IP: 187.56.72.141 (187-56-72-141.dsl.telesp.net.br porta: 64542). Dados do Certificado: C=BR,O=ICP-Brasil,OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,OU=AC Certisign RFB G5,OU=A1,CN=SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810. - DATE_ATOM: 2025-06-11T10:12:46-03:00

Hash do documento original

(SHA256):64282ba38ac00717656110c242f9ac4a15254b4e8b3beb306a8cc9a82f278d14

(SHA512):12b78ae169660cd1599e5d4357d5541d5363f60fe5dac9320c14446f754004172d91241d5f8021f2174c322d8f6f325e9f8b895f72746888468585e300b296bf

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.



141



DESIGN GRÁFICO

JUNIOR

WELLINGTON FERREIRA

Formado em Design com foco em web e digital. Ao longo da trajetória, explorou diversas áreas do design, desde interface até editorial e social media. Grande parte de sua experiência está no digital, onde desenvolveu sólido domínio de HTML e CSS, além de um conhecimento básico de JavaScript. Em 2016, concluiu uma pós-graduação em Design de Interação, buscando aprofundar conhecimentos em UX, área na qual vem se especializando junto ao UI. Em 2024, iniciou uma série de cursos voltados para esse tema, incluindo o curso de UX Design do Google em parceria com a Coursera.

PLENO

MELISSA PERETE

Profissional com experiência em design gráfico, publicidade e direção de arte, atuando há mais de 10 anos no mercado. Atualmente, é Diretora de Arte na InPress Porter Novelli, onde desenvolve projetos criativos para o meio digital e impresso. Atuou em empresas públicas e privadas, desempenhando funções que envolveram identidade visual, diagramação, produção gráfica, marketing digital e gestão de redes sociais. Também atuou na coordenação de projetos culturais e em cargos de liderança na área de criação e marketing, consolidando sua expertise em campanhas institucionais, branding e estratégias de comunicação visual.



WELLINGTON FERREIRA

[Handwritten signature]



DIPLOMA



O Reitor da Universidade Castelo Branco, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do curso Superior de Tecnologia em
DESIGN GRÁFICO (WEB DESIGN),
em 28 de abril de 2014, confere o título de **TECNÓLOGO EM DESIGN GRÁFICO (WEB DESIGN)** a
WELLINGTON FERREIRA DA SILVA,
nascido(a) em 21 de novembro de 1987, nac. Brasileira, natural de Paraíba,
e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar todos os direitos e prerrogativas legais.

Rio de Janeiro, 19 de maio de 2014.

Vice-Reitor de Ensino de Graduação e Corpo Discente

Reitor

Diplomado



144

UNIVERSIDADE CASTELO BRANCO

**RECONHECIDO pelo DECRETO 7.690
D.O.U 03/10/2012 CEPE.**

APOSTILA

O Diplomado concluiu nesta Universidade o curso
**SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM DESIGN
GRÁFICO (WEB DESIGN)**

Portador Identidade: 218386134
Órgão Expedidor: DIC/RJ

Marcelo Costa Gissani
Vice-Reitor de Gestão
Administrativa e Desenvolvimento
Universidade Castelo Branco

Prof. Mauricio Ferreira Magalhães
Vice-Reitor de Graduação
UNIVERSIDADE CASTELO BRANCO

UNIVERSIDADE CASTELO BRANCO

Diploma registrado sob o nº 019 no livro 01 da folha
nº 019, nos termos do disposto no § 1º do Art. 48 da
Lei 9.394, de 20/12/1996, que estabelece as Diretrizes
e Bases da Educação Nacional.

Rio de Janeiro, 19 de maio de 2014.


Ivan Santa Rosa
Assistente Técnico III
"Secretaria Geral"
Universidade Castelo Branco



**FIRJAN
SENAI**

Certificado

O Departamento Regional do SENAI-RJ certifica que

WELLINGTON FERREIRA DA SILVA

filho(a) de

MARIA ROSANGELA FERREIRA

e

JOÃO NARCISIO DA SILVA

concluiu o curso de
WEBDESIGN PROFISSIONAL

em 11/02/2009, realizado pelo(a)

Centro de Formação Profissional de Artes Gráficas

Registro de matrícula nº 212 Livro nº 41

Rio de Janeiro, 11 de fevereiro de 2009



Leandro S. Terra Seca
Leandro S. Terra Seca
Gerente Executivo
SENAI - Artes Gráficas
Representante da Unidade

Carla de M. Araújo
Carla de M. Araújo
Secretária Escolar
SENAI Artes Gráficas
Reg. nº 08-II.2-Lv. 31C

Portador do Certificado

FIRJAN
Federação
das Indústrias
do Estado
do Rio de Janeiro

Av. Graça Aranha, 1 - Centro
CEP 20030-002, Rio de Janeiro - RJ
Tel.: (21) 2563-4455
Fax: (21) 2220-8557
Internet <http://www.firjan.org.br>

CIRJ
Centro Industrial
do Rio de Janeiro

SESI - RJ
Serviço Social
da Indústria

SENAI - RJ
Serviço Nacional
de Aprendizagem
Industrial

IEL
Instituto
Euvaldo
Lodi

Conteúdo Programático

Introdução à Internet

HTML

Projetos Web

Photoshop para Web

Dreamweaver

Fireworks

Flash

Carga horária: 160 horas



[Handwritten signature]



7 cursos

Fundamentos do design da experiência do usuário (UX)

Iniciar o processo de design de UX: criar empatia, definir e idealizar

Criar wireframes e protótipos de baixa fidelidade

Conduzir pesquisas de UX e testar os primeiros conceitos

Criar designs e protótipos de alta fidelidade no Figma

Criar interfaces do usuário (IU) dinâmicas para sites

Design de uma experiência do usuário para o bem social e preparação para o mercado



May 2, 2024

Wellington Ferreira da Silva

concluiu com sucesso o Certificado Profissional on-line sem créditos

Google UX Design (PT)

Quem recebe o Certificado Profissional de Design de UX do Google concluiu os sete cursos desenvolvidos pelo Google, que incluem avaliações práticas e foram elaborados para preparar você para vagas de design de UX iniciantes. Esses profissionais podem completar o processo de design do início ao fim: ter empatia com os usuários, definir dificuldades, apresentar soluções de design, criar wireframes e protótipos e testar designs para receber feedback.

Amanda Brophy

Amanda Brophy
Global Director of
Google Career
Certificates



The online specialization named in this certificate may draw on material from courses taught on-campus, but the included courses are not equivalent to on-campus courses. Participation in this online specialization does not constitute enrollment at this university. This certificate does not confer a University grade, course credit or degree, and it does not verify the identity of the learner.

Verifique este certificado em:
<https://coursera.org/verify/professional-cert/YLHF8RLA78AU>

REGISTRO CIVIL DO
JARDIM AMÉRICA
EM BRANCO

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº: 03/2025****PROCESSO Nº 005.00000293/2024-70**

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA. inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, por intermédio de seu representante legal, a Sra. SANDRA REGINA DE SOUZA, portadora da Carteira de Identidade nº 15.813.412-6 e inscrita no CPF/ME sob o nº 074.446.738-10, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que **WELLINGTON FERREIRA DA SILVA**, portador(a) da Carteira de Identidade nº 21.838.613-4 e inscrito(a) no CPF/ME sob o nº 121.960.217-50, possui as seguintes experiências profissionais abaixo:

Razão Social: CARVALHO & LAGE EDITORAÇÃO LTDA

CNPJ/ME: 06.050.030/0001-99

Área de Atuação: Design

Tempo de experiência: 01/10/2012 a 02/01/2014 (1 ano, 3 meses, 1 dia)

Atividades realizadas (serviços executados): design, criação, conteúdo

Razão Social: BUSCA CARIOCA PROPAGANDA E MARKETING LTDA

CNPJ/ME: 15.727.443/0001-56

Área de Atuação: Design

Tempo de experiência: 25/04/2014 a 08/08/2014 (3 meses, 7 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): design, criação, conteúdo

Razão Social: R2 PROPAGANDA E MARKETING LTDA

CNPJ/ME: 03.915.590/0001-70

Área de Atuação: Design

Tempo de experiência: 01/10/2014 a 12/02/2015 (4 meses, 11 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): design, criação, conteúdo

Razão Social: IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO
ESTRATÉGICA LTDA

CNPJ/ME: 01.097.636/0002-47

Área de Atuação: COMUNICAÇÃO CORPORATIVA/DESIGN

Tempo de experiência: 02/03/2015 a 15/07/2025 (10 anos, 4 meses, 14 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): apoio na criação de conteúdo, peças
visuais e identidade visual de campanhas e projetos on e offline,
desenvolvimento de conceitos visuais, produções audiovisuais, colaboração com
redatores e outros profissionais criativos e definição de diretrizes visuais como
paleta de cores, tipografia e estilos gráficos.

O Somatório de todas as experiências profissionais listadas acima na área da
Comunicação como **Designer** é de **12 anos, 3 meses e 10 dias**.

São Paulo, 10 de junho de 2025

sandra.souza@grupoinpress.com.br



Assinado
SANDRA REGINA DE SOUZA
07444673810

D4Sign



IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
SANDRA REGINA DE SOUZA

[Handwritten signature in blue ink]
[Red handwritten mark]

**Declaração GESTAO GOV DIGITAL Wellington Ferreira vf pdf**

Código do documento ed47c450-310c-42ca-9745-64779658ba4c

Assinaturas

SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810

Certificado Digital

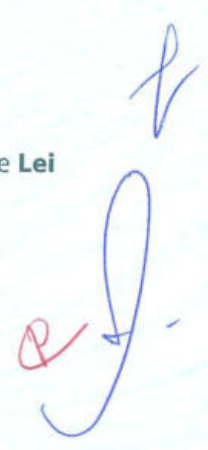
sandra.souza@grupoinpress.com.br

Assinou como parte

Eventos do documento**10 Jun 2025, 19:33:46**Documento ed47c450-310c-42ca-9745-64779658ba4c **criado** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email:gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:33:46-03:00**10 Jun 2025, 19:34:14**Assinaturas **iniciadas** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email:gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:34:14-03:00**11 Jun 2025, 10:13:05****ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL ICP-BRASIL** - SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810 **Assinou como parte** Email: sandra.souza@grupoinpress.com.br. IP: 187.56.72.141 (187-56-72-141.dsl.telesp.net.br porta: 64542). Dados do Certificado: C=BR,O=ICP-Brasil,OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,OU=AC Certisign RFB G5,OU=A1,CN=SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810. - DATE_ATOM: 2025-06-11T10:13:05-03:00**Hash do documento original**

(SHA256):ca5c8fd2bac310d18aead434b7d58a7e00280c5d03b2d070f162c5472a71f8b6

(SHA512):0385eb53fef338bddfba30cbf6cf362a259c04a15d06573a5930c6d3c7185b80d70456f922b0c3a0efd3ceea8df3cf09a62357fab68253b3aae1fab01947eba0

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign****Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL**Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.



MELISSA PERETE

[Handwritten signature in blue ink]



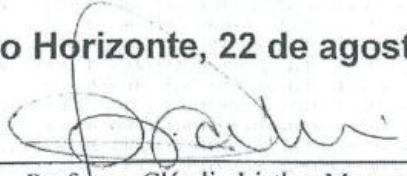
PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS

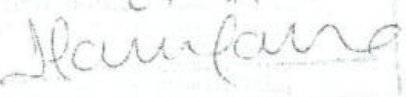
Reconhecida pelo Decreto nº 45.046, de 12 de dezembro de 1958

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO

Declaramos, para os fins de direito, que Melissa Perete da Silva,
filho(a) de José Paulo Rodrigues da Silva e Ana Celia Perete da Silva,
nascido(a) em 10 de abril de 1985, natural de Belo Horizonte - Minas Gerais,
nacionalidade Brasileira, concluiu nesta Universidade, o curso de graduação
em Comunicação Social - Gestão de Comunicação reconhecido pelo(a) Decreto nº 76.859, de 17/12/1975,
tendo colado grau e recebido o ^{Integrada} título de Bacharel
em 20 de janeiro de 2007.

Belo Horizonte, 22 de agosto de 2008


Professor Cláudio Listher Marques Bahia
Diretor de Graduação da PUC Minas São Gabriel

01.11.2008


Esta declaração substitui o Diploma enquanto o mesmo estiver em processo de registro (até a data registrada no carimbo). A ausência do carimbo indica que o concluinte não solicitou o Diploma.



EM BRANCO

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº: 03/2025****PROCESSO Nº 005.00000293/2024-70**

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA. inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, por intermédio de seu representante legal, a Sra. SANDRA REGINA DE SOUZA, portadora da Carteira de Identidade nº 15.813.412-6 e inscrita no CPF/ME sob o nº 074.446.738-10, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que **MELISSA PERETE DA SILVA**, portador(a) da Carteira de Identidade nº MG-12.156.069 e inscrito(a) no CPF/ME sob o nº 077.111.166-59, possui as seguintes experiências profissionais abaixo:

Razão Social: VIGILANTES DO TEXTO LTDA

CNPJ/ME: 10.402.411/0001-67

Área de Atuação: Design

CARGO	INÍCIO	FIM	TEMPO TOTAL
Designer	01/03/2009	03/12/2009	9 meses, 2 dias
Designer	01/01/2011	20/12/2013	2 anos, 11 meses, 19 dias
TOTAL			3 anos, 8 meses, 21 dias

Atividades realizadas (serviços executados): Criação e desenvolvimento de materiais gráficos para mídias digitais e impressas, garantindo identidade visual e comunicação eficaz. Elaboração de layouts, edição de imagens, diagramação de jornais, livros, anuários e boletins. Controle do fluxo de entrada e saída do setor; organização e distribuição de tarefas e realização de orçamentos. Criação de projetos gráficos e diagramação de periódicos e peças gráficas em geral; criação de logotipos e papelaria; criação de e-mails marketing e newsletters. Criação e desenvolvimento de ações de marketing, definição de brindes e produtos promocionais e elaboração de conceitos para campanhas internas e externas.

Razão Social: SINTTEL - MG

CNPJ/ME: 17.449.463/0001-38

Área de Atuação: Publicidade /design

Tempo de experiência: 01/07/2007 a 12/02/2008 (7 meses, 11 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): Criação e adaptação de peças gráficas para mídias digitais e impressas, contribuição com layouts, edições de imagem e organização de arquivos visuais. Apoio na elaboração de materiais visuais, pesquisa de tendências, diagramação de jornais, boletins, folders e outros conteúdos.

Razão Social: PREFACIO COMUNICAÇÃO LTDA

CNPJ/ME: 86.713.211/0001-97

Área de Atuação: Design

Tempo de experiência: 01/12/2009 a 30/04/2010 (4 meses, 29 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): Produção de conteúdo, planejamento e criação de artes para redes sociais. Análise e elaboração de relatórios. Contato direto com o cliente e elaboração de estratégias e campanhas. Criação e desenvolvimento de projetos gráficos, diagramação de periódicos, criação de peças gráficas em geral. Criação de peças online como banners, newsletters e emails-marketing.

Razão Social: CENTRO EDUCACIONAL DE FORMAÇÃO SUPERIOR LTDA

CNPJ/ME: 16.694.697/0001-88

Área de Atuação: Comunicação/design

Tempo de experiência: 01/04/2016 a 19/12/2017 (1 ano, 8 meses, 18 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): Planejamento, acompanhamento e execução de campanhas internas definindo os veículos de comunicação apropriados, criação de artes para comunicação interna e externa, coordenação de redes sociais, intermediação do relacionamento com agência de publicidade e fornecedores, criação de conteúdo para web e revisão de texto.

Razão Social: ETCÉTERA EDIT EMPRESARIAL LTDA

CNPJ/ME: 06.182.873/0001-49

Área de Atuação: Design

Tempo de experiência: 02/03/2015 a 30/03/2016 (1 ano, 29 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): Responsável pela criação e desenvolvimento de peças gráficas para mídias digitais e impressas, garantindo alinhamento à identidade visual e objetivos estratégicos. Elaboração de layouts e conceitos visuais, edição de imagens, adaptação de materiais para diferentes plataformas e aplicação de princípios de design e usabilidade.

Razão Social: IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA

CNPJ/ME: 01.097.636/0001-66

Área de Atuação: Criação/design

Tempo de experiência: 24/03/2020 a 15/07/2025 (5 anos, 4 meses, 14 dias)
Atividades realizadas (serviços executados): Responsável pela criação da identidade visual de campanhas e projetos, garantindo coesão estética e alinhamento estratégico. Desenvolvimento de conceitos visuais, produções audiovisuais, colaboração com redatores e outros profissionais criativos e definição de diretrizes visuais como paleta de cores, tipografia e estilos gráficos.

O Somatório de todas as experiências profissionais listadas acima na área de Comunicação - **Designer** é de **12 anos, 10 meses e 6 dias**.

São Paulo, 10 de junho de 2025

sandra.souza@grupoinpress.com.br



Assinado
SANDRA REGINA DE SOUZA
07444673810

D4Sign



IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
SANDRA REGINA DE SOUZA

Declaração GESTAO GOV DIGITAL Melissa Perete vf pdf

Código do documento b218a5c0-c5fa-4d61-917c-7a0e6f212c26



Assinaturas



SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810

Certificado Digital

sandra.souza@grupoinpress.com.br

Assinou como parte

Eventos do documento

10 Jun 2025, 19:30:04

Documento b218a5c0-c5fa-4d61-917c-7a0e6f212c26 **criado** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email:gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:30:04-03:00

10 Jun 2025, 19:30:31

Assinaturas **iniciadas** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email:gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:30:31-03:00

11 Jun 2025, 10:13:02

ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL ICP-BRASIL - SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810 **Assinou como parte** Email: sandra.souza@grupoinpress.com.br. IP: 187.56.72.141 (187-56-72-141.dsl.telesp.net.br porta: 64542). Dados do Certificado: C=BR,O=ICP-Brasil,OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,OU=AC Certisign RFB G5,OU=A1,CN=SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810. - DATE_ATOM: 2025-06-11T10:13:02-03:00

Hash do documento original

(SHA256):2cc619da7381499bdc1639e20d1741d7908e164775f666705063c8643e4d57a2

(SHA512):8821f31f694891c21b6eb2cd84b61b5d9d0b33a6d8ceb968e2f170ad19894e7c8eb589696659c0f454ec340a8e493550daa733d3aac5f8e485bed35ead8f07d3

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.



155



6. MONITORAMENTO, MÉTRICAS E AVALIAÇÃO

MONITORAMENTO ONLINE

ROBERTO ANGELO DE OLIVEIRA SOUZA

Graduado em Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo, pelo Centro Universitário de Belo Horizonte (Uni-BH). É especialista em História da Cultura e da Arte pela Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas da Universidade Federal de Minas Gerais (Fafich/UFGM) e mestre em Artes, com ênfase em Cinema, pela Escola de Belas Artes da UFGM, onde atualmente cursa o doutorado na mesma área. Profissional com sólida experiência em comunicação institucional, atua há sete anos na InPress Porter Novelli, com passagens pela consultoria exclusiva à Fundação Renova e pela gerência de atendimento. Atualmente, integra as áreas de Gestão de Crise e Conteúdo, com foco na produção de manuais de crise e materiais institucionais para clientes como Visa, Siemens, Samsung, GSK e BioMarin. Entre os principais projetos dos quais participou, destacam-se o PlugMinas, de caráter social e educacional, e a gestão de crise relacionada ao rompimento da barragem de Mariana, com atendimento à Samarco e à Fundação Renova. Tem especial interesse por temas ligados a Meio Ambiente, Social e Governança (ESG) e Inteligência Artificial, com formação complementar nessas áreas.



ROBERTO ANGELO DE OLIVEIRA SOUZA

f
J.



Centro Universitário de Belo Horizonte UNI-BH

A Reitora do Centro Universitário de Belo Horizonte, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de **Comunicação Social**, em 20 de fevereiro de 2005, confere o título de **bacharel** a

Roberto Angelo de Oliveira Souza

brasileiro, natural de Brasília-DF, nascido em 23 de agosto de 1980,
RG MG-10.950.897 - SSP/MG,

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Belo Horizonte, 28 de abril de 2005.

Prof.^a Sueli Maria Baliza Dias
Reitora

Roberto Angelo de O. Souza
Diplomado

Raquel Parreira Reis Carvalho
Prof.^a Raquel Parreira Reis Carvalho
Pró-Reitora de Graduação



158

uni-bh

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BELO HORIZONTE
MANTIDO PELA FUNDAÇÃO CULTURAL DE BELO HORIZONTE
 CREDENCIAMENTO: DECRETO PRESIDENCIAL DE 23 DE FEVEREIRO DE 1999.
 DECRETO N.º 79.811-MEC DE 23/12/1976
 PORTARIA N.º 1.790-MEC DE 22/12/1993

CURSO: COMUNICAÇÃO SOCIAL - BACHARELADO

HABILITAÇÃO: Jornalismo

CONCLUSÃO		REGISTRO			AUTENTICAÇÃO	
ANO	SEM.	NÚMERO	LIVRO	FOLHA	PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO	REITORA
2004	2.º	607	C-2	151-v	<i>Almo</i>	<i>Paliza</i>

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
 REGISTRO EFETUADO POR DELEGAÇÃO DE
 COMPETÊNCIA DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 E CULTURA, NOS TERMOS DAS PORTARIAS
 DAU Nº 71 DE 21/10/77 E SESU Nº 30 DE 23/05/79
 SOB O Nº 0868 LVR. 00219 FLS. 870
 PROC. 23072 03298010521
 BELO HORIZONTE, 03 janeiro 2006

Luiz Antonio Almeida de Oliveira
 LUIZ ANTONIO ALMEIDA DE OLIVEIRA
 Diretor da Divisão de Registro

Ana Lucia Ribeiro Diniz
 ANA LÚCIA RIBEIRO DINIZ
 Diretora do Departamento de Registro e Controle Acadêmico



Nº 001631

República Federativa do Brasil
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

A Reitora da Universidade Federal de Minas Gerais, Professora Sandra Regina Goulart Almeida,
no uso de suas atribuições, confere a

Roberto Angelo de Oliveira Souza

o grau de Mestre em Artes

e outorga-lhe o presente diploma, nos termos da legislação vigente.

Belo Horizonte, 26 de outubro de 2021.



Sandra Regina Goulart Almeida

Reitora

Roberto Angelo de O. Souza
Diplomado



DIPLOMADO: **ROBERTO ANGELO DE OLIVEIRA SOUZA**

Data de Nascimento: 23 de agosto de 1980

Naturalidade: Distrito Federal

Nacionalidade: Brasileira

Documento de Identidade: MG-10950897/MC

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

Registro efetuado nos termos da
Lei Nº 9.394/96 de 20/12/1996 – Artigo 48 – Parágrafo 1º

Número 98/894 Livro RP. 2021/2
Proc. nº 2021/11.00221
Belo Horizonte, 12 novembro 2021
J. Moreira
Luciana Moreira de Avelar
Diretora da Divisão de Registro de Diplomas

M. Inez Corrêa de Souza Pires
Mara Inez Corrêa de Souza Pires
Diretora do Departamento de Registro e Controle Acadêmico

Data da defesa: 14 de fevereiro de 2020.

Curso de Pós-Graduação em Artes, nível Mestrado

Reconhecimento homologado pelo CNE (Portaria nº 609, de 14 de março de 2019, publicada no D.O.U. de 18/03/2019, Seção 1, Págs. 63-164).

alles
Setor de Expedição de Diplomas/PRPG

APOSTILA

Assina o presente diploma como Diretor do
Departamento de Registro e Controle Acadêmico

Leandro Xavier Rapini
Vice-Diretor / Slape 1908779



República Federativa do Brasil
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

O Reitor da Universidade Federal de Minas Gerais, Professor Clélio Campolina Diniz,
certifica que

Roberto Angelo de Oliveira Souza

concluiu o curso de Especialização em
História da Cultura e da Arte,

fazendo jus ao certificado de Especialista, conforme a legislação.

Belo Horizonte, 30 de abril de 2013.

Certificado(a)

[Assinatura]
Diretor(a) da Unidade

[Assinatura]
Pró-Reitor de Pós-Graduação

[Assinatura]
Reitor(a)



UFMG

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO	
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	
Registro efetuado nos termos da	
Lei Nº 9.394/96 de 20/12/1996 – Artigo 48 – Parágrafo 1º	
Número: 1033	Livro: RC-2013/2
Proc. Nº: 2013/12-00161	
Belo Horizonte, 17 de junho 2013	
<i>[Assinatura]</i>	
Kátia Cristina Aguiar	
Diretora da Divisão de Registro de Diplomas	
<i>[Assinatura]</i>	
Daniele C.M. Fagundes Zárte	
Diretora do Departamento de Registro e Controle Acadêmico	

HISTÓRICO ESCOLAR

Nome: **ROBERTO ANGELO DE OLIVEIRA SOUZA**

Filiação: **José Angelo de Souza e Ivone Magdala de Oliveira Souza**

Naturalidade: **Brasília/DF**

Data de Nascimento: **23/08/1980**

Nacionalidade: **Brasileira**

Doc. Identidade: **MG -10.950.897**

Órgão Emissor: **SSPMG**

Curso: **Especialização em História da Cultura e da Arte**

Aprovação: **CPG: 12/11/2002**

ANO	PERÍODO	DISCIPLINAS	CH	CR	NOTA	CON	DOCENTE	TITULAÇÃO
2007	1º	Metodologia da História Cultural	60	04	090	A	Eduardo França Paiva	Doutorado
2007	1º	História e Cinema: representações Culturais e Linguagens na Pesquisa Histórica	60	04	095	A	João Pinto Furtado	Doutorado
2007	1º	História da Arte no Brasil	60	04	085	B	Adriana Romeiro	Doutorado
2007	2º	História da Arte Contemporânea	60	04	100	A	Luzia Gontijo Rodrigues	Doutorado
2007	2º	Tópicos Especiais em História da Cultura e da Arte: seminário Temático.	60	04	086	B	Eduardo França Paiva	Doutorado
2007	2º	Iconografia e História	60	04	092	A	Magno Moraes Mello	Doutorado
2007	2º	Trabalho Final: "Nova York dos anos 70: Os filmes táxi driver e Perdidos na noite como fontes históricas da cidade."					João Pinto Furtado	Doutorado
TOTAL			360	24				

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS, credenciada pelo Ministério da Educação - Portaria 971 de 16/12/1949, publicada em 19/12/1949. Este curso cumpre as disposições da Resolução CNE/CES em vigor e tem validade nacional.

CÓDIGO

CH - Carga Horária

CR - Créditos

CON - Conceito

TRADUÇÃO DOS CONCEITOS

Créditos obtidos até 30/07/90

A - Excelente (90 a 100 pontos)

B - Bom (75 a 89 pontos)

C - Regular (60 a 74 pontos)

D - Insuficiente (40 a 59 pontos)

E - Rendimento Nulo (0 a 39 pontos)

TRADUÇÃO DOS CONCEITOS

Créditos obtidos após 30/07/90

A - Excelente (90 a 100 pontos)

B - Ótimo (80 a 89 pontos)

C - Bom (70 a 79 pontos)

D - Regular (60 a 69 pontos)

E - Fraco (40 a 59 pontos)

F - Rendimento Nulo (0 a 39 pontos)

CODENADOR:

[Assinatura]



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº: 03/2025****PROCESSO Nº 005.00000293/2024-70**

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA. inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, por intermédio de seu representante legal, a Sra. SANDRA REGINA DE SOUZA, portadora da Carteira de Identidade nº 15.813.412-6 e inscrita no CPF/ME sob o nº 074.446.738-10, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que **ROBERTO ANGELO DE OLIVEIRA SOUZA**, portador(a) da Carteira de Identidade nº MG 10.950.897 e inscrito(a) no CPF/ME sob o nº 012.784.356-62, possui as seguintes experiências profissionais abaixo:

Razão Social: MUITO MAIS PROMOÇÕES LTDA

CNPJ/ME: 00.079.647/0001-50

Área de Atuação: Jornalismo/projeto (jornalista)

Tempo de experiência: 01/11/2005 a 05/12/2005 (1 mês, 4 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): jornalista responsável pela produção do diário de bordo do projeto *Cinema nos Trilhos*, iniciativa da Vale nos estados do Maranhão e Pará. Colaborou nas gravações de vídeos educativos exibidos antes das sessões de cinema ao ar livre promovidas pelo projeto.

Razão Social: MEDIALUNA COMUNICAÇÃO E EDITORA LTDA

CNPJ/ME: 08.885.735/0001-51

Área de Atuação: Reportagem/ produção de conteúdo

Tempo de experiência: 01/03/2010 a 27/10/2010 (3 anos, 7 meses, 26 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): Analista de Comunicação, com foco na apuração, redação e edição do Relatório Anual de Atividades do SEBRAE-MG. Responsável pela produção de reportagens para a *Revista MRV* e o *Boletim Só Saúde*, além da atualização de conteúdos para o site da agência.

Razão Social: PRESS COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL LTDA ME

CNPJ/ME: 10.627.344/0001-89

Área de Atuação: Comunicação/ conteúdo

Tempo de experiência: 03/11/2010 a 03/08/2012 (1 ano, 9 meses, 2 dias)
Atividades realizadas (serviços executados): editor de publicações corporativas na Press Comunicação Empresarial, sendo responsável pela produção, edição e fechamento de veículos institucionais como *Fiat em Família*, *Expresso Fiat*, *Fala Fiat*, *Fiat News*, *Universo Cemig*, *Revista VMB* (V&M do Brasil), *Jornal da Comunidade VSB*, *Revista Sicoob*, *Revista do Banco Mercantil* e *Revista Difusão* (Teksid).

Razão Social: INSTITUTO CULTURAL SERGIO MAGNANI

CNPJ/ME: 06.922.630/0001-08

Área de Atuação: Comunicação

Tempo de experiência: 07/08/2012 a 07/02/2016 (3 anos, 6 meses, 6 dias)
Atividades realizadas (serviços executados): como Assessor de Articulação Institucional do PlugMinas – Centro de Formação e Experimentação Digital do Governo de Minas, administrado pelo Instituto Sérgio Magnani, foi responsável pela apuração e produção de conteúdo para o portal institucional, gestão das redes sociais, coordenação da assessoria de imprensa, elaboração de relatórios anuais e desenvolvimento de campanhas de comunicação interna e externa. Anteriormente, como Assessor de Marketing e Relacionamento, atuou na mobilização de parcerias e na promoção da imagem institucional junto à comunidade e a projetos educativos e culturais da capital.

Razão Social: REDE EDITORA E SERVIÇO DE CLIPPING

CNPJ/ME: 07.516.999/0001-75

Área de Atuação: Comunicação

Tempo de experiência: 13/06/2016 a 04/03/2018 (1 ano, 8 meses, 3 dias)
Atividades realizadas (serviços executados): como editor de conteúdo da agência Rede Comunicação de Resultado, foi responsável pela produção e edição de publicações institucionais para clientes como AngloGold Ashanti, Vale, Fundação Renova, Samarco, Silemg e ArcelorMittal. Anteriormente, atuou como atendimento sênior da Fundação Renova, liderando a equipe de comunicação da Central de Relacionamento e contribuindo na implementação e gestão de ferramentas de relacionamento com comunidades.

Razão Social: 02 COMUNICAÇÃO AGROPECUÁRIA LTDA ME

CNPJ/ME: 17.810.998/0001-92

Área de Atuação: Comunicação

Tempo de experiência: 05/04/2018 a 03/07/2018 (2 meses, 2 dias)
Atividades realizadas (serviços executados): Atuei como Analista de Comunicação da Integral Conteúdo, agência especializada em conteúdo técnico para o setor agropecuário. Fui responsável pela produção de conteúdos voltados

à pecuária leiteira, com foco no atendimento à Cooperativa Central dos Produtores de Leite (CCPR).

Razão Social: IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA

CNPJ/ME: 30.896.996/0001-26

Área de Atuação: Comunicação

Tempo de experiência: 10/07/2018 a 15/07/2025 (7 anos, 14 dias)

Atividades realizadas (serviços executados): Iniciou a trajetória na In Press Porter Novelli como consultor de comunicação exclusivo da Fundação Renova, com foco na produção de conteúdos institucionais e monitoramento de imagem relacionados aos programas de reparação dos danos provocados pelo rompimento da barragem de Fundão. Posteriormente, assumiu a gerência de atendimento da conta, coordenando a equipe responsável pela produção de conteúdos institucionais, pela comunicação interna e pela comunicação com os territórios atingidos. Atualmente, atua como gerente de atendimento no núcleo de gestão de crises da agência, com responsabilidades que incluem a elaboração e revisão de manuais de gestão de crise de imagem. Também integra a equipe de conteúdo, onde produz e edita materiais institucionais e de comunicação interna para diversos clientes, entre eles Visa, VLI, Samsung, BioMarin, GSK e Grupo Sada.

O Somatório de todas as experiências profissionais listadas acima na área de Comunicação Institucional é de **17 anos, 11 meses, 24 dias**.

São Paulo, 10 de junho de 2025

sandra.souza@grupoinpress.com.br



Assinado
SANDRA REGINA DE SOUZA
07444673810

D4Sign



IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
SANDRA REGINA DE SOUZA

Declaração GESTAO GOV DIGITAL Roberto Angelo vf pdf

Código do documento 7260dd2d-dad2-41f0-abbe-eea71a39bfbe



Assinaturas



SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810

Certificado Digital

sandra.souza@grupoinpress.com.br

Assinou como parte

Eventos do documento

10 Jun 2025, 19:32:37

Documento 7260dd2d-dad2-41f0-abbe-eea71a39bfbe **criado** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email:gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:32:37-03:00

10 Jun 2025, 19:33:01

Assinaturas **iniciadas** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email:gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-06-10T19:33:01-03:00

11 Jun 2025, 10:12:55

ASSINATURA COM CERTIFICADO DIGITAL ICP-BRASIL - SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810 **Assinou como parte** Email: sandra.souza@grupoinpress.com.br. IP: 187.56.72.141 (187-56-72-141.dsl.telesp.net.br porta: 64542). Dados do Certificado: C=BR,O=ICP-Brasil,OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,OU=AC Certisign RFB G5,OU=A1,CN=SANDRA REGINA DE SOUZA:07444673810. - DATE_ATOM: 2025-06-11T10:12:55-03:00

Hash do documento original

(SHA256):dd2da390c39e836351bc586f08a322473a4f78707ad03d2620d4df77415220a5

(SHA512):254686445a83b364057ba8e36a8e73ee1e1e8622d4e4ffc3b7b0b3f3d9933d1ab86fd69b6d8fdcf11a6ba0c9e7162f1255e952ca393175e365694790516c5701

Esse log pertence **única** e **exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.





3.4.2. CAPACITAÇÃO E EXPERIÊNCIA DA LICITANTE – ATESTADOS



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Comunicação
Assessoria da Secretária Executiva

ATESTADO

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, com sede na Rua Henrique Schaumann, 270 – 7º andar – Parte C, Pinheiros, São Paulo - SP, CEP 05413-909, presta serviços de assessoria de imprensa para o Governo do Estado de São Paulo por meio da Secretaria de Comunicação, conforme especificado no **Contrato nº 03/2021**, decorrente do Processo SEI 005.00000010/2023-17 e da Concorrência nº 04/2020.

O objeto do contrato consiste na prestação de serviços de assessoria de imprensa voltados à área da Comunicação, incluindo, mas não se limitando a: elaboração e desenvolvimento de plano estratégico e operacional de comunicação, monitoramento diário da exposição de projetos, ações e programas nos veículos de comunicação (jornais, revistas, TV, rádio e internet), apoio à contratante na produção, gerenciamento e disseminação de informações voltadas à comunicação externa e interna, e atendimento diário das solicitações dos veículos de comunicação.

Os serviços estão sendo executados desde 29 de outubro de 2021, com término previsto para 31 de julho de 2025, pelo valor total estimado de R\$ 10.140.772,50 (**dez milhões, cento e quarenta mil setecentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos**), atendendo aos padrões de qualidade e eficácia requeridos, dentro dos prazos e condições estabelecidos no contrato.

Atestamos ainda que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente, com qualidade e padrão técnico adequados, condizentes com as exigências contratuais, obedecendo aos prazos e quantidades fixadas.

CECILIA MANTOVAN
Secretária Executiva



Documento assinado eletronicamente por **Cecilia Mantovan, Secretária Executiva**, em 17/10/2024, às 18:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0043365403** e o código CRC **AFBB0188**.



PEPSICO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, com sede na Rua Henrique Schaumann, 270 – 7º andar – Parte C, Pinheiros, São Paulo - SP, CEP 05413-909, presta os serviços de **análise de imagem, planejamento, gestão e criação de conteúdo para as mídias sociais e monitoramento online** para PEPSICO DO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 31.565.104/0021-10, com endereço na Avenida Presidente Juscelino Kubitschek, no 180, 8º andar (parte), Vila Nova Conceição, na cidade de São Paulo, estado de São Paulo, CEP: 04543-000.

O objeto do contrato consiste em:

(i) análise da exposição do órgão contratante e de suas temáticas a partir de análise quantitativa e qualitativa da sua presença nos meios de comunicação monitorados por empresa de clipagem contratada (jornais, revistas, portais de notícias, TV, rádio, sites e blogs).

(ii) Planejamento, produção e disseminação de conteúdos diversos e multimídia nas redes sociais. Gerenciamento dos canais digitais e perfis das redes sociais institucionais, incluindo a moderação. Envolve a criação do texto, edição de imagens, tagueamento.

(iii) Monitorar de forma permanente a imagem do contratante nas redes sociais proprietárias e externas, incluindo perfis de veículos de comunicação nas redes sociais, publicações e comentários identificados.

Os serviços estão sendo executados tendo este parceiro realizado de forma constante com frequência mensal nos últimos 2 anos.

Atestamos ainda que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente com qualidade e padrão técnico adequados, condizentes com as exigências contratuais, obedecendo aos prazos e quantidades fixadas.

Nome do cliente: Maria Teresa Orlandi
Cargo: Gerente senior de Comunicação
CPF: 18376850881
telefone: (11) 97628- 8981
email teresa.orlandi@pepsico.com

teresa.orlandi@pepsico.com

Assinado



Maria Teresa Orlandi

D4Sign

PEPSICO DOC pdf

Código do documento 2487aac-757c-4bcd-8c8f-96a33e85aff1



Assinaturas



Maria Teresa Orlandi
teresa.orlandi@pepsico.com
Assinou como parte

Maria Teresa Orlandi

Eventos do documento

04 Apr 2025, 13:00:06

Documento 2487aac-757c-4bcd-8c8f-96a33e85aff1 **criado** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-04-04T13:00:06-03:00

04 Apr 2025, 13:00:20

Assinaturas **iniciadas** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-04-04T13:00:20-03:00

04 Apr 2025, 13:51:05

MARIA TERESA ORLANDI **Assinou como parte** - Email: teresa.orlandi@pepsico.com - IP: 177.58.242.15, 34.95.130.24 (porta: 58782) - **Geolocalização: -23.603052 -46.601532** - Documento de identificação informado: 183.768.508-81 - DATE_ATOM: 2025-04-04T13:51:05-03:00

Hash do documento original

(SHA256): 7cdcc3df20a2638922c24753e9a6f20e3c9da0eb95e5e5eb96fa3446c646f0ac
(SHA512): a20bfc22778b6b360e4b67886aa5f7090ca4a5830be851404cd3fb4364b9284a8837151b7d97055f12639b335da3c1160c623c2427925b25a032793a954d339f

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
168



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, com sede na Rua Henrique Schaumann, 270 – 7º andar – Parte C, Pinheiros, São Paulo - SP, CEP 05413-909, presta os serviços de **design gráfico** para área de Relações Públicas da NATURA COSMÉTICOS S.A., inscrita no CNPJ/MF sob nº 71.673.990/0001-77, com sede na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, Avenida Alexandre Colares, nº 1188, Parque Anhanguera, CEP 05.106-000.

O objeto do contrato inclui, mas não se limita, a criação e desenvolvimento de peças visuais para usos diversos - em ambientes offline e/ou online - direcionados a stakeholders da área contratante.

Atestamos ainda que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente com qualidade e padrão técnico adequados, condizentes com as exigências contratuais, obedecendo aos prazos e quantidades fixadas.

Nome do cliente: Marília Salvador Melhado

Cargo: Gerente de Relações Públicas

CPF:

telefone: 11 98342-8777

email: mariliamelhado@natura.net

DocuSigned by:

Marília Melhado

B9810229FCF1499...



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, com sede na Rua Henrique Schaumann, 270 – 7º andar – Parte C, Pinheiros, São Paulo - SP, CEP 05413-909, **presta serviços de captação, roteirização, edição, organização de conteúdo audiovisual e edição de imagens em vídeo** para GLAXOSMITHKLINE BRASIL LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob no 33.247.743/0001-10, sediada na Estrada dos Bandeirantes, 8464, Jacarepaguá, Cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, CEP: 22783-110.

O objeto do contrato consiste na prestação de serviços que incluem mas não se limitam a captação de imagens e sonoras em vídeo para utilização em ambientes digitais, eventos e/ou para divulgação junto aos veículos de comunicação, além da roteirização de imagens, produção e edição de vídeos com tratamento de imagem quando necessário.

Atestamos ainda que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente com qualidade e padrão técnico adequados, condizentes com as exigências contratuais, obedecendo aos prazos e quantidades fixadas.

Nome do cliente: Natalia Lucki

Cargo do Cliente: Gerente de Marketing Patient Empowerment

CPF 339.712.538-30

Telefone: 11 97480-6475

Email: natalia.x.lucki@gsk.com

X *Natalia Lucki*

Electronically signed by: Natalia
Lucki
Reason: I am approving the
content of this document and
authorize its issuance.
Date: Apr 4, 2025 09:43 ADT



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, com sede na Rua Henrique Schaumann, 270 – 7º andar – Parte C, Pinheiros, São Paulo - SP, CEP 05413-909, presta serviços de Comunicação Interna direcionado aos colaboradores da empresa, englobando atividades que incluem mas não se limitam a planejamento estratégico e diagnóstico sobre canais de CI, criação de campanhas de engajamento sobre temas sensíveis de negócios e cultura organizacional, curadoria e gestão de conteúdo para os canais de CI, suporte na condução de reuniões com o Comitê de Comunicação Interna da organização, entre outras atividades para HOSPITAL MATER DEI S.A, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 16.676.520/0005-82, Unidade Contorno, localizado à Avenida do Contorno, no 9.090, Bairro Barro Preto – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.110-064;

Os serviços estão sendo executados desde 29 de abril de 2024 com término previsto para 28 de abril de 2025 atendendo aos padrões de qualidade e eficácia requeridos, dentro dos prazos e condições estabelecidos no contrato.

Atestamos ainda que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente com qualidade e padrão técnico adequados, condizentes com as exigências contratuais, obedecendo aos prazos e quantidades fixadas.

Nome do Cliente: Marcia Fernanda Campos Barreto Sampaio
Cargo do Cliente Gerente de Comunicação Corporativa e Diretora de Gente & Gestão
CPF: 635.761.631-15
Telefone: (031) 3339-9197
Email: marcia.fernanda@materdei.com.br

marcia.fernanda@materdei.com.br



ATESTADO MATER pdf

Código do documento 4b4baf9c-d59b-4cc1-9159-ff0d8ac48832



Assinaturas



Márcia Fernanda Barreto Sampaio
marcia.fernanda@materdei.com.br
Assinou como parte



Eventos do documento

04 Apr 2025, 20:53:43

Documento 4b4baf9c-d59b-4cc1-9159-ff0d8ac48832 **criado** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-04-04T20:53:43-03:00

04 Apr 2025, 20:54:08

Assinaturas **iniciadas** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-04-04T20:54:08-03:00

06 Apr 2025, 16:34:50

MÁRCIA FERNANDA BARRETO SAMPAIO **Assinou como parte** - Email: marcia.fernanda@materdei.com.br - IP: 177.116.144.96 (177-116-144-96.user.vivozap.com.br porta: 15194) - **Geolocalização: -19.9296066 -43.9545506** - Documento de identificação informado: 635.761.631-15 - DATE_ATOM: 2025-04-06T16:34:50-03:00

Hash do documento original

(SHA256): 83287a26b2237189e1c5d5a68d747e4875822a0eda019e4545781a9278fd1180

(SHA512): 9a0d8f3316fec9a431084f35f68e5130abde468535660886802a5a1f482ef68cfb70f77c3172fab68da93c5fa703ff3082312687caabd39bd518292558435821

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.



172



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, com sede na Rua Henrique Schaumann, 270 – 7º andar – Parte C, Pinheiros, São Paulo - SP, CEP 05413-909, **Planejamento e Execução de Media Training** para SADA TRANSPORTES E ARMAZENAGENS LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº 19.199.348/0008-54, sociedade empresária limitada estabelecida na Rua Gustaf Dalén, no 151, bairro Distrito Industrial Paulo Camilo Sul, em Betim/MG, CEP: 32.669-174,

O objeto do contrato consiste no treinamento de porta-vozes para relacionamento com a imprensa, mediante apresentação de perfil dos veículos de comunicação e de jornalistas de diferentes mídias, orientações e procedimentos para o contato adequado com jornalistas, atividades práticas, por meio da simulação de entrevistas, análise e avaliação conjunta da postura dos participantes em situações diversas, simulação de entrevistas com gravação de vídeos, análise de performance com identificação e definição de responsabilidades do grau de autonomia de cada um dos porta-vozes, em relação às temáticas relacionadas.

Os serviços estão sendo executados desde setembro de 2023 com término previsto para abril de 2025 totalizando um total de 4 treinamentos realizados com uma média de 8 pessoas participantes.

Atestamos ainda que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente com qualidade e padrão técnico adequados, condizentes com as exigências contratuais, obedecendo aos prazos e quantidades fixadas.

Nome do Cliente: Rafael Torres e Silva
Cargo do Cliente: gerente de comunicação e marketing
CPF: 046.646.246-89
Telefone: 31 98232-9927
Email: rafael.torres@sada.com.br



Documento assinado digitalmente
RAFAEL TORRES E SILVA
Data: 04/04/2025 12:41:30-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

[Handwritten signature]
[Red mark]
173



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, com sede na Rua Henrique Schaumann, 270 – 7º andar – Parte C, Pinheiros, São Paulo - SP, CEP: 05413-909, presta os serviços de **diagnóstico e mapeamento de presença digital** para GALLO BRASIL DISTRIBUIÇÃO E COMÉRCIO LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº 06.012.150/0001-00, com sede no Município de São Paulo, Estado de São Paulo, na Av. Engenheiro Luiz Carlos Berrini, nº105 – 16º andar – Edif. Berrini One – CEP: 04.571-010.

O objeto do contrato inclui mas não se limita a elaboração de diagnóstico sobre a propriedade digital (acervo digital da empresa) utilizada pelo Contratante para expor sua marca, projetos e ações na internet (mídias sociais e sites).

Os serviços estão sendo executados sendo que este parceiro já realizou diagnóstico e mapeamento de presença digital até o momento.

Atestamos ainda que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente com qualidade e padrão técnico adequados, condizentes com as exigências contratuais, obedecendo aos prazos e quantidades fixadas.

Nome do Cliente - Yasmin Roiter
Cargo do Cliente - Gerente de Marketing
CPF: 357.294.558-52
Telefone - 11 97658-8798
Email - yasmin.roiter@galloww.com

yasmin.roiter@galloww.com

Assinado
✓ yasmin Roiter Simis
D4Sign

GALLO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA 1 pdf

Código do documento e1792fa3-d4e3-497d-8c18-79d3f72d8f9a



Assinaturas



YASMIN ROITER SIMIS
yasmin.roiter@galloww.com
Assinou como parte

Yasmin Roiter Simis

Eventos do documento

04 Apr 2025, 15:15:16

Documento e1792fa3-d4e3-497d-8c18-79d3f72d8f9a **criado** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-04-04T15:15:16-03:00

04 Apr 2025, 15:15:35

Assinaturas **iniciadas** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-04-04T15:15:35-03:00

04 Apr 2025, 15:50:26

YASMIN ROITER SIMIS **Assinou como parte** - Email: yasmin.roiter@galloww.com - IP: 177.138.154.47 (177-138-154-47.dsl.telesp.net.br porta: 30860) - **Geolocalização: -23.546336 -46.6574896** - Documento de identificação informado: 357.294.558-52 - **Assinado com EMBED** - Token validado por **email** - DATE_ATOM: 2025-04-04T15:50:26-03:00

Hash do documento original

(SHA256):534ed86271cac6ea32c57bdcf7f83e7fc094a9d5b166dac1dfb459ba7004b0c4
(SHA512):9ff8e91614c2f4077787be658bbe78e5c4381b6fbd71d14057efd742ab8bdcf81a2bdf6c210db905ff8933a8e675bcd051cf3bdc6c71eebd6ff13eae335dab

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign
Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.



175



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 01.097.636/0001-66, com sede na Rua Henrique Schaumann, 270 – 7º andar – Parte C, Pinheiros, São Paulo - SP, CEP 05413-909, presta serviços de Comunicação Interna direcionado aos colaboradores da empresa, englobando atividades que incluem mas não se limitam a planejamento estratégico e diagnóstico sobre canais de CI, ações de engajamento sobre temas sensíveis de negócios e cultura organizacional, curadoria e gestão de conteúdo para os canais de CI, suporte na condução de reuniões com o Comitê de Comunicação Interna da organização, entre outras atividades para CLARO S.A. , inscrito no CNPJ/MF sob o nº 40.432.544/0001-47, Rua Henri Dunant, 780, Torres A e B, Bairro Santo Amaro, CEP: 04.709-110, São Paulo/SP – CEP: 30.110-064;

Atestamos ainda que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente com qualidade e padrão técnico adequados, condizentes com as exigências contratuais, obedecendo aos prazos e quantidades fixadas.

Nome do Cliente: Thiago Procópio
Cargo do Cliente Gerente de Comunicação Interna
CPF: 046.799.254-18
Telefone: (011) 98644-4530
Email: thiago.procopio@claro.com.br

thiago.procopio@claro.com.br



[Handwritten signature]

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA - claro pdf

Código do documento 83f45fc2-8f55-4944-b52f-7682937cc083



Assinaturas



Thiago Barbosa Procopio
thiago.procopio@claro.com.br
Assinou como parte

Thiago

Eventos do documento

07 Apr 2025, 15:33:51

Documento 83f45fc2-8f55-4944-b52f-7682937cc083 **criado** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-04-07T15:33:51-03:00

07 Apr 2025, 15:34:25

Assinaturas **iniciadas** por GABRIEL NUNES FERREIRA (9bc0ef6d-d9ce-4f1e-a479-d797d1624451). Email: gabriel.ferreira@grupoinpress.com.br. - DATE_ATOM: 2025-04-07T15:34:25-03:00

07 Apr 2025, 15:46:37

THIAGO BARBOSA PROCOPIO **Assinou como parte** - Email: thiago.procopio@claro.com.br - IP: 179.241.193.25 (179-241-193-25.3g.claro.net.br porta: 4764) - **Geolocalização:** -23.62705467592043 -46.69751477096466 - Documento de identificação informado: 046.799.254-18 - **Assinado com EMBED** - Token validado por email - DATE_ATOM: 2025-04-07T15:46:37-03:00

Hash do documento original

(SHA256):b180bd75994c7019bfb9553488ffc9355b135ef545053f31342d83b7d74ac231

(SHA512):82863fdbafe9f3d327c938b779c4a604188730f07cc93637dd086b81ffac55037be42ee2c2b781552fc770a19117213387d13307496c63859cad646a8ce40658

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

[Handwritten signature]



3.4.3. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



3.4.3. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

O sistema de atendimento para a Secretaria de Estado de Gestão e Governo Digital de São Paulo seguirá o mesmo rigor técnico com que a InPress atende seus clientes há quase quatro décadas. Nossa linha de trabalho compreende as seguintes etapas:

Plano de Comunicação

A elaboração de um Plano Estratégico de Comunicação partindo dos objetivos de comunicação do órgão contratante, estabelecendo metas, focos, mensagens-chave e as ações que deverão ser realizadas para atingir mídias e públicos-alvo específicos. É a primeira etapa do atendimento. Compreende:

1. Pesquisa de Imagem com a Mídia - Esta etapa deverá ser realizada junto aos profissionais da imprensa de interesse da Secretaria ligados ao objeto dessa concorrência (e que também serão mapeados), para detectar a imagem que os principais jornalistas e formadores de opinião têm sobre o órgão e sua atuação na área específica.

2. Imersão - A equipe de atendimento da InPress deve ter total conhecimento sobre a atuação da Secretaria, sua relação com outros órgãos de governo e sobre suas responsabilidades. Para que esse aprendizado seja possível, serão organizados encontros com a coordenação de áreas-chave do órgão. Assim será possível definir, em conjunto com o cliente, as estratégias que serão adotadas.

3. Política de Comunicação - Após o período de Imersão, será elaborada uma política de comunicação, que compreenderá:

- Aplicação da metodologia PN Plus de planejamento estratégico
- Definição de objetivos de comunicação e mensagens-chave
- Elaboração de materiais, tais como textos institucionais, modelos de avisos, notas e releases, controles e outros.
- Definição de quem são os porta-vozes para a imprensa (quem fala, o que fala, para quem fala, quando fala)
- Manual de posicionamento de conteúdo (atualização permanente) para uniformizar as informações divulgadas para imprensa pelos porta-vozes.
- Assuntos e áreas nas quais a secretaria deseja ser pró-ativa ou reativa e áreas em que não tem interesse em se pronunciar.

4. Ações (Planos Táticos) - Definidas as mensagens e áreas de exposição pró-ativa, o próximo passo é estabelecer os planos de ação, que serão organizados de acordo com o público-alvo desejado e com o segmento em discussão.



5. Público-alvo - Definição de todos os públicos que serão atingidos pelos trabalhos de assessoria de comunicação, utilizando a mídia e os veículos de imprensa como principal canal disseminador.

Estratégias iniciais

- Relacionamento com a imprensa - Ter um planejamento de pautas e temas de interesse a serem oferecidos para a imprensa. Definir planejamento semestral, com espaço para que novos temas sejam trabalhados quando possível.
- Garantir prioridade no atendimento à imprensa, sempre encaminhando as respostas – mesmo negativas – no prazo estipulado. Trabalhar com clareza e transparência, mesmo nos momentos de repercussão negativa para a instituição.
- Empreender ações contínuas de relacionamento, aproximando a Secretaria dos principais jornalistas e formadores de opinião. Esta ação deve ser realizada em todas as áreas consideradas estratégicas e em todas as regiões do Estado mapeadas.
- Conscientização do público interno - Realização de workshops sobre a importância da imprensa como ferramenta estratégica, com a apresentação de cases de outras instituições e empresas. O público-alvo serão os gestores da secretaria e outros servidores estratégicos.
- Definição clara dos porta-vozes para áreas específicas, buscando preparar representantes para o relacionamento com a imprensa e mostrar seu importante papel para a consolidação da imagem do órgão e do governo.
- Dar retorno regular aos porta-vozes sobre as solicitações atendidas pela assessoria de imprensa e os resultados da estratégia adotada. Esse procedimento aumenta o comprometimento das áreas com o atendimento à imprensa.
- Antecipar fatos negativos e gerar notícias positivas.
- Os procedimentos da assessoria de imprensa devem incluir a realização de reuniões regulares com áreas da instituição que possam gerar notícias positivas. A InPress deve sugerir pautas positivas constantemente, aumentando o relacionamento com a imprensa.
- Análise de oportunidades e ameaças – identificar ameaças é tarefa que deve ser desempenhada diariamente, a cada atendimento feito à imprensa. Para os momentos de crise, devem ser estabelecidos procedimentos específicos.

Atividades Regulares

A partir da definição da política de comunicação e do planejamento estratégico, a InPress



elaborará um programa de relacionamento com a mídia, envolvendo.

- Formulário para preenchimento da equipe de atendimento à imprensa, constando veículo de comunicação, nome do jornalista, assunto e principais ganchos a serem explorados na reportagem e prazo para resposta ou entrevista.
- Centralização da demanda da imprensa. O atendimento da assessoria de imprensa poderá ser feito por telefone ou on-line.
- Avaliação e julgamento da conveniência das entrevistas.
- Garantia de que somente os porta-vozes autorizados poderão conceder entrevistas, desde que orientadas pela assessoria de imprensa, mantendo o alinhamento da comunicação.
- Desenvolvimento de um programa de aproximação de jornalistas-chave com os porta-vozes, seja por meio de visitas e almoços, atendimento individual para entrevistas, envio de newsletter com notícias de interesse e impacto, etc.
- Redação de textos jornalísticos (press-releases e notas) e encaminhamento para as editorias específicas.
- Redação e edição de artigos para serem oferecidos aos órgãos de comunicação.
- Coordenação e acompanhamento das principais entrevistas jornalísticas.
- Convite para que repórteres, editores e outros profissionais de imprensa conheçam como funcionam as áreas e departamentos da Secretaria, aproximando-os da realidade do trabalho e construindo um colchão de reputação necessários para as horas de crise.

O PN Plus

O processo de trabalho utilizado pela InPress garante um atendimento diário próximo ao cliente e a participação da agência desde o início/ concepção dos projetos, ações e campanhas, contribuindo para a entrega de um planejamento estratégico focado e comprometido com o negócio do cliente.

O PN Plus é a metodologia que sistematiza o planejamento estratégico a fim de permitir mais eficácia no atingimento dos objetivos de divulgação específicos e pontuais.

O PN Plus compreende as etapas a seguir:





ASK: Entender o real desafio e qual é o problema de Comunicação. Nessa fase é de devem ser feitas as perguntas corretas, A partir das conclusões, estabelecer prioridades e mapear públicos de interesse.

IMMERSE: É a fase de explorar e aprender. Por meio de observação, questionamentos, análises ou sondagem com os públicos de interesse, são levantadas as barreiras que impedem que os objetivos aconteçam.

THINK: Construir em cima do aprendizado. É a etapa dos insights, de buscar respostas sobre como influenciar a mudança que queremos, principalmente no sentido de quebrar ou contornar as barreiras que impedem que os objetivos sejam atingidos

SOLVE: A fase de superar os problemas. Desenvolvimento de estratégia central que amarre todas as iniciativas envolvidas no projeto (assessoria de imprensa, relações públicas, public affairs, entre outras), inclusive ações já em andamento na área de comunicação da instituição. Deve considerar os objetivos estabelecidos e usar as informações já levantadas para vencer as dificuldades.

CREATE: A hora da “big idea”. Que linha seguir para tornar tudo algo real.

BUILD: O plano tático. Desenvolvimento das ações que levem ao atingimento das metas propostas.

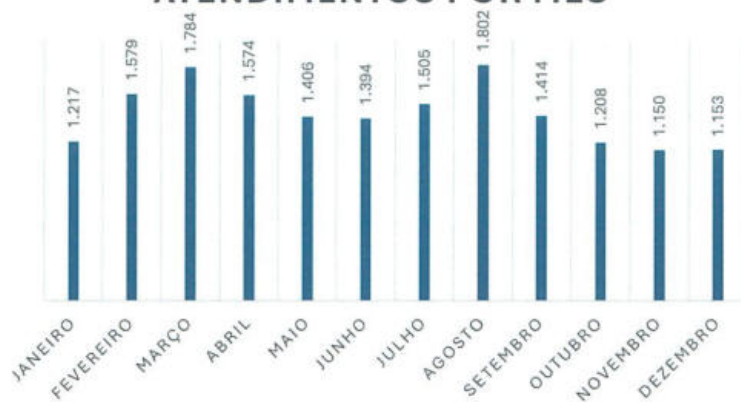
ASSESS: Momento de testar a viabilidade, mensuração dos resultados e correção de rumos para manter o projeto trabalhando em favor do atingimento dos objetivos.

Para demonstração da eficiência do atendimento da InPress a seus clientes, tomamos como exemplo inicial a atuação da empresa junto ao Governo de São Paulo por mais de uma década. A InPress já manteve com o governo paulista contratos de atendimento para as Secretarias de Segurança Pública e da Educação. Atualmente, a empresa responde pelos atendimentos à Secretaria de Comunicação – SECOM (já atendida anteriormente em outro contrato) e Secretarias de Turismo e de Esportes, todos os contratos advindos de processos vitoriosos de licitações, além de contrato de cobertura fotojornalística das agendas do governador e da Comunicação.

Em governo, a SECOM é nosso contrato mais desafiador e, consequentemente, o que melhor tende a demonstrar a capacidade de atendimento da InPress. Para se ter uma ideia da magnitude desse trabalho, em 2024, a equipe dedicada à Secretaria de Comunicação atendeu mais de 3.300 jornalistas, nacionais e estrangeiros. No total, foram gerenciadas 17.186 solicitações de imprensa ao longo do ano, o que equivale a uma média de 1.400 demandas mensais.



ATENDIMENTOS POR MÊS



Esse trabalho resultou na publicação de 94.837 matérias, das quais 79% foram classificadas como positivas para o Governo do Estado de São Paulo.

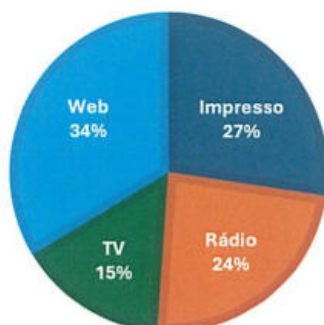
MATÉRIAS PUBLICADAS X SENTIMENTO - 2024



Mais do que o volume expressivo, destaca-se a distribuição equilibrada dessas reportagens entre meios tradicionais e digitais, garantindo ampla disseminação da mensagem e contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos no planejamento do cliente.

VOLUME POR MEIO - 2024

Impresso Rádio TV Web





Estas e demais informações são analisadas diariamente pela equipe da InPress para avaliar não apenas a performance das ações executadas, mas também a aderência das iniciativas ao planejamento estratégico inicial e propor correções, quando for o caso.

Além de proporcionar um atendimento estratégico e altamente responsivo, esse trabalho permite a coleta e análise de dados essenciais para identificar oportunidades e ameaças. No caso dos riscos iminentes, ele possibilita ainda a elaboração de planos de contingência, que são fundamentais para mitigar possíveis impactos administrativos, financeiros e reputacionais para o cliente em situações de gestão de crise.

Gestão de Crise

A equipe de atendimento da InPress que foi alocada para o atendimento para a Secretaria de Estado de Gestão e Governo Digital, assim como a que atua na Secretaria de Comunicação, estará apta a atuar nessas situações. Durante a atual gestão da SECOM, diversas situações emergenciais exigiram ações céleres e bem estruturadas para minimizar seus impactos negativos.

Dois exemplos emblemáticos foram as 64 mortes causadas pelas fortes chuvas que castigaram o município de São Sebastião, em 19 de fevereiro de 2023, e a grade onda de incêndios florestais que atingiu o interior do Estado no segundo semestre do ano passado, afetando milhares de pessoas. Em ambos os casos, a atuação da equipe da InPress foi decisiva para evitar que a crise, já de grande impacto humanitário, se agravasse sob o ponto de vista da opinião pública.

No caso de São Sebastião, imediatamente após a tragédia, as equipes da InPress estruturaram um plano de ação para assegurar a comunicação eficiente e transparente com a população e a imprensa. Foram produzidos e distribuídos boletins informativos, press releases, vídeos, áudios e fotografias, destacando as ações do Estado durante e após a crise no Litoral Norte. Foi organizado também um esquema de entrevistas com porta-vozes do Governo de São Paulo, tanto para as ações de resgate e salvamento quanto para as medidas de prestação de serviço e saúde à população. O resultado foi uma cobertura jornalística expressiva, com ampla exposição positiva nos veículos de comunicação. De fevereiro até julho de 2023 foram contabilizados os seguintes resultados:

- 1.207 publicações na imprensa nacional, das quais 78% positivas;
- 527 reportagens em portais e sites jornalísticos;
- 355 inserções em programas de rádio;
- 167 publicações em jornais e revistas;
- 158 reportagens em canais de TV;



- 289 conteúdos produzidos e divulgados;
- 800 postagens na rede social “X”, com alto engajamento.

No caso dos incêndios florestais, as equipes adotaram uma estratégia diferenciada. Em 2023, o Estado de São Paulo lançou o programa SP Sem Fogo, uma iniciativa para conscientização e combate às queimadas, um desafio histórico para a região. Com as previsões indicando um dos períodos de estiagem mais severos de 2024, a estratégia foi fortalecer a comunicação preventiva, as medidas adotadas pela gestão para conter os incêndios e as orientações sobre como agir em caso de queimada. Dentro do conceito de comunicação 360°, a campanha mobilizou diversos canais e gerou ampla repercussão:

- 1.200 publicações na mídia impressa;
- 2.100 publicações na web;
- 1.200 veiculações em televisão;
- 1.300 inserções em rádio;
- 73% de publicações positivas, considerando as reportagens que destacaram a atuação do Estado;
- Mais de 700 entrevistas concedidas por porta-vozes do Governo de SP;
- Mais de 3.600 jornalistas receberam informações por meio dos canais oficiais de WhatsApp;

Relatórios

As equipes da InPress consolidam e produzem periodicamente relatórios detalhados aos seus clientes de forma a permitir a mensuração de resultados e indicadores de desempenho (KPIs) das estratégias de comunicação adotadas.

Os documentos são customizados de acordo com as necessidades e orientações do cliente e podem apontar desde métricas como clipping, volume de menções e análise de sentimentos a diagnósticos atualizados de oportunidades e desafios para o cliente. Especificamente para a Secretaria de Comunicação, além de um dashboard online, a InPress entrega semanalmente um relatório com os principais indicadores como número de atendimentos realizados, releases e áudio releases produzidos, entrevistas concedidas, briefings elaborados, entre outros. Abaixo um exemplo do relatório que poderá ser customizado de acordo com as necessidades da Secretaria de Gestão e Governo Digital.



Relatório de atendimento PR

SEMANA - 10 a 17 de fevereiro de 2025

ATENDIMENTOS A MÍDIA	DESLABES	AUXÍLIO DESLABES	ENTREVISTAS REALIZADAS	PAPERS E BRIEFINGS
366	114	30	25	21
33,6%	8,3%	2,4%	13,6%	18%

Destaques do período:

A volta às aulas e a proibição do uso dos celulares nas salas de aula foram dois destaques longo da primeira semana do mês, que também foi marcada pelos anúncios e avanços da rede metroferroviária com as linhas 19 e 20 e a chegada das tuneladoras às estações Brasilândia e São Joaquim (Linha 6).

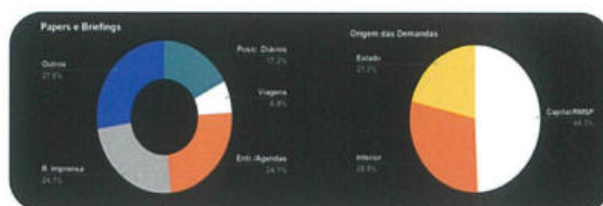
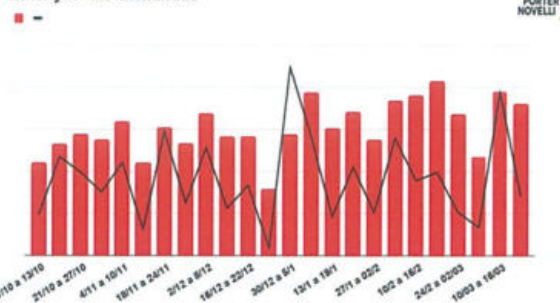
Mesmo sem cobertura do evento, o encontro do governador com mais de 600 prefeitos paulistas teve destaque na imprensa regional, assim como o treinamento da defesa civil e fim da operação verão com o redução dos casos de roubo no período.

A arrecadação tributária recorde em 2024 sem o aumento de impostos também foi um dos destaques da semana. Um dos principais exemplos do plano SP na Direção Certa.

• Pontos de Atenção:

- 12 pacientes ficaram cegos após cirurgia de catarata
- Resultados do [Saresp](#)
- Indiciamento dos policiais no caso [Critzbach](#)
- Dengue e Febre Amarela no Estado
- Forte onda de calor no Estado ao longo da semana
- Mudanças de atendimento no Hub

Evolução das demandas



Ainda para a SECOM, uma equipe dedicada à cobertura fotográfica da agenda do governo vem, há mais de cinco anos, provendo a Comunicação do Estado com imagens relevantes para uso em divulgação, releases, redes sociais e, mais recentemente, na Agência SP. O resultado disso é um atendimento profissional na cessão de imagens à mídia e também um incremento no potencial de divulgação e ocupação de espaços editoriais em todo o Estado. Os resultados são expressivos: somente no ano de 2024 nossa equipe, com uso de modernos recursos de software, hardware e equipamentos, produziu mais de 80.000 fotos em coberturas jornalísticas da agenda do governador e outras agendas institucionais, pautas especiais, personagens, eventos, ações de governo e cobertura dos assuntos da recém-criada Agência SP. Dessas, 12.045 fotos foram editadas, tratadas e selecionadas para compor o acervo do Governo do Estado no Flickr – cuja gestão é realizada também pela InPress - e servirem de material para divulgação e uso da imprensa, potencializando a conquista de espaço editorial pela SECOM.

CLIENTES DO SETOR PRIVADO

Ao longo dos últimos 36 anos de existência, temos realizado trabalhos para centenas de clientes da iniciativa privada em quase todos os segmentos do mercado brasileiro, inclusive institucional. Um forte exemplo de atuação em **Assessoria de Imprensa** é nosso atendimento ao Pacto Global da ONU - Rede Brasil, desde 2020. Nosso trabalho consiste em posicionar a maior iniciativa de sustentabilidade corporativa do mundo, sendo que o Brasil é a 2a maior rede do Pacto Global.



Devido ao trabalho realizado o número de associados praticamente dobrou, saindo de 1.100 participantes em 2020 para mais de 2.000 participantes em 2024. De 2022 a 2024 conseguimos mais de 41 mil inserções em espaços editorial na mídia, o que representa algo em torno de R\$900 milhões.



Na frente de **comunicação interna**, realizamos entre tantos trabalhos uma ação para a farmacêutica Boehringer Ingelheim, que consistiu em impulsionar a cultura de uma equipe única que cuida tanto de vidas humanas quanto de animais. O desafio era fazer com que todos os colaboradores vivenciassem o propósito da marca, preparando-os para atingir um ambicioso plano de metas para 2025, bem como aumentar a percepção positiva sobre a proposta de valor da companhia.

Após a implementação do plano de comunicação interna tivemos resultados positivos avaliados pelos colaboradores em que 96,2% se diziam muito engajados em relação a Ambição 2025, 96,4% concordavam plenamente que a empresa está em um jornada de transformação e 95,8% também concordavam plenamente em estar engajado ao propósito da companhia.

Ao longo dos últimos 10 anos temos feito regularmente **análises de imagem** para todo portfólio de marcas da Pepsico, monitorando diversos temas das marcas desde eventuais crises e análises de sentimentos por marcas. Todos os relatórios têm sua frequência ao menos mensal, em que apontamos tanto dados quantitativos quanto dados qualitativos (neutro, positivo ou negativo), que envolvem análise e uma crítica aprofundada pela equipe. Estas análises também englobam **monitoramento online** tanto nas redes proprietárias quanto externas, e os grandes veículos de comunicação, além de profissionais formadores de opinião.

Para o cliente GSK, do segmento farmacêutico, temos realizado **captação de vídeo que são usados tanto em sua comunicação interna, como também em redes sociais para as marcas**. O vídeo mais recente captado foi a campanha feita com Fernanda Torres para o tema de vacinação.



Em Azeite Gallo, utilizamos nossa metodologia proprietária para **diagnóstico de mapeamento de presença digital**, que depois serve como base para definição do planejamento, modo de gestão e quais serão os conteúdos que devem ser produzidos.



Definimos os critérios que serão utilizados na análise.

3

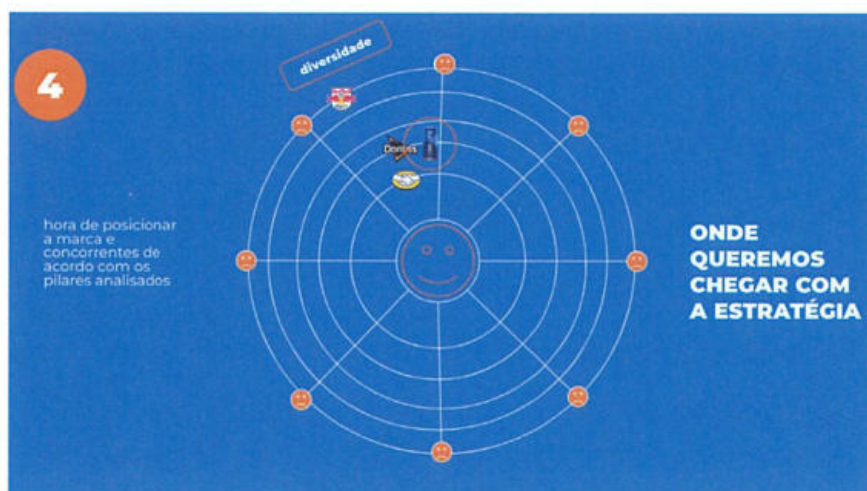
pilares para análise

	canais								
	YouTube Instagram Facebook	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
Oleosa	YouTube Instagram Facebook	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
	YouTube Instagram Facebook	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●
	YouTube Instagram Facebook	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●

pontuação



Pilares de análise são definidos e os concorrentes listados, iniciando então a análise.



Por fim, a partir de cada eixo são definidas as notas em cada variável e identificamos a distância entre o momento atual e onde queremos chegar.

Em mais de três décadas de história e com mais de 100 clientes atualmente sendo atendidos em diversos segmentos, possuímos uma variedade de experiências em distintas situações que acreditamos serem fundamentais para atender não só o escopo esperado no edital como também novos desafios que possam vir a surgir.

[Handwritten signature]



3.5. ATENDIMENTO A PRECEITOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

CERTIFICADO

ESG

Environmental, Social and Governance



*Environmental, Social
and Governance*

Em conformidade com os critérios da ESG - Environmental, Social and Governance

O INTUIX certifica que:

IN PRESS ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA

Com o CNPJ 01.097.636/0001-66, cumpre com todos os requisitos estipulados pelo compliance.

Processo N° 2025.06.12-481 - Certificado N° 453056-97

Data de Emissão: 12/06/2025

Data de Validade: 12/06/2026




Diretor

191








192

