

QUESITO 1 – PROPOSTA PARA O TEMA DO EXERCÍCIO CRIATIVO

SUBQUESITO 1 - RACIOCÍNIO BÁSICO

Em todo o mundo, a transformação digital nos serviços públicos avança de forma significativa, com destaque para países que investem em infraestrutura, capacitação e inovação tecnológica. De acordo com o Índice de Desenvolvimento de Governo Eletrônico (EGDI), publicado pelas Nações Unidas, devido a melhorias notáveis na prestação de serviços e na infraestrutura de telecomunicações, a média global aumentou: a proporção da população que está atrasada no desenvolvimento do governo digital diminuiu de 45,0% em 2022 para 22,4% em 2024.¹ O índice considera três componentes principais: serviços online, infraestrutura de telecomunicações e capital humano. Nele, o Brasil ocupa a 50ª posição global, com um índice de 0.8403.² A pesquisa mostra avanços significativos na governança digital, impulsionados por investimentos em infraestrutura resiliente e tecnologias de ponta, como inteligência artificial, computação em nuvem e banda larga. Mas, embora a transformação digital tenha estimulado a inovação e o crescimento, muitos países ainda enfrentam desafios para aproveitar plenamente esses avanços para melhorar os serviços públicos. Segundo Li Junhua, Subsecretário-Geral das Nações Unidas para Assuntos Econômicos e Sociais, ao acelerar os esforços e adotar soluções inovadoras e inclusivas, é possível garantir que todas as nações se beneficiem do poder transformador do governo digital, tornando a administração pública mais eficaz, resiliente e equitativa.¹

Já no GovTech Maturity Index 2022, índice que considera o estado atual da transformação digital do serviço público em 198 economias globais, o Brasil aparece na segunda posição, com o maior avanço entre as nações avaliadas – subiu cinco posições em relação ao ranking de 2021, tornando-se líder em governo digital no Ocidente. O índice avalia quatro componentes: sistemas governamentais centrais, prestação de serviços públicos, engajamento do cidadão e habilitadores GovTech. Esse avanço se deve, em grande parte, à plataforma gov.br, lançada em 2019, que reúne mais de 4 mil serviços digitais e conta com mais de 140 milhões de usuários. Além disso, o Brasil tem investido em soluções como assinatura digital e documentos eletrônicos, facilitando o acesso e a interação dos cidadãos com os serviços públicos.³ Apesar

¹ <https://www.un.org/sustainabledevelopment/blog/2024/09/press-release-e-government-survey/>

² <https://www.theworlddranking.com/statistics/712/e-government-development-index-by-country/1035/>

³ <https://www.poder360.com.br/internacional/brasil-e-2o-lugar-em-ranking-de-governo-digital-do-banco-mundial/>

do progresso notável, o país ainda enfrenta desafios relacionados à inclusão digital e à integração de sistemas.

No Estado de São Paulo, em 2023 o Governo criou a Secretaria de Gestão e Governo Digital para coordenar e implementar políticas de gestão pública, gestão de pessoas e transformação digital no âmbito estadual. Responsável por desenvolver soluções que tornem os serviços públicos menos burocráticos e mais ágeis, digitais e transparentes, a SGGD tem ampliado a digitalização no Estado, ação fundamental para a modernização da administração pública. Com ela, os serviços se tornaram mais eficientes e acessíveis, beneficiando tanto os cidadãos quanto a economia paulista. Com investimentos contínuos em tecnologia e inovação, a Secretaria registrou uma economia de R\$ 724 milhões – o equivalente a 32 mil pés de eucalyptos preservados – só na redução do uso de folhas de papel com a transformação eletrônica em 2024.⁴

Entre as frentes da SGGD, estão a adesão à rede <https://Gov.br>, que dá acesso único do cidadão a qualquer serviço público estadual, e a adesão do Detran-SP e do DER-SP ao Sistema de Notificação Eletrônica (SNE), que dá acesso a proprietários de veículos do Estado às multas por meio digital. Na sequência, foi desenvolvido o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), que permite a gestão digital de documentos e processos administrativos do Estado desenvolvida pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região, eliminando problemas de acúmulo de documentos físicos e desperdícios e acelerando o acesso a informações. A SGGD está vinculada ainda ao Consorcio Construtor de Rodovias de São Paulo, Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual, São Paulo Previdência e Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo.

Após a implantação do SEI, foi lançado o projeto SEI Cidades, que visa implantar o sistema nos municípios de São Paulo, promovendo a gestão digital de documentos e processos administrativos. Atualmente, o projeto conta com mais de 255,5 mil usuários, já facilitou a tramitação de cerca de 6 milhões de processos entre 84 órgãos e autarquias estaduais⁵ e tem uma alta aderência: 491 municípios (76,48%) dos 645 do Estado.⁶ Apesar do engajamento expressivo, 24% dos municípios ainda precisam ser integrados, especialmente cidades do centro-oeste e do sul do Estado. Houve um esforço concentrado no primeiro semestre de 2024, mas depois o ritmo caiu. Embora a adesão seja alta – 208 cidades foram capacitadas (42%), 121

⁴<https://www.agenciasp.sp.gov.br/avanco-da-digitalizacao-no-governo-de-sp-gera-economia-de-r-754-milhoes/>

⁵ <https://www.prodesp.sp.gov.br/sei-cidades-sp-gov-br-chega-a-460-municipios-paulistas>

⁶ <https://encurtador.com.br/4PCI6>

implantaram o SEI, 144 regulamentaram seu uso e 133 arquivos públicos municipais foram integrados⁷ – há gargalos entre capacitação e implantação efetiva. É preciso acelerar o uso prático, não apenas a adesão formal ao programa.

Assim, além de ampliar a divulgação do projeto para concluir a adesão de todos os municípios do Estado, entre os desafios de comunicação está desenvolver ações eficientes que levem ao amplo conhecimento da sociedade – especialmente gestores públicos municipais, estaduais, servidores públicos e formadores de opinião do Estado – de seu viés de desburocratização e transparência da gestão pública, além do compromisso do governo com a redução do consumo de papel, reduzindo desmatamento, poluição e consumo de recursos naturais, contribuindo para a mitigação da crise climática mundial. Portanto, estratégias que busquem valorizar o projeto, seus avanços e facilidades que disponibiliza para os municípios que dele participam, assim como cases de sucesso com melhorias concretas percebidas por quem utiliza a ferramenta no dia a dia devem dar a tônica da abordagem do projeto para a imprensa e redes sociais da Secretaria, inspirando novas adesões. Por fim, a oportunidade de articular iniciativas de comunicação segmentada por nível de implementação das regiões é outra questão a ser considerada, assim como criar planos de comunicação para acelerar a implementação para municípios já capacitados, mas ainda sem uso efetivo. Estratégias para sensibilizar municípios e para mapear boas práticas das regiões líderes para replicar onde há menos engajamento contribuirão para ampliar o alcance do projeto. Criar destaque na imprensa local e regional, além da paulistana, para as vantagens para o Estado, servidores públicos e para a população demonstra-se de fundamental importância.

Unimos dois conceitos poderosos em uma única ideia-força: **Cidade conectada é mais eficiente e simples**. "Conectada" representa o uso estratégico da tecnologia para transformar cidades em espaços mais eficientes e inteligentes. Mas vai além: simboliza ainda a conexão entre o Estado e os municípios, integrando dados e esforços para implementar políticas públicas mais eficazes. Nesse contexto, o SEI Cidades se destaca como uma ferramenta para reduzir a burocracia na gestão pública. É a resposta aos entraves que tornam o dia a dia mais difícil: papéis, protocolos e autenticações. Ele descomplica, simplifica e resolve de forma ágil e acessível. Os processos não se perdem e as informações circulam. Mais do que digitalização ou inovação tecnológica, ele transforma serviços em facilidades, espera em resposta, demora em eficiência. Quando a gestão pública funciona com eficiência e simplicidade, a cidade funciona.

SUBQUESTITO 2 – PLANO DE AÇÃO: Estratégia de Comunicação Integrada

Idealizado como uma das ações para a transformação digital em curso no Estado de São Paulo, o SEI Cidades foi apresentado como o maior projeto de integração tecnológica do país, cuja plataforma de gestão digital de processos entre diferentes esferas de governo, promove a modernização do setor público, combate a burocracia e melhora a eficiência e a transparência dos serviços oferecidos à população, reduzindo o uso de papel. A análise da cobertura midiática do Projeto SEI Cidades realizada para este certame evidencia o papel estratégico da iniciativa na transformação digital da administração municipal paulista, com ganhos expressivos em eficiência, economia de recursos e articulação intergovernamental. De 1º de janeiro de 2024 a 31 de março de 2025, o Projeto SEI Cidades teve 576 menções (68,2% citavam a SGGD) na imprensa, sendo 3% em veículos impressos e 97% em mídias online. Seu pico de menções foi em março de 2024, impulsionado por reportagens que destacaram a adesão de quase 100 municípios em apenas duas semanas. Em setembro, o programa voltou a ganhar destaque na mídia ao atingir a marca de 460 municípios paulistas integrados à iniciativa.

No período avaliado, a comunicação do projeto SEI Cidades foi trabalhada em quatro frentes: economia e eficiência administrativa (digitalização e modernização da gestão pública, combate à burocracia, busca por excelência na gestão pública e promoção da transformação digital), expansão territorial e capilaridade (estratégia de expansão, assinatura de acordos de cooperação com prefeituras e órgãos públicos, evidenciando o engajamento municipal), integração institucional e capacitação (articulação entre esferas de governo e a promoção de diversos ciclos de debates e capacitações) e visibilidade política e compromisso com modernização (envolvimento direto do governador Tarcísio de Freitas e de lideranças locais na promoção do SEI Cidades, conferindo legitimidade política ao projeto e reforçando o compromisso com a inovação na gestão pública). A presença do tema em solenidades, congressos e encontros técnicos indicou seu posicionamento estratégico dentro da agenda estadual de transformação digital. Entretanto, apesar do destaque alcançado pelo projeto, observa-se uma exposição concentrada em ações pontuais e na esfera local, com protagonismo, em muitos casos, assumido por municípios e lideranças regionais.

Assim, este Plano de Ação propõe uma comunicação que contribua não só para a visibilidade do projeto e da SGGD, mas para o engajamento dos municípios em sua implementação, baseada em alguns pilares estruturantes: **Desburocratização da Gestão Pública**, que melhora significativamente a gestão da informação, eliminando problemas associados ao acúmulo de documentos físicos, evitando desperdícios e acelerando o acesso a informações;

Transparência, permitindo decisões mais ágeis e visíveis a todos; **Eficiência e Agilidade do Serviço Público**, com o controle digital sobre processos administrativos e documentos, otimizando o uso de tempo e recursos; **Simplificação de processos**, o SEI Cidades utiliza interface simples e intuitiva que facilita sua adoção, garantindo maior eficiência na tramitação de processos totalmente digitais entre os órgãos municipais, estaduais e federais.

Em relação às redes sociais da Secretaria, analisadas entre de 1º de maio de 2024 a 30 de maio de 2025, há uma única publicação sobre o Projeto SEI Cidades⁷ no Instagram, a rede de maior alcance da SGGD, com 6.025 seguidores. A frequência de publicações nessa rede é baixa: menos de uma por semana e não há postagens recentes (a última foi em 20/05/2025), o que prejudica o engajamento (0,14% e média de 9 curtidas/post). A linguagem é formal e informativa, com tom didático, mas com vocabulário técnico. Há pouca personalização e ausência de abordagens mais acessíveis ao cidadão comum, além de utilização limitada de recursos – ausência de elementos visuais dinâmicos (vídeos com legenda, infográficos animados, Reels e Stories). O Facebook apenas replica as publicações do Instagram, no X o perfil foi descontinuado em novembro de 2024 e no YouTube há *uploads* irregulares, o que dificulta a formação de audiência fiel. No LinkedIn, há pouca variedade visual, com predominância de texto, ausência de linguagem acessível ou chamadas diretas à interação. Já o site do SEI Cidades tem um menu bem-organizado por pilares, acesso rápido com botões, recursos de acessibilidade, navegação clara e segmentada, facilitando seu uso por diferentes públicos, conteúdo informativo robusto, com manuais, vídeos, kits adesão e explicações do projeto. A análise das redes sociais da SGGD mostra baixa frequência, visual institucional e uniforme, coerência temática (focada e consistente), com uma linguagem formal e técnica e pouco engajamento. Portanto, sugerimos aproveitar melhor o potencial de engajamento dessas plataformas, como **publicar com mais regularidade** – especialmente conteúdos sobre o SEI Cidades, **incluir recursos visuais mais envolventes**, manter a **coerência temática**, mas com **conteúdo de interesse público** e uma **linguagem mais acessível**, apostando em **formatos interativos e participativos**.

O presente plano propõe ações estratégicas de comunicação integrada 360º para enfatizar as características que fazem do projeto SEI Cidades uma ferramenta importante para viabilização da transformação digital de serviços públicos no Estado de São Paulo. Inclui estratégias direcionadas ao públicos-alvo do projeto: titulares do Poder Executivo Municipal; gestores públicos estaduais, servidores públicos estaduais em geral e formadores de opinião do Estado.

⁷ https://www.instagram.com/p/C6taSdhujQF/?img_index=1

São elas: **fortalecer a imagem** do projeto e da SGGD no processo de desburocratização da gestão pública no Estado de São Paulo, **engajar titulares do Poder Executivo Municipal** para ampliar a implementação do projeto ou acelerar a evolução do seu processo nas cidades paulistas, **envolver gestores e servidores públicos estaduais** para aderirem ao projeto, além de **aproximar formadores de opinião** ao SEI Cidades, reforçando sua importância na transparência na gestão de processos de gestão do Estado. Também **comunicar os avanços** do projeto em todo o Estado e **apresentar as vantagens da adoção** do SEI Cidades para a gestão municipal, para o cidadão (ainda que ele não participe do processo), e para o meio ambiente, por meio de cases com resultados mensuráveis.

As estratégias consistem na ampla divulgação do projeto, com destaque para os resultados já alcançados e avanços em sua implementação, graças à parceria com gestões municipais. Buscarão ainda mobilizar a imprensa, formadores de opinião e parceiros para fortalecer as bases do SEI Cidades. Para ajudar a alcançar esses objetivos, é fundamental adotar uma abordagem integrada que combine divulgação e expansão de implementação do projeto. Assim, o plano se desdobra em quatro eixos norteadores que levam em conta a divisão de públicos. O primeiro é **reforçar a comunicação para estimular a integração dos municípios ao SEI Cidades**, ou seja, divulgar o projeto de forma massiva na imprensa estadual e regional e para formadores de opinião e influenciadores para mostrar a importância da digitalização para o Estado de São Paulo e, dessa forma, atrair a atenção de gestores públicos municipais de cidades que ainda não aderiram ao projeto. Essa comunicação deve ser regionalizada e segmentada, sensível às particularidades de cada região e aos diferentes níveis de implementação de cada município. O segundo eixo é **engajar o público interno**, ou seja, sensibilizar gestores e servidores públicos estaduais, especialmente os que lidam com as áreas de produção e tramitação de documentos, destacando o papel deles no processo de transformação digital do Estado. É importante mostrar a esses profissionais a importância da atuação deles nesse processo e as vantagens que ele traz no dia a dia do serviço público. O terceiro eixo pretende **estreitar a comunicação com os municípios paulistas**, garantindo que titulares do poder executivo saibam o que é e as vantagens do SEI Cidades. Com uma comunicação segmentada para dialogar com os potenciais beneficiários, marcando presença em editorias e veículos especializados, além dos canais da SGGD e do Governo do Estado. Mais do que informar sobre o projeto e as vantagens oferecidas por ele, este eixo deve incentivar a comunicação com prefeitos e responsáveis, esclarecer dúvidas, destacar vantagens, explicar suas etapas e traduzir termos técnicos. O quarto eixo é **monitorar, avaliar e mensurar os resultados**. É um caminho para apurar se as estratégias de

comunicação empregadas alcançaram seus objetivos. O acompanhamento do trabalho será feito por análise de mídia diária, boletins e monitoramento.

Os eixos buscarão, de forma coordenada, responder ao desafio apresentado de promover o SEI Cidades. Isso se traduz no conceito central dessa estratégia de comunicação: **Cidade Conectada é mais eficiente e simples**: apoiados pelo SEI Cidades, os municípios têm o controle e o fluxo contínuo e interligado com o Estado em um jeito de governar no tempo certo, com a informação certa, do jeito que a cidade precisa. Essa ideia norteará o Plano de Comunicação com as seguintes **mensagens-chave**: **1. Estado/Município sem burocracia**: melhora significativa da gestão da informação pública, eliminando problemas associados ao acúmulo de documentos físicos, evitando desperdícios e acelerando o acesso a informações; **2. Todo o Estado conectado no SEI Cidades**: com a integração ao projeto, todos os documentos dos municípios de São Paulo estarão disponíveis em rede, gerando benefícios para todos. **3. Servidor público como ator da digitalização**: comunicação direcionada a servidores públicos do Estado destacando seu papel importante na transformação digital de São Paulo para promover o engajamento desses profissionais. **4. Simples e vantajoso**: a digitalização dos documentos simplifica processos administrativos, além de torná-los mais eficientes, ágeis e transparentes, permitindo tomadas de decisões que otimizam o uso de tempo e recursos. **5. Expansão e abrangência**: o projeto está em constante expansão até incluir todas as cidades do Estado no SEI Cidades, com divulgações constantes das atualizações.

SUBQUESITO 3 – PLANO DE AÇÃO: Ações a serem desenvolvidas

As ações propostas neste Plano de Comunicação serão conduzidas a partir dos quatro eixos apresentados e de um calendário de 60 dias para execução, conforme determina o Edital. Ao final, um cronograma demonstra a organização das ações. A implementação do plano deve atingir principalmente veículos tradicionais, digitais e de entidades de interesse, redes sociais e canais próprios da SGGD e do Governo do Estado de São Paulo.

Eixo 1 – Reforçar a comunicação para estimular a integração dos municípios ao SEI Cidades: com o objetivo de tornar o projeto SEI Cidades e suas vantagens conhecidos.

1.1. Capacitação de porta-voz: ter porta-voz bem-preparado é fundamental para manter a unidade do discurso e divulgar as mensagens-chave do projeto. O secretário da SGGD será treinado e receberá pontos de fala do projeto, destacando as vantagens para municípios e Estado.

1.2. Mapeamento de jornalistas e veículos: identificação de veículos e jornalistas que cobrem Política, Gestão Pública, Economia, Tecnologia e Sustentabilidade e outras áreas em que o projeto pode ser divulgado por meio de pautas diversificadas.

1.3. Produção de conteúdos: press releases, Q&A (perguntas e respostas), infográficos, artigos, mapa de fontes, manual de mensagens-chave, pautas estratégicas, estudos e roteiros de conteúdo audiovisual, roteiro encontros com jornalistas, além de outros materiais que possam ser úteis para pautas da imprensa ou conteúdo de formadores de opinião.

1.4. Banco de parceiros: banco de dados de prefeitos/municípios já totalmente integrados ao projeto que podem mostrar as vantagens do sistema.

1.5. Rodada de entrevistas: uma vez por mês, o Secretário da SGGD participará de rodadas de entrevista com rádios e TVs de todo o Estado. O relatório divulgado no mês norteará a escolha das regiões que precisam melhorar a adesão ao programa.

1.6. Produção de relatórios: atualizado mensalmente com o avanço do projeto (municípios integrados e quais em cada fase). Os dossiês permitirão trabalhar pautas com apelo regional, ampliando seu conhecimento local e ajudando na ampliação de sua adoção regional.

1.7. Mapa da desburocratização da gestão pública: criar conteúdo para um infográfico (que pode ser “acoplado” ao Painel Informativo da Implantação do SEI Cidades) com informações atualizadas sobre a digitalização nos municípios e do Estado (percentual alcançado, tempo médio de implementação), benefícios (financeiros e de sustentabilidade) e metas já alcançados. Além de prestação de contas, o material será atualizado para uso como fonte de informação para imprensa.

1.8. Produção de conteúdo para redes sociais: produção de cards, captação de imagens, criação de materiais, como vídeos curtos de boas práticas (Reels), webserie para divulgação no YouTube, Facebook e Instagram, além de cards e stories que apresentarão dados atualizados e benefícios do projeto já alcançados. No LinkedIn, produção de textos analíticos, entrevistas com servidores, especialistas e prefeitos parceiros.

1.9. Mapeamento de formadores de opinião: levantamento de pessoas públicas que alcancem o público de interesse do programa para envio de informações e agendamento de encontros que permitam destacar a importância do SEI Cidades, suas vantagens e avanços.

1.10. Press kit: criar kits digitais com infográficos e vídeos explicativos e dados de destaque do SEI Cidades para enviar à imprensa.

Eixo 2 — Engajar o público interno: gestores e servidores públicos estaduais que lidam com as áreas de produção e tramitação de documentos.

2.1. Produção de conteúdo e divulgação de workshops para servidores públicos: oficinas de apresentação do sistema como um aliado que ajuda a otimizar rotinas e libera equipes para atendimentos mais complexos e estratégicos para os profissionais que irão adotá-lo. Além de capacitar, o workshop irá sensibilizar participantes como defensores do projeto e multiplicadores de suas mensagens-chave, além de apresentar relatórios de eficiência desde a adoção do SEI Cidades. A licitante irá elaborar o conteúdo e a comunicação interna para incentivar a participação.

2.2. Newsletter #CidadesConectadasSEI: produção mensal que traz números atualizados do projeto SEI Cidades (adesões, municípios em cada etapa, transações realizadas, benefícios gerados – financeiros e de sustentabilidade etc.), novidades e depoimentos de prefeitos de municípios já totalmente integrados destacando resultados alcançados desde então. A newsletter poderá ser distribuída, via e-mail, para os servidores estaduais e prefeituras.

2.3. Conteúdo para Hub SEI Cidades: produção de conteúdo para ser divulgado no site do projeto sobre atualizações no sistema, resultados e aprendizados de forma transparente. A comunicação será focada em "empoderamento com dados", apresentando o sistema como uma nova e poderosa ferramenta de trabalho, com informações que permitam visualizar sua importância. Falará principalmente com os "aplicadores" da digitalização (gestores públicos e servidores) e reunirá notícias, depoimentos de funcionários da Secretaria e dados.

2.4. Divulgação de cartilhas de orientação: os guias criados para o projeto, com instruções simplificadas que padronizem o trabalho e empoderem os servidores, serão divulgados em todas as ferramentas de comunicação interna da Secretaria e de prefeituras.

2.5. Incentivo nas redes sociais: as mídias sociais da SGGD divulgarão conteúdos de valorização das pessoas por trás do SEI Cidades, passando a mensagem de importância desses profissionais para o sucesso do projeto, assim como incentivos como praticidade, segurança e transparência do trabalho que o sistema oferece ao servidor público.

2.6. Cards de divulgação para servidores: elaboração de material para ser distribuído aos servidores públicos que utilizem o SEI com orientações e dicas sobre o projeto a serem enviados em comunicações da Secretaria e prefeituras.

2.7. Série #CidadesConectadasSEI: servidores públicos das prefeituras serão convidados a gravar pequenos vídeos sobre o SEI Cidades, mostrando como o sistema ajuda no dia a dia e as vantagens que ele trouxe para administração local. Os vídeos serão distribuídos para o público interno pela *newsletter* a ser criada para o projeto e nas mídias sociais da SGGD.

Eixo 3 – Estreitar a comunicação com os municípios paulistas: comunicação segmentada para dialogar com prefeitos e responsáveis pela implantação do sistema.

3.1. Ativar assessorias de comunicação de prefeituras: mobilização para divulgar conjuntamente para a imprensa e em seus canais oficiais notas e releases sobre o projeto, novidades, expansão, avanços e a importância da adesão ao SEI Cidades.

3.2. Selo SEI Cidades: municípios que finalizarem a integração ao projeto receberão um selo que indica que eles fazem parte da digitalização e desburocratização da gestão pública de prefeituras do Estado de São Paulo, como um incentivo para sua adoção.

3.3. Ebook #CidadesConectadasSEI para prefeituras: criar um material com linguagem simples disponibilizado no site do SEI Cidades esclarecendo as dúvidas mais frequentes em relação ao projeto – como funciona, etapas, o que devem fazer para implementar etc. Será disponibilizado no site do projeto, enviado para prefeituras e divulgado nas redes sociais da SGGD.

3.4. Divulgar a integração da SGGD e prefeituras: comunicar ações da Secretaria voltadas para a implementação do SEI Cidades, como equipes disponíveis (física ou remotamente), investimentos estaduais aplicados – em contrapartida da integração sem custos das prefeituras, além de outras ações realizadas em parceria entre Estados e municípios.

3.5. Eventos sobre transformação digital: mapear encontros dedicados à digitalização e tecnologia realizados no Estado de São Paulo e voltados para prefeituras e negociar participação da SGGD para apresentação do projeto, além de divulgar sua participação.

3.6. Produção de conteúdo para divulgação de prefeituras: materiais informativos com agenda de ações e novidades do projeto serão enviados às assessorias das prefeituras para divulgação em sites e redes sociais das cidades parceiras, incentivando a adesão de outros municípios.

3.7. Produção de “cases”: elaborar releases, *whitepapers* (relatórios técnicos) e vídeos mostrando como a digitalização está mudando a forma como cidades de SP lidam com o papel, reduzindo a burocracia e acelerando processos para divulgar na imprensa e redes sociais da SGGD e prefeituras.

3.8. Parcerias de *crossposting*: solicitar que prefeituras parceiras compartilhem conteúdos do SEI Cidades produzidos pela comunicação da SGGD.

Eixo 4 – Monitorar, avaliar e mensurar os resultados: uso de ferramentas para apurar se as estratégias de comunicação empregadas alcançaram efetivamente seus objetivos e para apoiar tomadas de decisões no planejamento de comunicação proposto para o SEI Cidades.

Handwritten signature

Handwritten initials: ALP and another signature

4.1. Monitoramento Online: monitoramento permanente (24/7) das redes sociais proprietárias e externas. Serão enviados alertas ao longo do dia com temas que possam gerar repercussões com alto volume, especialmente aqueles que possam gerar crise.

SUBQUESITO 4 – MATERIAIS A SEREM PRODUZIDOS

Plano de ação: estratégia que combinará ações institucionais, campanhas digitais, produção de conteúdo e relacionamento com imprensa.

Documento de perguntas e respostas: duas versões, uma para uso interno (equipes da secretaria e servidores públicos) e outra para imprensa e prefeituras (dúvidas sobre o programa).

Documento de unificação de discurso: com os pilares conceituais e discursivos do projeto, argumentos centrais, pontos de fala, informações importantes e dados de apoio para porta-vozes.

Mapeamentos: de jornalistas, formadores de opinião, servidores públicos engajados no SEI Cidades e prefeitos parceiros do projeto.

Coletas de depoimentos em vídeo e em áudio: de servidores públicos que utilizam o sistema e prefeitos de cidades já integradas ao sistema para divulgação em veículos e redes sociais da SGGD.

Conteúdo para as ações propostas (imprensa e redes sociais): conteúdo para workshop de colaboradores, entrevistas, artigos de opinião, infográficos, *ebook*, *releases*, *newsletter*, *webseries*, relatórios, briefings, *press kit*, roteiro para encontros com jornalistas e participação em eventos, campanhas, kits de divulgações, matérias institucionais, *webseries*, cards, vídeos, whitepapers, selo, *posts*, *reels* e carrosséis.

Manual da crise: documento voltado principalmente para cargos executivos com orientações sobre o que falar em momentos de adversidade que envolvam atividades da SGGD.

Media training: capacitação para qualificar a atuação de porta-voz.

Monitoramento on-line: acompanhamento diário de perfis nas redes sociais e da presença digital da SGGD e do projeto SEI Cidades.

Relatório: Elaboração de relatório ao final dos 60 dias com indicadores de desempenho e resultados regionais.

CRONOGRAMA

Ação	Quinzena 1	Quinzena 2	Quinzena 3	Quinzena 4
Plano de ação				
Capacitação de porta-vozes				
Mapeamento de jornalistas e veículos				
Produção de conteúdos: press releases, Q&A (perguntas e respostas), infográficos, artigos, mapa de fontes, manual de mensagens-chave, manual de crise, pautas estratégicas, estudos e roteiros de conteúdo audiovisual, roteiro encontros com jornalistas, além de outros materiais que possam ser úteis para pautas da imprensa ou conteúdo de formadores de opinião				
Banco de parceiros				
Rodadas de entrevistas				
Produção de relatórios				
Mapa da desburocratização da gestão pública				
Produção de conteúdo para as redes sociais				
Mapeamento de formadores de opinião				
Press kits				
Produção de conteúdo e divulgação e workshop para servidores públicos				
Newsletter #CidadesConectadasSEI				
Conteúdo para Hub SEI Cidades				
Divulgação de cartilhas de orientação				
Incentivo nas redes sociais				
Cards de divulgação para servidores				
Série #CidadesConectadasSEI				
Ativar assessorias de comunicação de prefeituras				
Selo SEI Cidades				
Ebook #CidadesConectadas SEI para prefeituras				
Divulgar a integração da SGPD e prefeituras				
Eventos sobre transformação digital				
Produção de conteúdo para divulgação de prefeituras				
Produção de "cases"				
Parcerias de crossposting				
Monitoramento online				

ORÇAMENTO

Ações a serem desenvolvidas pela contratada	Materiais a serem produzidos	Produtos e Serviços do Edital	Valor Unitário	Qtde	Valor Total
Capacitação de porta-voz / Mapeamento de jornalistas e veículos / Produção de conteúdos/ Banco de parceiros / Rodada de entrevistas / Produção de relatórios / Mapa de desburocratização da gestão pública / produção de conteúdo para redes sociais / mapeamento de formadores de opinião / press kit / produção de conteúdo e divulgação de workshops para servidores públicos / newsletter #CidadesConectadasSEI / Conteúdo para Hub SEI Cidades / Divulgação de cartilhas de orientação / Incentivo nas redes sociais / Cards de divulgação para servidores / Série #CidadesConectadsSEI / Ativar assessorias de comunicação de prefeituras / Selo SEI Cidades / Ebook #CidadesConectadasSEI para prefeituras / Divulgar a integração da SGGD e prefeituras / Eventos sobre transformação digital / Produção de conteúdo para divulgação de prefeituras / Produção de “cases” / Parcerias de crossposting / Monitoramento Online	Plano de Ação / Documento de perguntas e respostas / Documento de unificação de discurso / Mapeamentos / Coleta de depoimentos em vídeo e em áudio / Conteúdo para as ações propostas (imprensa e redes sociais) / Manual de crise / Media training / Monitoramento on-line: acompanhamento diário de perfis nas redes sociais e da presença digital / Relatório	Gerência, Planejamento e Coordenação de Comunicação Integrada – Altíssima Complexidade	R\$ 39.000,00	1	R\$ 39.000,00
		Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna - Média complexidade	R\$ 23.333,33	2	R\$ 46.666,66
		Captação de Imagens em vídeo	R\$ 11.000,00	3	R\$ 33.000,00
		Planejamento e execução de Media Training - Baixa Complexidade	R\$ 31.333,33	1	R\$ 31.333,33
		Planejamento, Gestão e Criação de Conteúdo para mídias sociais do órgão contratante - Baixa Complexidade	R\$ 12.666,67	2	R\$ 25.333,34
		Design Gráfico - Baixa Complexidade	R\$ 13.000,00	2	R\$ 26.000,00
		Monitoramento Online	R\$ 42.000,00	1	R\$ 42.000,00
TOTAL					R\$ 243.333,33

SUBQUESITO 5 - OPORTUNIDADES DE MÍDIA POSITIVA

Trabalhar mais o conceito de maior projeto de integração tecnológica do país

Apesar da comunicação positiva do SEI Cidades na imprensa estadual e regional, poucos citam o fato de ele fazer parte do maior projeto de integração do Brasil atualmente. Para destacar esse status é fundamental adotar uma estratégia de comunicação que reforce tanto os seus benefícios quanto a inovação que ele representa. Para isso, a comunicação deve enfatizar a grandeza e a inovação do projeto, apontando sempre sua dimensão e o impacto que ele gera na gestão pública municipal e estadual, reforçando a transformação digital em curso pelo Estado. Além disso, o SEI Cidades pode ser posicionado como um exemplo de boas práticas de uso da tecnologia para integrar serviços públicos. Outra frente é a participação em prêmios nacionais e internacionais voltados para tecnologia, inovação e transformação digital que destaquem a escalabilidade, resultados, impactos, sustentabilidade e a inovação do SEI Cidades. A licitante fará o levantamento completo dos prêmios a participar, como o Digital Transformation Awards ou o Public Sector Digital Transformation Awards. Também é possível organizar a participação em eventos, fóruns, conferências sobre transformação digital e tecnologia que abordem esse processo no setor público em painéis de debate ou palestras, tanto no Brasil quanto no exterior, como o GovTech Summit ou o Smart City Expo. Outra frente nessa linha é a produção de estudos de caso detalhados sobre os resultados que o projeto tem gerado para consolidar sua credibilidade e posicioná-lo como uma referência no país e até mesmo no exterior. Ainda é possível produzir *white papers* (relatórios técnicos) que detalhem o processo de digitalização da gestão pública no Estado de São Paulo, com foco na eficácia do SEI Cidades, e artigos de opinião para serem publicados em veículos relevantes para posicionar o projeto como um exemplo para outros governos e que podem ajudar nessa construção de imagem. E buscar o apoio de organizações internacionais que trabalham com inovação no setor público, como a Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE), pode ajudar a gerar relatórios sobre o uso de tecnologia no setor governamental e que se tornam referência em matérias sobre o SEI Cidades, reforçando sua importância e impacto.

Criação de indicadores de performance pública do projeto

A divulgação de indicadores de performance (KPIs) relevantes do SEI Cidades permitirá acompanhar o progresso do projeto e destacar seus resultados tangíveis, fortalecendo a comunicação do impacto do projeto, aumentando a transparência, e gerando confiança nas

partes interessadas. Também monitorar e melhorar continuamente a eficácia do projeto, indicadores permitem criar uma narrativa de sucesso que pode ser compartilhada com o público-alvo. Além disso, o uso de dados e resultados tangíveis ajuda a aumentar a credibilidade, a legitimidade e a transparência do projeto, mostrando como a digitalização pode transformar a gestão pública de forma eficiente e clara, e destacar a evolução do projeto e prestar contas do investimento público. Publicar dados e indicadores de impacto do SEI Cidades, com ênfase em métricas de eficiência, economia de recursos e ampliação do acesso digital, permite demonstrar sua utilidade prática e consolidar a autoridade técnica da SGGD. Já parcerias com universidades e instituições de pesquisas podem gerar estudos sobre a digitalização promovida pelo SEI Cidades, mensurando os resultados da integração tecnológica que ele promoveu nos municípios. Esses estudos podem ser divulgados em revistas acadêmicas, eventos de tecnologia e na imprensa em geral.

Valorizar histórias de sucesso municipais

A melhor forma de convencer as cidades que ainda não aderiram ao SEI Cidades é mostrando exemplos práticos de como o projeto ajudou a melhorar a gestão pública municipal para ilustrar seus benefícios concretos. Narrativas humanizadas ajudam a concretizar o impacto do projeto, mas também criam uma conexão com o público-alvo. E, por meio de depoimentos de usuários (servidores públicos municipais) do sistema, é possível destacar as principais dúvidas e benefícios gerados pelo projeto. Até mesmo pesquisas de satisfação podem ser divulgadas para mostrar que os usuários reconhecem as vantagens de utilizar o sistema. Uma rede de comunicação entre os municípios que estão implementando ou pretendem implementar o SEI Cidades ainda pode ajudar a criar uma comunidade de aprendizado compartilhado, uma oportunidade de divulgar o impacto do projeto em localidades onde ele já está implantado. A licitante, em parceria com a SGGD, selecionará casos de sucesso relevantes em diferentes tipos de municípios (tamanho, contexto, localização) que obtiveram resultados tangíveis e positivos com a implementação do SEI Cidades, mostrando que o sucesso é possível em todos tipos de cidade.

SUBQUESITO 6 - IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS À IMAGEM

Papel secundário da SGGD na transformação digital do Estado de São Paulo

O papel estruturante na transformação digital estadual da SGGD pode ser ofuscado por parceiros locais ou subordinados, comprometendo a percepção pública de sua capacidade técnica e gerencial e afetando sua credibilidade, autoridade institucional e capacidade de liderança. Para contornar esse cenário, é fundamental que a SGGD consolide sua liderança como formuladora e coordenadora de políticas digitais, garantindo reconhecimento institucional proporcional ao impacto gerado. Para isso, é importante reforçar seu protagonismo institucional em matérias sobre seus programas e serviços, com porta-vozes técnicos e gestores próprios e presença nas declarações oficiais, evitando que o reconhecimento recaia exclusivamente sobre autarquias executoras. Também ampliar seu protagonismo em eventos e integrar a comunicação de agendas sociais e tecnológicas, destacando o papel da SGGD em ações que combinam inovação digital e impacto social positivo, como os serviços voltados à população com deficiência ou ao trânsito seguro. É, ainda, importante, não fragmentar esforços, mantendo uma coordenação centralizada, com iniciativas conectadas sempre apresentadas à imprensa mesmo que o tema da matéria seja um projeto específico, mostrando todo o contexto em que ele se encaixa e reforçando a SGGD como líder da transformação digital no setor público estadual. Apresentar resultados concretos e tangíveis também ajuda a mostrar que a atuação da secretaria é importante e sua gestão bem executada. E garantir a integração e a sustentabilidade de todos os sistemas digitais no Estado, promovendo uma gestão eficiente e integrada dos serviços digitais, é importante para ajudar a preservar e fortalecer a imagem da Secretaria. Tudo isso pode ajudar a evitar uma posição secundária, posicionando-a como uma referência em inovação e gestão pública digital.

Percepção de condução lenta, falta de suporte por parte da SGGD e problemas tecnológicos

A adesão fragmentada dos municípios ao SEI Cidades pode passar a imagem de falta de agilidade na implementação do sistema, cumprimento de prazos e adaptação dos municípios às novas tecnologias. Processos ou decisões dentro da SGGD podem gerar a percepção de lentidão na evolução do projeto, gerando uma imagem negativa sobre a capacidade do governo em gerenciar a transformação digital de forma eficaz. Os municípios ainda podem enfrentar dificuldades na adaptação do sistema ou na integração de novos processos ao sistema estadual. Para isso, é preciso destacar na comunicação métodos ágeis de processos administrativos, metas

claras e prazos rigorosos para as diferentes fases do projeto, capacitação contínua de pessoal e sistema de apoio. O projeto também está sujeito a riscos operacionais, especialmente problemas tecnológicos e falta de suporte, como incompatibilidade de sistemas e integração deficiente, levando a erros de dados, duplicação de esforços, atrasos na tramitação de processos e falta de segurança da informação. E, à medida que o SEI Cidades se expande, o sistema precisa suportar um volume crescente de dados e usuários e sua sobrecarga pode prejudicar a experiência do usuário e a confiança na ferramenta. Esses riscos podem afetar a imagem de eficiência do projeto e sua credibilidade e da SGGD, gerando um risco à sua imagem institucional. Por isso é importante comunicar de forma expressiva os investimentos em infraestrutura tecnológica e protocolos de segurança implementados para destacar o esforço da SGGD nessas frentes e sua capacidade de atender as demandas do projeto.

Falta de adesão por questões políticas

Como o projeto envolve diferentes níveis de governo e atores políticos, o fator político pode influenciar diretamente tanto a aceitação quanto a implementação do sistema nos municípios, como: desacordo com a administração estadual atual; ideia de ameaça ao poder local (gestores municipais preferem manter o controle total sobre seus próprios sistemas e processos); resistência a novas soluções propostas pelo Estado que não atendam as necessidades locais; municípios podem já ter investido em soluções digitais próprias customizadas; percepção de perda de autonomia; oposição ideológica ao governo estadual e resistência a iniciativas para não associar sua administração a um projeto do governo estadual; e preocupações políticas com a centralização de dados. A resistência política ao SEI Cidades pode criar uma percepção negativa sobre a eficácia do projeto de fracasso ou ineficácia. Assim, é importante fazer um levantamento dos partidos dos municípios que ainda não adeririam e promover uma comunicação apartidária que destaque os benefícios coletivos, envolvendo os prefeitos no planejamento e implementação para que sintam que têm voz ativa no processo e parte de um esforço colaborativo. Além de garantir autonomia local no uso do sistema para adaptá-lo às suas necessidades, transparência, tratamento responsável dos dados, suporte técnico contínuo, treinamentos personalizados e criar incentivos. Todas essas ações devem ser comunicadas de forma ampla e segmentada regionalmente, conforme necessidade local, sempre reforçando a percepção de que o SEI Cidades trará benefícios claros ou imediatos para a administração local.

QUESITO 2 – ANÁLISE DE IMAGEM DO CONTEÚDO PUBLICADO E/OU VEICULADO EM JORNAIS E EMISSORAS DE TELEVISÃO

Análise da Exposição na mídia da Secretaria de Gestão e Governo Digital do Estado de São Paulo (SGGD)

Introdução

No intervalo entre 28 de fevereiro e 28 de julho de 2024, a exposição da Secretaria de Gestão e Governo Digital do Estado de São Paulo (SGGD) teve ênfase nos meses de março e abril, impulsionada principalmente pela divulgação da expansão do programa SEI Cidades. Apesar da visibilidade alcançada, a análise revela que a maior parte das menções à SGGD ocorreu de forma indireta, com a Secretaria sendo citada apenas como órgão ao qual estão vinculadas autarquias como o Detran-SP, o que evidencia uma presença institucional muitas vezes diluída no noticiário.

Temas e programas em destaque

Ao longo do período, a SGGD esteve presente em reportagens sobre cinco grandes eixos temáticos. O mais recorrente foi a vinculação indireta à atuação do Detran-SP, com matérias que trataram de leilões de veículos, licenciamento digital e campanhas educativas, nas quais a Secretaria foi mencionada apenas como órgão ao qual a autarquia está subordinada. Em seguida, o plano “São Paulo na Direção Certa” apareceu em matérias com forte presença do secretário de Gestão e Governo Digital, Caio Paes de Andrade, no contexto de estudos para racionalização de gastos públicos – pauta com alta repercussão, com destaque para conteúdo do Estadão Online, reproduzido por outros portais e na versão impressa do jornal.

A terceira frente, e aquela em que a SGGD de fato assume protagonismo, foi a expansão do programa SEI Cidades. O tema apareceu em matérias com visibilidade expressiva, como a veiculação na TV Jovem Pan News e a presença da Secretaria em eventos de adesão municipal. Em noticiário 100% positivo, duas das publicações se destacaram pelos comentários do

secretário de Gestão e Governo Digital, Caio Paes de Andrade, e de Thiago Waltz, então subsecretário da pasta e atualmente diretor comercial da Prodesp.

Outros dois temas também merecem destaque: a Transferência Digital de Veículos (TDV), tratada com abordagem 100% positiva e centrada na inovação digital; e a campanha de identificação de pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA) no trânsito, em que a SGGD é citada como corresponsável ao lado da Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

Quanto ao perfil da cobertura, observa-se predominância de publicações em veículos online, com alcance majoritário em veículos regionais. Ainda assim, a Secretaria teve inserções qualificadas na grande imprensa, como nos jornais Valor Econômico e O Estado de S. Paulo. A Gazeta da Semana foi o veículo com maior número de menções à SGGD, reforçando a visibilidade institucional em polos locais.

Avaliação da imagem institucional

Apesar da boa cobertura, foram identificados alguns pontos de atenção. A imagem da SGGD aparece frequentemente diluída ou ofuscada por órgãos subordinados. Em temas sensíveis, como os relacionados à austeridade e cortes de gastos, a Secretaria pode ser exposta de maneira colateral e associada a decisões impopulares. Outro risco é o da gestão de expectativas: promessas veiculadas em manchetes, como a redução de prazos de dez dias para um minuto, como no caso divulgado sobre a TDV, podem criar padrões difíceis de sustentar caso não haja uma comunicação contínua de resultados.

Destacam-se as declarações do secretário de Tecnologia da Informação da Prefeitura de Presidente Prudente, Helton Sapia, ao comentar a “dependência” do município em relação à “disposição” do Governo do Estado de São Paulo quanto ao processo de digitalização. A forma como os comentários foram apresentados pode transmitir a percepção de lentidão ou falta de agilidade por parte da SGGD e do Governo Estadual.

A análise reforça a percepção de que a SGGD possui imagem amplamente positiva e alinhada à modernização do serviço público. No entanto, aponta também a necessidade de ampliar o reconhecimento da Secretaria como liderança estratégica da transformação digital do Estado.

Recomendações:

1. **Reforçar o protagonismo institucional da SGGD** em matérias sobre seus programas e serviços, com porta-vozes próprios e presença nas declarações oficiais, evitando que o reconhecimento recaia exclusivamente sobre autarquias executoras.
2. **Publicar dados e indicadores de impacto** dos principais programas, como o SEI Cidades, com ênfase em métricas de eficiência, economia de recursos e ampliação do acesso digital, demonstrando sua utilidade prática, a fim de consolidar a autoridade técnica da Secretaria.
3. **Valorizar histórias de sucesso municipais**, utilizando exemplos como o de Presidente Prudente para ilustrar os benefícios concretos da digitalização promovida pela SGGD.
4. **Antecipar-se a pautas sensíveis**, como racionalização de despesas e reorganizações administrativas, com discursos propositivos que associem as medidas à modernização, à transparência e à responsabilidade na gestão pública.
5. **Integrar a comunicação de agendas sociais e tecnológicas**, destacando o papel da SGGD em ações que combinam inovação digital e impacto social positivo, como os serviços voltados à população com deficiência ou ao trânsito seguro.

Considerações finais

De modo geral, a imagem da SGGD no período analisado foi predominantemente positiva ou neutra, com ausência de críticas diretas à sua atuação. Entretanto, a análise também aponta para uma fragilidade recorrente: a visibilidade da SGGD depende majoritariamente de ações de seus órgãos vinculados, o que pode comprometer o reconhecimento de seu papel estratégico e dificultar o fortalecimento de sua identidade institucional.

05 DE MARÇO DE 2024

Com menção ao SEI Cidades já no título, o **Jornal Lógica** noticiou a adesão da Prefeitura de Ribeirão Pires à plataforma digital disponibilizada pelo Governo do Estado de São Paulo. A reportagem explicou que o SEI Cidades é uma ferramenta voltada à gestão digital de documentos e processos, promovendo mais agilidade nos trâmites internos e maior integração entre o município, o Estado e outras cidades.

Além dessas funcionalidades, a matéria ressaltou que o uso da plataforma contribui para a redução do consumo de papel e a desburocratização dos serviços públicos, alinhando-se aos compromissos de sustentabilidade e inovação da Agenda 2030 da ONU, adotados pelo município.

O prefeito Guto Volpi destacou que a adesão ao SEI Cidades representa um avanço na gestão pública e fortalece a relação institucional com o Governo do Estado, agregando tecnologia e eficiência às rotinas administrativas de Ribeirão Pires.

A publicação também mencionou o aplicativo “Ribeirão Pires Digital”, que reúne mais de 50 serviços voltados ao cidadão, como solicitações de reparos na iluminação pública, consulta a resultados de exames e acesso à agenda cultural e turística da cidade.

Pontos positivos: A reportagem abordou a adesão de Ribeirão Pires ao SEI Cidades de forma extremamente positiva, apontando claramente os benefícios oferecidos pelo Sistema à administração municipal. Neste sentido, o texto ressaltou benefícios da plataforma como a modernização da gestão pública, a integração junto ao Governo do Estado e outros municípios, a desburocratização dos processos e a economia de recursos, com impactos inclusive em termos de sustentabilidade.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Diante do destaque dado ao SEI Cidades e seus impactos, inclusive em sustentabilidade, recomenda-se buscar maior visibilidade para a Secretaria de Gestão e Governo Digital dentro dessa narrativa. A participação de porta-vozes da Secretaria, com foco nos diferenciais técnicos, resultados já alcançados e próximos passos da expansão, ajudaria a reforçar o protagonismo do órgão e seu papel estratégico na implementação do sistema em todo o estado.

Também vale destacar o aplicativo “Ribeirão Pires Digital” como uma oportunidade de abordar a complementaridade entre os sistemas, demonstrando como a integração entre diferentes áreas da gestão municipal pode tornar os serviços mais eficientes.

Noticiário relevante do dia:

[Ribeirão Pires adere à plataforma estadual SEI Cidades](#)

Jornal Lógica

11 DE MARÇO DE 2024

O **Jornal Brasil Atual** destacou que, em menos de duas semanas após seu lançamento, o SEI Cidades já havia sido adotado por 66 novos municípios, distribuídos em 13 regiões diferentes, abrangendo uma população total de 5,7 milhões de habitantes.

Gerenciada pela Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD), a plataforma integra a estratégia de Governo Digital do Estado de São Paulo, orientada pela consolidação da transformação digital por meio do SP.GOV.BR, conforme ressaltado pelo portal.

O subsecretário de Governo Digital, Thiago Waltz, classificou o SEI Cidades como o maior projeto de integração tecnológica do país, destacando sua capacidade de permitir o envio de documentos entre municípios, para o Governo do Estado e até para instâncias federais.

A reportagem informou ainda que, nas semanas seguintes à publicação, equipes coordenadas por Letícia Bacalhau, líder do *squad* SEI Cidades, fariam visitas técnicas a diferentes regiões do estado. Entre os dias 11 e 15, por exemplo, a equipe estaria presente no Congresso de Municípios, em São José dos Campos.

Ao final, a matéria incluiu seções complementares com informações detalhadas sobre o funcionamento do SEI, a lista de cidades já integradas ao sistema e uma área dedicada à Transformação Digital, com foco no papel da SGGD no avanço digital da administração pública paulista.

Pontos positivos: A cobertura foi altamente favorável ao SEI Cidades e à Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD). Além de destacar a rápida adesão de 66 municípios em apenas dez dias, o texto reforçou o compromisso do Governo do Estado de São Paulo, sob liderança da SGGD, com a transformação digital da administração pública. A reportagem também evidenciou os principais benefícios da plataforma, como agilidade nos processos, redução da burocracia, transparência e economia de recursos, com impactos positivos inclusive na área de sustentabilidade. A presença de um representante da Secretaria na matéria contribuiu para fortalecer a imagem institucional do órgão e o posicionamento estratégico do projeto.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: A partir de cobertura favorável e espaço de protagonismo como o desta veiculação, a recomendação é manter ativa a narrativa de transformação proporcionada pelo SEI Cidades e suas potencialidades. Isso poderia ser feito através da divulgação recorrente de dados concretos de municípios integrados ao projeto, total de regiões atendidas, número de processos digitalizados, além de cases de sucesso relacionados ao uso da plataforma. Pautas focadas na economia de recursos, transparência de processos e impactos em sustentabilidade também podem ser oportunidades de divulgar a plataforma e corroborar suas vantagens.

Noticiário relevante do dia:

[SEI: em 10 dias, SP leva transformação digital a 66 municípios de 13 regiões diferentes](#)

Jornal Brasil Atual

12 DE MARÇO DE 2024

A **Folha da Cidade** repercutiu o lançamento, pelo Detran-SP, do novo serviço de transferência totalmente digital de veículos em São Paulo. Disponibilizada no aplicativo Poupatempo, a Transferência Digital de Veículos (TDV) torna o processo mais dinâmico, seguro e totalmente automatizado – uma iniciativa inédita no país. A reportagem destacou que São Paulo é o primeiro estado brasileiro a oferecer todas as etapas da transferência de forma totalmente eletrônica, com validações realizadas em um único acesso.

Durante a cerimônia de lançamento no Palácio dos Bandeirantes, o governador Tarcísio de Freitas reforçou o compromisso do estado com a digitalização, destacando os ganhos em eficiência e impacto positivo para o cidadão paulista. O secretário de Gestão e Governo Digital, Caio Paes de Andrade, ressaltou que a missão da SGGD é combater a burocracia, modernizar a administração pública e conduzir a transformação digital do estado, com a TDV como um dos exemplos desse processo.

A matéria também apontou que a TDV integra o pacote de medidas de transformação digital e automação adotadas pelo Governo de São Paulo, com desenvolvimento do sistema realizado pela Prodesp, sob coordenação da SGGD. O conteúdo incluiu ainda declarações do diretor-presidente do Detran-SP, Eduardo Aggio, e do presidente da Prodesp, Gileno Barreto. Ao final, a reportagem apresentou um passo a passo para uso do novo serviço e seções explicativas sobre a transformação digital e o funcionamento do Detran-SP.

Pontos positivos: Além do compromisso do Governo do Estado de São Paulo com o processo de transformação digital, a reportagem destacou de forma positiva a atuação da Secretaria de Gestão e Governo Digital neste processo. Com foco na participação direta do órgão no desenvolvimento da TDV, a publicação ressaltou ainda o alinhamento da iniciativa à missão da SGGD, por meio da redução de burocracia, economia de tempo e segurança, além de contar com a participação do secretário de Gestão e Governo Digital, Caio Paes de Andrade, reforçando este compromisso.

Riscos à imagem: Não há riscos diretos às imagens da SGGD. No entanto, vale pontuar que, por se tratar de um serviço que exige o cumprimento de pré-requisitos como níveis específicos de conta no sistema Gov.br, eventuais dificuldades de usuários podem gerar críticas que, se recorrentes, podem resultar em repercussão desfavorável aos órgãos envolvidos em seu desenvolvimento.

Ações sugeridas: A pauta claramente favorável, alinhada ao processo de transformação digital e qualificada pela participação de porta-vozes da SGGD, ofereceu oportunidade para desdobramentos de maior protagonismo do órgão, evidenciando sua participação no processo por meio da divulgação de resultados, dados de impacto e benefícios gerados. Seria ainda recomendável inserir o SEI Cidades nas comunicações, mostrando como a digitalização avança também no contexto municipal e reforçando a integração entre as esferas do governo.

Noticiário relevante do dia:

[Nova transferência digital de veículos do Detran-SP chega para facilitar a vida do cidadão](#)

Folha da Cidade

16 DE MARÇO DE 2024

A **Tribuna** repercutiu as mudanças no processo de transferência de propriedade de veículos, que passou a ser realizado de maneira integralmente digital pelo Poupatempo.

Segundo a reportagem, a medida do Detran-SP, sob coordenação da Secretaria de Gestão e Governo Digital, tornou São Paulo o primeiro estado a oferecer o processo de forma totalmente eletrônica. Após a inspeção veicular em empresa credenciada, o procedimento de transferência digital tem duração estimada em cerca de cinco minutos.

Em comentário reproduzido pelo portal, o diretor-presidente do Detran-SP, Eduardo Aggio, pontuou que as melhorias implantadas pela instituição consideram além do avanço tecnológico e economia de recursos e mão de obra, a facilidade e agilidade no atendimento aos cidadãos.

Ainda de acordo com a publicação, a alteração no procedimento de transferências está inserida na primeira fase de adoção de novo sistema digital e tem previsão de até 70 mil transferências mensais realizadas em todo o Estado mensalmente.

Pontos positivos: Publicação destaca a agilidade do processo e a facilidade para o usuário na realização da transferência através de plataforma já consolidada (Poupatempo). Além disso, declaração de representante do Detran-SP reforça confiabilidade no procedimento e na tecnologia empregada.

Riscos à imagem: Embora não configure risco direto à imagem do SGGD, vale mencionar a limitação do procedimento a vendedores e compradores com contas de níveis prata e ouro na plataforma gov.br. Caso usuários que não atendam a esse requisito tentem realizar o processo sem sucesso, podem surgir críticas e reflexos também na mídia.

Ações sugeridas: Investir em comunicação detalhada sobre todas as etapas do processo, desde a vistoria veicular até a realização da transferência via aplicativo, incluindo orientações sobre o atingimento de níveis de conta exigidos no gov.br. Neste contexto, a presença de porta-vozes da SGGD poderia reforçar o caráter informativo das veiculações. Por fim, conforme o sistema vá ganhando tração, estimular a imprensa a incluir depoimentos de vendedores/compradores

que tenham utilizado o sistema a fim de demonstrar os benefícios práticos ao público e tornar a experiência mais próxima das audiências.

Noticiário relevante do dia:

[Transferir veículo leva cinco minutos em SP; Saiba como fazer](#)

A Tribuna





18 DE MARÇO DE 2024

A participação de representantes do SGGD no 66º Congresso Estadual de Municípios foi destaque na **Gazeta da Semana**. Nesta repercussão, o portal salientou que, em apenas duas semanas, o SEI Cidades já estava perto de alcançar a marca de 100 municípios integrados ao projeto, de acordo com o subsecretário de Governo Digital da SGGD, Thiago Waltz.

A publicação abordou a participação de Waltz no painel “Inovação e Transformação Digital no Poder Público”, ocasião em que o executivo falou sobre a plataforma de gestão 100% eletrônica, ressaltando algumas das vantagens da sua utilização, como a redução da burocracia e do uso de papel.

Waltz salientou ainda o lançamento da Transferência Digital de Veículos, realizado pelo governador Tarcísio de Freitas, e, ao final do evento, convidou prefeitos e representantes de municípios a conhecerem a plataforma.

O texto contou ainda com comentários do secretário de Gestão e Governo Digital, Caio Paes de Andrade, que comentou a inclusão do SEI em uma das três estratégias transversais da SGGD e do Governo de SP.

Vale frisar ainda a participação de Marcelo Barbieri, vice-presidente da Associação Paulista de Municípios (APM). Mediador do painel, ele frisou o papel “essencial” que o SEI terá na administração pública e, especialmente, em municípios menores, que terão acesso a “alta tecnologia digital”. “O SEI tem grande importância para a integração de toda a gestão pública”, acrescentou Barbieri.

Pontos positivos: Além do avanço no número de adesões aos SEI Cidades, da participação de representantes da SGGD e de características positivas da plataforma, a abordagem contou com importante endosso vindo de representante do setor, no caso, Marcelo Barbieri, vice-presidente da Associação Paulista de Municípios (APM), em evento voltado para o principal público da tecnologia.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: A matéria contou com importantes fatores na cobertura, como personagens de relevância, números do programa e apontamentos sobre seus benefícios. No entanto, à medida que municípios integrados ao projeto passem a utilizá-lo em suas rotinas, seria valioso incluir exemplos concretos de melhorias trazidas pela adoção do SEI Cidades. Declarações de prefeitos destas cidades também serviriam como importante reforço qualitativo para a imagem do projeto.

Noticiário relevante do dia:

[Governo de SP finaliza Congresso de Municípios com quase 100 adesões no SEI Cidades](#)

Gazeta da Semana

19 DE MARÇO DE 2024

O **Jornal Nosso Dia** destacou o avanço do SEI Cidades, que, em apenas duas semanas desde seu lançamento, já se aproximava da marca de 100 municípios integrados. Parte significativa dessas adesões ocorreu durante o 66º Congresso Estadual de Municípios, que contou com a presença da Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD) e foi palco para a apresentação da plataforma.

Durante o evento, o subsecretário de Governo Digital, Thiago Waltz, participou do painel “Inovação e Transformação Digital no Poder Público”, no qual destacou os diferenciais da plataforma de gestão eletrônica de documentos. Ele também explicou que, por meio da parceria com o TRF-4, a SGGD está autorizada a viabilizar o uso do SEI para todos os municípios paulistas, bastando que os gestores locais manifestem interesse formal.

A matéria também registrou falas do secretário Caio Paes de Andrade, que apontou o SEI Cidades como uma das três estratégias transversais da SGGD e do Governo de São Paulo: combate à burocracia, busca por excelência na gestão pública e transformação digital.

Outro destaque da reportagem foi a fala de Marcelo Barbieri, vice-presidente da Associação Paulista de Municípios (APM), que mediu o painel e reconheceu a importância do SEI Cidades especialmente para municípios de menor porte. Ele ressaltou que a plataforma representa um salto tecnológico, capaz de promover maior integração e eficiência à gestão pública local.

Pontos positivos: A cobertura evidenciou o ritmo acelerado de adesão à plataforma e reforçou sua gratuidade, simplicidade de uso e impacto direto na redução de burocracia e consumo de papel. Também foram destacados os ganhos em agilidade, segurança na troca de informações e a natureza cooperativa das parcerias com o TRF-4 e a Prodesp. A presença de porta-vozes da SGGD, incluindo secretário e subsecretário, conferiu legitimidade técnica e reforçou o protagonismo da Secretaria no processo de digitalização do Estado. Por fim, merece menção ainda o reconhecimento à plataforma e trabalho desenvolvido pela SGGD conferido pelo vice-presidente da APM, Marcelo Barbieri.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Diante do protagonismo já estabelecido na cobertura, recomenda-se ampliar a divulgação de resultados concretos do SEI Cidades, como número de documentos digitalizados e redução nos prazos de tramitação. A inclusão de cases de sucesso com depoimentos de prefeitos pode agregar ainda mais credibilidade à narrativa sobre os benefícios práticos da plataforma.

Noticiário relevante do dia:

[Governo de SP finaliza Congresso de Municípios com quase 100 adesões no SEI Cidades](#)

Jornal Nosso Dia

25 DE MARÇO DE 2024

Na editoria Prudente e Região, o **Band.com.br** noticiou a adesão do município de Presidente Prudente ao SEI Cidades. A confirmação ocorreu após a participação do prefeito do município, Ed Thomas, no 66º Congresso Estadual de Municípios, evento que também contou com a presença da Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD).

A reportagem salientou que o Sistema é totalmente gratuito e busca reduzir a burocracia e o uso de papel na administração pública, além de aumentar a agilidade e segurança no fluxo de troca de informações. Estes objetivos fazem parte das três estratégias transversais dentro da SGGD e Governo de SP: combate à burocracia, busco por excelência na gestão pública e transformação digital.

O secretário municipal de Tecnologia da Informação de Presidente Prudente, Helton Sapia, informou que o município já iniciou a implantação do SEI Cidades, amparado pelo Decreto 34.112/2023, que regulamenta o processo eletrônico na administração pública local. O prefeito Ed Thomas elogiou a iniciativa do Governo de São Paulo, destacando que a plataforma deve agilizar e tornar mais transparente a relação entre o Estado e os municípios.

Pontos positivos: Além de apresentar o SEI Cidades de forma integrada às estratégias implementadas pelo Governo do Estado de São Paulo, reforçando sua credibilidade, a reportagem destacou suas potencialidades de beneficiar a administração municipal – com foco especial em Presidente Prudente. Neste contexto, o texto salientou potencialidades da plataforma como a redução na burocracia e consumo de papel; o aumento na agilidade e segurança no processo de troca de informações; além do avanço no processo de transformação digital. Por fim, com foco na expansão do projeto no Estado de SP, a publicação também registrou a participação da Secretaria de Gestão e Governo Digital neste processo, evidenciada pela presença do órgão no 66º Congresso Estadual de Municípios.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Em uma pauta favorável à imagem do SEI Cidades e da Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD), é possível ampliar a visibilidade de ambos por meio de ações

estratégicas. Entre elas, destaca-se a participação de porta-vozes da Secretaria nas coberturas jornalísticas, reforçando seu papel técnico e sua liderança na condução do projeto. A divulgação de cases de sucesso também se mostra relevante, ao evidenciar os ganhos de eficiência proporcionados pela plataforma. Além disso, o acompanhamento da implementação do sistema em Presidente Prudente pode fortalecer a percepção de proximidade da SGGD com os municípios, demonstrando o compromisso da Secretaria com o apoio técnico e institucional durante todas as etapas de adoção e operação do sistema.

Noticiário relevante do dia:

[Prudente adere ao SEI Cidades que é um programa do governo do Estado](#)

Band.com.br

02 DE ABRIL DE 2024

A **Gazeta da Semana** deu destaque à campanha educativa lançada no Dia Mundial de Conscientização do Autismo, fruto de parceria entre as Secretarias de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência e de Gestão e Governo Digital.

Desde 02 de abril, mais de 45 mil pessoas diagnosticadas com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e cadastradas pelo Governo de SP puderam ter acesso à identificação veicular oficial, voltada à sensibilização de motoristas sobre as possíveis consequências da poluição sonora.

A matéria salientou que, na ocasião, São Paulo contava com cerca de 45 mil documentos CipTEA emitidos e aqueles que já a possuíam eram capazes de baixar e imprimir a credencial veicular de imediato.

Apesar de não contar com referências diretas ao SEI Cidades, o portal trouxe fala do secretário de Gestão e Governo Digital, Caio Paes de Andrade, sobre o papel da transformação digital em implementação em São Paulo também no âmbito social. Segundo ele, o processo conta também com este “nobre objetivo” de sensibilização para veículos com pessoas com autismo.

Vale destacar que a matéria contou ainda com a veiculação de passo-a-passo para a obtenção da identificação veicular, tanto para aqueles que já possuem a CipTEA quanto para aqueles que desejam obter o documento.

Pontos positivos: Ainda que sem menções nominais ao SEI Cidades, a referência ao processo de transformação digital em curso no estado de São Paulo, aliada à participação de representante da SGGD em iniciativa focada em inclusão social, contribui para o fortalecimento da imagem do projeto. A partir disso, a população tende a ver benefícios mais amplos da digitalização, inclusive em temas sensíveis como o autismo. Destaque também para a parceria intersecretarial na condução da campanha.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: É recomendável que matérias sobre iniciativas com base no digital realizadas no âmbito estadual mencionem o SEI Cidades, uma vez que a plataforma é referenciada como

projeto maior neste contexto. Além disso, em temas de cunho social, a participação de representantes da sociedade civil ou especialistas tende a ser importante fator para credibilidade, ampliando o alcance educativo e a compreensão pública sobre seus impactos práticos.

Noticiário relevante do dia:

[SP lança identificação veicular para criar empatia com pessoas com autismo no trânsito](#)

Gazeta da Semana

03 DE ABRIL DE 2024

Ainda que em espaço secundário no noticiário, a campanha educativa lançada no Dia Mundial de Conscientização do Autismo focada no acesso à identificação veicular oficial para as mais de 45 mil pessoas diagnosticadas com TEA e cadastradas pelo Governo de SP também foi abordada de forma positiva pelo **Cruzeiro do Sul**.

Com foco no lançamento do guia “Transtorno do Espectro Autista: Diretrizes para o Ensino Fundamental e Médio nas Escolas Paulistas”, durante a 1ª Jornada Estadual de Conscientização sobre o Autismo, a publicação informou a maneira correta de utilização da credencial nos veículos.

Neste contexto, o portal citou que a identificação foi desenvolvida por equipes da Secretaria de Gestão e Governo Digital e da Prodesp, empresa de tecnologia do Governo de São Paulo, com apoio do Detran-SP.

Além disso, a veiculação também trouxe como a credencial deveria ser solicitada gratuitamente no portal da CipTEA. Segundo o texto, em procedimento simples e ágil, o usuário deveria entrar na área logada do site, clicar em “Cadastro de Veículo” e inserir a placa e Renavam. Depois, bastava seguir as instruções da plataforma.

Pontos positivos: O registro de iniciativa da SGGD em tema paralelo a ela contribuiu especialmente pelo reforço em seu papel de protagonismo no desenvolvimento da credencial veicular para pessoas com TEA, demonstrando envolvimento direto em ações de inclusão.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Apesar do espaço limitado, a matéria poderia ter aprofundado o papel da iniciativa como parte integrante de uma estratégia mais ampla de transformação digital conduzida pelo Governo do Estado, com margem inclusive para a menção ao SEI Cidades.

Noticiário relevante do dia:

[Seduc adota guia para inclusão de alunos com autismo](#)

Cruzeiro do Sul

04 DE ABRIL DE 2024

A **Folha de S.Paulo** destacou estimativas do Ministério da Gestão e da Inovação sobre a economia gerada pela integração de sistemas da gestão pública federal, que pode ter alcançado R\$ 1,97 bilhão em pouco mais de um ano. A reportagem apontou que 977 serviços em 95 unidades federais já foram integrados, com mais 500 em mapeamento, por meio da rede Conecta Gov.br – uma infraestrutura que centraliza dados vinculados ao CPF, reduzindo a exigência de certidões e comprovantes.

O Governo de São Paulo foi o primeiro a firmar contrato com o Ministério para uso das APIs do Conecta, integrando-as à sua estratégia de digitalização por meio da Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD). Entre os serviços desenvolvidos com essa integração está a Transferência Digital de Veículos, que utiliza dados do CPF e CNPJ para automatizar o atendimento ao cidadão.

O conteúdo também foi replicado pelo **Jornal de Brasília**, que mencionou a atuação de Caio Paes de Andrade, secretário da SGGD paulista, ex-assessor de Paulo Guedes no governo Bolsonaro.

Já o portal **Repórter Diário** publicou artigo assinado por Carlos Henrique Netto Vaz, diretor da Prodesp, sobre ações de inclusão digital. O texto abordou a identificação veicular voltada à sensibilização de motoristas sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA), iniciativa que integra o Plano Estadual Integrado para Pessoas com TEA (PEIPTEA).

Pontos positivos: A Folha ressaltou o pioneirismo da SGGD ao ser a primeira a aderir ao Conecta, reforçando a vanguarda paulista na transformação digital. A divulgação de uma possível economia bilionária tende a valorizar projetos estaduais semelhantes. Já o artigo no Repórter Diário fortalece a imagem da SGGD ao associá-la a políticas de inclusão.

Riscos à imagem: Não foram identificados riscos diretos à imagem da SGGD ou do SEI. No entanto, deve-se observar a ênfase ao papel federal nas integrações, o que pode ofuscar o protagonismo estadual. Além disso, a menção ao vínculo do secretário paulista com figuras do governo Bolsonaro pode gerar interpretações politizadas.

Ações sugeridas: É recomendável garantir a presença de representantes da SGGD em reportagens de grande circulação, como a da Folha, para reforçar a liderança estadual na transformação digital. Também é estratégico divulgar resultados concretos do SEI Cidades, como número de municípios integrados, processos digitalizados, tempo médio de tramitação e economia gerada. Por fim, é válido estimular a publicação de artigos assinados por representantes da Secretaria, consolidando sua autoridade no tema.

Noticiário relevante do dia:

[Integração de sistemas de serviços federais gera economia bilionária](#)

Folha de S.Paulo Online

[Integração de sistemas de serviços federais gera economia bilionária](#)

Jornal de Brasília Online

[Soluções Prodesp beneficiam autistas no estado de SP](#)

Repórter Diário

08 DE ABRIL DE 2024

Durante entrevista concedida à **TV Jovem Pan News**, o secretário de Tecnologia da Informação de Presidente Prudente, Helton Sapia, comentou sobre a adesão do município ao SEI Cidades, destacando que a iniciativa busca ampliar a segurança no fluxo de informações, reduzir o uso de papel e integrar digitalmente as comunicações com o Governo do Estado de São Paulo.

Segundo o secretário, Presidente Prudente concluiu a digitalização de seus processos internos em 2023, tornando-se um município com gestão 100% digital. No entanto, ele explicou que as comunicações entre a Prefeitura e os órgãos estaduais ainda exigiam o uso de papel, o que motivou a adesão ao SEI Cidades como forma de consolidar um fluxo eletrônico e integrado com o Estado.

O secretário ressaltou que a adoção do sistema estadual representa uma evolução, pois passará a permitir que todas as secretarias e órgãos municipais que se relacionam com o governo estadual realizem suas demandas de forma totalmente eletrônica, com mais agilidade, economia e segurança. Ele enfatizou ainda a importância de contar com o apoio do Estado para viabilizar a implantação e a efetiva integração com a plataforma, mas observou, porém, que o município dependia da “disposição” do Governo do Estado, que precisava “provocar” esta mudança, mas que o momento havia chegado.

Pontos positivos: A entrevista foi favorável à imagem do SEI Cidades, evidenciando seus benefícios para a gestão pública municipal, como a redução do uso de papel, o aumento da segurança das informações, a economia de recursos e a maior agilidade na tramitação de documentos. A fala do secretário de Presidente Prudente reconheceu a relevância da plataforma como instrumento de modernização administrativa, além de reforçar a convergência entre as iniciativas locais e estaduais em direção à digitalização.

Riscos à imagem: Embora a entrevista não tenha trazido críticas diretas, as declarações do secretário podem gerar interpretações de que a adesão do município ao SEI Cidades só foi possível após uma suposta demora ou ausência de iniciativa do Governo do Estado. Ao afirmar que a prefeitura já havia feito sua parte e que o Estado precisava “provocar” o avanço, o discurso

pode ser lido como uma crítica indireta à condução do processo, o que merece atenção no posicionamento da Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD).

Ações sugeridas: Considerando a ausência de menções à SGGD na cobertura, seria recomendável reforçar publicamente o papel da Secretaria como órgão responsável pela coordenação da transformação digital no Estado. Para isso, a presença de porta-vozes da SGGD em veículos de Presidente Prudente e região pode ser uma oportunidade para esclarecer o cronograma da expansão do SEI Cidades, apresentar dados de impacto e destacar o apoio prestado aos municípios durante o processo de adesão. Também seria estratégico evidenciar os diferenciais técnicos da plataforma estadual frente a sistemas locais, bem como divulgar casos de sucesso que já demonstram os ganhos obtidos com a adoção do sistema em outras localidades.

Noticiário relevante do dia:

[Presidente Prudente: Secretário de Tecnologia da Informação fala sobre adesão ao SEI Cidades](#)

TV Jovem Pan News4

13 DE ABRIL DE 2024

Em sua versão impressa, a **Gazeta Regional** noticiou a realização do encontro regional promovido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP), em Campinas, como parte integrante da 28ª edição do Ciclo de Debates com Agentes Políticos e Públicos.

Reportagem de alto de página salientou que o evento direcionado a prefeitos, vereadores, lideranças políticas, secretários, gestores e servidores públicos, reuniria representantes de 62 municípios das regiões de Campinas, Mogi Guaçu e Grande São Paulo.

Entre os participantes, o texto destacou a presença de representante da Secretaria de Gestão e Governo Digital do Estado de São Paulo, com o objetivo de oferecer a adesão ao SEI Cidades, com implementação imediata, viabilizando a “interação entre os órgãos e poderes do Estado”.

Pontos positivos: A veiculação conferiu legitimidade e endosso ao projeto SEI Cidades ao apresentá-lo como parte integrante de evento promovido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, voltado a público-alvo qualificado e de forte afinidade com a iniciativa. Além disso, o texto salientou uma das principais funcionalidades da plataforma – a “interação entre órgãos e poderes” – com ênfase à viabilidade de adesão imediata pelos municípios participantes do encontro.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Com foco principal da reportagem no evento promovido pelo TCE-SP, a menção ao SEI Cidades/SGGD já deveria ser considerada favorável. Ainda assim, a inclusão de dados atualizados sobre o número dos municípios já integrados à plataforma, poderia contribuir na ampliação da visibilidade ao projeto no contexto da cobertura.

Noticiário relevante do dia:

[Tribunal de Contas realiza encontro com gestores públicos de 62 municípios em Campinas](#)

Gazeta Regional

15 DE ABRIL DE 2024

A **Gazeta da Semana** destacou o lançamento da Transferência Digital de Veículos (TDV), apresentada pelo Detran-SP como a primeira totalmente digital do Brasil. Disponível via aplicativo Poupatempo SP.GOV.BR, a novidade foi acompanhada por campanha educativa com o mote: “Rápido, seguro e eficiente. Tudo pelo seu celular”. A TDV é parte do processo de transformação digital do Detran-SP, desenvolvido em parceria com a Prodesp e coordenado pela Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD). A iniciativa visa modernizar e simplificar os procedimentos de trânsito, reduzindo o uso de papel e os prazos de atendimento.

O portal destacou que São Paulo se tornou o primeiro estado brasileiro a oferecer esse tipo de serviço de forma 100% eletrônica, facilitando a vida de compradores e vendedores de veículos. A matéria também relembrou etapas anteriores do processo de digitalização do Detran-SP, como a adesão ao Sistema de Notificação Eletrônica (SNE) e ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI), em 2023.

Pontos positivos: A reportagem enfatizou o pioneirismo de São Paulo na TDV e a atuação da SGGD como coordenadora do processo. A utilização do aplicativo Poupatempo, já consolidado entre os cidadãos, foi vista como um facilitador para a adesão à nova funcionalidade. A redução da burocracia e dos prazos foi novamente apontada como benefício direto ao usuário.

Riscos à imagem: Apesar de não haver riscos diretos à SGGD ou ao SEI Cidades, o fornecimento do passo a passo da TDV pode gerar dúvidas entre usuários com dificuldades na execução. Eventuais problemas podem resultar em críticas ao processo e às instituições envolvidas.

Ações sugeridas: Mesmo com menções positivas à SGGD, recomenda-se incluir representantes da Secretaria em matérias futuras, reforçando seu protagonismo técnico na transformação digital do Estado. Além disso, a divulgação de dados concretos sobre ganhos de eficiência e satisfação do usuário pode fortalecer a imagem da iniciativa.

Noticiário relevante do dia:

[Detran-SP: veja passo a passo para fazer a transferência digital de veículos](#)

Gazeta da Semana





16 DE ABRIL DE 2024

As reportagens do **Valor Econômico Online** e do **IP News** destacaram avanços relevantes na transformação digital dos serviços públicos em São Paulo, com foco no Detran-SP e no SEI Cidades, ambos vinculados à Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD).

No **Valor Econômico**, foram apresentados os investimentos do Detran-SP como resposta a críticas de morosidade e ineficiência. Com contratos estimados em R\$ 250 milhões, os projetos são desenvolvidos pela Prodesp e implementados pela CyberArc. O diretor-presidente do Detran-SP, Eduardo Aggio, ressaltou a agilidade conquistada com a digitalização. Em alguns casos, prazos de atendimento foram reduzidos de dez dias para até um minuto, como na transferência digital de veículos (TDV). A matéria também destacou a escala de atuação do Detran-SP, que realiza 32 milhões de operações anuais, e a atuação do aplicativo Poupatempo como agregador de serviços digitais.

Já o **IP News** abordou a expansão do SEI Cidades, plataforma digital de gestão de documentos e processos voltada aos municípios. Até a data da publicação, 270 prefeituras haviam aderido ao sistema. A reportagem ressaltou os benefícios da ferramenta para a modernização da gestão pública, redução de burocracia, aumento da eficiência e da transparência. Também foram citados dados de uso em nível estadual, como os 5,3 milhões de documentos processados eletronicamente em 84 órgãos e autarquias. A matéria destacou o papel da Prodesp como parceira da SGGD, responsável pela sustentação da plataforma e detentora do maior data center estadual do país.

Pontos positivos: As reportagens evidenciam os avanços na transformação digital promovidos pelo Governo de SP. O Valor reforça a automação e o ganho de eficiência nos serviços ao cidadão, enquanto o IP News destaca a rápida expansão do SEI Cidades. A atuação da Prodesp como parceira técnica e os dados concretos apresentados reforçam a credibilidade das iniciativas.

Riscos à imagem: Não foram identificados riscos diretos à imagem da SGGD ou do Detran-SP. No entanto, no caso da reportagem do Valor, a veiculação de prazos muito curtos de

atendimento cria expectativas elevadas. Caso esses tempos não sejam efetivamente cumpridos na prática, pode haver impacto negativo na percepção pública. A cobertura do IP News não apresenta riscos relevantes.

Ações sugeridas: É estratégico garantir a participação da SGGD nas reportagens sobre transformação digital, reforçando seu protagonismo técnico. A divulgação de dados objetivos e casos práticos de sucesso pode ampliar a credibilidade das ações da Secretaria, consolidando sua imagem como referência nacional em digitalização da gestão pública.

Noticiário relevante do dia:

[Detran investe em automação e prevê acelerar atendimento](#)

Valor Econômico Online

[Sistema desburocrático de SP chega a 270 municípios](#)

IP News

17 DE ABRIL DE 2024

Na data seguinte, a versão impressa do **Valor Econômico** trouxe reprodução do texto veiculado anteriormente em seu site com foco nos investimentos do Detran-SP em transformação digital, sistemas de aprendizado de máquina e inteligência artificial (IA).

Reportagem de duas colunas inteiras com foto do diretor-presidente do Detran-SP, Eduardo Aggio, registrou o desenvolvimento de projetos em parceria com a Prodesp e implementação via CyberArc.

Texto destacou comentários do executivo no sentido da otimização de processos evidenciada, especialmente, pela redução de prazos que poderiam cair de dez dias úteis para cerca de um minuto, como no caso de transferências veiculares. Já ao mencionar a SGGD, a veiculação trouxe dados anuais de operações de emissão realizadas pelo Detran, além de gerenciamento de veículos e condutores.

Pontos positivos: Integração entre diferentes órgãos públicos visando a otimização de processos burocráticos para o cidadão. Investimentos realizados pelo Detran-SP no processo de automação e melhorias no atendimento, assim como a promessa de redução nos prazos da prestação de serviços.

Riscos à imagem: Não há riscos diretos. No entanto, é necessária atenção às expectativas do público, que pode se frustrar com possíveis descumprimentos de promessas, gerando repercussão negativa atrelada aos órgãos envolvidos, incluindo a SGGD.

Ações sugeridas: Incluir declarações de representantes da SGGD nas matérias reforçaria seu papel técnico e autoridade institucional. A divulgação de dados concretos e resultados obtidos também contribuiria para fortalecer a credibilidade e a visibilidade da Secretaria.

Noticiário relevante do dia:

[Detran investe em automação e prevê acelerar atendimento](#)

Valor Econômico

18 DE ABRIL DE 2024

O site de **A Tribuna** publicou artigo assinado por Gileno Barreto, presidente da Prodesp, destacando os avanços do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) na administração pública paulista. Gileno relembrou o desafio inicial de sua gestão: apoiar a Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD) na implantação do SEI em todo o Estado. Segundo ele, a totalidade dos órgãos estaduais foi incorporada à plataforma “em tempo recorde”.

O executivo afirmou que o SEI contribuiu para maior transparência, redução de burocracias e qualidade nos serviços ao cidadão. Na segunda fase do projeto, o foco passou à transformação digital nos municípios, por meio do SEI Cidades, que tem sido implementado com apoio da Prodesp por meio de agendas itinerantes em parceria com prefeituras.

O artigo também destacou os benefícios da plataforma, como a tramitação simultânea de processos entre diferentes unidades, o controle de acesso e a agilidade administrativa. Gileno definiu o SEI Cidades como “o maior projeto de integração tecnológica do Brasil”, com grande potencial de gerar economia, aumentar a satisfação dos usuários e melhorar a eficiência da gestão pública.

Dados atualizados até o momento da publicação indicavam 254,5 mil usuários cadastrados e 5,3 milhões de documentos administrativos eletrônicos, número equivalente, segundo o autor, à preservação de 44 mil eucaliptos. Gileno concluiu afirmando que São Paulo já possui o maior número de usuários do SEI no país.

Pontos positivos: O artigo reforça a relevância e a escalabilidade do SEI Cidades, destacando seus impactos na desburocratização, transparência e eficiência dos serviços públicos. Também valoriza a expansão da iniciativa aos municípios e a atuação estratégica da Prodesp nesse processo. A apresentação de dados concretos fortalece a credibilidade da ferramenta, incluindo seus efeitos ambientais positivos.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Apesar do teor favorável ao SEI Cidades, recomenda-se a publicação de artigos assinados por representantes da SGGD, reforçando seu protagonismo técnico no projeto. Também seria útil divulgar cases de sucesso municipais, tornando os benefícios da plataforma mais próximos e compreensíveis para o público e incentivando novas adesões.

Noticiário relevante do dia:

Sistema Eletrônico de Informações

A Tribuna

22 DE ABRIL DE 2024

A **Gazeta da Semana** voltou a destacar a Transferência Digital de Veículos (TDV) no estado de São Paulo, desta vez enfatizando a rapidez do processo e a surpresa positiva dos usuários. A reportagem trouxe depoimentos que ilustram a eficiência do novo modelo, como o da empresária Kellen Cristina, que conseguiu emitir o novo documento do veículo em seu nome em apenas 21 segundos, considerado o processo mais rápido do Estado até o momento.

Outro usuário, o analista Julio Netto, ressaltou as vantagens adicionais da TDV, como os menores custos, a eliminação de intermediários e a segurança nas orientações oferecidas pelo Detran-SP. Ele descreveu a experiência como mais tranquila em comparação com os modelos anteriores.

A publicação também apontou que a inovação implementada em São Paulo já despertou interesse de outros estados, como Minas Gerais, que solicitaram o compartilhamento de experiências para avaliar a adoção do sistema.

Em declarações à reportagem, o diretor-presidente do Detran-SP, Eduardo Aggio, afirmou que a transformação do processo de compra e venda de veículos é fruto da parceria com a Prodesp e do suporte técnico da Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD), tornando o Estado pioneiro no Brasil nessa área. O secretário Caio Paes de Andrade, por sua vez, destacou que a TDV integra um movimento de transformação digital “sem volta” no governo paulista, com foco na oferta de serviços públicos mais rápidos e eficazes para a população.

A matéria ainda disponibilizou um passo a passo para que cidadãos possam realizar a transferência digital, reforçando o caráter didático e orientador da cobertura.

Pontos positivos: A reportagem contribui para consolidar a imagem positiva da digitalização dos serviços públicos em São Paulo. Os relatos de usuários impactados positivamente pela agilidade e eficiência do novo modelo fortalecem a percepção pública de modernização e redução da burocracia. A presença de porta-vozes do Detran-SP e da SGGD, além do interesse de outros estados, reforça o protagonismo paulista na transformação digital.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Aproveitando o tom favorável da reportagem, recomenda-se ampliar a divulgação de cases de sucesso como esse, conectando-os a outras frentes da transformação digital no Estado, como o SEI Cidades. Depoimentos de prefeitos ou gestores municipais poderiam reforçar os impactos positivos da digitalização também na esfera local, aproximando ainda mais a opinião pública das vantagens do novo modelo.

Noticiário relevante do dia:

Rapidez de transferência surpreende moradora: “carro era meu antes de acionar o seguro”

Gazeta da Semana

28 DE ABRIL DE 2024

A **Gazeta da Semana** contou com mais uma abordagem baseada em relatos reais, dando visibilidade positiva à iniciativa que contou com o envolvimento da Secretaria de Gestão e Governo Digital. No caso, a identificação veicular de autismo, identificando a presença de pessoa com Transtorno do Espectro Autista a bordo dos veículos.

A publicação destacou o caso da empresária Sarita Melo, mãe de Elisa, autista de nível 3, que, ao testemunhar um acidente de trânsito em São Paulo, reconheceu a identificação em um dos automóveis e parou para prestar ajuda.

Com mais de cinco mil downloads até a data da veiculação, frisou o portal, a identificação ganhava as ruas, contribuindo para melhor comunicação no trânsito paulista e acesso a direitos. Sarita relatou, por exemplo, que ela e Elisa passaram a receber tratamento mais respeitoso e empático ao estacionar em locais que frequentavam, como uma padaria. “Antes, sem o adesivo, muita gente não dava a mínima atenção”, contou a empresária.

Além de comentários do vice-presidente do Detran-SP, José Hott, vale frisar a participação de especialistas sobre o TEA na abordagem. Tatiana Mesquita e Silva, mestre e doutora em neurociências pela Unifesp/EPM, falou sobre aspectos do transtorno e sobre a relevância da identificação veicular. “É muito importante que a conscientização sobre o autismo seja feita todos os dias e de todas as formas”, ressaltou.

A reportagem também disponibilizou o guia para emissão do adesivo de identificação veicular pelo portal da Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (CipTEA).

Pontos positivos: A publicação reforçou os benefícios da transformação digital no Estado de SP, com papel relevante desempenhado pela SGGD – neste caso, com impactos diretos na inclusão social. Endosso de especialistas à iniciativa e relatos de responsáveis por portadores de TEA reforçaram ainda mais a proximidade da iniciativa da opinião pública. A divulgação do passo a passo para obtenção do adesivo também contribuiu para demonstração da praticidade e acessibilidade ao serviço digital.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Considerando que a pauta já contou com elementos de validação das iniciativas de transformação digital, é recomendável o aumento do espaço dedicado à SGGD. A inclusão de porta-vozes da Secretaria reforçaria não só sua visibilidade, mas também seu papel de autoridade técnica, em paralelo à conexão com causas sociais, como a inclusão de pessoas com TEA.

Noticiário relevante do dia:

[Empatia e paciência: os efeitos do adesivo do autismo no trânsito paulista](#)

Gazeta da Semana

20 DE MAIO DE 2024

Apesar de referência em espaço de destaque na publicação – no *lead* –, a **Gazeta da Semana** mencionou a Secretaria de Gestão e Governo Digital em papel secundário ao noticiar que no processo para a retomada dos leilões de veículos, o Detran-SP publicou edital de notificação aos proprietários para a retirada de motos e automóveis de pátio em Botucatu.

Com foco em dados como número de veículos disponíveis para retirada, prazos e a futura realização dos leilões, a publicação pontuou apenas que o Departamento de Trânsito está vinculado à SGGD.

Já em termos de relação com a pasta do Governo do Estado, vale mencionar que, ao fim da matéria, no trecho “Sobre o Detran-SP”, o texto registra que a autarquia está em processo de transformação digital para “melhorar a qualidade de vida dos paulistas, facilitando o acesso aos serviços públicos”.

Ainda de acordo com o texto, cerca de 93% dos atendimentos realizados nas unidades do Detran-SP integradas ao Poupatempo já eram feitos de forma digital.

Pontos positivos: Embora menção à SGGD seja pontual, a matéria reforçou o processo de transformação digital em andamento no Detran-SP, evidenciando a modernização dos serviços públicos, resultado também das ações lideradas pela Secretaria.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Em coberturas como esta, que vão além do foco principal da Secretaria, é recomendável buscar maior protagonismo, que, neste cenário, poderia ser buscado na associação com as iniciativas de transformação digital em andamento no Departamento. A participação de representantes da SGGD é sempre uma alternativa eficaz para reforçar seu papel de liderança nos processos de modernização da gestão pública. Além disso, seria pertinente também propor a inclusão de tópicos que pudessem mostrar que soluções como o SEI Cidades podem contribuir para otimizar resultados em áreas como a gestão de pátios, veículos e outros ativos públicos.

Noticiário relevante do dia:

Detran-SP convoca proprietários para retirada de 900 veículos recolhidos em pátio

Gazeta da Semana

22 DE MAIO DE 2024

Sem menções ao SEI e em cobertura que foge ao tema da transformação digital, reportagem de **O Estado de S. Paulo**, em sua versão online, noticiou que o governador Tarcísio de Freitas (Republicanos) se preparava para o lançamento de uma série de medidas com o objetivo de cortar despesas na máquina pública, melhorar o ambiente de negócios em São Paulo e aumentar os investimentos.

As diretrizes faziam parte do plano “São Paulo na Direção Certa” que, após publicação, concederia prazo de até 90 dias às secretarias para elaborar propostas e formatar um pacote que abrange desde gastos com pessoal até a extinção de órgãos públicos.

A reportagem informa que, no momento da publicação, o decreto ainda não especificava quais órgãos seriam extintos ou reestruturados, apenas determinava que a Casa Civil teria 60 dias para elaborar um anteprojeto de lei com as propostas. Estavam previstas também uma auditoria na folha de pagamento, a criação de uma Central de Compras e a revisão das políticas de pessoal. Os estudos ficariam a cargo da Secretaria de Gestão e Governo Digital, comandada por Caio Paes de Andrade, ex-presidente da Petrobras.

A publicação contou ainda com reprodução no portal **Terra**.

Pontos positivos: Embora em caráter administrativo e, até certa medida, político, é relevante a menção à SGGD dado o papel de destaque atribuído ao órgão dentro da estrutura de governo. Ao ser encarregada da condução de estudos centrais para a continuidade do plano do governo, a Secretaria tem sua importância estratégica e técnica reforçada.

Riscos à imagem: Por estar diretamente ligada a ações que envolvem cortes de gastos em diferentes níveis do poder público, pode haver percepção negativa em relação à SGGD, caso as medidas sejam mal-recebidas por servidores ou pela opinião pública. Além disso, por se tratar de tema com forte conotação política, a Secretaria pode ser envolvida em discussões político-partidárias contrárias às medidas adotadas pelo governador em exercício.

Ações sugeridas: Em cenário de corte de gastos e busca por maior eficiência na máquina pública, pode haver oportunidade para a divulgação de soluções como o SEI Cidades, destacando suas potencialidades como a desburocratização e a racionalização de recursos. Além disso, a participação de representantes da Secretaria em noticiário de natureza distinta do foco principal do órgão também pode funcionar como importante impulsionadora de sua visibilidade e relevância no noticiário.

Noticiário relevante do dia:

Tarcísio lança plano para reduzir gastos e espera cortar benefícios fiscais em até R\$ 20 bi por ano

O Estado de S. Paulo

Tarcísio lança plano para reduzir gastos e espera cortar benefícios fiscais em até R\$ 20 bi por ano

Terra

23 DE MAIO DE 2024

Na data agendada para o lançamento do plano “São Paulo na Direção Certa”, em sua versão impressa, **O Estado de S. Paulo** reproduziu reportagem veiculada na véspera em seu site, focada em medidas com objetivos, como corte de despesas e atração de investimentos.

A publicação citava, entre as diretrizes propostas pelo governo, a previsão de realização de auditoria na folha de pagamento, a instituição de uma Central de Compras e a revisão nas políticas de pessoal – estudos que ficariam sob responsabilidade da Secretaria de Gestão e Governo Digital, de Caio Paes de Andrade, “ex-presidente da Petrobras”.

O **Estadão** destacou a publicação das diretrizes do plano “São Paulo na Direção Certa” no Diário Oficial. Segundo o governador Tarcísio de Freitas, o decreto indica o rumo da gestão estadual, com foco na revisão de benefícios fiscais e renegociação da dívida com outros entes federativos como medidas de maior impacto orçamentário. A reportagem reiterou a previsão de auditoria na folha de pagamento e revisão das políticas de pessoal, ações que ficarão sob responsabilidade da Secretaria de Gestão e Governo Digital, liderada por Caio Paes de Andrade. Também está prevista a criação de uma “Central de Compras” para aprimorar o controle dos gastos públicos.

Este conteúdo foi reproduzido, também na mídia online, por **UOL, Terra, IstoÉ e IstoÉ Dinheiro e CNN Brasil**.

Pontos positivos: A citação à Secretaria de Gestão e Governo Digital reforçou seu papel estratégico e técnico na estrutura do Governo de São Paulo, evidenciado pela atribuição de responsabilidade por estudos fundamentais à execução do plano do governador Tarcísio de Freitas.

Riscos à imagem: A associação entre a Secretaria e medidas de corte de gastos pode gerar percepção negativa entre servidores e opinião pública, além de expor o órgão a discussões de caráter político-partidário.

Ações sugeridas: Cenário de corte de gastos e foco na eficiência da máquina pública estadual abre espaço para a divulgação de iniciativas como o SEI Cidades, ressaltando seus benefícios como desburocratização e otimização de recursos. Também é recomendada a presença de porta-vozes da Secretaria, fortalecendo sua imagem institucional.

Noticiário relevante do dia:

Plano de Tarcísio poupa universidades e prevê cortar R\$ 20 bi em benefício fiscal

O Estado de S. Paulo (impresso)

Corte de gastos e de benefícios fiscais em São Paulo: entenda o plano de Tarcísio de Freitas

O Estado de S. Paulo (online)

Corte de gastos e de benefícios fiscais em SP: entenda as medidas de Tarcísio

UOL

Corte de gastos e de benefícios fiscais em SP: entenda as medidas de Tarcísio

Terra

Corte de gastos e de benefícios fiscais em SP: entenda as medidas de Tarcísio

IstoÉ

Corte de gastos e de benefícios fiscais em SP: entenda as medidas de Tarcísio

IstoÉ Dinheiro

Tarcísio publica diretrizes de pacote para reduzir gastos públicos em SP

CNN Brasil

24 DE MAIO DE 2024

A convocação do Detran-SP para retirada de veículos custodiados em pátios da autarquia voltou a ser tema de referência à Secretaria de Gestão e Governo Digital na **Gazeta da Semana**. Já no *lead* da matéria, o portal pontuou que o Departamento de Trânsito é vinculado à Secretaria.

O texto repercutiu a publicação de edital da autarquia no Diário Oficial do Estado, convocando os proprietários de motos e automóveis em pátios nos municípios de Itapeverica da Serra e Juquitiba. Além disso, recordou edital semelhante relacionado a veículos custodiados em pátio de Botucatu.

Assim como na publicação anterior, seção “Sobre o Detran-SP” salientou processo de transformação digital em implementação no Departamento, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida dos paulistas com a facilitação do acesso aos serviços públicos.

O conteúdo também registrou que 93% dos atendimentos realizados nas unidades do Detran-SP integradas ao Poupatempo já eram feitos de forma digital.

Pontos positivos: Em panorama diferente de outras coberturas neste tema, não houve menções diretas ao processo de transformação digital em andamento pelo Governo de SP, ao qual o Detran-SP está subordinado. Neste contexto, é favorável apenas a citação ao fato de que o Departamento de Trânsito é vinculado à SGGD, o que mantém viva a imagem institucional do órgão na imprensa.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Em contextos de menções pontuais, é recomendável detalhar a vinculação institucional entre o Detran-SP e a Secretaria, a fim de reforçar a relevância da SGGD na estrutura administrativa do Estado e evidenciar seu papel estratégico nos processos conduzidos pelo Departamento.

Noticiário relevante do dia:

[Detran-SP convoca proprietários de 2 mil veículos custodiados em pátios para retirada](#)

Gazeta da Semana

07 DE JUNHO DE 2024

“As medidas de transformação digital no Governo de São Paulo, em curso desde janeiro de 2023, permitem ganhos de sustentabilidade ambiental, eficiência administrativa e redução de despesas com a eliminação de papel.” Foi o que destacou, em tom positivo, a **Gazeta da Semana** ao noticiar que, de acordo com dados divulgados pelo Detran-SP, foram economizados R\$ 6 milhões ao ano com o fim dos registros de multas em talonários impressos.

Em 2020, apenas 1,1% das autuações no sistema do Departamento de Trânsito eram eletrônicas. O percentual saltou para 66% em 2023, e, no primeiro bimestre de 2024, o índice de registros de infrações em meio totalmente digital alcançou 87%.

“A virada digital é também uma virada de chave. A partir do momento em que a adotamos, não apenas as nossas rotinas, mas também a nossa mentalidade se transforma”, disse Eduardo Aggio, diretor-presidente do Detran-SP.

Já Ícaro Eustachio, diretor de educação para o trânsito e fiscalização da autarquia, salientou que o formato digital do auto de infração evita fraudes e traz benefícios ao cidadão.

Ao fim do texto, o portal registrou que vinculado à Secretaria de Gestão e Governo Digital do Estado, o Detran-SP tem convênio com a Polícia Militar para atuações conjuntas no âmbito de fiscalização de tráfego, além de ações como projetos, eventos e campanhas de educação para o trânsito.

Pontos positivos: Com dados concretos, neste caso, relacionados à economia de recursos, a matéria reforçou benefícios da transformação digital nos processos de entidades do Governo do Estado de São Paulo. Também foram ressaltados avanços em outras frentes, como sustentabilidade, com a eliminação do uso de papel. Neste contexto, a matéria evidenciou pilares importantes da defesa da digitalização de processos, como a otimização de recursos, desburocratização e eficiência administrativa.

Riscos à imagem: Embora não haja riscos à imagem da SGGD, a ausência de menção direta à Secretaria pode levar à subvalorização do seu papel na condução do processo de transformação

digital em andamento no Estado, deixando o protagonismo neste caso, por exemplo, para o Detran-SP.

Ações sugeridas: É fundamental a ampliação do espaço da Secretaria no noticiário. Com esta finalidade, a inserção de representantes do órgão na cobertura auxiliaria no reforço da sua liderança no desenvolvimento de soluções digitais. Além disso, referências a outros cases de sucesso, especialmente em temas como economia de recursos e sustentabilidade, podem fortalecer a imagem institucional da SGGD junto à opinião pública, mostrando seu papel central na modernização dos serviços públicos.

Noticiário relevante do dia:

[Com 100% de multas digitais, Detran-SP economiza R\\$ 6 milhões em 1 ano](#)

Gazeta da Semana

11 DE JUNHO DE 2024

Foi destaque no **Jornal Z Norte** o lançamento do Sistema Eletrônico de Informação (SEI), plataforma digital para a comunicação e gestão eletrônica de processos administrativos e documentos, pela Prefeitura de Sorocaba.

Segundo a reportagem, a iniciativa, promovida pela Segov, em parceria com a Divisão de Arquivo Público e Histórico Municipal e a Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação, além da eliminação do uso de papel no serviço público municipal, visava oferecer maior eficácia e celeridade aos processos administrativos, além de contribuir para a economia de recursos públicos, promover a sustentabilidade, oferecer segurança das informações e aumentar ainda mais a transparência pública.

A publicação registrou ainda que o SEI, desenvolvido pelo TRF-4, é cedido gratuitamente aos órgãos públicos e que a adesão em Sorocaba foi possível graças ao acordo de cooperação técnica firmado entre o Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Gestão e Governo Digital, e a Prefeitura do município, que aderiu ao programa SEI Cidades.

Pontos positivos: A reportagem evidenciou benefícios da adoção do sistema eletrônico de comunicação e gestão de processos, como a maior eficácia e celeridade nos trâmites e a promoção da sustentabilidade por meio da redução do consumo de papel. Frisou também a cooperação institucional entre diferentes órgãos nas esferas estadual e municipal para viabilização da iniciativa, fazendo, neste contexto, referência favorável à Secretaria de Gestão e Governo Digital.

Riscos à imagem: Embora não haja riscos diretos à imagem da SGGD e/ou SEI Cidades, vale pontuar que a reportagem atribuiu papel de protagonismo à Prefeitura de Sorocaba na implementação da ferramenta de gestão digital. Neste contexto, a percepção pública sobre a liderança da Secretaria na condução do processo de transformação digital no Estado pode ficar enfraquecida.

Ações sugeridas: Diante disso, é recomendável incrementar a participação da Secretaria de Gestão e Governo Digital na cobertura, com a finalidade de trazer mais visibilidade para seu

papel de responsável pela política digital de Governo. Sendo assim, seria oportuno incentivar a participação de porta-vozes do órgão no noticiário, reforçando sua imagem de institucional e técnica. Além disso, a divulgação de dados concretos sobre a utilização do sistema por outros municípios poderia, além de fortalecer sua credibilidade, evidenciar o papel estratégico desempenhado pela Secretaria para seu sucesso em âmbito municipal.

Noticiário relevante do dia:

[Prefeitura de Sorocaba lança plataforma digital que eliminará documentos e processos administrativos](#)

Jornal Z Norte

16 DE JUNHO DE 2024

A vinculação entre o Detran-SP e Secretaria de Gestão e Governo Digital foi apontada novamente no *lead* em abordagem sobre convocação feita pela autarquia de trânsito a proprietários de veículos recolhidos pelo **Jornal da Região**.

Desta vez, o veículo repercutiu o chamamento público realizado em Itatiba, onde 673 veículos autuados por infração à legislação de trânsito estavam aptos para retirada por dez dias, ao fim dos quais passariam a ser considerados para leilão.

A publicação também recordou que, nas semanas anteriores, o Departamento de Trânsito paulista havia publicado editais de notificação para a retirada de 4.732 veículos, em cidades como Botucatu, Itapequerica da Serra, Bragança Paulista, Cerquilha, entre outras.

“Agora, com a leva de Itatiba, o total de veículos aptos para retirada vai a 5.405”, frisou o texto, ao acrescentar que os editais marcam a retomada do processo de leilões, paralisado em setembro de 2023.

Vale pontuar ainda que, ao final, a matéria contou com seção “Sobre o Detran-SP”, na qual mencionou que a autarquia passava por processo de transformação digital a fim de melhorar o acesso aos serviços públicos. “Cerca de 93% dos atendimentos realizados nas unidades do Detran-SP integradas ao Poupatempo são feitos de forma digital”, salientou.

Pontos positivos: Apesar do papel de coadjuvante na abordagem, a menção à Secretaria de Gestão e Governo Digital em espaço qualificado do noticiário contribuiu com sua presença na mídia, mantendo sua imagem institucional ativa, ainda que de forma indireta. A referência ao processo de transformação digital em andamento no Detran-SP também favoreceu a SGGD neste sentido.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Com exposição pontual e tema principal da reportagem de baixa aderência ao escopo da Secretaria, poderia ser incentivada a participação de representantes da SGGD como fontes no contexto da transformação digital em curso no Detran-SP. A inclusão de falas

18 DE JUNHO DE 2024

A convocação feita pelo Detran-SP a proprietários de 673 veículos recolhidos no município de Itatiba, por infração à legislação de trânsito, também foi tema de reportagem em **O Diário de Barretos**.

Já no seu *lead*, a publicação informou que as orientações para o processo de retirada dos veículos foram disponibilizadas no edital de notificação publicado no Diário Oficial do Estado (DOE) pelo Departamento Estadual de Trânsito, “órgão vinculado à Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD)”. Caso não fossem retirados no prazo de 10 dias, os veículos passariam a ser considerados para leilão.

O texto também recordou publicações anteriores de editais de notificação pelo Detran-SP para a retirada de 4.732 veículos em outras localidades do Estado. Com a inclusão dos veículos de Itatiba, o total de unidades aptas para retirada chegava a 5.405.

Segundo o portal, os editais marcavam a retomada do processo de leilões, paralisado em setembro de 2023 para revisão geral, com o objetivo de garantir maior transparência e lisura nas licitações.

Pontos positivos: Novamente, a referência em papel de coadjuvante no noticiário teve impacto pontual na imagem da Secretaria de Gestão e Governo Digital, contribuindo para manutenção de sua visibilidade institucional na mídia.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: A ausência de contextualização sobre o processo de transformação digital em curso no Detran-SP limitou o potencial de valorização da imagem da SGGD nesta pauta. Nesse sentido, seria recomendável aprofundar o nível de informação sobre o vínculo entre os dois órgãos, reforçando o papel da Secretaria na estrutura do Governo do Estado de São Paulo e sua atuação como agente estratégico na digitalização dos serviços públicos.

Noticiário relevante do dia:

Detran-SP anuncia 673 veículos para retirada, sob pena de irem a leilão

O Diário de Barretos





02 DE JULHO DE 2024

Assim como já havia ocorrido anteriormente em relação a outros municípios de São Paulo, a **Gazeta da Semana** repercutiu a convocação do Detran-SP para retirada de veículos recolhidos em Mogi das Cruzes.

Segundo a reportagem, ao todo, estavam disponíveis para retirada 3.014 veículos autuados por infração às leis de trânsito. Estes poderiam ser retirados no prazo de 10 dias, ao fim dos quais passariam a ser considerados para leilão.

Ao relatar que o Detran-SP havia publicado edital no Diário Oficial do Estado com as orientações de retirada dos veículos, o portal pontuou mais uma vez que o órgão é vinculado à Secretaria de Gestão e Governo Digital.

Pontos positivos: Em panorama diferente de outras coberturas neste tema, a matéria não trouxe menções ao processo de transformação digital em andamento pelo Governo de São Paulo, ao qual o Detran-SP está subordinado. Ainda assim, é positiva a citação de que o Departamento de Trânsito é vinculado à Secretaria de Gestão e Governo Digital, contribuindo para manter a presença institucional do órgão na imprensa.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Neste cenário de exposição pontual, seria oportuno aprofundar as informações sobre a natureza da vinculação entre Detran-SP e SGGD, destacando o papel estratégico da Secretaria na estrutura da administração estadual. Isso permitiria reforçar sua relevância na máquina pública e sua contribuição nos processos conduzidos pelo Departamento, especialmente no contexto de transformação digital e modernização dos serviços.

Noticiário relevante do dia:

[Detran-SP anuncia mais de 3 mil veículos para retirada em Mogi das Cruzes](#)

Gazeta da Semana

06 DE JULHO DE 2024

O **Infomoney** fez menção à vinculação do Detran-SP à SGGD em matéria sobre o início de período de licenciamento obrigatório de veículos de passageiros, ônibus, reboque e semirreboque no Estado de São Paulo.

Após apresentar o calendário completo de datas previstas para o licenciamento 2024, a publicação frisou que a previsão do Departamento de Trânsito era de que, até o fim daquele mês, 3,9 milhões de pessoas pagassem a taxa definida pela Coordenação da Administração Tributária do Estado.

“É importante ficar atento ao prazo de cada placa, pois o calendário não será estendido neste ano”, disse Lucas Papais, diretor de Atendimento ao Cidadão do Detran-SP, “órgão vinculado à Secretaria de Gestão e Governo Digital”.

O texto também disponibilizou guia sobre como realizar o licenciamento, em que uma das etapas consistia no download ou impressão de documento digital acessado nos portais Detran-SP, Poupatempo e Senatran, ou pelos aplicativos Detran-SP, Poupatempo Digital e Carteira Digital de Trânsito (CDT).

Pontos positivos: Apesar da menção pontual à SGGD em contexto restrito à vinculação existente entre o órgão e o Detran-SP, o texto destacou a possibilidade de realização do licenciamento de forma online, o que reforça – ainda que de maneira indireta – os avanços na digitalização dos serviços públicos no estado de São Paulo.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Diante da possibilidade de regularização do licenciamento de forma digital, é recomendável posicionar a SGGD como protagonista dos avanços tecnológicos nos serviços públicos no estado de São Paulo. A participação de representantes da Secretaria permitiria reforçar sua liderança na transformação digital, além de exemplificar como soluções digitais estão impactando positivamente a vida dos cidadãos e a eficiência da gestão pública. Nesse

sentido, o processo digital de licenciamento veicular poderia ser utilizado como exemplo – ou mesmo como impulsionador – dessa participação.

Noticiário relevante do dia:

[Licenciamento de veículos já está disponível em SP; veja calendário completo](#)

Infomoney

11 DE JULHO DE 2024

A Secretaria de Gestão e Governo Digital foi, mais uma vez, referenciada em espaço secundário em reportagem da **Gazeta da Semana** focada no Detran-SP. Na ocasião, o portal destacou que o mapa de retomada dos leilões de veículos pelo Departamento passaria a contar com lotes de três novas cidades: Cerquilha, Cesário Lange e Capela do Alto.

A publicação destacou informações sobre inscrições para participação no certame, a duração dos pregões e recordou que os leilões haviam sido suspensos em 2023 para revisão geral com o objetivo de sanitização do processo. Além disso, trouxe o detalhamento dos calendários e veículos postos em disputa de forma discriminada por município.

Já ao repercutir possíveis vetos à participação nos pregões, o texto pontuou que o Detran-SP é um órgão vinculado à SGGD.

Pontos positivos: O reforço feito pela reportagem na vinculação do Detran-SP à Secretaria de Gestão e Governo Digital mantém ativa a presença institucional do órgão no noticiário, ainda que de maneira indireta.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Pautas sobre leilões, especialmente aquelas que destacam etapas do processo realizadas no ambiente virtual, podem ser aproveitadas pela SGGD como ganchos para reforçar sua narrativa relacionada ao processo de transformação digital no Governo do Estado de São Paulo. Neste sentido, a participação de porta-vozes seria uma forma de qualificar a abordagem, ainda em linha com o tema da cobertura. Já em relação ao SEI Cidades, o tema permite repercutir como tecnologias e integração de dados podem ser aplicadas na gestão pública de ativos, como pátios de veículos, inclusive em escala e municipal.

Noticiário relevante do dia:

[Detran-SP anuncia mais 2 novos leilões de veículos](#)

Gazeta da Semana

17 DE JULHO DE 2024

Em alto de página, o **Cruzeiro Popular** noticiou que a Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo (Sefaz-SP) notificou, no final de junho, proprietários de 55.535 veículos de Campinas com o pagamento do IPVA em atraso.

Segundo a reportagem, os débitos somavam, na ocasião, R\$ 85.664.285,8, referentes ao período entre 2021 e 2024. Em todo o Estado de São Paulo, foram notificados proprietários de 1.983.527 veículos em situação de inadimplência.

A publicação registrou ainda que o Departamento Estadual de Trânsito de São Paulo, por sua vez, havia iniciado o período de licenciamento obrigatório no Estado para veículos de passageiros, ônibus, reboque e semirreboque com placas de final 1 e 2.

“É importante ficar atento ao prazo de cada placa, pois o calendário não será estendido neste ano”, diz Lucas Papais, diretor de Atendimento ao Cidadão do Detran-SP, “órgão vinculado à Secretaria de Gestão e Governo Digital”.

A reportagem foi reproduzida na versão online do **Correio Popular**.

Também na web, o **Cruzeiro do Sul** abordou a campanha educativa iniciada pelo Governo com o objetivo de reduzir o número de mortes de pedestres em São Paulo.

O texto salientou que a campanha consiste na primeira etapa de política que concentrará esforços do Detran-SP, “autarquia vinculada à Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD)”, pelos próximos anos.

Pontos positivos: Em todas as abordagens, a menção ao vínculo entre Detran-SP e Secretaria de Gestão e Governo Digital é favorável, uma vez que contribui com a manutenção da visibilidade do órgão na mídia, ainda que de forma indireta. Vale mencionar ainda, de maneira especial, a citação no Cruzeiro do Sul por referência em contexto positivo de campanha educativa com foco na preservação de vidas.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Como as menções à SGGD são apenas indiretas, recomenda-se ampliar a presença da Secretaria nas futuras abordagens. A inclusão de porta-vozes é uma estratégia eficaz para reforçar seu protagonismo no governo e agregar embasamento técnico às matérias. No caso específico da cobertura do Correio Popular, por se tratar de um veículo local (Campinas), há uma oportunidade adicional de destacar como soluções como o SEI Cidades podem apoiar as prefeituras na gestão de débitos, fiscalização, arrecadação e digitalização de serviços, evidenciando impactos concretos nas administrações municipais.

Noticiário relevante do dia:

[Sefaz notifica proprietários de 55 mil veículos com IPVA em atraso em Campinas](#)

Correio Popular

[Sefaz notifica proprietários de 55 mil veículos com IPVA em atraso em Campinas](#)

Correio Popular Online

[Campanha pretende reduzir mortes de pedestres em SP](#)

Cruzeiro do Sul Online

18 DE JULHO DE 2024

Na data seguinte, em reportagem de alto de página, a versão impressa do Cruzeiro do Sul reproduziu matéria sobre campanha educativa iniciada em São Paulo visando à redução no número de mortes de pedestres.

Segundo a reportagem, nos últimos cinco anos – até a data da publicação –, 33.531 acidentes de trânsito tiveram pedestres como vítimas, apenas na cidade de São Paulo. Desde 2015, o número de mortes de pedestres na capital se aproximava de mil.

Neste contexto, por meio do Detran-SP, o Governo de São Paulo iniciou uma campanha educativa, descrita como a primeira etapa de política que concentraria os esforços do Departamento, “autarquia vinculada à Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD)”, pelos próximos anos.

“No dia em que todos respeitarem a faixa de pedestres, teremos alcançado um novo patamar de convivência entre os cidadãos, promovendo um comportamento de civilidade esperado em uma sociedade desenvolvida”, afirmou o diretor-presidente do Departamento, Eduardo Aggio.

Pontos positivos: Em mais uma menção restrita ao vínculo institucional entre Detran-SP e Secretaria de Gestão e Governo Digital, merece menção a manutenção de visibilidade em espaços midiáticos pelo órgão, ainda que indiretamente. O fato de a citação estar inserida em pauta voltada à preservação de vidas e à segurança no trânsito ampliou também o caráter positivo da exposição, fortalecendo a percepção institucional de responsabilidade social.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Avaliar a possibilidade da pauta para apontamentos de como a transformação digital poderia contribuir para o desenvolvimento e fortalecimento de medidas de monitoramento e segurança nas vias de São Paulo, resultando na redução de acidentes e vítimas.

Noticiário relevante do dia:

[Campanha pretende reduzir mortes de pedestres em SP](#)

Cruzeiro do Sul

23 DE JULHO DE 2024

Mais uma vez, a Secretaria de Estado de Gestão e Governo Digital foi citada em espaço de destaque – *lead* – em reportagem focada no Detran-SP. Na ocasião, a Gazeta da Semana noticiou que proprietários de veículos recolhidos em Guarulhos poderiam recuperá-los antes que fossem listados para leilão. De acordo com a matéria, 7.889 veículos autuados por infração às leis de trânsito estavam aptos para retirada.

Ao pontuar que todas as informações para retirada dos veículos estavam disponíveis em edital de notificação publicado pelo Departamento de Trânsito paulista no Diário Oficial do Estado, o texto reforçou sua vinculação à SGGD.

O portal salientou ainda que, após a publicação de edital relacionado a Guarulhos, o total de veículos aptos para retirada em pátios no estado de São Paulo chegou a 17.460. Os editais fizeram parte da retomada dos leilões do Detran-SP, paralisados em setembro de 2023.

Vale frisar ainda que, ao repercutir o início de Plano de Ação para a retomada dos leilões, o Departamento de Trânsito instituiu uma série de procedimentos visando maior transparência e rastreabilidade de valores apurados nos pregões.

O cumprimento de todas as medidas de controle pelo Detran-SP, possibilitariam que, no futuro, os leilões fossem realizados em ambiente virtual auditável, via plataforma online, com prestação de contas e identificação dos valores devidos aos donos dos veículos.

Pontos positivos: Como registrado anteriormente em pautas semelhantes, reportagem reforçou a vinculação do Detran-SP à Secretaria de Gestão e Governo Digital, mantendo ativa a presença institucional do órgão na mídia, mesmo que indiretamente.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Mesmo em pautas com participação pontual da SGGD, sua atuação institucional relevante justifica a inclusão de porta-vozes, como forma de ampliar o espaço na mídia, reforçar o caráter técnico da Secretaria e destacar seu papel na estrutura do Governo do Estado. Os planos do Departamento para realizar futuros certames de forma totalmente digital

também representam uma oportunidade estratégica para fortalecer a presença da SGGD na imprensa, evidenciando seu protagonismo na transformação digital em curso em São Paulo. Esse contexto ainda permite inserir referências ao SEI Cidades, destacando suas potencialidades na gestão de ativos em nível municipal e sua capacidade de integração entre diferentes órgãos públicos.

Noticiário relevante do dia:

[Detran-SP anuncia 7,9 mil veículos para retirada em Guarulhos sob pena de irem a leilão](#)

Gazeta da Semana

27 DE JULHO DE 2024

Situação semelhante foi registrada no portal **Poder 360**, que noticiou a publicação de edital pelo Detran-SP com informações sobre a retirada de veículos custodiados em pátios de Guarulhos. Também em seu *lead*, a reportagem destacou a vinculação do Departamento de Trânsito paulista à Secretaria de Estado de Gestão e Governo Digital.

O portal ainda repercutiu os números de veículos aptos para retirada em todo o Estado após a retomada dos leilões automotivos, que haviam sido suspensos em 2023 para garantir mais lisura e transparência nos processos.

Neste contexto, a matéria também citou o Plano de Ação para a retomada dos pregões e os objetivos da autarquia de, futuramente, realizá-los em ambiente virtual e auditável, possibilitando, por exemplo, a identificação dos valores devidos aos donos dos veículos.

Pontos positivos: A reportagem reforçou a vinculação do Detran-SP à Secretaria de Gestão e Governo Digital, mantendo sua presença institucional na mídia, ainda que de forma indireta.

Riscos à imagem: Não há.

Ações sugeridas: Para ampliar o espaço da SGGD nas pautas, é recomendada a participação de porta-vozes, fortalecendo seu papel técnico e estratégico no governo. A previsão de futuros leilões totalmente digitais também representou oportunidade para destacar a liderança da Secretaria na transformação digital do Estado.

Noticiário relevante do dia:

[Detran-SP anuncia 7,9 mil veículos para retirada em Guarulhos sob pena de irem a leilão](#)

Poder 360

QUESITO 3 – CAPACIDADE DE ATENDIMENTO, PERFIL E HABILIDADES ESPECÍFICOS DA EQUIPE

Somos a maior e mais completa holding de consultoria em comunicação do mercado

Ser o mais completo ecossistema de reputação do Brasil e ser único: eis a visão da holding FSB sobre seu papel no mercado de comunicação corporativa no Brasil. O **Consórcio CULTSP** é formado pelas empresas **Axis Estratégia em Comunicação** e **FSB Comunicação e Planejamento Estratégico** que fazem parte da holding FSB e compartilha essa visão e o desafio de agregar valor a seus clientes.

A visão da FSB Holding está projetada até 2028: é e seguirá sendo o mais completo ecossistema de gestão de reputacional institucional do Brasil, atendendo a clientes públicos, privados e do terceiro setor. A visão, representada na Blue House do grupo, tem sido e será alcançada com a geração de crescimento de nossos clientes e na promoção de políticas públicas inovadoras e eficientes na área pública, no uso estratégico de tecnologia e numa cultura de excelência. Todos os funcionários da FSB Holding orientam-se por um compromisso com a qualidade do relacionamento com todos os seus stakeholders, de suas entregas e de sua postura ética perante o mundo.



Para impulsionar o uso estratégico de tecnologia, a FSB Holding acaba de criar seu iaLAB, um laboratório de inovação em inteligência artificial. Mais do que um espaço de experimentação, o laboratório atua como um catalisador de inovação orientado por metas claras, garantindo a otimização de investimentos, a escalabilidade das operações e a excelência na entrega, gerando uma rede interna de uso-e-aprendizagem coletiva.

O iaLAB desenvolve soluções baseadas em inteligência artificial que ampliam a eficiência operacional, fortalecem a gestão de reputação e elevam o nível de inteligência analítica. Tem foco em três frentes: aumento da produtividade, desenvolvimento de novas soluções e capacitação organizacional, sendo um ecossistema de inovação aberta e metodologias ágeis para gerar respostas escaláveis e adaptadas a diferentes necessidades da holding e de seus clientes. Tudo isso ancorado em governança, transparência e diligência de dados.

Para além da tecnologia, o grande diferencial é nossa sua capacidade de relacionamento com os mais variados públicos, com clientes que estão na casa há 20 anos, construindo relações de confiança, troca e inovação. O trabalho contempla todos os públicos – formadores de opinião, influenciadores, colaboradores, cidadãos, clientes, consumidores finais, autoridades, investidores, gestores governamentais, pesquisadores, lideranças da sociedade civil, especialistas, empresas parceiras e associações empresariais. Mobiliza vozes e apoio. No processo de gerenciamento de crises, tem uma lógica

de preparação e agilidade, com estratégias de comunicação que permitem às instituições uma reação rápida e eficaz delimitando problemas e restabelecendo os acontecimentos com racionalidade e precisão.

Somos os maiores gestores de crise do país, orientados por uma lógica de preparação, precisão, racionalidade e agilidade. Desenhamos estratégias de comunicação de identificação de riscos, de preparação e, sempre que preciso, estamos ao lado do cliente para uma reação rápida e eficaz. A FSB conquistou o título “Melhor Agência de Comunicação” no Prêmio Top Mega Brasil 2023 e é a número 1 do anuário Mega Brasil de Comunicação 2024. É a maior agência de comunicação do Brasil e uma das maiores empresas brasileiras no ramo da comunicação. Estamos ainda entre as 50 maiores agências do mundo, segundo ranking da PProvoke Media.



Handwritten signatures and initials: a blue signature, red initials 'AP', and blue initials 'nfn'.

São 11 empresas que compõem a FSB Holding, como mostra a mandala abaixo.



Como parte de sua estrutura de governança, temos uma robusta Diretoria de Compliance e Governança Corporativa, responsável por zelar pela aplicação do Programa de Integridade, garantindo a obediência irrestrita à legislação vigente e a normas internas.

A empresa também conta com estrutura de grupos de afinidades para a promoção da diversidade em seus quadros. Hoje são quatro grupos com apoio institucional da empresa para o debate e a atuação na promoção de políticas de inclusão e promoção de mulheres, pessoas com deficiência, grupo LGBTQIA+ e pessoas negras.

Outra linha importante de alavancagem da diversidade e do compromisso com a formação ética e integral das novas gerações é o Programa Start, que engaja jovens em final de graduação ou recém-graduados para um ano de trabalho na empresa. No recrutamento, há política ativa de valorização da diversidade.

[Assinatura]

ACP

[Assinatura]

○ PROGRAMA DE QUALIDADE

Possuímos processos internos de auditoria estabelecidos com o objetivo de garantir a melhor estruturação das equipes e a avaliação constante das entregas. Realiza o acompanhamento mensal das principais entregas, o mapeamento de riscos com proposições de mitigação, o termômetro de relacionamento com o cliente, o compartilhamento de melhores práticas de atendimento e por fim, pesquisa anual de satisfação do cliente.

○ INOVAÇÃO, CRIATIVIDADE

Buscamos sempre estar à frente nas discussões e inovações de comunicação. São valores passados a toda e equipe e reforçados no convívio e no investimento em capacitação. A Agência está voltada ao que há de mais novo no mercado. Possui uma área exclusiva de inovação e insights para cada um dos nossos clientes. A ideia é pensar projetos especiais, fora do convencional, e trazer alta visibilidade para instituições. A equipe dessa área conta com planejadores, criativos, diretores de arte, videomakers, especialistas de dados, desenvolvedores e estrategistas.

○ BÚSSOLA

Em 2020, a FSB inovou em sua área de conteúdo e lançou a plataforma Bússola, em parceria com a revista Exame. A Bússola é um canal multiconteúdo dentro do portal da Exame, em que são veiculados diariamente conteúdos voltados aos setores de varejo, infraestrutura, saúde, educação, sustentabilidade, política, comunicação e marketing. Além do portal na internet, a Bússola conta com newsletters, webinars e podcasts. O objetivo é ressignificar a comunicação, ampliando o debate entre líderes de empresas e o mercado, oferecendo à sociedade um melhor contexto sobre os principais setores da economia e da política.

SUBQUESITO 1 – QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE DE PROFISSIONAIS

O Consórcio CULTSP (Axis Estratégia em Comunicação e FSB Comunicação e Planejamento Estratégico) declara que os profissionais a serem alocados para a execução dos serviços detalhados no edital possuem experiência técnica compatível com o objeto da licitação. A experiência da equipe da FSB no atendimento a diversos órgãos públicos e privados, como visto anteriormente, é um importante diferencial da empresa. Atenderemos a pasta com uma equipe de comunicação integrada, realizando prestação de serviços de comunicação corporativa para a SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO, para atendimento específico das ações, projetos e programas do Estado de São Paulo relacionados às políticas públicas para pessoas com deficiência, bem como demais articulações atinentes ao campo funcional da SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO ESTADO DE SÃO PAULO.

Para o atendimento das demandas da SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO ESTADO DE SÃO PAULO, de acordo com o objeto do edital, a FSB colocará à disposição **16 (dezesesseis) profissionais**, conforme exigências descritas no item 3.4 do Anexo III.

O Consórcio CULTSP (Axis Estratégia em Comunicação e FSB Comunicação e Planejamento Estratégico) ATESTA a formação técnica/ acadêmica e a comprovação de experiência na área de atuação, conforme detalhamento a seguir:

PROFISSIONAL	TEMPO DE EXPERIÊNCIA COMPROVADA	NATUREZA	DECLARAÇÃO E DIPLOMA
1) Mariana Antunes	21 anos	Gerência, Planejamento e Coordenação de Comunicação Integrada	Anexo 1
2) Monalisa Ventura	12 anos	Análise de Mídia	Anexo 2
3) Paula Pereira	27 anos	Planejamento Estratégico de	Anexo 3

		Comunicação Integrada	
4) Bruna Lemes	10 anos	Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna	Anexo 4
5) Gabriel Fabri	13 anos	Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna	Anexo 5
6) Viviane Ferreira	9 anos	Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna	Anexo 6
7) Patrícia Gomes	16 anos	Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna	Anexo 7
8) Shizuo Alves	11 anos	Produção, Seleção e Edição de Fotografia e Gestão de Banco de Imagem	Anexo 8
9) Rodolfo Vilela Azevedo Silva	16 anos	Captação de Imagens em Vídeo e Edição de Imagens em vídeo para redes sociais	Anexo 9
10) Rachel Pereira de Mello	28 anos	Planejamento e Execução de Media Training	Anexo 10
11) Caroline Carvalho Valente	13 anos	Diagnóstico e Mapeamento de Presença Digital	Anexo 11
12) Jhenifer dos Santos Souza	6 anos	Planejamento, Gestão e Criação de Conteúdo para as mídias sociais	Anexo 12

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

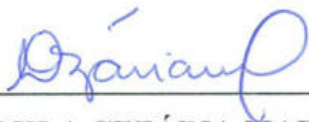
13) Iara Barbosa	6 anos	Planejamento, Gestão e Criação de Conteúdo para as mídias sociais	Anexo 13
14) June Weishaupt Andrade	4 anos	Design Gráfico	Anexo 14
15) Daniel Santiago	10 anos e 9 meses	Design Gráfico	Anexo 15
16) Katherine Ester Moreira Angelo	11 anos	Monitoramento Online	Anexo 16

São Paulo, 14 de julho de 2025.

CONSÓRCIO CULTSP

AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA. - CNPJ:
01.764.969/0001-00 (Empresa Líder)

FSB PLANEJAMENTO E COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA. -
CNPJ: 03.585.183/0001-42



LUDIMILA CEZÁRIA MARTINELLI

Procuradora

RG: 1.460.027 SSP/DF

CPF: 835.492.421-15



85



○ **EQUIPE DE ATENDIMENTO – 16 PROFISSIONAIS**

Gerência, Planejamento e Coordenação de Comunicação Integrada

1) Mariana Antunes

Bacharel em Comunicação Social, habilitação em Jornalismo, pelo Centro Universitário das Faculdades Associadas de Ensino – UNIFAE, em 2003. **Jornalista com 21 anos de experiência comprovada em comunicação**, com sólida trajetória em assessoria de imprensa, gestão pública, planejamento de comunicação, gerenciamento de crise, campanhas eleitorais e produção de conteúdo para meios digitais, impressos e televisivos.

Iniciou sua carreira na Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, onde atuou como assessora de imprensa entre 2003 e 2004, com foco em cobertura de eventos, produção de conteúdo institucional, programas de rádio e registros fotográficos. Posteriormente, desempenhou funções como repórter na TVM Produtora de Vídeos e na TV União, além de integrar a equipe do Jornal O Município.

A partir de 2005, consolidou sua atuação em comunicação institucional, com passagens marcantes pela Prefeitura de São Paulo, como assessora de imprensa da Subprefeitura de Itaquera, onde permaneceu até 2009. Atuou como chefe de reportagem no Consórcio Brasileiro de Imprensa, coordenando redes de correspondentes e articulando conteúdos junto a secretarias estaduais. Em 2010, integrou a equipe de comunicação da campanha ao Senado de Aloysio Nunes, e logo depois assumiu o cargo de assessora de imprensa no Governo do Estado de São Paulo, com interface direta com a presidente do Fundo Social de Solidariedade, Lu Alckmin. Entre 2012 e 2021, exerceu funções editoriais e de coordenação em agências de comunicação como a A2ad e a Approach Comunicação, e na Câmara Municipal de São Paulo, onde coordenou a comunicação institucional do mandato do vereador Mario Covas Neto. Em sua atuação na Câmara, teve papel relevante na produção de conteúdo estratégico, edição de materiais informativos e relacionamento com a imprensa.

Nos últimos anos, foi analista sênior na Agência PUB e coordenadora de comunicação na Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de São Paulo (Semil), onde conduziu o planejamento e execução de ações integradas de comunicação para a gestão estadual. Desde janeiro de 2024, atua como coordenadora de imprensa na FSB Comunicação, com foco em gerenciamento de equipes, planejamento estratégico e relacionamento com stakeholders públicos e privados.

Ass
86

Análise de Mídia

2) Monalisa Ventura

Bacharel em Jornalismo pelo Centro Universitário Braz Cubas (2018), com MBA em Marketing Digital pela Universidade Mogi das Cruzes (2023). Atualmente cursa Administração – Gestão Pública pela Univesp. **Profissional com 12 anos de experiência em comunicação comprovada** nas áreas de corporativa, relações públicas e assessoria de imprensa, com trajetória consolidada em veículos de mídia, órgãos públicos e grandes empresas, destacando-se pela capacidade de articulação com diferentes públicos, liderança de projetos e forte atuação institucional.

Iniciou sua carreira como jornalista no jornal Mogi News (2007–2009), onde atuou na produção de reportagens e cobertura de temas locais. Posteriormente, foi jornalista responsável pela Gazeta de Guararema (2010–2013). Em 2013, assumiu a função de assessora de imprensa na Câmara Municipal de Mogi das Cruzes. Em 2015, atuou como assessora de imprensa na Câmara dos Deputados, em Brasília, apoiando a comunicação parlamentar e institucional. No mesmo ano, passou a integrar a Prefeitura de Guararema, onde exerceu a função de diretora de comunicação até 2020.

Após sua experiência no setor público municipal, atuou como redatora e assessora de imprensa sênior na agência Caveat Comunicação (2020), e como produtora e roteirista freelancer na Rádio Metropolitana AM (2021). No mesmo ano, assumiu a função de diretora de comunicação no CONDEMAT (Consórcio de Desenvolvimento dos Municípios do Alto Tietê), coordenando estratégias de comunicação até maio de 2023.

Entre julho e novembro de 2023, atuou como especialista de comunicação na agência RP Leitura. Em maio de 2024 passou a integrar a equipe da FSB atualmente especialmente nas atividades de monitoramento e análise de mídia para os principais clientes.

Planejamento Estratégico de Comunicação Integrada

3) Paula Pereira

Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo pela Faculdade Cásper Líbero (1994). **Profissional com 27 anos de experiência comprovada na comunicação**, com sólida atuação em veículos de imprensa de grande circulação, seguida por uma trajetória

consolidada na gestão de comunicação pública, coordenação de equipes multidisciplinares e relacionamento com a mídia em órgãos do Governo do Estado e da Prefeitura de São Paulo. Iniciou sua carreira como rádio escuta na Rádio Panamericana (Jovem Pan) em 1994. Pouco depois, ingressou como repórter no jornal O Estado de S. Paulo (1997–1999). Entre 1999 e 2002, foi repórter na Editora Globo, com atuação na revista Época. A partir de 2002, integrou a Editora Abril, no núcleo Veja, onde exerceu as funções de editora, participando da produção e coordenação editorial de conteúdos de grande repercussão. Como repórter, editora, foi especializada em Educação e Saúde, atuando também em coberturas políticas e esportivas. Retornou ao jornal O Estado de S. Paulo em 2004, onde permaneceu até 2009 como chefe de reportagem e editora assistente. Desde 2009, atua na FSB Comunicação, onde passou a integrar a área pública como diretora de comunicação, liderando equipes e estratégias de atendimento para clientes institucionais como o Governo do Estado de São Paulo, Prefeitura de São Paulo, Centro Paula Souza, Detran.SP e Secretarias Estaduais da Cultura, entre outros. Sua atuação é centrada na direção de equipes de comunicação, com foco em atendimento à imprensa, gerenciamento de crises, diagnósticos e planejamento de comunicação institucional. Além disso, é responsável por ações de mídia training, elaboração de discursos, relatórios de análise gerencial e articulação com stakeholders governamentais e da imprensa.

Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna

4) Bruna Lemes

Bacharel em Jornalismo pelo Centro Universitário do Triângulo – UNITRI, com especializações em Comunicação em Crises Organizacionais e em Comunicação e Marketing, ambas pela Universidade Anhembí Morumbi. Jornalista com **10 anos de experiência comprovada** em comunicação institucional, com sólida atuação em assessoria de imprensa, comunicação interna, produção de conteúdo, atendimento à mídia, gestão de crises e relacionamento com públicos estratégicos.

Entre 2014 e 2018, foi analista de comunicação na GA Comunicação, onde desenvolveu atividades de produção de pautas, atendimento à imprensa, cobertura de eventos e acompanhamento de ações institucionais para clientes como a Associação Comercial e Industrial de Uberlândia (ACIUB), Outback Steakhouse Uberlândia e Cajubá Country Club. Atuou também como consultora de redes sociais na Associação Comercial e Industrial de Uberlândia, capacitando mais de 200 micro e pequenos empreendedores na criação e gestão de

ACP

presença digital, com acompanhamento individualizado para implementação de estratégias de comunicação.

Entre 2019 e 2022, foi assessora de imprensa na N.A. Comunicação e Marketing, atuando com foco em comunicação externa e interna, relacionamento institucional, planejamento estratégico e gestão de imagem. Atua desde 2022 como consultora de comunicação sênior no Grupo FSB, onde é responsável pelo atendimento à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo. Também prestou atendimento à Secretaria de Negócios Internacionais, integrando o núcleo de governo do Estado. Suas atividades envolvem planejamento de comunicação, relacionamento com imprensa e stakeholders, gestão de equipe, produção de conteúdo, acompanhamento de entrevistas e eventos, gestão de crise, além da elaboração de relatórios e apresentações de resultados.

5) **Gabriel Fabri**

Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo pela Faculdade Cásper Líbero. **Especialista em Cinema, TV e Vídeo pelo Centro Universitário Belas Artes de São Paulo.** Com **13 anos de experiência comprovada de atuação na área da comunicação**, desenvolveu uma trajetória sólida na produção de conteúdo, assessoria de imprensa, comunicação interna, relacionamento com a mídia e comunicação institucional — com forte presença no setor público e cultural.

Iniciou sua carreira como repórter e colaborador da Revista Fórum (2014-2015), com foco em entrevistas e reportagens sobre cinema, literatura e política. Atuou também como crítico e repórter da Revista Preview (2019-2020), com produção de matérias e entrevistas. Paralelamente, fundou e atuou como editor-chefe do site Pop with Popcorn (2011 – 2023), dedicado à crítica cultural e cinematográfica, organizando e mediando eventos temáticos em espaços como o MIS-SP e o CCSP.

Entre 2023 e 2024, teve uma extensa trajetória na Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo, exercendo funções desde assessor de imprensa até coordenador interino de comunicação. Foi responsável pela divulgação de políticas públicas e da programação de eventos emblemáticos como Virada Cultural, Aniversário de São Paulo, Carnaval de Rua, Réveillon na Paulista, Festival Mário de Andrade, Bicentenário da Independência e Centenário da Semana de Arte Moderna. Desenvolveu atividades como relacionamento com a imprensa, follow-up, media training, clipping, produção de releases e gestão de equipe. Também assinou reportagens e matérias de capa na revista institucional Em Cartaz.

ACP

Durante esse período, também atuou como freelancer em assessoria de imprensa, prestando serviços para projetos culturais e personalidades como o Duo 131, Sidnei Nogueira, Aryanne Valgas, e o influenciador Ricardo Sfeir. Nessas iniciativas, garantiu visibilidade em veículos como Veja São Paulo, Folha de S. Paulo, GQ Brasil e UOL, tratando pautas de diversidade, cultura e direitos humanos.

Em 2024, passou a integrar a equipe da M2 Comunicação, atuando como assessor de imprensa para lançamentos de filmes nacionais. No mesmo ano, ingressou na FSB Comunicação como consultor de comunicação sênior, sendo responsável pelo atendimento à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, onde desempenha atividades voltadas à gestão da imagem institucional, produção de conteúdo, atendimento à imprensa e relacionamento com stakeholders governamentais e do setor cultural.

Também colabora novamente com a Revista Fórum (desde novembro de 2024), como repórter de cinema, produzindo entrevistas e reportagens sobre audiovisual, consolidando sua atuação como comunicador especializado em cultura.

6) Viviane Ferreira

Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo pela Universidade Paulista (UNIP). **Possui 9 anos de experiência comprovada**, atuando com comunicação institucional, assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia, com sólida atuação em agências de comunicação, setor público e projetos culturais.

Iniciou sua trajetória em 2007 como estagiária na Secretaria de Comunicação do Governo Municipal de São Paulo (SGM-SECOM), atuando com clipping, atendimento à imprensa, produção de conteúdo e rádio escuta.

De 2011 a 2014, integrou a equipe da Ketchum Estratégia, onde atendeu clientes como Sonae Sierra Brasil, Grupo SEB (Arno, Rochedo, Clock, T-fal, Viver Casa & Gourmet). Foi responsável por planejamento de imprensa, follow-up, produção de releases, posicionamentos institucionais, cobertura de eventos (Gift Fair, Hair Brasil, Eletrolar), elaboração de relatórios e relacionamento com veículos de mídia dos segmentos de consumo, varejo e lifestyle.

Entre 2014 e 2015, trabalhou na SPMJ Comunicação, atendendo contas como Fundação Fisk, Avianca Brasil, Amyr Klink e Agro Maripá. Atuou com atendimento à imprensa, planejamento estratégico de comunicação, redação de conteúdos, acompanhamento de entrevistas e participação em feiras setoriais como ABAV, APAS, Exposec, Intermodal e ABF.

Tem duas passagens pela FSB, 2016 a 2017, e retornou em outubro de 2021, onde trabalhou no atendimento à Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, sendo responsável pela assessoria

de programas e equipamentos como Virada Cultural Paulista, museus, bibliotecas e fábricas de cultura. Realizava ações de imprensa, contato com veículos, planejamento de projetos de comunicação e acompanhamento de ações institucionais. Atualmente atende toda a parte de imprensa, produção de conteúdo e projetos de comunicação interna e externa de diversos clientes da FSB.

7) Patrícia de Paula Gomes

Bacharel em Comunicação Social, habilitação em Jornalismo, pela Universidade de Brasília, em 2006. Concluiu em 2011 a **pós-graduação em Comunicação com o Mercado** pela ESPM. Possui **mais de 16 anos de experiência** no ramo da Comunicação, com sólida experiência em Jornalismo e Assessoria de Comunicação. Iniciou a carreira no Núcleo de Criação e Marketing do Senado Federal, em 2005. Tornou-se editora do portal de moda e comportamento Vitrine Capital, em 2007. Trabalhou como assessora de comunicação do CADE (junho/2007 a outubro/2008), e logo em seguida passou a ser Gerente de Conta do Grupo Informe Comunicação e Marketing (outubro/2008), onde permaneceu até agosto/2014. Desenvolveu conteúdo para websites, produção de conteúdos e gerenciamento de projetos na empresa Verlindo. Em maio de 2015 passou a integrar a equipe FSB trabalhando com assessoria de imprensa, comunicação interna, redação, edição e revisão de textos e vídeos até o momento.

Planejamento e Execução de Media Training

8) Rachel Pereira de Mello

Bacharel em Comunicação Social, habilitação Jornalismo, pela Universidade de Brasília, em 1995. É **mestre em Comunicação e Sociedade** também pela UnB. **Com 28 anos de experiência comprovada**, trabalhou como repórter no Correio Braziliense, Jornal de Brasília e revista IstoÉ. Foi chefe da área de comunicação do Fundo das Nações Unidas para a Infância (Unicef) e do escritório brasileiro do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID). Na FSB desde agosto de 2009, foi diretora de pesquisa do Instituto FSB e hoje é diretora de planejamento e coordena o planejamento e execução do treinamento de mídia para diversos clientes. Tem artigos publicados sobre comunicação e imagem, comunicação interna e análise do discurso.

ACP

Produção, Seleção e Edição de Fotografia e Gestão de Banco de Imagem

9) Shizuo Alves

Formado em Jornalismo pela Universidade Católica de Brasília (2014) e atualmente pós-graduando em Fotojornalismo. Com **11 anos de experiência comprovada** em comunicação visual, **possui DRT compatível** e traçou uma trajetória consolidada em fotografia e produção audiovisual para campanhas políticas, eventos institucionais, coberturas oficiais e redes sociais. Iniciou sua trajetória profissional na Luan Comunicação (2014–2019), onde atuou como assessor de comunicação e gestor de marketing para diversas marcas esportivas e da área da saúde, como Brasília Vôlei, Universo Brasília Basquete, Brasília Futebol Clube, Otorrino Brasília, Associação Médica de Brasília e Hospital Brasília.

Entre 2019 e 2021, foi responsável pela área de atendimento, marketing e conteúdo na Clínica da Dor Brasília. No mesmo período, prestou serviços para a Escola Nacional de Esporte e Cultura, com foco na criação de conteúdo digital e produção de fotos e vídeos.

De 2021 a 2023, integrou a equipe da Lubi Comunicação, atuando na produção de conteúdo audiovisual (fotografia e vídeos) para clientes como o senador Renan Calheiros, a Caixa de Assistência dos Advogados do DF e o Jungle Bar. Entre 2023 e 2024, atuou como fotógrafo e videomaker da Secretaria de Economia do Governo do Distrito Federal (GDF), realizando cobertura oficial de autoridades, eventos institucionais e ações do governo. Em 2024, passou a integrar a equipe da FSB Comunicação como fotógrafo e videomaker do Ministério das Comunicações.

Captação de Imagens em Vídeo / Edição de Imagens em vídeo para redes sociais

10) Rodolfo Vilela Azevedo Silva

Graduado em Rádio e TV pela Universidade São Judas Tadeu (SP) e em Artes Cênicas pelo Teatro-Escola Célia Helena (SP), com pós-graduação em Produção Audiovisual pela Estácio/Facitec (Brasília). Com **16 anos de experiência comprovada** na área audiovisual, **possui DRT compatível** e construiu uma carreira sólida como **videomaker, editor de imagens, repórter cinematográfico e produtor de conteúdo institucional**, com passagem por veículos, agências e instituições públicas e privadas de grande porte.

Iniciou sua trajetória profissional em São Paulo, na OCA Vídeo, atuando na produção de vídeos institucionais. Trabalhou também na VGI Filmes como produtor de casting em projetos para a HBO e Gullane Filmes, e integrou o projeto Blitz da Felicidade, com o humorista Evandro

Santo, para a agência Ogilvy e Magazine Luiza. Nessas funções, consolidou habilidades em roteiro, produção e linguagem audiovisual com foco em impacto narrativo e qualidade técnica. Transferindo-se para Brasília, desenvolveu projetos audiovisuais para o site Congresso em Foco, Jornal de Brasília, Instituto de Estudos Socioeconômicos (INESC), Brasil Telecom/Teatro Oi Brasília e Confederação Nacional de Municípios (CNM). Entre 2006 e 2016, também atuou como videorepórter para o Rali Mitsubishi, cobrindo as competições Outdoor, Cup e Motorsports.

Entre 2008 e 2013, integrou a equipe do Sindilegis, como repórter cinematográfico e editor de imagens. Desde 2013, é videologger na FSB Comunicação, onde atua em projetos diversos com produção de vídeos institucionais, cobertura de eventos governamentais, produção de conteúdo digital e registros audiovisuais estratégicos.

Diagnóstico e Mapeamento de Presença Digital

11) Caroline Carvalho Valente

Bacharel em Jornalismo pela UniFIAM (2007), com **MBA em Gestão de Mídias Digitais e Inteligência de Negócios** pela ESPM. Possui ainda formações complementares em Inovação Digital e Inteligência Emocional. Comunicadora **com 13 anos de experiência comprovada** em atendimento, assessoria de imprensa e gestão de conteúdo digital, com trajetória fortemente vinculada à comunicação pública e projetos de alto impacto social.

Iniciou sua carreira como assessora de imprensa do Poupatempo (2006–2010), programa de prestação de serviços públicos do Governo do Estado de São Paulo. Nesse período, desenvolveu relacionamento com veículos de imprensa, elaboração de releases, organização de eventos e monitoramento de redes sociais, atuando como ponte entre a comunicação institucional e a sociedade.

Em 2010, passou a atuar como coordenadora de imprensa e redes sociais do programa Acessa São Paulo, voltado à inclusão digital da população paulista. Sua atuação incluiu planejamento estratégico de comunicação, produção de conteúdos multiplataforma e gestão de contas nas redes sociais. O trabalho resultou em um aumento de 80% na exposição positiva do programa na mídia.

Entre 2012 e 2019, consolidou-se como gerente de comunicação na FSB Comunicação, coordenando o planejamento estratégico de PR, produção de materiais institucionais (discursos, notas técnicas, análises e relatórios) e liderando a equipe de relacionamento com a mídia. Nesse

período, teve papel central na construção da nova imagem institucional do Detran.SP, conduzindo ações para reverter percepções negativas e promover campanhas de educação para o trânsito em diversas plataformas, especialmente nas redes sociais.

Desde 2019, atua como Gerente de Estratégia Digital na FSB, liderando iniciativas de diagnósticos, planejamentos e projetos digitais para diversos clientes. É responsável pela coordenação de produção de conteúdo, atendimento digital, análise de resultados e definição de pautas para fortalecer a imagem da instituição. Sua experiência inclui a articulação entre comunicação institucional e comunicação digital, com foco em gestão de reputação, inovação e impacto social.

Planejamento, Gestão e Criação de Conteúdo para as mídias sociais

12) Jhenifer dos Santos Souza

Bacharel em Jornalismo pela Universidade Paulista – UNIP, com certificações complementares em redação jornalística, gramática, inteligência emocional e comunicação voltada ao cinema. Profissional com **6 anos de experiência comprovada na área de comunicação**, com foco em atendimento, produção de conteúdo, mídias sociais e relacionamento com o público.

Iniciou sua trajetória na área de atendimento digital da Teleperformance (2015–2017), atuando no SAC 2.0, com foco em diálogo com consumidores por meio de canais digitais. Em 2016, começou a colaborar com o portal Séries Brasil, produzindo críticas de filmes e cobrindo eventos culturais voltados ao universo audiovisual.

De 2016 a 2021, foi criadora de conteúdo literário no projeto independente booksjhenifer, com atuação em blog e Instagram, desenvolvendo resenhas, editoriais e campanhas colaborativas com editoras e autores, fortalecendo sua habilidade de escrita e engajamento com públicos específicos.

Entre 2017 e 2018, estagiou na assessoria de comunicação do Detran.SP, onde apoiou a produção de conteúdos institucionais, pautas de interesse público e iniciativas voltadas à comunicação digital do órgão.

Entre 2019 e 2021, atuou como analista de mídias sociais no Sindiplanos, sindicato de previdência complementar, produzindo conteúdo para redes sociais, monitorando interações, acompanhando indicadores de performance e apoiando campanhas de conscientização e mobilização.

Desde outubro de 2021, integra a equipe da FSB Comunicação, como analista de mídias sociais e conteúdo, com atuação voltada à produção de textos, curadoria de conteúdo, apoio à gestão de redes sociais e atendimento em canais digitais. Nesse papel, contribui para estratégias de comunicação institucional e de relacionamento com o cidadão, especialmente em órgãos públicos e serviços de grande escala.

13) Iara Barbosa

Bacharel em Relações Públicas pelo Centro Universitário Belas Artes de São Paulo (2019). Possui **pós-graduação em Comunicação e Marketing Digital** pela mesma instituição, além de Executive MBA em Gestão Estratégica de Marketing, Planejamento e Inteligência Competitiva pela BookPlay. Profissional com **6 anos de experiência comprovada em comunicação** corporativa, produção de conteúdo, mídias sociais, gestão de projetos e relacionamento com a mídia, planejamento de ações estratégicas e atendimento ao cliente, com foco em ambientes institucionais, agências e organizações de impacto social.

Iniciou sua trajetória na Marqueterie – Agência de Relações Públicas (2017–2018), onde atuou como estagiária, exercendo atividades de apoio ao relacionamento com a imprensa, clipagem, redação de materiais e suporte a eventos corporativos.

Entre 2019 e 2021, foi analista de comunicação na Rede Mulher Empreendedora (RME), organização voltada à valorização do empreendedorismo feminino. Nessa função, atuou com produção de conteúdo institucional, relacionamento com públicos de interesse e desenvolvimento de estratégias de visibilidade em campanhas de impacto social.

Na sequência, integrou a equipe da Comunicare – Comunicação, Conteúdo e Estratégia (2021–2022), onde foi responsável pela produção de conteúdo para redes sociais, apoio ao planejamento de comunicação e execução de diretrizes para clientes diversos. Em seguida, exerceu o cargo de gerente de projetos na Mater Digital (2022–2024), liderando entregas de campanhas digitais, acompanhando resultados e coordenando equipes de criação, conteúdo e mídia.

Ainda em 2024, assumiu a gerência de projetos na youD agência, atuando na frente de atendimento e estratégia para campanhas institucionais. Desde julho de 2024, integra a equipe da FSB Holding como analista de comunicação multímídia, colaborando em projetos de comunicação institucional com foco em planejamento estratégico, relacionamento com stakeholders, produção de conteúdo e gestão de canais de comunicação.



Ass
95



Design Gráfico

14) June Weishaupt Andrade

Bacharel em Design Gráfico pelas Faculdades Metropolitanas Unidas (FMU), com formações técnicas complementares em Web Design (Centro Universitário Senac) e especialização em Animação e Cenários Digitais (Centro Universitário Belas Artes de São Paulo). Possui ainda formação tecnológica em Design de Moda pela Universidade Paulista e certificações em UI Design, Photoshop, Experiência do Usuário e Tratamento de Imagem. **Com 4 anos de experiência comprovada em comunicação visual**, design e audiovisual, desenvolveu sólida experiência na criação de peças para ambientes institucionais, campanhas e produtos de comunicação pública.

Iniciou sua carreira em 2014 como assistente de marketing na Icla S/A. Posteriormente, atuou como designer de produtos na C.S. Confecções e assistente de estilista na Idio's, aprofundando sua experiência com identidade visual e processos criativos.

Em 2018, ingressou na Printi, inicialmente como designer de atendimento e depois como designer gráfico. Em 2019, integrou a equipe da SOAP - Apresentações Profissionais, onde atuou como designer na criação de apresentações executivas com foco em storytelling e clareza visual para públicos corporativos estratégicos. Em seguida, foi contratada pelo Grupo Abril, onde durante quase dois anos desenvolveu peças publicitárias em diversos formatos para marcas do grupo, integrando demandas de marketing e branding.

Entre 2021 e 2023, trabalhou na Farmarcas, como designer e motion designer, sendo responsável por campanhas sazonais e institucionais, além de peças para ambientação de lojas e KVs. Coordenava também materiais para redes associadas, com foco em padronização visual e performance das campanhas.

Desde fevereiro de 2023, atua na FSB Comunicação como diretora de arte e motion designer pleno, com responsabilidade sobre a criação e edição de vídeos institucionais, produção de reels, motion graphics e desenvolvimento de storyboards para campanhas da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, Secretaria da Mulher, Casa Civil e Sabesp. Sua atuação envolve interface direta com núcleos de conteúdo e atendimento, apoiando o alinhamento estratégico das entregas com os objetivos institucionais dos clientes públicos. Possui conhecimento específico de software de tratamento de edição de imagens e ilustração tais como: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, entre outros.

ACP

15) Daniel Santiago

Bacharel em Design, com habilitação Design de Interface Gráfica, pela Faculdade Fortium, 2013. Iniciou no ramo da Comunicação em 2010 como Designer Gráfico, completando **15 anos de experiência**. Na FSB desde 2014, como diretor de arte e motion designer, sua atuação envolve interface direta com núcleos de conteúdo e atendimento, apoiando o alinhamento estratégico das entregas com os objetivos institucionais dos clientes públicos para criação de motion graphics, desenvolvimento de storyboards, cards, gifs, projetos gráficos, editoração/diagramação, videoanimações, infográficos, entre outros. Possui conhecimento específico de software de tratamento de edição de imagens e ilustração tais como: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, entre outros.

Monitoramento Online

16) Katherine Ester Moreira Angelo

Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda pela Universidade de Brasília (2013). É **pós-graduada com MBA em Marketing** pela USP/Esalq (2023). Possui **11 anos de experiência profissional comprovada**, com trajetória sólida nas áreas de planejamento estratégico, análise de dados, inteligência de mercado, monitoramento de mídia e gestão de performance em comunicação pública. Atualmente, ocupa posição de liderança na vertical pública da Nexus, unidade de dados e pesquisa da FSB Holding.

Iniciou sua trajetória na Doisnovemeia Publicidade, empresa júnior de publicidade da Universidade de Brasília, onde atuou como diretora de planejamento e mídia entre 2010 e 2012. Em 2012, ingressou na FSB Comunicação, com foco em análise de dados e acompanhamento de performance de redes sociais e canais digitais.

De 2013 a 2018, atuou como analista e coordenadora de monitoramento de redes sociais, liderando equipes e metodologias de escuta e análise em canais digitais. Em seguida, entre 2019 e 2023, assumiu a função de coordenadora de Business Intelligence (BI) da FSB Inteligência, onde desenvolveu estudos voltados à avaliação de imagem, reputação institucional e performance de canais proprietários. Nesse período, liderou a criação de metodologias próprias e entregas analíticas para diversos clientes públicos.

Entre maio de 2023 e setembro de 2024, foi gerente da FSB Inteligência, responsável pela gestão de pessoas, projetos e desenvolvimento de produtos com foco em monitoramento, business intelligence, performance de comunicação e análise de imagem. A atuação envolvia

ACP

integração entre dados e estratégia, com entregas de alta complexidade para clientes do setor público.

Desde setembro de 2024, ocupa o cargo de gerente geral da vertical pública da Nexus – Pesquisa e Inteligência de Dados, estrutura da FSB Holding especializada na análise e tradução de dados para comunicação estratégica. Lidera equipes multidisciplinares com foco em integração entre dados, reputação, negócio e estratégia, traduzindo métricas complexas em caminhos claros e eficazes de comunicação para governos e instituições públicas.

P

ACP

MA

SUBQUESITO 2 – EXPERIÊNCIA

Somos uma consultoria de comunicação estratégica com projetos desenvolvidos para clientes dos setores público e privado e no terceiro setor, em várias áreas de atuação junto a clientes dos mais diferentes portes, no país e no exterior. Na verdade, somos um ecossistema pois a empresa tem gente, saberes e processos com habilidades e capacidades para atuar em todas as disciplinas da comunicação corporativa: atendimento, análise, pesquisa, inteligência de negócios, prevenção e gestão de crise, digital, publicidade, consultoria em ESG (meio ambiente, sociedade e governança), comunicação interna, public affairs e o faz sempre de forma integrada, otimizando todos os recursos.

Com 45 anos de experiência e mais de 2,5 mil colaboradores para trabalhar junto com seus clientes e construir soluções eficientes e inovadoras, combinado precisão e criatividade. Nosso modelo de trabalho está orientado a resultados. Transformamos dados em informação e conhecimento para criar as melhores soluções para nossos clientes.

A carteira de clientes da **FSB Holding**, representada nessa Concorrência pelo **Consórcio CultSP (Axis e FSB Planejamento)**, conta com mais de 300 instituições, de empresas públicas, privadas, entidades de classe a organizações não governamentais. Entre os clientes públicos atendidos em São Paulo, estão a Secretaria de Negócios Internacionais (desde 2022), Casa Civil (desde dezembro de 2021), Secretaria de Cultura e Economia Criativa (desde junho de 2020), Prefeitura de São Paulo (desde março de 2024), Sabesp (março de 2019 a fevereiro de 2025), Centro Paula Souza (julho de 2008 a fevereiro de 2020) e Detran.SP (de março de 2011 a outubro de 2019). Outros clientes atendidos são: Instituto Brasileiro de Turismo (Embratur), Secretaria de Comunicação da Presidência, Ministério das Comunicações, Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), Ministério do Turismo, Ministério do Esporte, Ministério dos Portos e Aeroportos, Ministério Infraestrutura, Ministério da Integração e Desenvolvimento Regional, Caixa Econômica Federal, SENAC-DN, Governo do Rio de Janeiro, Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial (ABDI), Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), Confederação Nacional da Indústria (CNI), SESI/SENAI, Iguatemi, Renner, Grupo DPSP, Gympass, Huawei.

Em atendimento ao item 3.4.2 do Edital apresentamos **atestados** de pessoas jurídicas que demonstram capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade equivalente ou superior aos previstos no objeto da presente licitação das empresas participantes do **Consórcio CultSP (Axis e FSB Planejamento)**

ACP

○ **ATESTADOS FSB PLANEJAMENTO (ANEXO 17)**

1. MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES
2. MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
3. MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
4. EMBRATUR NACIONAL
5. MINISTÉRIO O DESENVOLVIMENTO SOCIAL, FAMÍLIA E COMBATE À FOME
6. MINISTÉRIO DO TURISMO

○ **ATESTADOS FSB DIVULGAÇÃO (ANEXO 18)**

1. PREFEITURA DE SP
2. SECOM – SECRETARIA CASA CIVIL
3. SECOM - SECRETARIA CULTURA
4. SABESP



ACP



SUBQUESITO 3 – SISTEMÁTICA DE ATENDIMENTO

○ ESTRUTURA FÍSICA

O **Consórcio CultSP (Axis e FSB Planejamento)** declara para todos os fins possuir a infraestrutura e o aparelhamento técnico, bem como suporte administrativo e ficarão à disposição do cliente para atendimento ao contrato. Os escritórios estão interligados por roteadores Cisco em uma rede MPLS, permitindo a troca de dados, voz e imagens. A FSB conta com ferramenta de voz sobre IP, que permite interligação dos PABX, e equipamentos de videoconferência da Polycom em todos os escritórios. Isso viabiliza uma comunicação telefônica direta, centralização e organização das informações e dados em um único local, além de um equipamento de *firewall* em cada escritório, com links redundantes de acesso à internet. Pode também realizar videoconferências através dos equipamentos instalados em cada unidade. É possível, inclusive, realizar videoconferência com a participação dos escritórios simultaneamente, o que é de extremo valor em momentos de crise, com necessidade de apoio nas principais capitais do país.

APD

SÃO PAULO



Estrutura com 1000 m², localizado na Avenida Juscelino Kubitschek, 1400, Itaim Bibi, São Paulo/SP.

- Postos de trabalhos com notebooks e desktops;
 - 9 salas de reunião com equipamento de projeção;
 - 24 TVs conectadas aos principais canais de notícias do mundo;
 - Parque de impressão com 10 impressoras;
- 
- A photograph of the open office area of FSB Holding. The image shows a large, modern office space with many desks and computers. Employees are working at their desks, and the office is well-lit with large windows.
- Infraestrutura para realização de almoços e encontros de relacionamento;
 - Rede estruturada e internet com dois links dedicados, com redundância;
 - Cinco equipamentos de videoconferência Polycom;
 - Telefonia fixa digital (PABX) com sistema DDR;
 - Interface para ligações do PABX via celular;
 - Sistema de câmeras que permite visualização online de todos os escritórios;
 - Datacenter com racks, servidores Dell, roteadores Cisco, central telefônica e sistema de segurança firewall, switches e patch panels;
 - Sistema ERP Totvs integrado entre as filiais.

RIO DE JANEIRO/CENTRO



Estrutura com 900 m², localizado à Rua São José, 70, Centro, Rio de Janeiro/RJ.

- Postos de trabalhos com notebooks e desktops;
- 6 salas de reunião com equipamento de projeção;
- 30 TVs conectadas aos principais canais de notícias do mundo;
- Parque com 6 impressoras;
- Infraestrutura para realização de almoços e encontros de relacionamento;
- Rede estruturada e internet com dois links dedicados, com redundância;
- Três equipamentos de videoconferência Polycom e telas de projeção;
- Telefonia fixa digital (PABX Aastra Ericsson) com sistema DDR;
- Plano de telefonia móvel (dados e voz) para diretores e gerentes;
- Sistemas de câmeras que permite visualização online de todos os escritórios;
- Datacenter com racks, dois servidores Dell, roteadores Cisco, central telefônica, sistema de segurança firewall, sete switches e patch panels;
- Sistema ERP Totvs integrado entre as filiais.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

RIO DE JANEIRO - IPANEMA



Estrutura com 830 m², localizado à Rua Visconde de Pirajá 547, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ.

- Postos de trabalhos com notebooks e desktops;
- 8 salas de reunião com equipamento de projeção;
- 15 TVs conectadas aos principais canais de notícias do mundo;
- Parque de impressões com 13 impressoras
- Infraestrutura para realização de almoços e encontros de relacionamento;
- Rede estruturada e internet com dois links dedicados, com redundância;
- Dois equipamentos de videoconferência Polycom e telas de projeção
- Telefonia fixa digital (PABX Ericsson) com sistema DDR
- Interface para ligações do PABX via celular
- Plano de telefonia móvel (dados e voz) para diretores e gerentes
- Sistemas de câmeras que permite visualização online de todos os escritórios
- Datacenter com racks, servidores Dell, roteadores Cisco, central telefônica e sistema de segurança firewall, switches e patch panels
- Sistema ERP Totvs integrado entre as filiais

[Handwritten signature]

ACP

[Handwritten signature]

BRASÍLIA



Estrutura com 460 m², localizado no SHS Quadra 6, bloco E, Asa Sul, Brasília/DF

- Postos de trabalhos com notebooks e desktops;
- Cinco salas de reunião com equipamento de projeção;
- Estúdio audiovisual fixo e móvel, composto por uma estação de edição Apple com softwares de edição, câmera digital profissional, microfones e kits de iluminação fria;
- 17 TVs conectadas aos principais canais de notícias do mundo;
- Parque de impressões com quatro impressoras;
- Infraestrutura para realização de almoços e encontros de relacionamento;
- Rede estruturada e internet com dois links dedicados, com redundância;
- Três equipamentos de videoconferência Polycom e Tela de projeção;
- Telefonia fixa digital e IP (PABX);
- Interface para ligações do PABX via celular;
- Plano de telefonia móvel para diretores e gerentes;
- Sistema de câmeras que permite visualização online de todos os escritórios;
- Datacenter com racks, dois servidores Dell, roteadores Cisco, central telefônica NEC SV 8300 e sistema de segurança firewall, switches e patch panels;
- Sistema ERP Totvs integrado entre as filiais.

[Handwritten signature]

ACP

[Handwritten signature]

○ EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS EM PADRÃO DE ELEVADA QUALIDADE

O **Consórcio CultSP (Axis e FSB Planejamento)** declara que manterá equipe suficiente e plenamente disponível para o atendimento diário à conta, segundo as necessidades da SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO ESTADO DE SÃO PAULO. Os profissionais alocados para a execução dos serviços possuem experiência técnica e qualificação compatível com o exigido na presente licitação.

A equipe se guiará por um modelo de comunicação contemporâneo, inovador, de articulação entre diferentes atores e de conexão das mensagens entre diferentes fontes, direcionado ao público da SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO ESTADO DE SÃO PAULO atuando na grande demanda de relacionamento com a imprensa e divulgação das ações, projetos e programas, mais especificamente para atendimento, das necessidades relativas à cultura visando à difusão de informação com maior qualidade, eficácia e eficiência.

O trabalho da FSB orienta-se por um conceito, desenvolvido pela própria agência: o #PRIGITAL (Public Relations + digital). Entendemos que a comunicação é muito mais que uma área, departamento, gerência ou diretoria. Ela ajuda a reunir uma equipe com capacidade para ajudar a ler o ambiente no qual o cliente se coloca e se movimenta, entender o objetivo das políticas públicas ou dos negócios, desenhar posicionamento e mensagens precisas, encontrar audiências e os meios para alcançá-la e engajá-la. A comunicação ajuda a transformar pessoas e suas relações, o ambiente econômico, social, ambiental, ajuda a melhorar a vida das pessoas. Por isso, o norte da FSB é a integração total do trabalho de comunicação – da concepção ao planejamento, da implementação à avaliação – entre o digital e o presencial/físico para ajudar a gerar valor para o cliente, para os cidadãos, para a sociedade e para o país.

A abordagem #PRIGITAL permite o desenvolvimento de estratégias e ferramentas para criar, posicionar, fortalecer e proteger a imagem das instituições, públicas ou privadas, e alavancar suas causas, visão e missão. Nosso trabalho dá destaque aos fatos e à informação precisa, promovendo a escuta e o diálogo.

No dia a dia do trabalho da SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO ESTADO DE SÃO PAULO, a FSB aplicará sua metodologia de atendimento que engloba quatro etapas: diagnóstico (onde está a Comunicação, quais os pontos fortes e fracos, quais as oportunidades e riscos, que públicos demanda que canais, como se dá o fluxo da informação); planejamento estratégico (públicos e canais e ações organizadas no tempo, objetivos gerais e específicos a serem alcançados, mensagens-chave e pontos de fala, identificação de necessidade de treinamento, desenho da equipe e ajustes em fluxos de coleta, produção e compartilhamento

de conteúdo, resultados a serem alcançados e quando); implementação/mensuração (desenvolvimento das ações e acompanhamento de produtos e ações); e monitoramento/avaliação (mensuração de resultados e impactos, lições aprendidas, novas oportunidades).

Conforme as necessidades da SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO ESTADO DE SÃO PAULO, a FSB aplicará sua capacidade técnica para atender os serviços de: Estratégia de Comunicação; Assessoramento; Produção, Organização e Gestão de Bancos de Imagens; Treinamento; Comunicação Digital; Monitoramento, Métricas e Avaliações.

A equipe estará permanentemente em contato com os gestores designados pela SECRETARIA DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO ESTADO DE SÃO PAULO para atuação imediata e efetiva nas demandas e defesa de projetos, programas e ações, garantindo rapidez e qualidade na prestação de todos os serviços que serão demandados pelo órgão licitante na interlocução com diversos públicos de interesse.

O trabalho será organizado em torno de uma sistemática de atendimento que envolverá reuniões semanais (ou diárias quando for o caso) da equipe da FSB com a equipe do cliente para o recebimento das demandas, trocar ideias, planejar linhas estratégicas e ações e, principalmente, para identificação de riscos e oportunidades. Essas ocasiões também servirão para as discussões estratégicas de atuação e avaliação do trabalho em andamento, com novas orientações e ajuste de ações, sempre que necessário. Diretores estratégicos da FSB poderão participar das reuniões para contribuir e apoiar com soluções de planejamento e estratégia.

Todas as etapas do trabalho são sistematizadas em documentos (textos, apresentações em Power Point, planilhas) e arquivadas no sistema de gestão de conteúdo e conhecimento da FSB, a fim de garantir organização, métricas para mensuração de desempenho e uma curva de aprendizagem crescente e a construção de uma memória do trabalho. A FSB possui um Centro de Documentação (Cedoc), responsável pela organização e gestão de documentos e informações. Composto por oito profissionais especializados em documentação, o Centro conta ainda com o sistema de Gestão de Conteúdo e Conhecimento, ferramenta digital, na qual está arquivada a memória do capital intelectual e estratégico da empresa no desenvolvimento do trabalho para o cliente. Essa dinâmica de apoio à gestão da informação do atendimento pode ser usada, a critério de cada cliente, para registro, organização e classificação de dados, textos, ações e programas da agência.

Na prestação dos seus serviços, a FSB cumpre uma série de procedimentos de segurança técnica e operacional. Essas políticas fazem parte do treinamento inicial que todo colaborador recebe

ao entrar na empresa: trata da segurança no ambiente de trabalho, da confidencialidade das informações e dos aparatos tecnológicos que garantem a preservação dos dados.

O atendimento emergencial será oferecido sempre que necessário, podendo acontecer em período noturno, sábados, domingos e feriados para monitorar riscos e oportunidades e atender a demandas tanto ordinárias quanto urgentes do cliente.

Tendo em vista essa sistemática exitosa, alcançamos bons resultados, como é possível verificar abaixo:

IFC - Comunicação da desestatização da Sabesp, desde o nascimento do projeto até o sucesso de uma operação importantíssima para o Governo de São Paulo, passando por todas as etapas ao longo de um ano. O trabalho da FSB na comunicação estratégica para a IFC International Finance Corporation (IFC), ligada ao Banco Mundial responsável pela modelagem do projeto, foi decisivo para o fortalecimento institucional do projeto junto ao governo. Atuamos de forma integrada nas frentes de planejamento de comunicação, mapeamento e engajamento de stakeholders, construção de mensagens-chave e materiais estratégicos, elaboração de conteúdos direcionados e gestão de reputação. Essa abordagem permitiu alinhar a narrativa do projeto aos objetivos do governo e garantir maior adesão dos públicos de interesse, convergindo para aprovação do projeto no legislativo e pela opinião pública. Foram conquistadas mais de 21 mil inserções na imprensa nacional e regional, com 60% de exposição positiva e neutra para um tema bastante sensível, consolidando a visibilidade e a credibilidade do projeto em momentos estratégicos.

CULTURA - A equipe FSB na Secretaria da Cultura, Indústria e Economia Criativas liderou todas as iniciativas de divulgação relacionadas à SP House, projeto do Governo de São Paulo para atrair investimentos para o Estado na prestigiada conferência South by Southwest (SXSW). Atuou no planejamento, articulação com Secretaria de Comunicação e outros órgãos do Governo, produção de conteúdos e cobertura in loco. Foram negociadas sete notas exclusivas, concedidas 25 entrevistas de porta-vozes do Governo e divulgados materiais diversos. Como resultado, foram veiculadas mais de 400 publicações na imprensa, contribuindo para promover e consolidar o Estado como polo global de inovação e economia criativa. A cobertura equivaleria a um investimento de R\$ 3,15 milhões em valoração de mídia, o que representa ¼ do investimento total do evento. Nas redes sociais, foram produzidos em parceria com a Secom 178 conteúdos sobre o tema, com alcance de mais de 179 mil pessoas, mais de 3.400 curtidas, 280 comentários, mais de 700 compartilhamentos, além de mais 290 mil impressões. As estratégias de divulgação na imprensa e no digital tiveram um papel fundamental para o sucesso da ação do Governo de SP.

CASA CIVIL - A equipe de comunicação da FSB na Secretaria da Casa Civil atua de forma transversal, acompanhando temas relevantes da Administração Estadual que envolvem áreas como segurança, educação, parcerias com o setor privado e orçamento, para melhor planejamento das estratégias de divulgação de interesse do Governo estadual. O trabalho de articulação do time da FSB tem sido essencial para antever pautas positivas, prevenir assuntos negativos, planejar abordagens à imprensa e construir narrativas. Extrapola a comunicação, começando com o monitorando de prazos legislativos e desdobrando-se na elaboração de informativos e materiais estratégicos com principais pontos e sensibilidades dos projetos e propostas de conteúdos para contraofensiva a narrativas desfavoráveis. Trabalho desenvolvido ao longo dos últimos dois anos tem servido para conter crises e gerar oportunidades, como a recente lei sobre regras de segurança para entregadores e reforma administrativa.



AP



QUESITO 4 – ATENDIMENTO AOS PRECEITOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

A FSB Holding está comprometida com o desenvolvimento de **práticas de sustentabilidade e responsabilidade social** em seu ambiente corporativo.

CERTIFICAÇÃO / SELO AMBIENTAL

A FSB Holding possui o **Selo Empresa Carbono B – Neutra em Carbono**, atestando sua neutralidade climática após a realização de um **Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE)** elaborado em conformidade com o GHG Protocol, padrão internacional para contabilização e reporte de emissões.



Esse processo envolveu a mensuração das emissões diretas (Escopo 1), e indiretas por energia (Escopo 2), seguido pela compensação integral das emissões por meio de projetos de reflorestamento certificados, alinhados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU.

Além disso, é detentora de **certificado de Biocréditos (UBCs – Unidades de Biocarbono)**, garantindo que toda a sua pegada de carbono seja compensada por créditos de alta qualidade, auditados e rastreáveis. Esses créditos são gerados por iniciativas de recuperação de biomas nativos, que promovem:

- Sequestro de CO₂ (com validação científica de estoques de carbono);
- Restauração ecológica (biodiversidade e serviços ecossistêmicos); e
- Impacto socioambiental (geração de renda para comunidades locais).

Certificado



Certificamos que a **FSB Holding – escritório São Paulo** – foi reconhecida como um escritório neutro em carbono. Suas emissões de CO₂ foram compensadas por meio da utilização de 28 VCUs (Verified Carbon Units), devidamente verificadas e emitidas pela Verra.

CERTIFICADO CONFERIDO À:

FSB holding

CERTIFICAÇÃO:

carbono 


RAFAEL VAISMAN
CEO - CARBONO B



Certificate of Verified Carbon Unit (VCU) Retirement

Verra, in its capacity as administrator of the Verra Registry, does hereby certify that on 08 Apr 2025, 28 Verified Carbon Units (VCUs) were retired on behalf of:

FSB Holding - São Paulo

Project Name

Cikel Brazilian Amazon REDD APD Project Avoiding Planned Deforestation

VCU Serial Number

15718-713546622-713546649-VCS-VCU-261-VER-BR-14-832-01012011-31122011-0

Additional Certifications

Powered by APX

Essas certificações reforçam o nosso compromisso com a economia de baixo carbono, a transparência em sua gestão ambiental e a contribuição efetiva para a mitigação das mudanças climáticas, posicionando-a como referência em sustentabilidade corporativa.

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE PRECEITOS DE SUSTENTABILIDADE

O **Consórcio CULTSP**, formado pelas empresas **Axis Estratégia em Comunicação** e **FSB Comunicação e Planejamento Estratégico** da FSB Holding, **DECLARA** que cumpre preceitos de Sustentabilidade conforme descrição abaixo.

Cada vez mais, buscamos implementar práticas inovadoras integradas em nossas operações e projetos, que resultam em contribuições significativas para a comunidade e para o meio ambiente, reconhecidas por suas efetivas transformações.

Como signatária do Pacto Global da ONU, reafirmamos nosso compromisso significativo com sustentabilidade e responsabilidade social, com políticas claras e ações realizadas nas áreas de direitos humanos, trabalho, meio ambiente e combate à corrupção. Além disso, nos tornamos signatários da Coalizão Empresarial pelo Fim da Violência Contra Mulheres do Instituto Avon e aderimos ao REIS - Rede Empresarial de Inclusão Social, reforçando nossa dedicação a esses princípios. Além disso, acreditamos na importância da adoção dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) dentro de nossa estratégia de negócio. Os ODS são essenciais para construirmos uma cultura da sustentabilidade que promove desenvolvimento econômico, social, ambiental e de governança, tanto internamente quanto para o público externo.



Pacto Global
Rede Brasil



Para apoiar a transformação dos negócios de seus clientes e aplicar práticas sustentáveis nas operações e estratégias de comunicação, a FSB Holding utiliza o Ciclo de Sustentabilidade, um conjunto de práticas destinadas a alinhar empresas à ética exigida pelo mundo atualmente. Não basta ter sucesso financeiro de curto prazo. É preciso compartilhar os resultados com a

sociedade e compensar (ou eliminar) os impactos negativos do negócio, pois é assim que se gera valor de forma sustentável a longo prazo.

O Ciclo de Sustentabilidade parte do princípio do pensamento sistêmico. Com um diagnóstico para avaliar e gerenciar os impactos socioambientais da empresa, é possível estabelecer políticas específicas para a gestão de sustentabilidade. Em seguida, o processo traz o engajamento de stakeholders para o centro da estratégia empresarial. Por fim, estabelece os compromissos de longo prazo necessários à transformação do negócio.



A FSB Holding promove a equidade de gênero e conta com 62% de suas equipes formadas por mulheres e 20% de seus colaboradores são LGBTQIAP+. Através de nossas políticas de diversidade e equidade, buscamos aumentar a parcela de colaboradores negros e PCD – 27% e 8%, respectivamente – utilizando os dados do IBGE como diretriz para garantir representatividade em nosso quadro geral.



Mulheres **51%** LGBTQI+ **12%**

FSB holding

Mulheres **62%** LGBTQI+ **20%**

Implementamos rigorosas políticas de proteção de dados sigilosos, assegurando a conformidade com a LGPD para proteger os dados pessoais e críticos de nossos clientes. Mantemos um sólido código de ética e conduta e promovemos a concorrência leal no mercado em que atuamos.

Nossos colaboradores são constantemente capacitados por meio de treinamentos que incluem módulos sobre nosso programa de integridade, boas práticas de comunicação, sustentabilidade e ESG. A educação contínua é fundamental para o crescimento profissional e para a promoção de uma cultura corporativa alinhada aos nossos valores. Além disso, a FSB Holding investe continuamente no desenvolvimento de talentos, com foco em identificar e capacitar futuros líderes (**Programa Acelera**), promovendo a diversidade em cargos de liderança (**Projeto Potências**) e fortalecendo nosso programa de estágio (**Programa Start**) dedicado a atrair e reter talentos, garantindo a formação de profissionais qualificados e alinhados com nossa visão de futuro.

A Gestão e Desenvolvimento de pessoas é uma prioridade, e por isso criamos a Ação Diversidade, uma iniciativa que busca aumentar a representatividade de grupos diversos em todos os níveis hierárquicos da companhia. Além disso, trabalhamos para alavancar a carreira de pessoas desses grupos, com o objetivo de alcançar a representatividade em posições de liderança.

No ecossistema da FSB Holding, destaca-se a Beon ESG, uma consultoria especializada em ESG, que é responsável por estruturar e coordenar a estratégia de sustentabilidade da FSB Holding e cuidar da jornada de sustentabilidade de seus clientes. Trabalhamos em **parcerias que promovem sustentabilidade e responsabilidade social com resultados mensuráveis**.

A FSB Holding também incentiva seus colaboradores a cuidarem do meio ambiente, promovendo ações como a **parceria com a Flora Energia**, que oferece energia limpa e descontos de até 20% no custo de energia residencial.

Dentro de seus escritórios, a FSB Holding adota a **coleta seletiva**, com lixeiras sinalizadas para facilitar a separação correta dos materiais recicláveis.

Para impulsionar a estratégia de comunicação e divulgar projetos de alto impacto social, a FSB Holding presta atendimento pro bono a clientes que lideram essas transformações em seus setores: **Central Única das Favelas (CUFA), União BR e Make-A-Wish® Brasil**.

Essas iniciativas demonstram nosso compromisso não apenas com o sucesso financeiro, mas também com o desenvolvimento sustentável, **projetos com impacto social** e o **impacto positivo em todas as esferas onde atuamos**.



“Uma sociedade diversa como a brasileira não pode ter empresas que não sejam diversas. A diversidade faz você entender as diferentes facetas do brasileiro. E isso é essencial para uma empresa de comunicação”

Gabriela Wolthers, sócia holding responsável pela área de Diversidade

Diversidade, unidade e inclusão

A FSB Holding reconhece e valoriza a importância da Diversidade, Equidade e da Inclusão. Por isso, através do programa Ação Diversidade, desenvolve ações visando construir uma cultura inclusiva, de valorização de um ambiente diverso, seguro e acolhedor para todas as pessoas.

A promoção da Diversidade, Equidade e Inclusão e o respeito aos Direitos Humanos são valores permanentes em nossa organização, na busca da construção de uma empresa e uma sociedade mais justa e equitativa.

Nos dedicamos a...



Promover um ambiente cada vez mais seguro e inclusivo para todas as pessoas



Apoiar o crescimento profissional de pessoas que pertencem a grupos diversos



Impulsionar as pautas de Diversidade, Equidade e Inclusão na organização, especialmente junto à liderança



Aumentar o grau de diversidade na FSB Holding em todos os níveis hierárquicos



Ser reconhecida como a empresa do setor de comunicação que mais promove a diversidade

As diretrizes de diversidade, equidade e inclusão da FSB Holding são:

Diversidade, respeito e direitos humanos

A FSB Holding valoriza a diversidade e a dignidade do ser humano, repudiando qualquer forma de intimidação, preconceito, discriminação (em razão de gênero, deficiência, origem, religião, cor da pele, raça, etnia, orientação sexual, estado civil, idade, condição de saúde e/ou social) ou assédio (sexual, moral, religioso, econômico, político ou organizacional). Tampouco tolera agressões físicas e/ou verbais, comportamentais, desrespeito, constrangimento e/ou humilhações, de forma intencional ou não.

A companhia segue os princípios da Declaração Universal dos Direitos Humanos e valoriza o direito à vida, à liberdade de expressão, à liberdade de associação coletiva e à segurança.

Igualdade de oportunidades

A FSB Holding preza pela igualdade de oportunidades e a diversidade, acredita que todas as pessoas devem ter as mesmas condições de desenvolvimento profissional. Esse direito deve ser assegurado por todos os profissionais envolvidos nos processos de contratação e de gestão de pessoas.

Reconhecemos a realidade do contexto socioeconômico e cultural da sociedade em que atuamos oferece barreiras estruturais que comprometem o acesso justo e equânime às oportunidades. Por isso, realizamos esforços para corrigir essas diferenças e buscando garantir que a igualdade de oportunidades ofereça maior justiça social em seus processos de seleção e desenvolvimento de carreira.

Enfrentamento ao preconceito, discriminação e assédio

Combateamos episódios de discriminação e quaisquer situações de humilhação, intimidação, exposição ao ridículo, hostilidade, constrangimento e micro agressões em nossos ambientes de trabalho, sejam eles relacionados a etnia/raça, gênero, orientação sexual, religião, deficiências físicas e/ou intelectuais, origem social ou de outra natureza, de modo que a equipe se sinta

acolhida e segura para relatar situações abusivas sofridas ou presenciadas, sempre respeitando a dignidade e os direitos humanos de todas as pessoas no ambiente de trabalho.

As iniciativas do Ação Diversidade consideram como principais indicadores os dados do IBGE, utilizados como diretriz para garantir representatividade no quadro geral da FSB Holding, e o indicador para lideranças de movimentos da ONU, que estabelecem diretrizes para acelerar a participação de pessoas diversas em posições de liderança dentro das companhias. A empresa busca realizar encontros com todos os times e traz especialistas para falar sobre temas como diversidade, equidade e inclusão nas organizações e vieses inconscientes – o que são e como romper com eles. Já realizou também trilhas de treinamentos exclusivas para a liderança da FSB Holding, com o objetivo de prepará-la para abrir caminhos e ampliar a diversidade. Nesses encontros, foram abordados temas como Liderança inclusiva como competência, Gestão e governança de organização diversa, Gestão estratégica e tática de DE&I e Eu, liderança inclusiva.

Os pilares do Ação Diversidade são:

- **Inclusão e representatividade:** foco em aumentar a representatividade de grupos diversos em todos os níveis hierárquicos da companhia
- **Desenvolvimento:** alavancar a carreira de pessoas que fazem parte de grupos diversos, visando atingir representatividade dentro de posições de liderança na companhia

Canal de Denúncia

É importante dizer que combatemos qualquer situação que configure assédio, preconceito ou discriminação. A FSB Holding conta com um canal de denúncias, seguro e anônimo, para todos os seus colaboradores.

De que maneira a FSB Holding incentiva a participação dos colaboradores em iniciativas de diversidade e inclusão?

A jornada de imersão em diversidade, equidade e inclusão da FSB Holding inclui a formação de Grupos de Afinidade compostos por colaboradores das mais diversas áreas da empresa. Os

grupos organizam encontros e workshops abertos a todos da FSB Holding, a partir de temas e convidados definidos pelos próprios participantes.



Estamos vivendo momentos em que cada vez mais pessoas e marcas passam a enxergar o potencial da agenda ESG. Os consumidores estão mais conscientes e preferem investir em empresas que tenham responsabilidade social, promovam a diversidade e não poluam o meio ambiente. Isso quer dizer que as companhias que não estão preocupadas com essas pautas ficarão obsoletas para o mercado e deixarão de ser competitivas no futuro" **Mayara Teodoro, gerente de Diversidade, Equidade e Inclusão da FSB Holding**

Quais grupos de afinidade estão disponíveis para os colaboradores da FSB Holding?

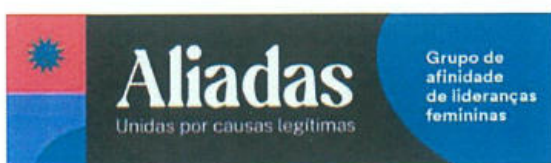


**Acessibilidade é
viver sem limites!**

Acesso: grupo empenhado em construir espaços mais acessíveis. Por isso, o grupo tem como objetivo gerar acessibilidade (física, comunicacional), além de incluir pessoas com deficiência dentro do ambiente de trabalho.



MultiPlus: O MultiPlus sabe da importância de promover espaços seguros e da luta profissionais LGBTI+. Por isso, se preocupa em incluir a comunidade LGBTI dentro do nosso ecossistema, além de elaborar ações que proporcionam o bem-estar dessas pessoas no ambiente de trabalho.



Aliadas: busca garantir maior equidade de gênero na FSB Holding e visa ampliar a presença de mulheres dentro das posições de liderança, além de

trabalhar a parentalidade dentro do universo corporativo.



Raízes: focado em aumentar a representatividade de profissionais pretos, pardos e indígenas no mercado de comunicação além de pensar projetos e ações que contribuam para a formação de uma sociedade antirracista.

Iniciativas realizadas pelos grupos de afinidade do Ação Diversidade

- E-books e guias – destaques



Guia de Acessibilidade em Eventos

Guia com recomendações para a realização de eventos em ambientes internos e externos com acessibilidade em todos os ambientes.



Cartilha Diversidade, Equidade e Inclusão

Material focado no aprendizado e na busca constante por informações que possam contribuir diretamente no combate a todos os tipos de violência e discriminação.



Guia de Fontes Vozes Femininas

A iniciativa do Aliadas reúne mais de 250 nomes de mulheres das mais diversas áreas de conhecimento que atuam em 135 empresas ou organizações clientes da FSB Holding. O material está dividido por setores e subsetores e depois por empresa ou organização.



A palavra tem poder – como utilizar a linguagem para contribuir com uma sociedade antirracista

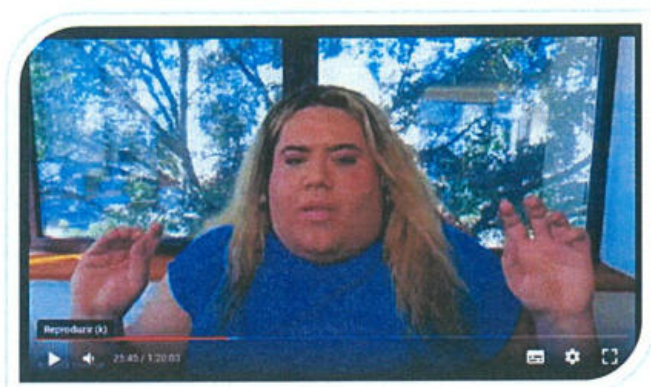
E-book com exemplos de frases que pessoas racializadas ouvem ao longo de suas vidas e explicações sobre por que devemos evitá-las. Mais do que isso, o material procura entender a origem e no que ela se fundamenta, visando promover o início de uma mudança e combate ao racismo por meio da oralidade.

- Workshops e treinamentos – destaques

Workshop “ABC da Raça” para lideranças da FSB Holding



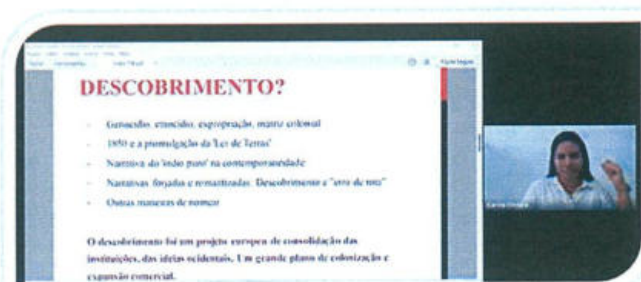
Bate-papo sobre o mês do
Orgulho LGBTIAP+ para os
colaboradores com a
participação da consultora
Roberta Boechat



Treinamento sobre
acessibilidade e comunicação
inclusiva



Treinamento: Qual o (não)lugar
do indígena na comunicação?



• Clube Ação Diversidade

O **Clube Ação Diversidade** tem o intuito de potencializar o **letramento** sobre as temáticas dos **grupos** de afinidades. A proposta visa reunir pessoas interessadas em **trocar conhecimento** e **experiências** com integrantes dos demais grupos.

A cada mês, um grupo de afinidade apresenta uma obra literária para discussão em um encontro virtual.

[Handwritten signature]

Para iniciar o projeto, começaremos com o **Clube da Leitura**

A primeira edição será mais do que especial!

Para abrimos o **Clube**, nosso primeiro encontro contará com a presença do CEO Marcos Trindade, que comandará a discussão da obra escolhida: **O perigo de uma história única**, de Chimamanda Ngozi Adichie.

📅 O bate-papo vai rolar no dia 31/08 às 10h.



O livro é uma adaptação do discurso feito pela autora no TEDxEuston em 2012. A nigeriana convida os leitores a refletir sobre o feminismo e a importância da questão do gênero no cenário atual.

O convite está na sua agenda. Caso não tenha recebido, contate a Comunicação Interna ou [acesse a sala aqui](#) no dia do evento.

A obra escolhida é
Pequeno Manual Antirracista, de Djamilia Ribeiro.



A obra escolhida é
Feliz Ano Velho, de Marcelo Rubens Paiva.



Feliz ano velho é um romance brasileiro lançado em 1982 e trata da experiência autobiográfica do autor, que relata o acidente que o deixou tetraplégico depois de um mergulho em um lago às margens da Rodovia dos Bandeirantes, em 14 de dezembro de 1979, após bater acidentalmente com a cabeça no fundo do lago.

Como os grupos de afinidade promovem a inclusão e o senso de pertencimento na FSB Holding?



"Ser uma das líderes do grupo de afinidade Acessos, que faz parte do Ação Diversidade, significa contribuir para uma importante mudança de cultura. Como alguém que vive os desafios de estar no espectro autista, trabalhar para que o nosso ambiente de trabalho seja mais acessível, inclusivo e acolhedor, principalmente para pessoas com deficiência, é algo que me motiva todos os dias".

Nathália Ronfini, líder do Grupo de Afinidade Acessos, no Ação Diversidade, programa da FSB Holding

Respeite meu nome!



É comum, no processo de transição, as pessoas trans e travestis adotarem um novo nome, mais alinhado à sua verdadeira identidade de gênero, deixando de usar a identificação que lhes foi atribuída ao nascer (conhecido como “nome morto”). Ter o nome e gênero corrigidos nos documentos, e consequentemente reconhecidos não apenas socialmente, mas também pelas instituições, é um direito garantido por lei desde 2016, através do Decreto Nº8.727/2016, assegurando o acolhimento e o respeito que a população trans e travesti merece.

No entanto, segundo levantamento da Associação Nacional de Travestis e Transexuais (Antra), divulgado em 2022, 63,57% do público-alvo não tem acesso ao benefício, muito por conta da burocracia do sistema e por falta de recursos para financiar todo o processo.

Pensando em contribuir com a melhora desse cenário e fomentar um ambiente de trabalho cada vez mais inclusivo, antidiscriminatório e que respeita a pluralidade e as particularidades das pessoas, a FSB Holding instituiu **uma política de reembolso direcionada para profissionais trans e travestis que estão no processo ou pensam em fazer a retificação do nome.**

Além de garantir um direito previsto em lei, o documento objetiva ajudar a oficializar uma vivência que já é social e assegurar a liberdade de poder ser quem se é, plenamente.

[Assinatura]

ACP
[Assinatura]

Desenvolvimento de talentos

Na FSB Holding, acreditamos que o desenvolvimento de talentos é um pilar fundamental para o nosso sucesso e para a criação de um ambiente mais inclusivo e diverso. Investimos constantemente na capacitação e no crescimento dos nossos colaboradores, reconhecendo que o fortalecimento de suas habilidades é essencial não apenas para o avanço individual, mas também para o impacto social positivo que buscamos promover.

Nosso compromisso com o desenvolvimento de talentos se reflete em programas inovadores como o Projeto Potências, que visa potencializar as carreiras de profissionais pertencentes a grupos diversos, o Programa Start, criado para atrair e reter jovens talentos em fase de graduação acadêmica de forma estratégica e personalizada, e o Programa Acelera, para profissionais plenos e sêniores, que oferece um plano de desenvolvimento que os capacita a assumir posições de maior responsabilidade dentro da empresa. Esses programas não são apenas iniciativas de desenvolvimento profissional, mas também refletem nossa visão de responsabilidade social corporativa, promovendo a inclusão, a diversidade e a equidade dentro da FSB Holding e na sociedade em geral.



Projeto Potências

Criado com o objetivo de potencializar e desenvolver as carreiras de profissionais que fazem parte do público diverso, o projeto visa a enriquecer a carreira desses colaboradores em cargos sêniores da FSB Holding. Os 30 selecionados na edição piloto participaram de uma trilha de conteúdos e treinamentos especializados em parceria com a Conquer Business School para desenvolverem habilidades técnicas, além de soft e hard skills necessárias para o progresso profissional. Este programa oferece ainda encontros coletivos para discutir os progressos profissionais e como aplicar o aprendizado de forma prática em suas jornadas.

Os 30 profissionais participantes pertencem a grupos diversos, tais como mulheres, pessoas negras, LGBTI+ e Pessoas com Deficiência em seus diferentes recortes e intersecção.

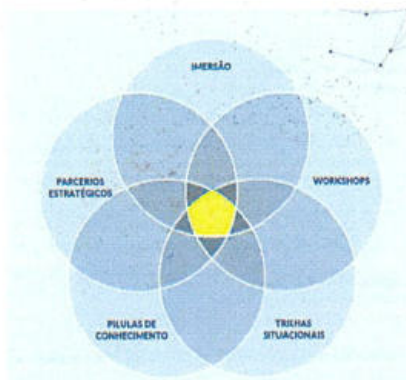
Programa Start

Criado com o objetivo de atrair e reter jovens talentos, proporcionando-lhes oportunidades de crescimento e preparando-os para assumir novos desafios como consultores juniores de comunicação corporativa na FSB Holding. O Start é voltado para profissionais em fase de graduação acadêmica nos cursos de Publicidade, Jornalismo, Marketing, Relações Internacionais, Relações Públicas, Comunicação Organizacional, Ciências Sociais, Ciência de Dados, Design, Direito, Comércio Exterior, entre outros. Seu diferencial é ter um acompanhamento com foco estratégico, e não linear, além de contar com trilhas situacionais e mentorias.



Programa Acelera

Voltado para profissionais Plenos e Sêniores da FSB Holding, o Acelera oferece um plano de desenvolvimento para os talentos que podem assumir novas posições dentro da empresa. São realizadas capacitações que vão desde cursos da UOL EdTech até programa de mentoria com lideranças da FSB Holding via plataforma Learn to Fly. O Acelera atende, anualmente, 10% do quadro total da FSB Holding



Compliance FSB – Política de Integridade

A FSB tem uma política forte de Compliance, que estabelece princípios, regras, canais de denúncia, processos e procedimentos para garantir que a lei seja cumprida e orienta a conduta de todas as nossas pessoas para que sigam os princípios éticos que regem nossos negócios, sem jamais buscar vantagens pessoais indevidas ou envolver-se em situações de conflito ou risco.

Em 2019, em parceria com a Fundação Dom Cabral e a Exame, a FSB Holding criou o Guia Exame de Compliance, com as melhores práticas do país. A publicação destacou 39 empresas com os sistemas de compliance mais eficientes, de 13 setores, em levantamento feito com base de dados fornecidos pelas próprias companhias e auditados pela Exame, pelo IPRI (Instituto de Pesquisa da FSB Holding) e pela Fundação Dom Cabral.



Código de Ética e Conduta

A FSB Holding conta com um Código de Ética e Conduta que reúne as normas que regem a atuação das empresas da FSB Holding em nosso compromisso de atuar de forma íntegra e responsável. É uma iniciativa pioneira no mercado de comunicação corporativa e segue os mais altos padrões internacionais. Destina-se a todos que se relacionam com a FSB Holding – sócios, profissionais, representantes, estagiários, fornecedores e prestadores de serviço – dando a eles conhecimento e poder para fiscalizar a nossa atuação.

Sócios, diretores e profissionais, ao aderir o Código de Ética e Conduta, assumem um compromisso não só com a FSB Holding, mas com a sociedade, assegurando a conformidade de suas atividades e ações em qualquer instância. O Código, bem como as políticas e normas relacionadas, devem ser seguidos por todos os sócios, profissionais e representantes da FSB Holding, agindo para preservar o interesse da empresa. Regras específicas buscam ainda que os fornecedores ajam da mesma forma, em especial quando atuando em nome da FSB Holding.

Qualquer descumprimento das regras, ainda que potencial, deve ser reportado pelos canais disponíveis, por meio do Portal de Compliance da empresa, que frequentemente promove treinamentos contínuos sobre o Código e políticas relacionadas.



“O Código de Ética e Conduta da FSB Holding retrata nosso compromisso de atuar de forma íntegra e responsável com quem nos relacionamos, em toda e qualquer empresa do nosso ecossistema. Aqui reiteramos o que é valor inegociável para nós. A nosso ver, não há forma melhor de gerar valor e reconhecimento pelo cliente, assim como contribuir para o crescimento e desenvolvimento sustentável do nosso mercado e da sociedade em geral”

Marcos Trindade Sócio-CEO da FSB Holding

Entre as Melhores Práticas de Conduta da FSB Holding, destacam-se:

○ **Atividades de cunho sectário**

Profissionais da FSB Holding devem evitar o envolvimento da empresa em compromissos com partidos políticos, igrejas ou outras atividades de cunho sectário. A FSB Holding, de acordo com a legislação eleitoral, não pode contribuir financeiramente com campanhas eleitorais (para partidos ou candidatos).

○ **Relações com fornecedores**

Todos os fornecedores têm a garantia de que seus produtos e/ou serviços serão tratados pela FSB Holding com base exclusivamente em critérios mercadológicos e de qualidade, não havendo interferência de qualquer aspecto que possa caracterizar privilégio ou discriminação.

○ **Relações com o Setor Público**

Todo sócio, profissional ou representante da FSB Holding deve zelar por um relacionamento transparente com agentes públicos, seguindo a missão e os princípios éticos da empresa.

○ **Participação em licitações**

A contratação de serviços por órgãos públicos, segundo a lei vigente, se dá prioritariamente por meio de licitação. A FSB Holding adota os mais altos padrões de ética e transparência em seus relacionamentos com órgãos públicos. A participação em licitações pela FSB Holding é regida pela Política de Licitações e de Contratação com Órgãos Públicos da empresa e pela Lei nº 14.133/2021.

○ **Dispensa de licitação**

Em situações excepcionais, pode haver dispensa de licitação. Nessa hipótese, a área Jurídica da FSB Holding deve encaminhar parecer à Área de Compliance, justificando a participação da empresa.

○ **Participação em campanhas políticas**

A FSB Holding e seus profissionais individualmente não prestam serviços de qualquer natureza para campanhas políticas. São consideradas campanhas políticas aquelas que exijam registro como tal no Tribunal Superior Eleitoral (TSE). Somos um ecossistema de empresas pluralistas e apartidárias. Aqueles que se relacionam com as empresas da FSB Holding estão cientes de que não é possível realizar qualquer tipo de serviço relacionado a campanhas eleitorais estando, paralelamente, realizando serviços para as empresas da FSB Holding.

○ **Doações políticas**

Segundo as normas vigentes, é estritamente vedado que a FSB Holding faça qualquer tipo de doação, inclusive de serviços, para campanhas políticas ou para candidatos a cargos públicos eletivos.

○ **Corrupção**

A FSB Holding adota política de **tolerância zero para atos de corrupção**. Para fins do Programa de Integridade da FSB Holding, é considerado ato de corrupção o oferecimento ou promessa de vantagem indevida para agente público, direta ou indiretamente, para obter ou contratar negócio ou para determiná-lo a praticar, omitir ou retardar ato de ofício, em benefício próprio ou de terceiros, direto ou indireto. Para que a corrupção se configure basta que seja feita a oferta ou promessa, não sendo necessário qualquer ato de aceitação do agente público.

São equiparados a agentes públicos, tanto no Brasil quanto no exterior, quaisquer candidatos a mandatos eletivos; pessoas em cargos diplomáticos e em organizações internacionais;

funcionários de empresas controladas, direta ou indiretamente, por entidades públicas, nacionais ou estrangeiras; empresas privadas concessionárias ou permissionárias de serviços públicos.

○ **Concorrência justa e leal**

A FSB Holding pauta o relacionamento com seus concorrentes em parâmetros de concorrência justa e leal, com base nos princípios constitucionais de livre mercado. A FSB Holding não tolera práticas anticoncorrenciais, tais como combinação de preços, divisão de mercado entre concorrentes ou qualquer outra prática que impeça um mercado livre e justo. Os profissionais jamais devem compartilhar ou conversar sobre informações concorrencialmente sensíveis, tais como preços, propostas, licitações, clientes e perspectivas de mercado com concorrentes.

○ **Propriedade intelectual de terceiros**

A FSB Holding respeita a propriedade intelectual de terceiros e não faz uso de material protegido por direitos autorais sem a devida autorização. Isso inclui fotografias, pinturas, textos, fontes, softwares, aplicativos e outros tipos de programa ou sistema, ou qualquer outro material cuja licença de uso não tenha sido adquirida pela FSB Holding. A menção a marcas em seu aspecto nominativo, denominações sociais e nomes de terceiros em qualquer produto ou serviço da FSB Holding deve ser feita de forma imparcial e meramente informativa, sem qualquer juízo de valor.

○ **Relação com as mídias**

Pela própria natureza de suas atividades, a FSB Holding mantém um relacionamento cotidiano com a imprensa e demais mídias, para disponibilizar informação e divulgar ações institucionais, em favor de seus clientes. No relacionamento com a mídia, por princípio, a FSB Holding acredita que toda pessoa ou instituição tem o direito de avaliar e compreender sua imagem pública e de se comunicar adequadamente com a sociedade para zelar por sua reputação. A FSB Holding se reserva o direito de não manifestar opinião sobre qualquer assunto, quando julgar que seu posicionamento não será conveniente ao interesse de seus clientes.

○ **Relações com a comunidade e meio ambiente**

Doações a instituições de caridade devem obter autorização prévia do Comitê de Governança e Integridade, que realizará pesquisa sobre a entidade, seu histórico e possível vínculo com órgãos e agentes públicos.

Profissionais devem ter a plena consciência da responsabilidade da FSB Holding para com a comunidade e o meio ambiente, de forma a reforçar sua atuação como empresa cidadã.

Todo profissional, no momento em que estiver representando a empresa perante os membros de uma comunidade, deverá agir conforme os princípios explicitados neste código, sem preconceitos ou privilégios de qualquer ordem.

- **Informações confidenciais**

A FSB Holding assume com seus clientes compromissos de confidencialidade que impedem a veiculação e divulgação de dados para ambientes externos à empresa. Sócios e profissionais não devem ter expectativa de privacidade quanto a meios de comunicação, aparelhos e espaços considerados institucionais. Somente deverá existir expectativa de privacidade em comunicações pessoais realizadas em plataformas não institucionais. A FSB Holding destaca que realiza investimentos rotineiros para garantir a segurança técnica de todos os dados recebidos e que tal proteção é objeto de auditoria externa.

- **Recebimentos de brindes e presentes**

Todo brinde oferecido por funcionário público deverá ser registrado perante a Área de Compliance. Em caso de dúvida sobre oferta e aceitação de brindes, a Área de Compliance deverá ser consultada. São considerados brindes aqueles itens sem valor comercial, distribuídos em razão de propaganda, promoção, eventos ou cortesia, cuja entrega não se limite a um grupo específico de pessoas e seja direcionado a um público abrangente.

- **Informações privilegiadas**

Os profissionais não devem usar seu cargo, posição ou influência na FSB Holding para ter acesso a informações privilegiadas e utilizá-las em benefício próprio, de seus familiares ou de pessoas de seu relacionamento, para realizar transações com valores mobiliários ou qualquer tipo de transação comercial, conforme legislação aplicável.

- **Conflitos de interesses externos**

O conceito de conflitos de interesses externos está relacionado aos serviços que serão prestados pela FSB Holding e para as informações às quais terá acesso na prestação desses serviços e não para a potencial condição de concorrência de seus clientes. FSB Holding adotou Política de

Conflitos de Interesses que determina medidas específicas para prevenir o envolvimento da empresa em tais conflitos.

A FSB Holding entrega a todos os seus profissionais – inclusive a seus novos profissionais uma cópia da Resolução CVM nº 44, editada em 23/08/2021, deixando todos cientes dos regramentos ali veiculados. Todos os profissionais da FSB Holding, incluindo seus sócios, comprometem-se a respeitar todas as normas e resoluções durante o exercício de suas atividades e, no caso da Resolução 044 acima, reconhecem e se comprometem a não adquirir quaisquer ações de companhias abertas em bolsa de valores, sejam ou não clientes da FSB Holding.

○ **Segurança da Informação**

A FSB Holding assume com seus clientes compromissos de confidencialidade que impedem a veiculação e divulgação de dados para ambientes externos à empresa.

○ **LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados**

A Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018) estabelece regras sobre qualquer processo que envolva dados pessoais, ou seja, dados (ou conjunto de dados) que possam identificar uma determinada pessoa. Em atendimento a esta Lei, a FSB Holding se compromete a atuar de acordo com as melhores práticas do mercado, cumprindo as exigências legais e da Autoridade Nacional de Proteção de Dados, realizando o tratamento de tais informações adequadamente; o que inclui seguir as diretrizes previstas nesta Lei com relação à não divulgação, compartilhamento, comercialização ou quaisquer tratativas dos dados. O acesso a dados pessoais será restrito aos profissionais que deles necessitam para o desempenho de suas funções. Adicionalmente, de acordo com as diretrizes da LGPD, os agentes de tratamento de dados (controlador e/ ou operador) podem ser solidariamente responsabilizados por incidentes de segurança da informação e/ou o uso indevido e não autorizado dos dados ou, pela não conformidade com a Lei. Portanto, estes devem seguir as diretrizes e orientações em relação aos princípios, proteção e tratamento de dados.

Processo de relato de violações éticas

○ Canal de Comunicação

O Programa de Integridade da FSB Holding reúne um conjunto de ações que visa garantir a integridade da atuação da empresa, incluindo manuais, políticas e normas, além de instâncias decisórias e de apoio a compliance. Todo material relacionado ao programa está disponível no Portal de Compliance da empresa.

○ Canais de denúncia

Qualquer irregularidade ou potencial violação à lei, a este Código ou às políticas da empresa deve ser reportada à Área de Compliance. Denúncias apresentadas aos membros da Diretoria de Gente & Gestão, à área Jurídica ou aos membros da Diretoria ou dos comitês da empresa serão encaminhadas à Área de Compliance e serão igualmente averiguadas. Para garantir o anonimato e conferir independência às instâncias de compliance, a FSB Holding contratou os serviços de empresa independente, especializada na implantação de canais e no tratamento de denúncias.

○ Proteção contra retaliação

A FSB Holding adota a regra de proteção ao denunciante de boa-fé, incluindo sigilo, tornando expressamente proibida qualquer retaliação contra pessoa que tenha realizado denúncia ou informado suspeita de irregularidade. A prática de retaliação é considerada falta grave.

○ Investigação e resultados de denúncias

As denúncias recebidas pela empresa independente serão tratadas por especialistas e encaminhadas à Área de Compliance. Denúncias recebidas por outros meios serão igualmente tratadas. A Área de Compliance conduz de forma isenta as investigações internas, sempre que cabível, resguardado o devido sigilo das partes. Não faz julgamentos ou determina culpabilidade. Envia parecer ao Comitê de Governança e Integridade, recomendando as ações cabíveis. O Comitê de Governança e Integridade e, em última instância, a Diretoria Executiva, dependendo da gravidade da denúncia, devem deliberar sobre as medidas a serem tomadas. Todo sócio, profissional e representante da FSB Holding deve cooperar e, se for o caso, contribuir com as investigações internas. No caso de fornecedores, os contratos com a FSB

Holding devem conter cláusula específica em que sejam determinadas as condições para que estes colaborem com as investigações.

○ **Ações disciplinares**

O descumprimento das normas pode ocasionar – além das sanções criminais, civis e administrativas cabíveis quando há desrespeito à lei vigente – sanções internas que se aplicam de acordo com a gravidade da infração.

Capacitação – Academia FSB



A Academia FSB é a plataforma interna de treinamentos e capacitações, um espaço repleto de conteúdos e recursos projetados para impulsionar o crescimento profissional e pessoal, aprimorar suas melhores habilidades e conquistar novas. A plataforma educacional da FSB Holding foi cuidadosamente projetada para fornecer **uma** gama de conteúdos com temas que irão impulsionar o crescimento dos colaboradores dentro do nosso ecossistema. **São mais de 40 capacitações disponíveis.** Nosso objetivo é capacitar cada um a se tornar protagonistas de suas carreiras. Com a Academia, o colaborador tem a oportunidade de acompanhar os treinamentos que mais se alinham aos seus objetivos e interesses individuais. Disponibilizamos conteúdos de autodesenvolvimento como resolução de problemas, comunicação não violenta, tomada de decisão, storytelling e muito mais. A Academia FSB possui também uma **Escola de Negócios**, com treinamentos sobre mercado financeiro e mercado de capitais, e a **EducAção Diversidade**, cinco módulos que proporcionam uma jornada profunda sobre a importância da diversidade, equidade e inclusão.

- **Escola de conhecimento**

A escola de conhecimento é uma categoria dentro da Academia com aulas que irão desenvolver suas habilidades de comunicação, resolução de problemas, liderança e muito mais.

- **Escola de Negócios**

A Escola de Negócios é uma excelente oportunidade para você se desenvolver no mercado financeiro e aprender sobre macroeconomia, fusões e aquisições, investimentos, conceitos básicos e produtos, mercado de capitais e mais!

- **EducAção Diversidade**

Durante o treinamento desta trilha do Ação Diversidade, vamos mergulhar nos vieses inconscientes e explorar as diversas facetas da diversidade. Além de discutir estratégias de comunicação inclusiva, vamos aprender a colocar a diversidade em prática em nossas vidas e ambientes de trabalho.

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE PRECEITOS DE SUSTENTABILIDADE

Eu, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15 como representante devidamente constituído do **Consórcio CULTSP**, constituído pelas empresas **Axis Estratégia em Comunicação Ltda - CNPJ: 01.764.969/0001-00** e **FSB Comunicação e Planejamento Estratégico Ltda - CNPJ: 03.585.183/0001-42**, doravante denominado Licitante, declaro, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proponente está ciente de sua responsabilidade ambiental e se compromete em adotar práticas ecologicamente corretas realizando as seguintes ações:

(i) descartar o material utilizado (lâmpadas, cartuchos, caixas de papelão), fazendo a separação dos resíduos recicláveis, tendo o cuidado necessário com acondicionamento dos materiais tóxicos: lâmpadas à base de vapor de mercúrio, sódio ou similar; cartuchos e outros, de modo a evitar a evaporação de produtos tóxicos no meio ambiente;

(ii) destinações dos materiais recicláveis às cooperativas e associações dos catadores incentivando a prática da reciclagem e a proteção do meio ambiente;

(iii) utilizar papéis originários de áreas de reflorestamento para reprodução de documentos; sendo que para os fins a que se destina esta licitação, somente será utilizado papel reciclado.

b) a empresa reconhece sua responsabilidade com o meio ambiente, adotando todas as medidas necessárias para evitar, atenuar ou reparar os impactos resultantes desta atividade, mantendo-se disponível à fiscalização pelos Órgãos responsáveis, e que já iniciou as seguintes medidas: inventário de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) e a compensação de emissões de CO2 por meio de biocréditos devidamente verificados e emitidos pela VERRA - Verified Carbon Standard, é signatária do Pacto Global da ONU, adota os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável dentro de sua estratégia de negócios, realiza coleta seletiva em seus escritórios, além de uma série de outras medidas devidamente explicadas no Quesito 4.

c) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

São Paulo, 14 de julho de 2025.



Consórcio CULTSP

Ludimila Cezária Martinelli

Procuradora

ANEXO 1







DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.**, CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **MARIANA ANTUNES** possui 21 anos de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Gerenciamento, Planejamento e Coordenação de Comunicação Integrada.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista	Março de 2003 a dezembro de 2004	Assessora de Imprensa
Jornal O Município	Janeiro 2005 a agosto de 2005	Repórter
Subprefeitura de Itaquera – Prefeitura de SP	Agosto de 2005 a abril de 2009	Assessora de Imprensa
Consórcio Brasileiro de Imprensa	Abril de 2009 a abril de 2010	Chefe de Reportagem
Governo do Estado de SP	Janeiro de 2011 a abril de 2012	Assessora de Imprensa
A2ad	Maio de 2012 a dezembro de 2012	Editora
Câmara Municipal de São Paulo	Janeiro de 2013 a janeiro de 2021	Coordenadora de Comunicação
Approach Comunicação	Agosto de 2021 a outubro de 2021	Atendimento Sênior
Agência Pub	Janeiro de 2022 a abril de 2023	Analista de Comunicação Sênior



138 

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de SP	Maio de 2023 a dezembro de 2023	Coordenadora de Comunicação
FSB	Janeiro de 2024 até o momento	Coordenadora de Imprensa
PERÍODO TOTAL: 21 anos		

São Paulo, 14 de julho de 2025.

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora



139 



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL Mariana.docx

Documento número #8c0eb429-c114-4def-bce9-de44d3c0ee62

Assinaturas



Ludimila Cezária Martinelli

CPF: 835.492.421-15

Assinou como procurador em 14 jul 2025 às 15:41:29

Log

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número 8c0eb429-c114-4def-bce9-de44d3c0ee62. Data limite para assinatura do documento: 13 de agosto de 2025 (15:35). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura:
ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br para assinar como procurador, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ludimila Cezária Martinelli e CPF 835.492.421-15.

Ludimila Cezária Martinelli assinou como procurador. Pontos de autenticação: Token via E-mail ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 835.492.421-15. IP: 200.174.85.82. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 8c0eb429-c114-4def-bce9-de44d3c0ee62.



<https://www.clicksign.com/validador>



Clicksign

8c0eb429-c114-4def-bce9-de44d3c0ee62

8

140



Faculdades Associadas de Ensino de São João da Boa Vista - FAE

*O Diretor das Faculdades Associadas de Ensino de São João da Boa Vista - FAE
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação Social
em 07 de Janeiro de 2004, confere o título de*

Bacharel em Comunicação Social a

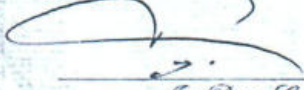
MARIANA ANTUNES

*portador (a) da cédula de identidade R.G.N.º MG-10492787 - SSP - MG nacionalidade: brasileira
nascida a 02 de ABRIL de 1981 - natural do Estado MINAS GERAIS
entrega-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.*

São João da Boa Vista, 07 de JANEIRO de 2004


Celso Aparecido Antun
Secretário


Mariana Antunes
Diplomada


João Batista Cássio Neto
Diretor



AP

FACULDADES ASSOCIADAS DE ENSINO
DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA - FAE

Diploma registrado sob nº 5566
Livro 07 Fls. 86v
Curso de Comunicação Social
São João da Boa Vista, 07 de Janeiro de 2004


CELIA APARECIDA MOTIN
SECRETÁRIA

CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
APOSTILA

Faculdades Associadas de Ensino de São João da Boa Vista - FAE
O Diplomado concluiu nesta Faculdade a habilitação em
JORNALISMO

São João da Boa Vista, 07 de Janeiro de 2004


CELIA APARECIDA MOTIN
SECRETÁRIA

CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
RECONHECIDO PELA PORTARIA CEE/SP 205/03 DE 24/05/2003

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

Diploma registrado sob nº 359697
Proc. nº 2034/04 nos termos do Art. 48 da Lei 9394/96
Campinas, 12 de 02 de 2004


Luiz Fernando Gonçalves
Diretor de Serviço


Patrícia Maria Morato Lopes Romano
Secretária Geral

APOSTILA ANOTADA

UNICAMP 12.02.2004

Serviço de Registro de Diplomas


Acr
142 

ANEXO 2



ALP



143

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.**, CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **MONALISA DE FÁTIMA SIQUEIRA VENTURA** possui 12 anos de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Análise de Mídia.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Mogi News	Janeiro de 2007 a outubro de 2009	Jornalista
Gazeta de Guararema	Agosto de 2010 a dezembro de 2012	Jornalista Responsável
Câmara de Mogi das Cruzes	Janeiro de 2013 a agosto de 2014	Assessora de Imprensa
Câmara dos Deputados	Janeiro a setembro de 2015	Assessora de Imprensa
Prefeitura de Guararema	Setembro de 2015 a maio de 2020	Diretora de Comunicação
Caveat Comunicação	Junho a dezembro de 2020	Redatora e Assessora de Imprensa Sênior
CONDEMAT	Janeiro de 2021 a maio de 2023	Diretora de Comunicação

ACP
144

Agência RP Leitura	Julho de 2023 a novembro de 2023	Especialista de Comunicação
FSB	Maio de 2024 até o momento	Especialista de Comunicação
PERÍODO TOTAL: 12 anos		

São Paulo, 14 de julho de 2025.

Consórcio CultSP

Ludimila Cezária Martinelli

Procuradora


ACP
145 



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL_Monalisa.docx

Documento número #3bffbdf4-83b8-45d8-9783-04dc752218cf

Hash do documento original (SHA256): 3bffbdf4-83b8-45d8-9783-04dc752218cf

Assinaturas



Ludimila Cezária Martinelli

CPF: 835.492.421-15

Assinou como procurador em 14 jul 2025 às 15:41:29

Log

14/07/2025 15:41:29

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número 3bffbdf4-83b8-45d8-9783-04dc752218cf. Data limite para assinatura do documento: 13 de agosto de 2025 (15:35). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.

14/07/2025 15:41:29

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura: ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br para assinar como procurador, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ludimila Cezária Martinelli e CPF 835.492.421-15.

14/07/2025 15:41:29

Ludimila Cezária Martinelli assinou como procurador. Pontos de autenticação: Token via E-mail ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 835.492.421-15. IP: 200.174.85.82. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

14/07/2025 15:41:29

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 3bffbdf4-83b8-45d8-9783-04dc752218cf.



Documento assinado com validade jurídica

Para validar este documento, acesse <https://www.clicksign.com/validador>

Este documento foi assinado digitalmente com tecnologia de assinatura eletrônica baseada em criptografia assimétrica de chave pública (PKI) e certificado digital ICP-Brasil. A assinatura eletrônica garante a integridade e a autenticidade do documento, permitindo a verificação da identidade do signatário e a validade jurídica da assinatura.

[Handwritten signature]

146

[Handwritten initials]



UNIVERSIDADE BRAZ CUBAS

O Professor Maurício Chermann, Reitor da Universidade Braz Cubas, no uso das atribuições legais conforme o Regimento Geral e tendo em vista a colação de grau do Curso de Comunicação Social, em 27 de janeiro de 2009, confere o título de Bacharel a

Monalisa de Fatima Siqueira Ventura

brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 9 de agosto de 1985
R.G. nº 43.524.519-3 - SP

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Mogi das Cruzes, 10 de setembro de 2010



Reitor



Secretária Geral



Diretora

Diplomado

282610018188

Prof. Mauricio Chermann
Reitor

Prof. Dr. Niube Ruggero
Diretora de Ensino e Extensão

Teresinha da Conceição Nogueira Vieira Ribeiro
Secretária Geral

Universidade Braz Cubas
Reconhecida pela Portaria Ministerial
nº 1012 de 17/12/1985 - publicado no
D.O.U. de 18/12/1985

Curso de Comunicação Social

Reconhecido pelo Decreto nº 58.157
de 15/08/77 e D.O.U. de 16/08/77

UNIVERSIDADE BRAZ CUBAS
APOSTILA

HABILITAÇÃO EM: JORNALISMO
Mogi das Cruzes, 10 de setembro de 2010.

Niube Ruggero
Diretora

ANOTADA A APOSTILA

Mogi das Cruzes, 03 de novembro de 2010.

Nivaldo Luiz dos Santos
NIVALDO LUIZ DOS SANTOS
Encarregado de Registro

UNIVERSIDADE BRAZ CUBAS
Registro de Diplomas

Diploma Registrado sob o número: 71269-7

Processo número: 10.57373.11-2

nos termos do Artigo 48 da Lei 9394/96.

Mogi das Cruzes, 03 de novembro de 2010.

Nivaldo Luiz dos Santos
NIVALDO LUIZ DOS SANTOS
Encarregado de Registro

De Acordo.

Prof. Percio Chamma Junior
PROF. PERCIO CHAMMA JUNIOR
Coordenador de Registro de Diplomas

Nº 1898 - Co-10 - Fls. 09v

P

AR
148



UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES

UMC
UNIVERSIDADE

Certificado

Certificamos que MONALISA DE FATIMA SIQUEIRA VENTURA, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 43.524.519-3 / SP, brasileira, nascida a 09 de agosto de 1985, natural do Estado de São Paulo, CONCLUIU o curso de Pós-Graduação "lato sensu", em nível de Especialização MBA - *Master of Business Administration*, MARKETING DIGITAL, com carga horária de 372 horas, promovido pela Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, no período de 17/09/2019 a 02/05/2023.

Mogi das Cruzes, 18 de setembro de 2023.

Prof. Dr. Cláudio José Fraxignito Alves de Brito
Pró-Reitor Acadêmico

Profª. Michelle Cavalcante Sousa de Lima
Secretária Acadêmica

[Assinatura]

ACP

149

[Assinatura]

Universidade de Mogi das Cruzes

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 337 de 05 de abril de 2012 - Publicada no D.O.U. nº 69 de 10 de abril de 2012.
Credenciada pela Portaria Ministerial nº 1556 de 19 de dezembro de 2017 - Publicada no D.O.U. nº 243 de 20 de dezembro de 2017.

Secretaria Acadêmica - Setor de Pós-Graduação

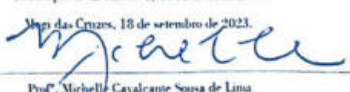
Curso de Pós - Graduação "lato sensu", em nível de Especialização MBA.

MARKETING DIGITAL

Área: Administração

Certificado Registrado sob o nº 8276 nos termos da
Resolução CNE/CES nº 1, de 06 de abril 2018.

Mogi das Cruzes, 18 de setembro de 2023.



Prof. Michelli Cavalcante Sousa de Lima
Secretária Acadêmica

8

AP 150

ANEXO 3



AR
151



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.**, CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **PAULA DE SOUZA PEREIRA** possui 27 anos e 1 mês de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Plano Estratégico de Comunicação Integrada.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Rádio Panamericana	Janeiro de 1994 a abril d2 1994	Rádio Escuta
Estado de S. Paulo	Maio de 1997 a agosto de 1999	Repórter
Editora Globo	Setembro de 1999 a julho de 2002	Repórter
Editora Abril	Agosto de 2002 a fevereiro de 2003	Editor
Editora Globo	Dezembro de 2003 a janeiro de 2004	Editor Assistente

Estado de S. Paulo	Março de 2004 a abril de 2009	Chefe de Reportagem e Editor Assistente
FSB	Maio de 2009 até o momento	Diretora de Comunicação
PERÍODO TOTAL: 27 anos e 1 mês		

São Paulo, 14 de julho de 2025.

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora




153 

Documento número #bb66da18-046a-49a9-8600-d0d6da490e39

 Ludimila Cezária Martinelli

Assinou como procurador em 14 jul 2025 às 15:41:29

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número bb66da18-046a-49a9-8600-d0d6da490e39. Data limite para assinatura do documento: 13 de agosto de 2025 (15:35). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura: ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br para assinar como procurador, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ludimila Cezária Martinelli e CPF 835.492.421-15.

Ludimila Cezária Martinelli assinou como procurador. Pontos de autenticação: Token via E-mail ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 835.492.421-15. IP: 200.174.85.82. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número bb66da18-046a-49a9-8600-d0d6da490e39.



<https://www.clicksign.com/validador>



República Federativa do Brasil

Faculdade de Comunicação Social

Cásper Líbero

O Diretor da Faculdade de Comunicação Social "Cásper Líbero",
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação Social
em 25 de fevereiro de 1994, confere o título de
Bacharel em Comunicação Social a

Paula de Souza Pereira

brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a os de outubro de 1972,
R.G. n.º 21.359.434-1 - SP,

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 25 de fevereiro de 1994


Secretário


Diplomado


Diretor

155
156

Diretor: Amaury Moraes de Maria
Secretário: Alípio Rodriguez Liñeira

Curso de
COMUNICAÇÃO SOCIAL

Reconhecido pelo Decreto n.º 27.514
publicado no Diário Oficial da União em 26-12-1949

APOSTILA

Faculdade de Comunicação Social "Cásper Líbero"

O diplomado concluiu nesta Faculdade a Habilitação em:
JORNALISMO

São Paulo, ..25../.....02...../..94

Amaury Moraes de Maria
Diretor

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Anotada a Apostila
São Paulo, 30 de Agosto de 1996
José Carlos Gomes
Seção de Registro de Diplomas

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Diploma registrado sob n.º 1116420
Processo n.º 96.1.29753.1.2
Em 30 de Agosto de 1996
José Carlos Gomes
Por Delegação da Comissão do Ministério da Educação
e Cultura (Portarias n.ºs 723/77, 71/77, 30/79 e 31/80)

CONFERE
Em 30/08/1996
Silene
Seção de Registro

DIPLOMA REGISTRADO NA UNIVERSIDADE
DE SÃO PAULO, POR DELEGAÇÃO DE
COMPETÊNCIA DO MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO E CULTURA.
São Paulo, 30 AGO 1996

Prof. Dra. LOR CURY
Secretária Geral



ESCOLA SUPERIOR DE PROPAGANDA E MARKETING

A **Escola Superior de Propaganda e Marketing** confere o presente certificado a

Paula De Souza Pereira

pela conclusão do curso de Pós-Graduação Lato Sensu, **Master em Big Data Aplicado ao Marketing**,
com carga horária total de 495 horas, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Rio de Janeiro, 31 de março de 2022.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Paula De Souza Pereira", written over a horizontal line.

Aluno

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Kely Cintra Sousa", written over a horizontal line.

Kely Cintra Sousa
Secretária Acadêmica

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Tatsuo Iwata Neto", written over a horizontal line.

Tatsuo Iwata Neto
Diretor Nacional de Pós-Graduação e Educação Continuada

157
Ass
[initials]

De acordo com a Resolução CNE/CES nº 1, de 06 de abril de 2018

Registrado sob nº 000000000002236 em 31 de dezembro de 2021.

Área de Conhecimento do Curso: Negócios, administração e direito.

Credenciamento da ESPM: Decreto Federal de 12 de setembro de 1995 – DOU de 13/09/1995.

Recredenciamento da ESPM Institucional: Portaria No. 1.158, de 22 de dezembro de 2016 - DOU de 26/12/2016.

Recredenciamento da ESPM para oferta EAD: Portaria Nº 431, de 29 de abril de 2015 - DOU de 30/04/2015.

8

158

PA

14

ANEXO 4







DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.**, CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **BRUNA LEMES ARANTES** possui 10 anos e 3 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
GA Comunicação	Novembro de 2014 a setembro de 2018	Analista de Comunicação
Associação Comercial e Industrial de Uberlândia	Outubro de 2018 a novembro de 2021	Consultora de Comunicação
N.A Comunicação e Marketing	Julho de 2019 a setembro de 2022	Assessora de Imprensa
FSB	Maio de 2021 até o momento	Consultora de Comunicação
PERÍODO TOTAL: 10 anos e 3 meses		

São Paulo, 14 de julho de 2025.

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]
[Handwritten number 160]



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL_Bruna.docx

Documento número #2b09dd07-e78d-4270-8a6d-671e44971711

Assinaturas



Ludimila Cezária Martinelli

CPF: 835.492.421-15

Assinou como procurador em 14 jul 2025 às 15:41:30

Log

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número 2b09dd07-e78d-4270-8a6d-671e44971711. Data limite para assinatura do documento: 13 de agosto de 2025 (15:35). Finalização automática após a última assinatura; habilitada. Idioma: Português brasileiro.

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura:
ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br para assinar como procurador, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ludimila Cezária Martinelli e CPF 835.492.421-15.

Ludimila Cezária Martinelli assinou como procurador. Pontos de autenticação: Token via E-mail ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 835.492.421-15. IP: 200.174.85.82. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 2b09dd07-e78d-4270-8a6d-671e44971711.



<https://www.clicksign.com/validador>



Clicksign

2b09dd07-e78d-4270-8a6d-671e44971711

2

161

A



Associação Salgado de Oliveira de Educação e Cultura
Centro Universitário do Triângulo



Recredenciado pela Portaria nº 2.041, de 28/07/2003, do Ministério da Educação e do Desporto, publicada no Diário Oficial da União de 29/07/2003.

A Reitora do Centro Universitário do Triângulo (UNITRI), no uso de suas atribuições, tendo em vista a conclusão do curso de Comunicação Social, em 22 de dezembro de 2016, confere o título de

Bacharel em Comunicação Social a

Bruna Lemes Arantes

brasileira, natural do Estado de Minas Gerais, nascida a 23 de dezembro de 1991, cédula de identidade nº MG-16.387.361 expedida pela Polícia Civil-MG, e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Uberlândia - MG, 15 de fevereiro de 2017

Marlene Salgado de Oliveira
Reitora

Bruna Lemes Arantes
Diplomada

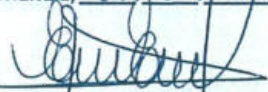
Edilese Cristina Espíndula Borges
Secretária Geral

Curso de Comunicação Social
Habilitação em Jornalismo
Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 702, de
18/12/2013, publicada no Diário Oficial da União em
19/12/2013.

APOSTILA

A diplomada concluiu a Habilitação em Jornalismo
em 22/12/2016.

Uberlândia, 15/02/2017



Edilene Cristina Espíndula Borges
Secretária Geral

CENTRO UNIVERSITÁRIO DO TRIÂNGULO
Diploma Registrado sob nº 2017.1.407/0308
de acordo com Parecer CES/CNE 250/2002, homolo-
gado e publicado no D.O.U. em 02/09/2002, e Decre-
to nº 5.786/2006, publicado no D.O.U. em 25/05/2006.

Uberlândia, 15/02/2017



Edilene Cristina Espíndula Borges
Chefe do Setor de Registro de Diploma

Marlene Salgado de Oliveira
Reitora

00221 / 5000 / SEC

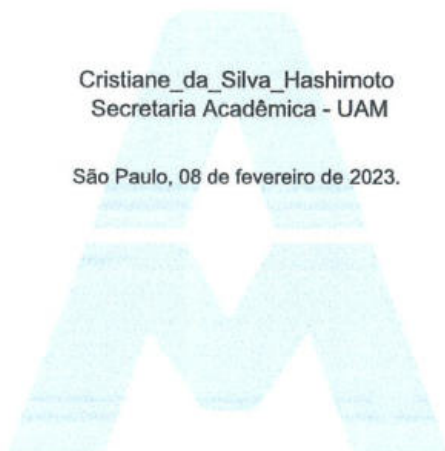
CERTIDÃO

Certificamos, para que produzam efeitos legais, que a aluna BRUNA LEMES ARANTES, R.A 2021317935, concluiu o curso de PÓS-GRADUAÇÃO em ESPECIALIZAÇÃO EM COMUNICAÇÃO E MARKETING com carga horária de 360 horas, neste Estabelecimento de Ensino Superior, realizado no período de setembro de 2021 a dezembro de 2022.

Informamos que o supramencionado curso obteve o seu reconhecimento conforme RESOLUÇÃO CONSUNEPE Nº 153, de 16/11/2018.

Cristiane_da_Silva_Hashimoto
Secretaria Acadêmica - UAM

São Paulo, 08 de fevereiro de 2023.



164

ANEXO 5

8
ACD
165

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.**, CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **GABRIEL IAZZETTI FABRI** possui 13 anos e 11 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
POP WITH POPCORN	Abril de 2011 a agosto de 2021	Editor-chefe
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	Setembro de 2021 julho de 2024	Assessor de Imprensa
FSB	Agosto de 2024 até o momento	Consultora de Comunicação
PERÍODO TOTAL: 13 anos e 11 meses		

São Paulo, 14 de julho de 2025.

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora



AN



166



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL_Gabriel.docx

Documento número #b468f259-5dee-4bb2-9eee-836324470826

Assinaturas



Ludimila Cezária Martinelli

CPF: 835.492.421-15

Assinou como procurador em 14 jul 2025 às 15:41:30

Log

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número b468f259-5dee-4bb2-9eee-836324470826. Data limite para assinatura do documento: 13 de agosto de 2025 (15:35). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura:
ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br para assinar como procurador, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ludimila Cezária Martinelli e CPF 835.492.421-15.

Ludimila Cezária Martinelli assinou como procurador. Pontos de autenticação: Token via E-mail ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 835.492.421-15. IP: 200.174.85.82. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número b468f259-5dee-4bb2-9eee-836324470826.



<https://www.clicksign.com/validador>



167



Clicksign

b468f259-5dee-4bb2-9eee-836324470826



Faculdade Gásper Líbero

O Diretor da Faculdade Gásper Líbero, no uso de suas atribuições e tendo em vista a Colação de Grau do Curso de Jornalismo, em 30 de março de 2016, confere o título de

Bacharel em Jornalismo a

Gabriel Fazzetti Fabri

brasileiro, natural do Estado de São Paulo, nascido a 29 de setembro de 1993,

RG n.º 38.764.540-8 - SP

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 31 de março de 2016


Secretário geral


Diplomado(a)


Diretor

Prof. Dr. Carlos Roberto da Costa
Diretor

Alipio Rodriguez Liñeira
Secretário geral

Curso de
JORNALISMO

Reconhecido pela Portaria SERES n.º 703
de 18/12/2013, publicada no D.O.U.
de 19/12/2013

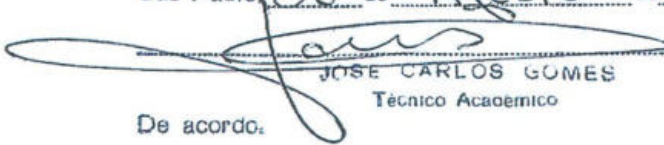
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS

Diploma registrado sob nº **1714964**

Processo nº 2016.1.22239.1.1

nos termos do Artigo 48 da Lei 9394/96,

São Paulo, 30 de Ago de 2016


JOSE CARLOS GOMES
Técnico Acadêmico

De acordo:



169

Ad

169



ANEXO 6

8

170

170

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O **Consórcio CultSP**, constituído pelas empresas **FSB DIVULGAÇÃO LTDA.**, CNPJ **01.764.969/0001-00** (empresa líder) e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, CNPJ **03.585.183/0001-42**, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **VIVIANE DOS SANTOS FERREIRA** possui 9 anos de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Secretaria de Comunicação do Município de SP	Setembro de 2007 a maio de 2008	Analista de Comunicação
Ketchum Estratégia	Outubro de 2012 a maio de 2014	Atendimento à imprensa
SPMJ Comunicações	Junho de 2014 a outubro de 2015	Assessora de Imprensa
FSB	Janeiro de 2016 a novembro de 2017 Outubro de 2021 até o momento	Consultora de Comunicação
PERÍODO TOTAL: 9 anos		

São Paulo, 14 de julho de 2025.

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL_Viviane.docx

Documento número #2afb36d8-84c1-4998-aebe-e3e5818d05f7

Hash do documento original (SHA256): 2afb36d8-84c1-4998-aebe-e3e5818d05f7

Assinaturas

✓ **Ludimila Cezária Martinelli**

CPF: 835.492.421-15

Assinou como procurador em 14 jul 2025 às 15:41:28

Log

- 14 jul 2025, 15:41:28
Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número 2afb36d8-84c1-4998-aebe-e3e5818d05f7, Data limite para assinatura do documento: 13 de agosto de 2025 (15:35). Finalização automática após a última assinatura; habilitada, Idioma: Português brasileiro.
- 14 jul 2025, 15:41:41
Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura:
ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br para assinar como procurador, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ludimila Cezária Martinelli e CPF 835.492.421-15.
- 14 jul 2025, 15:42:15
Ludimila Cezária Martinelli assinou como procurador. Pontos de autenticação: Token via E-mail ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 835.492.421-15. IP: 200.174.85.82. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 14 jul 2025, 15:42:24
Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 2afb36d8-84c1-4998-aebe-e3e5818d05f7.



Documento assinado com validade jurídica

Assinatura Eletrônica com validade jurídica em <https://www.clicksign.com/validador>

Assinatura Eletrônica com validade jurídica

Assinatura Eletrônica com validade jurídica

Assinatura Eletrônica com validade jurídica

Assinatura Eletrônica com validade jurídica

Assinatura Eletrônica com validade jurídica

Assinatura Eletrônica com validade jurídica

Assinatura Eletrônica com validade jurídica

Assinatura Eletrônica com validade jurídica

Assinatura Eletrônica com validade jurídica

Assinatura Eletrônica com validade jurídica

Assinatura Eletrônica com validade jurídica

Assinatura Eletrônica com validade jurídica

Assinatura Eletrônica com validade jurídica

Assinatura Eletrônica com validade jurídica

Assinatura Eletrônica com validade jurídica

Assinatura Eletrônica com validade jurídica

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten initials "AC" in red ink.

Handwritten number "172" in blue ink.

Handwritten initials "MH" in blue ink.



Universidade Paulista



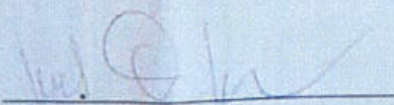
© Reitor da Universidade Paulista, no uso de suas atribuições
e tendo em vista a colação de grau no Curso de Comunicação Social,
em 22 de março de 2011, confere o título de

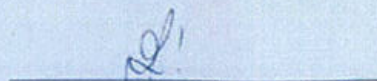
Bacharel em Comunicação Social a

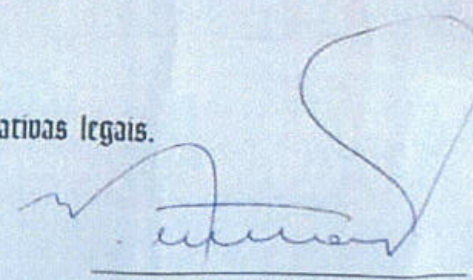
Viviane dos Santos Ferreira

brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 20 de setembro de 1983,
R.G. nº 35.090.279-3 SP

e outorga-lhe o presente Diploma,
a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.
São Paulo, 22 de março de 2011


Reitor


Diplomado


Secretário Geral

173
K8
AD


Reitor: Dr. João Carlos Di Genio
Vice-Reitor de Graduação: Dr. Yugo Okida
Secretário Geral: Prof. Afonso Celso Fraga Sampaio Amaral
Secretário Geral Adjunto: Prof. Edison Fernandes

Universidade Paulista

Reconhecida pela Portaria MEC n.º 550
D.O.U de 09-11-1988

Curso de Comunicação Social

Reconhecido pelo Decreto 77.546, publicada no D.O.U. em 05 de maio de 1976.
Reconhecimento renovado nos termos da Portaria Ministerial 2.413, publicada no D.O.U.
em 08 de julho de 2005.

O diplomado concluiu nesta Universidade a
Habilitação em:

Jornalismo

São Paulo, 22 de março de 2011

Secretário Geral

UNIVERSIDADE PAULISTA – UNIP

Secretaria Geral
Departamento de Registros de Diplomas

Diploma registrado sob n.º 243864
Processo n.º 2011.1.206014
nos termos do Artigo 48 § 1º da Lei 9394/96,
São Paulo, 06 de setembro de 2011

De acordo.

Prof. Edison Fernandes
Secretário Geral Adjunto
RG: 2.813.835

046121

174
20
F

ANEXO 7

J

ACM

175

AK

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O **Consórcio CultSP**, constituído pelas empresas **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.**, CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **PATRÍCIA DE PAULA GOMES** possui 16 anos de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
CADE	Junho de 2007 a Outubro de 2008	Jornalista
Grupo Informe	Outubro de 2008 a Agosto de 2014	Gerente de Comunicação
FSB	Maio de 2015 até o momento	Gerente de Comunicação
PERÍODO TOTAL: 16 anos e 9 meses		

São Paulo, 14 de julho de 2025.

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL_Patricia.docx

Documento número #88645afe-b6bd-4333-99b0-2077fd467dab

Hash do documento original (SHA256): 6f5ee2134b74f706cdc11595c44add173e3f23f0c2f000384540373f8273021e

Assinaturas**Ludimila Cezária Martinelli**

CPF: 835.492.421-15

Assinou como procurador em 14 jul 2025 às 17:00:58

Log

- 14 jul 2025, 16:59:58 Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número 88645afe-b6bd-4333-99b0-2077fd467dab. Data limite para assinatura do documento: 13 de agosto de 2025 (16:59). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 14 jul 2025, 17:00:24 Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura: ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br para assinar como procurador, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ludimila Cezária Martinelli e CPF 835.492.421-15.
- 14 jul 2025, 17:00:58 Ludimila Cezária Martinelli assinou como procurador. Pontos de autenticação: Token via E-mail ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 835.492.421-15. IP: 189.112.204.49. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 14 jul 2025, 17:00:59 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 88645afe-b6bd-4333-99b0-2077fd467dab.

**Documento assinado com validade jurídica.**Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 88645afe-b6bd-4333-99b0-2077fd467dab, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.ACD
177

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
Ministerio da Educacao
Universidade de Brasilia
Patencia de Paula Gomes
de nacionalidade brasileira, nascida no Distrito Federal
dia 21 de junho de 1983, documento de identificacao 199612222
tendo em vista a conclusao do Curso de Comunicaao Social
indica 21 de maio de 2006
A outorga o presente Diploma em que passa o ar de todos os direitos e prerrogativas legais.
Brasilia, 1 de maio de 2006
Diretor de Administracao Academica



128
128
128

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Diploma registrado por delegação de competência do MEC, nos termos do § 1º do Artigo 48 da Lei 9.394/96.

Registro nº 3194
Tipo nº 72 Folha nº 300
Processo nº 0900/2006
Data de Registro 13/04/2006


Arnaldo Carlos Alves
Secretário de Administração Acadêmica
UnB - SAA

Reconhecimento do Curso

10.000.000 nº 71.337
Publicação 09/11/1972 (D.O.U)

O diplomado concluiu a(s) seguinte(s) habilitação(ões):

Interação ——— 11 ———
——— 11 ——— 11 ———
——— 11 ——— 11 ———

Em 13/04/2006

A diplomada concluiu, no 2º semestre de 2007, a habilitação: "Publicidade e Propaganda".

Brasília, 16/01/2008.


Arnaldo Carlos Alves
Secretário de Administração Acadêmica
UnB/SAA

Timothy Martin Mulholland
Reitor

APOSTILA DE SEGURANÇA
Patrícia de Paula Gomes
Documento nº 1996113 - DF
Comunicação Social
31 de março de 2006

044382

129
128


ESPM

ESCOLA SUPERIOR DE PROPAGANDA E MARKETING

confere a

Patrícia de Paula Gomes

o certificado de conclusão de

Pós-Graduação em Comunicação com o Mercado

com carga horária de 360 horas-aula.

Brasília, 16 de julho de 2011.

Aluno

Sílvia Guanaes Simões
Secretária Acadêmica

Prof. Lúcio Motta Neto
Diretor Geral de Pós-Graduação SP

180
FPA
PA

[Handwritten signature]

De acordo com a Resolução CNE/CES nº 1, de 08 de junho de 2007.
Registrado sob nº 521 em 16 de julho de 2011.
Área de Conhecimento do Curso: Ciências Sociais Aplicadas.
Instituição Credenciada pelo Decreto Federal nº 75.775 de 26/05/1975 - D.O.U de 27/05/1975.

181
181
181



003650

ANEXO 8


ACP
182

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.**, CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que o profissional **Shizuo Alves Tsunematsu** possui 11 anos e 4 meses de experiência comprovada em fotografia de eventos institucionais, corporativos e/ou do setor público e conhecimento em técnicas fotográficas, equipamentos e softwares de edição de imagem, bem como registro profissional compatível (DRT) para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: **Produção, Seleção e edição de fotografia e gestão de banco de imagens, como repórter fotográfico conforme exigência do item 6.2.3.4.**

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Luan Comunicação	Março de 2014 a abril de 2019	Media Social e Repórter Fotográfico
LUBI	Novembro de 2021 a agosto de 2023	Repórter Fotográfico e editor de vídeo
Governo do Distrito Federal	Dezembro de 2023 a março de 2024	Repórter Fotográfico e videomaker
FSB	Março de 2024 até o momento	Repórter Fotográfico
PERÍODO TOTAL: 11 anos e 4 meses		

Comprovante DRT

 MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO CARTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL <i>Regulamentado pela Portaria nº 89 de 22 de Janeiro de 2016</i> Certifico que, de acordo com os antecedentes do Cartão de Registro Profissional e com o que dispõe a Lei nº 912, de 17 de outubro de 1969, e Decreto nº 83.284, de 13 de março de 1979, o(a) senhor(a) SHEZUO ALVES TSUKEMATSU , CPF 018.689.281-21, foi registrado(a) como Jornalista , na(s) função(ões) de Jornalista , sob o número 0010898/DE, em 23/04/2015, conforme processo nº 48206-004/17-2015-49, estando apto a exercer a profissão.	 MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO CARTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL <i>Este documento é válido em todo território nacional</i> Certidão emitida em 10/08 de 07/01/2025 Este documento é expedido gratuitamente. Sua autenticidade poderá ser confirmada na página do Sistema Informático de Registro Profissional - Sisproeb, no Internet, no endereço http://sisproeb.mte.gov.br/sisproeb , por meio do código 1167931.
---	--

*Tendo como base o Decreto Nº 83.284, DE 13 DE MARÇO DE 1979, link do Decreto Lei para o que dispõe sobre as funções desempenhadas pelos jornalistas, como empregados e que são ali, classificadas como:

- I – Redator: aquele que, além das incumbências de redação comum, tem o encargo de redigir editoriais, crônicas ou comentários;
- II – Noticiarista: aquele que tem o encargo de redigir matérias de caráter informativo, desprovidas de apreciações ou comentários, preparando-as ou redigindo-as para divulgação;
- III – Repórter: aquele que cumpre a determinação de colher notícias ou informações, preparando ou redigindo matéria para divulgação;
- IV – Repórter de Setor: aquele que tem o encargo de colher notícias ou informações sobre assuntos predeterminados, preparando-as ou redigindo-as para divulgação;
- V – Rádio Repórter: aquele a quem cabe a difusão oral de acontecimento ou entrevista pelo rádio ou pela televisão, no instante ou no local em que ocorram, assim como o comentário ou crônica, pelos mesmos veículos;
- VI – Arquivista-Pesquisador: aquele que tem a incumbência de organizar e conservar cultural e tecnicamente o arquivo redatorial, procedendo à pesquisa dos respectivos dados para a elaboração de notícias;
- VII – Revisor: aquele que tem o encargo de rever as provas tipográficas de matéria jornalística;
- VIII – Ilustrador: aquele que tem a seu cargo criar ou executar desenhos artísticos ou técnicos de caráter jornalístico;
- IX – Repórter Fotográfico: aquele a quem cabe registrar fotograficamente quaisquer fatos ou assuntos de interesse jornalístico;
- X – Repórter Cinematográfico: aquele a quem cabe registrar cinematograficamente quaisquer fatos ou assuntos de interesse jornalístico;
- XI – Diagramador: aquele a quem compete planejar e executar a distribuição gráfica de matérias, fotografias ou ilustrações de caráter jornalístico, para fins de publicação.

*Os profissionais que obtiverem o Registro como Jornalista Profissional (só concedido aos que apresentarem diploma de curso superior em Jornalismo ou Comunicação Social – habilitação em jornalismo), estão automaticamente habilitados para as funções de I a XI especificadas na Lei *

São Paulo, 14 de julho de 2025.

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora

[Handwritten signature]

[Handwritten initials and number 184]



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL_Shizuo.docx

Documento número #d63b4c43-5da4-46b0-935a-98274ab47e76

Hash do documento original (SHA256): 2f2a550113109a480e051133c90a22f8a0c47f77fa0130e31870e07e0d313f45

Assinaturas



Ludímila Cezária Martinelli

CPF: 835.492.421-15

Assinou como procurador em 14 jul 2025 às 15:41:28

Log

14 jul 2025, 15:35:40

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número d63b4c43-5da4-46b0-935a-98274ab47e76. Data limite para assinatura do documento: 13 de agosto de 2025 (15:35). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.

14 jul 2025, 15:39:45

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura: ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br para assinar como procurador, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ludimila Cezária Martinelli e CPF 835.492.421-15.

14 jul 2025, 15:41:28

Ludimila Cezária Martinelli assinou como procurador. Pontos de autenticação: Token via E-mail ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 835.492.421-15. IP: 200.174.85.82. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

14 jul 2025, 15:41:33

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número d63b4c43-5da4-46b0-935a-98274ab47e76.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade jurídica, clique em: <https://www.clicksign.com/validador>

ou acesse o link: <https://www.clicksign.com/validador>

Para mais informações, consulte o manual de uso do sistema em: <https://www.clicksign.com/manuais>

© 2025 Clicksign Software Ltda. Todos os direitos reservados. Clicksign é uma marca registrada da Clicksign Software Ltda.

A Clicksign Software Ltda. não se responsabiliza por danos ou prejuízos decorrentes do uso do sistema.

Handwritten signature and initials: "ACD" and "185"



UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA



O Reitor da Universidade Católica de Brasília confere o título de

BACHAREL

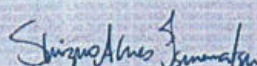
a

SHIZUO ALVES TSUNEMATSU

de nacionalidade brasileira, nascido(a) no Distrito Federal, no dia 15 de março de 1993, documento de identificação nº. 3.081.682 SSP-DF, tendo em vista a conclusão do Curso de **COMUNICAÇÃO SOCIAL** no Segundo Semestre de 2014 e colação de grau no dia 10 de março de 2015, outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Brasília-DF, 10 de março de 2015


Secretário Acadêmico


Diplomado(a)


Reitor

ACP
186

Benedito Lyra França Junior
Coordenador da Secretaria Acadêmica
Universidade Católica de Brasília

Prof. Dr. Gilberto Gonçalves Garcia
Reitor
Universidade Católica de Brasília

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA - UCB

Diploma registrado nos termos do § 1º do art. 48
da Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

Registro n.º 206 / 2015

Livro n.º 122 Folha n.º 99

Processo n.º 152.183 / 2015

Data do Registro 10 / 03 / 2015

Curso de Comunicação Social – Habilitação em
Jornalismo, reconhecido pela Portaria Ministerial
n.º 2.108, de 01 de outubro de 2001, publicada no
D.O.U em 03 de outubro de 2001.
Reconhecimento renovado pela Portaria
Ministerial n.º 4.327, D.O.U de 23.12.2004.
Reconhecimento renovado pela Portaria
SERES/MEC n.º 706/2013, D.O.U de 19.12.2013.

[Handwritten signature]

PR
187 *NR*

ANEXO 9

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]
[Handwritten initials]
188

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.**, CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que o profissional **Rodolfo Vilela Azevedo Silva** possui 16 anos e 2 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica e registro profissional compatível (DRT) para desenvolver as atividades previstas no Edital, nas áreas de atuação:

- Captação, Roteirização, Edição e Organização de Conteúdo Audiovisual, como Videomaker, conforme exigência do item 6.2.3.13.
- Edição de Imagens em Vídeo, como Editor de Mídia Audiovisual, conforme exigências dos itens 6.2.3.21. O profissional possui experiência com tecnologias digitais e pacotes de software de edição como Adobe Premium Pro e Audition, além de experiência e capacidade de desenvolvimento de motion design.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Sindilegis	Fevereiro de 2008 a agosto de 2013	Videomaker e Editor (captação e edição de vídeos)
FSB	Setembro 2013 até o momento	Videomaker e Editor (captação, edição de vídeos e motion design)
PERÍODO TOTAL: 16 anos e 2 meses		

8
ACD
189

Comprovante DRT

ANOTAÇÕES GERAIS 45

(Atenção: registro, alteração do contrato de trabalho, registro profissional e outras anotações autorizadas por lei)

SRTE/DF

Ministério do Trabalho e Emprego

Superintendência Regional do Trabalho e Emprego

RODOLFO VILELA AZEVEDO SILVA foi registrado(a) como Radialista, na função de Diretor de imagens (tv), Diretor de programas, Editor de vídeos (VT), Montador de filmes e Operador de câmera de unidade portátil externa sob o número 0008523/DF em 01/10/2013 conforme processo 46206.010798/2013-29 de acordo com a Lei nº 6.615, de 16 de dezembro de 1978 e Decreto nº 84.134, de 30 de outubro de 1979.

Brasília, 02/10/2013

FRANCISCO WILSON GRANJEIRO DE OLIVEIRA
Servidor Analista

Essas informações podem ser confirmadas no site do Ministério do Trabalho e Emprego.

São Paulo, 14 de julho de 2025.

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora

190



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL_Rodolfo.docx

Documento número #b61981fb-2afd-4509-97e5-1a27d06737bd

Hash do documento original (SHA256): 1bf71d73fcb5e81e83eb1e4a171989e2e07ba937940b23b2e4a8e13e9e0918d2

Assinaturas



Ludimila Cezária Martinelli

CPF: 835.492.421-15

Assinou como procurador em 14 jul 2025 às 15:41:29

Log

14 jul 2025, 11:25:49

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número b61981fb-2afd-4509-97e5-1a27d06737bd. Data limite para assinatura do documento: 13 de agosto de 2025 (15:35). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.

18 jul 2025, 15:39:45

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura: ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br para assinar como procurador, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ludimila Cezária Martinelli e CPF 835.492.421-15.

18 jul 2025, 15:41:34

Ludimila Cezária Martinelli assinou como procurador. Pontos de autenticação: Token via E-mail ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 835.492.421-15. IP: 200.174.85.82. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

18 jul 2025, 15:41:37

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número b61981fb-2afd-4509-97e5-1a27d06737bd.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse: <https://www.clicksign.com/validador>

Assinatura emitida pelo ICP

Atenção: Este documento é válido apenas se for assinado por um usuário autorizado a assinar este documento. Caso contrário, não é válido.

Este documento foi assinado eletronicamente por Ludimila Cezária Martinelli, CPF 835.492.421-15, em 14/07/2025 às 15:41:34. O documento foi assinado eletronicamente por Ludimila Cezária Martinelli, CPF 835.492.421-15, em 14/07/2025 às 15:41:34. O documento foi assinado eletronicamente por Ludimila Cezária Martinelli, CPF 835.492.421-15, em 14/07/2025 às 15:41:34.

[Handwritten signature]

191



Universidade São Judas Tadeu



○ Reitor da Universidade São Judas Tadeu, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação Social em 22 de fevereiro de 2001, confere o título de Bacharel em Comunicação Social a

Rodolfo Vilela Azevedo Silva,

brasileiro, natural do Estado de São Paulo, nascido a 28 de fevereiro de 1976,

R.G. n.º 26.309.292-6 - SP

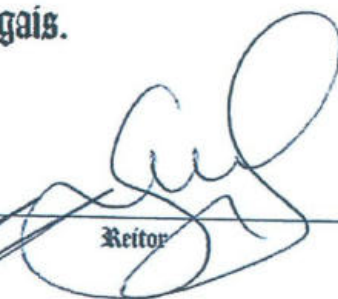
e outorga-lhe o presente Diploma,

a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 14 de janeiro de 2009


Diretora


Diplomado


Reitor


Diretor de Registro Acadêmico

ANEXO 10

f

193 NF

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA., CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder)** e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA., CNPJ 03.585.183/0001-42**, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **RACHEL PEREIRA DE MELLO** possui 28 anos e 11 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Planejamento e Execução de Media Training.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Agência de Notícias dos Direitos da Infância - ANDI	Agosto de 1996 a junho de 1997	Jornalista
Três Editorial	Junho de 1997 a março de 1999	Repórter
Unicef	Abril de 1999 a dezembro de 2008	Oficial de Comunicação
FSB	Agosto de 2009 até Abril de 2025	Diretora de Comunicação
PERÍODO TOTAL: 28 anos e 11 meses		

São Paulo, 14 de julho de 2025.

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora

194



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL_Rachel.docx

Documento número #a39bf581-2e64-48ec-9007-c02eeb12f545

Hash do documento original (SHA256): 834-23a7-9ccbf836-3ad0e9e01e6136-1494-6297a07f4921ef431c0a0c7e1d

Assinaturas



Ludimila Cezária Martinelli

CPF: 835.492.421-15

Assinou como procurador em 14 jul 2025 às 15:41:29

Log

14 jul 2025, 15:35:38

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número a39bf581-2e64-48ec-9007-c02eeb12f545. Data limite para assinatura do documento: 13 de agosto de 2025 (15:35). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.

14 jul 2025, 15:38:45

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura: ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br para assinar como procurador, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ludimila Cezária Martinelli e CPF 835.492.421-15.

14 jul 2025, 15:41:29

Ludimila Cezária Martinelli assinou como procurador. Pontos de autenticação: Token via E-mail ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 835.492.421-15. IP: 200.174.85.82. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

14 jul 2025, 15:41:29

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número a39bf581-2e64-48ec-9007-c02eeb12f545.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse: <https://www.clicksign.com/validador>

ou utilize este código QR para PDI

As assinaturas digitais são verificadas automaticamente pelo sistema de validação de documentos. (2025-07-14)

Este documento foi assinado digitalmente por Ludimila Cezária Martinelli, CPF: 835.492.421-15, IP: 200.174.85.82, em 14/07/2025 às 15:41:29. O documento foi assinado digitalmente por Ludimila Cezária Martinelli, CPF: 835.492.421-15, IP: 200.174.85.82, em 14/07/2025 às 15:41:29.

[Handwritten signature]

ACP
195

República Federativa do Brasil
Ministério da Educação e Cultura
Universidade de Brasília
Reitoria
Brasília, 15 de maio de 1964

Senhor Reitor,
Venho por meio desta, apresentar-lhe o presente Diploma de Graduação em Direito, conferido ao Senhor
[nome], em virtude de sua aprovação no curso de Direito, realizado no ano de 1964.

Este Diploma é emitido em conformidade com o que dispõe o Regulamento do Curso de Direito, aprovado pelo Conselho Superior de Ensino e Pesquisa da Universidade de Brasília, em 15 de maio de 1964.

Atenciosamente,
[assinatura]

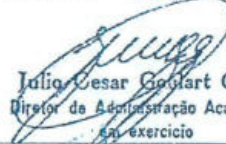
Reitor da Universidade de Brasília

1964

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Diploma registrado por delegação de
competência do MEC, nos termos do
artigo 27 da Lei 5.540/68.

Registro nº 432
Livro nº 54 Folha nº 108
Processo nº 5058/94
Data de Registro 23.01.95


Julio Cesar Godart Garay
Diretor da Administração Acadêmica
em exercício

Reconhecimento do Curso

Secreta nº 71.337/72
Publicação 09.11.72 (D.O.U.)

O diplomado concluiu a(s) seguinte(s)
habilitação(ões): graduação

Em 23.01.95

João Cláudio Godson
REITOR

APOSTILA DE SEGURANÇA
Rachel Pereira de Mello
Documento nº 1 200 292 SSP DF
Comunicação
03 de janeiro de 1995

007716

192
ACB
8



Universidade de Brasília

O Reitor da Universidade de Brasília confere o título de

Mestre

a

Rachel Pereira de Mello

de nacionalidade brasileira, nascida no Estado de Minas Gerais,

no dia 28 de abril de 1972, documento de identificação 1.200.292 BH,

tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação,

no dia 5 de junho de 2009

e lhe outorga o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Brasília, 21 de agosto de 2009.



[Handwritten signature]
Reitor

Diplomado

[Handwritten signature]
Administração Acadêmica



198
[Handwritten initials]

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DE BRÁSILIA**

Diploma registrado por delegação de competência do MEC, nos termos do § 1º do Artigo 48 da Lei 9.394/96.

Registro nº 556

Livro nº 12 Folha nº 94

Processo nº 5332/2009

Data de Registro 1 / 9 / 2009


Arnaldo Carlos Alves
Secretário de Administração Acadêmica
UnB/SAA

APOSTILA



Diploma registrado em conformidade com a avaliação do CNE/CES, triênio 1998/2000 e Portaria/MEC nº 2530 de 04.09.2002 e publicada no Diário Oficial da União em 06.09.2002.

O diplomado concluiu a seguinte área de conhecimento: **Comunicação e Sociedade.**

José Geraldo de Sousa Junior

Reitor

APOSTILA DE SEGURANÇA

Rachel Pereira de Mello

Documento nº 1.200.292 DF

Comunicação

21 de agosto de 2009

014394

199
ACB
MB
F

ANEXO 11


APR 200 

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.**, CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **Caroline Carvalho Valente Silva** possui 12 anos e 8 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Diagnóstico e Mapeamento de Presença Digital.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
FSB	Agosto 2012 até o momento	Diretora de Estratégia Digital
PERÍODO TOTAL: 12 anos e 8 meses		

São Paulo, 14 de julho de 2025.

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora

ACP
201

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL_Caroline.docx

Documento número #36b83140-0bbc-4fff-a00e-c863cb9ed72e

Hash do documento original (SHA256): 102105f515d701e8a2f90c7d57317a15481025a7a24e133f590c3a11d9a2f82

Assinaturas



Ludimila Cezária Martinelli

CPF: 835.492.421-15

Assinou como procurador em 14 jul 2025 às 15:41:29

Log

- 14 jul 2025 15:35:28 Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número 36b83140-0bbc-4fff-a00e-c863cb9ed72e. Data limite para assinatura do documento: 13 de agosto de 2025 (15:35). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 14 jul 2025 15:39:41 Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura: ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br para assinar como procurador, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ludimila Cezária Martinelli e CPF 835.492.421-15.
- 14 jul 2025 15:41:29 Ludimila Cezária Martinelli assinou como procurador. Pontos de autenticação: Token via E-mail ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 835.492.421-15. IP: 200.174.85.82. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 14 jul 2025 15:41:29 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 36b83140-0bbc-4fff-a00e-c863cb9ed72e.



Documento assinado com validade jurídica

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e informe o número do documento e o CPF.

Atenção: a validade jurídica é garantida apenas para documentos assinados com o componente de assinatura versão 1.1260.2.

Este documento foi assinado digitalmente por Ludimila Cezária Martinelli, CPF: 835.492.421-15, em 14/07/2025 às 15:41:29. O documento foi gerado automaticamente pelo sistema de assinatura eletrônica da Clicksign.



FIAMFAAM

CENTRO UNIVERSITÁRIO

A Reitora da **FIAM - FAAM - Centro Universitário**, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau do curso de Comunicação Social em 14 de julho de 2008, confere o título de Bacharela em Comunicação Social a

Caroline Carvalho Valente Silva

nacionalidade brasileira, natural do Estado de São Paulo,
nascida a 28 de abril de 1985, cédula de identidade RG nº 43.667.815-9 - SP,
e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais
São Paulo, 14 de dezembro de 2012


Prof. Celso Hamilton de Camargo
Secretário-Geral


Caroline Carvalho Valente Silva
Diplomada


Dra. Lúbia Elias Alves da Silva
Reitora

203
A4

FIAM - FAAM - CENTRO UNIVERSITÁRIO

Diploma registrado sob nº **3429**

Processo nº **3431/2012**

nos termos do Artigo 2º do Decreto nº 5.786/2006

São Paulo, 14 de dezembro de 2012



Sidnei Ferrari
Setor de Registro de Diplomas

De acordo,


Prof. Celso Hamilton de Camargo
Secretário-Geral
Dra. Labibi Elias Alves da Silva
Reitora

Curso:
COMUNICAÇÃO SOCIAL

Reconhecido pela Portaria MEC nº 4.327, de 22/12/2004, D.O.U. de 23/12/2004 e Portaria Normativa MEC nº 40, de 12/12/2007, D.O.U. de 13/12/2007.

FIAM - FAAM - CENTRO UNIVERSITÁRIO

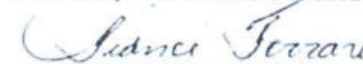
APOSTILA

O diplomado concluiu neste Centro
Universitário a habilitação em:
JORNALISMO

FIAM - FAAM - CENTRO UNIVERSITÁRIO

ANOTADA A APOSTILA

São Paulo, 14 de dezembro de 2012



Setor de Registro de Diplomas



O INUSITADO
EM CONSTANTE
MOVIMENTO

Certificamos que

Caroline Carvalho Valente Silva

concluiu o curso de MBA EM GESTÃO DE MÍDIAS DIGITAIS E INTELIGÊNCIA DE
NEGÓCIOS - Lato Sensu. Nesta Escola Superior, no primeiro período de 2020 com carga
horária total de 495 horas.

Rio de Janeiro, 28 de fevereiro de 2020

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Kely Cintra Sousa", is written over a horizontal red line.

Kely Cintra Sousa
Secretária Acadêmica

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Edson Crescitelli", is written over a horizontal red line.

Edson Crescitelli
Diretor Acadêmico



Ass
205
Ass

A handwritten signature in blue ink, possibly reading "Ass", is written next to the text.

ANEXO 12

APR 2006

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.**, CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **Jhenifer dos Santos Souza** possui 6 anos e 3 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Planejamento, Gestão e Criação de Conteúdo para as mídias sociais

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Sindplanos	Janeiro de 2019 a setembro de 2021	Analista de mídias sociais
FSB	Outubro 2021 até o momento	Analista de mídias sociais e conteúdo
PERÍODO TOTAL: 6 anos e 3 meses		

São Paulo, 14 de julho de 2025.

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora

[Handwritten signature]
AUP
207



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL Jhenifer.docx

Assinaturas



Assinou como procurador em 14 jul 2025 às 15:41:30

Log

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número 70118097-ab48-435e-a4e7-3881ca1880b4. Data limite para assinatura do documento: 13 de agosto de 2025 (15:35). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura:
ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br para assinar como procurador, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ludimila Cezària Martinelli e CPF 835.492.421-15.

Ludimila Cezária Martinelli assinou como procurador. Pontos de autenticação: Token via E-mail ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 835.492.421-15. IP: 200.174.85.82. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 70118097-ab48-435e-a4e7-3881ca1880b4.

<https://www.clicksign.com/validador>



70118097-ab48-435e-a4e7-3881ca1880b4

ACP 208



Universidade Paulista



© Reitor da Universidade Paulista, no uso de suas atribuições
e tendo em vista a colação de grau no Curso de Comunicação Social,
em 17 de julho de 2018, confere o título de

Bacharela em Comunicação Social a

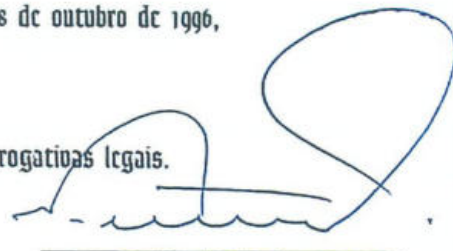
Jhenifer dos Santos Souza

brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 08 de outubro de 1996,
R.G. nº 56.445.816-1 SP

e outorga-lhe o presente Diploma,
a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.
São Paulo, 17 de julho de 2018


Reitor


Diplomada


Secretário Geral

AP

209

Reitor: Dr. João Carlos Di Genio
Secretário Geral: Prof. Afonso Celso Fraga Sampaio Amaral
Secretário Geral Adjunto: Prof. Edison Fernandes

Universidade Paulista

Reconhecida pela Portaria MEC nº 550
D.O.U. de 09-11-1988

Curso de Comunicação Social

Reconhecimento renovado pela Portaria 273, publicada no
D.O.U. em 04 de abril de 2017.

O diplomado concluiu nesta Universidade a
Habilitação em:

Jornalismo

RA: C349DF7

UNIVERSIDADE PAULISTA - UNIP

Secretaria Geral
Departamento de Registros de Diplomas

Diploma registrado sob nº 439910

Processo nº 2013.1431616

nos termos do Artigo 48 § 1º da Lei 9394/96,

São Paulo, 30 de julho de 2013

De acordo,

Prof.ª Diva F. Ferro
RG: 2.538.038

APD
210
NF

ANEXO 13

ACP
211
180

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.**, CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **Iara Maria Barbosa da Silva** possui 6 anos e 1 mês de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Planejamento, Gestão e Criação de Conteúdo para as mídias sociais

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Rede Mulher Empreendedora - RME	Janeiro de 2019 a abril de 2021	Analista de comunicação e mídias sociais
Comunicare	Maio de 2021 a fevereiro de 2022	Analista de comunicação e mídias sociais
Mater Digital	Fevereiro de 2022 a janeiro de 2024	Gerente de Projetos e Mídia Sociais
youD	Fevereiro de 2024 a junho de 2024	Gerente de Projetos e Mídia Sociais
FSB	Julho 2024 até o momento	Analista de comunicação e mídias sociais
PERÍODO TOTAL: 6 anos e 1 meses		

São Paulo, 14 de julho de 2025.

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora

ACP
212



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL Yara.docx

Assinaturas



CPF: 835.492.421-15

Assinou como procurador em 14 jul 2025 às 15:41:29

Log

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número c2638a7e-d685-4310-991d-d219e573e997. Data limite para assinatura do documento: 13 de agosto de 2025 (15:35). Finalização automática após a última assinatura; habilitada. Idioma: Português brasileiro.

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura:
ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br para assinar como procurador, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF, endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ludimila Cezária Martinelli e CPF 835.492.421-15.

Ludimila Cezária Martinelli assinou como procurador. Pontos de autenticação: Token via E-mail ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 835.492.421-15. IP: 200.174.85.82. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número c2638a7e-d685-4310-991d-d219e573e997.

<https://www.clicksign.com/validador>



c2638a7e-d685-4310-991d-d219e573e997

213



**CENTRO UNIVERSITÁRIO
BELAS ARTES DE SÃO PAULO**



O REITOR DO CENTRO UNIVERSITÁRIO BELAS ARTES DE SÃO PAULO,
NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES E TENDO EM VISTA A CONCLUSÃO DO CURSO DE
RELAÇÕES PÚBLICAS EM 20 DE DEZEMBRO DE 2019 E A COLAÇÃO DE GRAU EM 13 DE ABRIL DE 2020,
CONFERE O TÍTULO DE

BACHARELA EM RELAÇÕES PÚBLICAS A

IARA MARIA BARBOSA DA SILVA

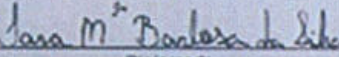
Brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 30 de Novembro de 1997,
RG nº 38.714.044-X-SSP/SP.

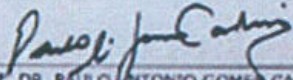
E OUTORGA-LHE O PRESENTE DIPLOMA, A FIM DE QUE POSSA GOZAR DE TODOS OS DIREITOS E
PRERROGATIVAS LEGAIS.

SÃO PAULO, 12 DE JUNHO DE 2020.


GRAZIELA MARQUES C. SOUZA
Secretária Geral




Iara M^{te} Barbosa da Silva
Diplomada


PROF. DR. PAULO ANTONIO GOMES CARDIM
Reitor



AC
214
M



CENTRO UNIVERSITÁRIO BELAS ARTES DE SÃO PAULO



CERTIFICADO

O Reitor do Centro Universitário Belas Artes de São Paulo, no uso de suas atribuições e tendo em vista que, **IARA MARIA BARBOSA DA SILVA**, nacionalidade Brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida em 30 de novembro de 1997, RG. 38.714.044-X - SP, concluiu em 8 de abril de 2022, o Curso de **Pós-Graduação Lato Sensu em COMUNICAÇÃO E MARKETING DIGITAL**, em nível de Especialização, com 366 horas-aula, confere-lhe o presente certificado para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas inerentes ao título.

São Paulo, 23 de junho de 2022

Ana Clara Moraes Leite
Secretária acadêmica da Pós Graduação



Concluinte

Prof. Dr. Paulo Antonio Gomes Cardim
Reitor



AS
215

ANEXO 14



ACP 216

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.**, CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **June Weishaupt de Andrade** possui 4 anos e 11 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica e conhecimento específico de software de tratamento de edição de imagens e ilustração tais como: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, entre outros.

para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Designer gráfico.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
Printi	Setembro de 2018 a maio de 2019	Designer gráfico
Estúdio Abril	Janeiro de 2020 a agosto de 2021	Designer gráfico
Famarcas	Setembro de 2021 a janeiro de 2023	Designer e Motion designer
FSB	Fevereiro de 2023 até o momento	Diretora de Arte, designer gráfico e Motion designer
PERÍODO TOTAL: 4 anos e 11 meses		

São Paulo, 14 de julho de 2025.

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora

Handwritten signature and initials: A large blue signature, followed by red initials 'AP' and '217'.



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL_June.docx

Documento número #696a43ba-0a26-433a-abea-d22fa4e7bc4b

Assinaturas



Ludimila Cezária Martinelli

CPF: 835.492.421-15

Assinou como procurador em 14 jul 2025 às 15:41:30

Log

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número 696a43ba-0a26-433a-abea-d22fa4e7bc4b. Data limite para assinatura do documento: 13 de agosto de 2025 (15:35). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura:
ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br para assinar como procurador, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ludimila Cezária Martinelli e CPF 835.492.421-15.

Ludimila Cezária Martinelli assinou como procurador. Pontos de autenticação: Token via E-mail ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 835.492.421-15. IP: 200.174.85.82. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 696a43ba-0a26-433a-abea-d22fa4e7bc4b.



<https://www.clicksign.com/validador>



696a43ba-0a26-433a-abea-d22fa4e7bc4b

Ad

218

11



FIAMFAAM
Centro Universitário

O Reitor do FIAMFAAM - Centro Universitário - UniFIAMFAAM, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do

Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico,

em 30 de junho de 2020 e a colação de grau em 28 de agosto de 2020,
confere o título de Tecnóloga em Design Gráfico a

June Weishaupt de Andrade

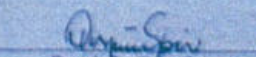
nacionalidade brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida em 21 de fevereiro de 1990,
portadora da Cédula de Identidade nº 33.890.000-7 - SSP/SP.

e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 09 de outubro de 2020.


Prof. Manuel Nabais da Furtado
Reitor


June Weishaupt de Andrade
Diplomada


Daniela Espinosa Góis
Supervisora de Secretaria Acadêmica

219

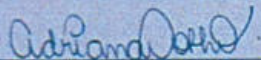
FIAM-FAAM - Centro Universitário - UniFIAM-FAAM
Faculdades Metropolitanas Unidas Educacionais Ltda
CNPJ: 63.063.689/0001-13

Recredenciamento: Portaria n.º 711, de 26/07/2018,
D.O.U. n.º 144, Seção 1, pág. 31, de 27/07/2018.

Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico
Reconhecimento: Portaria Normativa MEC n.º 23, de
21/12/2017, DOU 22/12/2017, retificada no DOU de
26/12/2017 e republicada no DOU n.º 170, Seção 1, pág.
44 - 49 de 03/09/2018.

Diploma registrado sob o n.º 000000000014436,
Processo n.º 014466/2020, Livro 000003, fls. 00176, em
09/10/2020, nos termos da Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de
1996 e do Decreto n.º 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

São Paulo, 09 de outubro de 2020.



Adriana Coelho Lima Leite
Setor de Registro de Diplomas



Daniela Espinheira Gois
Supervisora de Secretaria Acadêmica

FIAMFAAM



Prof. Manuel Nabais da Fumela
Reitor



011434

ACP

J.

NR

220

ANEXO 15

APR 221

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.**, CNPJ 01.764.969/0001-00 (empresa líder) e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, CNPJ 03.585.183/0001-42, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que o profissional **Daniel Antunes Santiago Ramos** possui 10 anos e 09 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica e conhecimento específico de software de tratamento de edição de imagens e ilustração tais como: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, entre outros, para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Designer gráfico.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
FSB	Setembro de 2014 até o momento	Diretor de Arte, designer gráfico e Motion designer
PERÍODO TOTAL: 10 anos e 9 meses		

São Paulo, 14 de julho de 2025.

Consórcio CultSP
Ludimila Cezária Martinelli
Procuradora

Ass
222



DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL_Daniel.docx

Documento número #145c40bd-cc6f-437e-8786-a7b5c0c4b0d2

Hash do documento original (SHA256): 8fa7247c117e920f731e4e0e70c10b7c383e7e7fe427e92e1737b30u73em501a

Assinaturas



Ludimila Cezária Martinelli

CPF: 835.492.421-15

Assinou como procurador em 14 jul 2025 às 15:41:30

Log

14 jul 2025, 15:35:40

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número 145c40bd-cc6f-437e-8786-a7b5c0c4b0d2. Data limite para assinatura do documento: 13 de agosto de 2025 (15:35). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.

14 jul 2025, 15:37:45

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura: ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br para assinar como procurador, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ludimila Cezária Martinelli e CPF 835.492.421-15.

14 jul 2025, 15:41:30

Ludimila Cezária Martinelli assinou como procurador. Pontos de autenticação: Token via E-mail ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 835.492.421-15. IP: 200.174.85.82. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

14 jul 2025, 15:42:13

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 145c40bd-cc6f-437e-8786-a7b5c0c4b0d2.



Documento assinado com validade jurídica.

Para transferir a assinatura, acesse: <https://www.clicksign.com/validador>

Se quiser validar a assinatura, clique aqui: <https://www.clicksign.com/validador>

Este documento foi assinado em 14 de julho de 2025, às 15:41:30, pelo usuário Ludimila Cezária Martinelli, CPF 835.492.421-15, IP 200.174.85.82, em nome de Laura Angelina da Silva, CPF 123.456.789-01, para a finalidade de Declaração de Experiência Profissional.

ACP

223



Faculdade
FORTIUM

O Diretor da Faculdade Fortium, no uso de suas atribuições
e tendo em vista a conclusão do Curso de *Design*
em 10/07/2013, confere o título de
Bacharel

a

Daniel Antunes Santiago Ramos

Nascido em 03/03/1981, Natural do Distrito Federal, Nacionalidade *Brasileira*,
Identidade 2062086-DF e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa
gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Brasília, 25 de outubro de 2013.

Amélia
Secretaria

Daniel Antunes Santiago Ramos
Diplomado

Albino
Diretor

At

224

Curso de Design. Reconhecido pela Portaria
MEC nº 3.704 de 17/10/2005, publicada no
D.O.U de 20/10/2005.

Karla Gardine Baine
Secretária Acadêmica
Faculdade Fortium

Ricardo Renato Silva Celestino
Diretor Acadêmico
Faculdade Fortium

**FACULDADE FORTIUM
APOSTILA**

O diplomado concluiu nesta Faculdade
a habilitação em
DESIGN DE INTERFACE GRÁFICA

Brasília, 10 de 07 de 2013

[Assinatura]
Secretaria Acadêmica

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**

Diploma registrado por delegação de
competência do MEC, nos termos da
Portaria 564/74 e DAU 71/77, e do §
1º do Artigo 48 da Lei 9394 de
20/12/1996.

Registro nº 752

Livro nº 3 Folha nº 188

Processo nº 485/2013

Data de Registro 06/12/13

[Assinatura]
Eleny do Nascimento
Secretária de Administração Acadêmica
em exercício

ACP

[Assinatura]
225

ANEXO 16

ACP 226

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

O Consórcio CultSP, constituído pelas empresas **AXIS ESTRATÉGIA LTDA.**, CNPJ **01.764.969/0001-00** (empresa líder) e **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, CNPJ **03.585.183/0001-42**, por meio da sua Procuradora, Ludimila Cezária Martinelli, CPF n.º 835.492.421-15, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a profissional **Katherine Ester Moreira Angelo** possui 11 anos e 3 meses de experiência comprovada, bem como possui capacidade técnica para desenvolver as atividades previstas no Edital, na área de atuação: Monitoramento Online.

EMPREGADOR	PERÍODO	SERVIÇOS EXECUTADOS
FSB	Agosto de 2013 até o momento	Coordenadora de Monitoramento de Redes Sociais e BI
PERÍODO TOTAL: 11 anos e 3 meses		

São Paulo, 14 de julho de 2025.

Consórcio CultSP

Ludimila Cezária Martinelli

Procuradora

227

DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL Katherine.docx

Documento número #f11a8536-6e40-4356-9efc-b11762ea129e

Assinaturas



Ludimila Cezária Martinelli

CPF: 835.492.421-15

Assinou como procurador em 14 jul 2025 às 15:41:30

Log

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número f11a8536-6e40-4356-9efc-b11762ea129e. Data limite para assinatura do documento: 13 de agosto de 2025 (15:35). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura:
ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br para assinar como procurador, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ludimila Cezária Martinelli e CPF 835.492.421-15.

Ludimila Cezária Martinelli assinou como procurador. Pontos de autenticação: Token via E-mail ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 835.492.421-15. IP: 200.174.85.82. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número f11a8536-6e40-4356-9efc-b11762ea129e.



<https://www.clicksign.com/validador>

228



Universidade de Brasília

© Reitor da Universidade de Brasília confere o título de

Bacharela

a

Katherine Ester Moreira Angelo

de nacionalidade brasileira, nascida no Distrito Federal,

no dia 31 de agosto de 1992, documento de identificação 2455550 - DF,

tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação Social,

no dia 6 de agosto de 2013,

e lhe outorga o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Brasília, 13 de agosto de 2013.



Reitor
Reitor

Diplomado

Administração Acadêmica
Administração Acadêmica



ACD

229

Diploma registrado por delegação de competência do MEC, nos termos do § 1º do Artigo 48 da Lei 9.394/96.

Registro nº:1135

Livro nº: 102 Folha nº: 284

Processo n°: 6247/2013

Data de Registro: 13/08/2013

Assinado
José Ari Milhomem Carvalho
Secretário de Administração Acadêmica
Em Exercício
UnB - SAA

Reconhecimento do Curso

Publicação 13 / 12 / 2007 (D.O.U)

O diplomado concluiu a(s) seguinte(s) habilitação(ões):

Publicidade e Propaganda

Em 13/8/2013

APOSTILA DE SEGURANÇA
Katherine Ester Moreira Angelo
Documento nº 2455550 - DF
Comunicação Social
13 de agosto de 2013

034542

230

ANEXO 17

ACP
231



MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.585.183/0001-42, estabelecida à SHS Quadra 06, conjunto A, bloco E S/N, sala 704, CEP:70322-915 ("FSB") presta os serviços de consultoria, planejamento estratégico e prestação de serviços de comunicação corporativa para a **MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES**, inscrito no CNPJ 37.753.638/0001-03, sediado na Esplanada dos Ministérios, Bloco R, CEP 70.044-902, Brasília/DF. O referido contrato, (Processo nº no 48300.000562/2023-08), no valor de R\$ 14.458.539,75, está vigente de 23/11/2024 a 22/11/2025

Ao longo desse período, comprovamos que a FSB vem desempenhando seu trabalho com elevados padrões de excelência, melhorando a imagem do MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES, com atuação nacional e internacional junto aos diversos segmentos da sociedade e desenvolvendo ações para diversos públicos-alvo, tais como imprensa, congressistas, empresários, academia e parceiros governamentais, conforme detalhamento das seguintes atividades:

Produto/serviço	Complexidade	Qtd
1.1 Estratégia de Comunicação		
1.1.1 Avaliação da Percepção de Imagem - Regional	Baixa	2
1.1.1 Avaliação da Percepção de Imagem - Nacional	Baixa	2
1.1.2 Mapa de Influenciadores - Nacional	Alta	2
1.1.2 Mapa de Influenciadores - Regional	Baixa	2
1.1.3 Diagnóstico e Matriz Estratégica	Baixa	1
1.1.3 Diagnóstico e Matriz Estratégica	Média	1
1.1.3 Diagnóstico e Matriz Estratégica	Alta	1
1.1.4 Plano Estratégico de Comunicação Institucional	-	2
1.1.5 Plano de Ação de Comunicação Interna	-	2
1.1.6 Planejamento de Eventos Institucionais no Brasil	Baixa	6
1.1.6 Planejamento de Eventos Institucionais no Brasil	Média	6
1.1.6 Planejamento de Eventos Institucionais no Brasil	Alta	6
1.1.6 Planejamento de Eventos Institucionais no Brasil	Altíssima	2
1.2 Assessoria de Imprensa		
1.2.1 Atendimento de Demandas de Veículos de Comunicação - Profissional de Comunicação Sênior	Alta	12
1.2.1 Atendimento de Demandas de Veículos de Comunicação - Profissional de Comunicação Master:	Altíssima	12
1.2.2 Contatos Proativos com Veículos de Comunicação - Profissional de Comunicação Sênior	Alta	12
1.2.2 Contatos Proativos com Veículos de Comunicação - Profissional de Comunicação Master	Altíssima	12

ACP
232
11/11



1.2.3 Entrevista Coletiva	Baixa	12
1.2.3 Entrevista Coletiva	Média	6
1.2.3 Entrevista Coletiva	Alta	4
1.2.4 Elaboração de perfis de profissionais de imprensa e/ou de veículos de comunicação nacional, regional e internacional	-	12
1.2.5 Criação e atualização de Mailing Nacional e Internacional	Baixa	2
1.2.5 Criação e atualização de Mailing Nacional e Internacional	Média	2
1.2.6 Planejamento de Presstrip / Tour	-	6
1.2.7 Acompanhamento de Presstrip / Tour	Baixa	2
1.2.7 Acompanhamento de Presstrip / Tour	Média	2
1.2.7 Acompanhamento de Presstrip / Tour	Alta	2
1.3 Treinamento		
1.3.1 Planejamento e Execução de Media Training	Baixa	2
1.3.1 Planejamento e Execução de Media Training	Média	2
1.3.1 Planejamento e Execução de Media Training	Alta	2
1.3.2 Media Training em Situações de Crise	Baixa	2
1.3.2 Media Training em Situações de Crise	Média	2
1.3.2 Media Training em Situações de Crise	Alta	2
1.3.3 Treinamento para Apresentações	Baixa	4
1.3.3 Treinamento para Apresentações	Média	1
1.3.3 Treinamento para Apresentações	Alta	1
1.3.4 Workshops / Seminários para Jornalistas	Baixa	1
1.3.4 Workshops / Seminários para Jornalistas	Média	1
1.3.4 Workshops / Seminários para Jornalistas	Alta	1
1.3.5 Manual/ guia de relacionamento com a imprensa	Baixa	2
1.4 Monitoramento e Análise		
1.4.1 Análise de Jornais, Revistas e Portais de Notícias	Alta	12
1.4.2 Auditoria de Imagem	-	12
1.4.3 Clipping Nacional – Jornais, Revistas e Portais de Notícias	-	12
1.4.4 Clipping Nacional - TV	-	12
1.4.5 Clipping Nacional - Rádio	-	12
1.5 Produção de Conteúdos		
1.5.1 Elaboração, Edição e Revisão de Texto em Língua Portuguesa	Baixa	676
1.5.1 Elaboração, Edição e Revisão de Texto em Língua Portuguesa	Média	72
1.5.1 Elaboração, Edição e Revisão de Texto em Língua Portuguesa	Alta	36
1.5.2 Revisão e Edição de Texto em Língua Portuguesa	Baixa	12
1.5.2 Revisão e Edição de Texto em Língua Portuguesa	Média	12
1.5.2 Revisão e Edição de Texto em Língua Portuguesa	Alta	6

ACP
233
NH



1.5.2 Revisão e Edição de Texto em Língua Portuguesa	Altíssima	6
1.5.3 Edição e revisão de texto de língua estrangeira (Inglês ou Espanhol)	Baixa	6
1.5.3 Edição e revisão de texto de língua estrangeira (Inglês ou Espanhol)	Média	4
1.5.3 Edição e revisão de texto de língua estrangeira (Inglês ou Espanhol)	Alta	2
1.5.4 Elaboração, edição de texto e captação de sonora com gravação para rádio, com distribuição por meio digital	-	104
1.5.5 Cobertura fotográfica para agenda de autoridades - perfil profissional do(s) prestador(es) de serviço de no mínimo 5 anos de experiência em fotojornalismo e tratamento de imagem.	Média	12
1.5.5 Cobertura fotográfica para agenda de autoridades - Perfil profissional do(s) prestador(es) de serviço de no mínimo 7 anos de experiência em fotojornalismo e tratamento de imagem.	Alta	12
1.5.6 Produção, seleção e edição de Fotografia	Baixa	12
1.5.6 Produção, seleção e edição de Fotografia	Média	12
1.5.6 Produção, seleção e edição de Fotografia	Alta	12
1.5.7 Gestão de Banco de Mídias	Alta	12
1.6 Prevenção e Gerenciamento de Crises		
1.6.1 Formação de Comitês de Crises C	Baixa	1
1.6.1 Formação de Comitês de Crises C	Média	1
1.6.1 Formação de Comitês de Crises C	Alta	1
1.6.2 Fluxograma de Processo para Atuação em Crise	Baixa	1
1.6.2 Fluxograma de Processo para Atuação em Crise	Média	1
1.6.2 Fluxograma de Processo para Atuação em Crise	Alta	1
1.6.3 Mapeamento de Públicos Envolvidos na Crise	Baixa	1
1.6.3 Mapeamento de Públicos Envolvidos na Crise	Média	1
1.6.3 Mapeamento de Públicos Envolvidos na Crise	Alta	1
1.6.4 Manual de Crise	Baixa	1
1.6.5 Gerenciamento de Crise Regional	Baixa	2
1.6.5 Gerenciamento de Crise Regional	Média	2
1.6.5 Gerenciamento de Crise Regional	Alta	1
1.6.6 Gerenciamento de Crise Nacional	Baixa	2
1.6.6 Gerenciamento de Crise Nacional	Média	2
1.6.6 Gerenciamento de Crise Nacional	Alta	1
1.7 Design Aplicado à Produção de Conteúdo para Relações Públicas		
1.7.1 Projeto Gráfico	Baixa	12
1.7.1 Projeto Gráfico	Média	12
1.7.1 Projeto Gráfico	Alta	6
1.7.2 Diagramação / Editoração de Publicações Impressas	Baixa	12
1.7.2 Diagramação / Editoração de Publicações Impressas	Média	6
1.7.2 Diagramação / Editoração de Publicações Impressas	Alta	4

ACP
234



1.7.3 Diagramação de Apresentações Eletrônicas	Baixa	24
1.7.3 Diagramação de Apresentações Eletrônicas	Média	12
1.7.4 Infográficos Estáticos e/ou Impressos	Baixa	60
1.7.4 Infográficos Estáticos e/ou Impressos	Média	36
1.7.4 Infográficos Estáticos e/ou Impressos	Alta	12
1.7.5 Projeto Editorial	-	6
1.7.6 Conteúdo e Design para Apresentação	Baixa	24
1.7.6 Conteúdo e Design para Apresentação	Média	12
1.7.6 Conteúdo e Design para Apresentação	Alta	6
1.8 Ação de Relações Públicas		
1.8.1 Planejamento de Ações Institucionais para Relacionamento com Públicos Influenciadores	Baixa	2
1.8.1 Planejamento de Ações Institucionais para Relacionamento com Públicos Influenciadores	Média	1
1.9 Atendimento		
1.9.1 Atendimento de Demandas - Profissional de Comunicação Sênior	Alta	24
1.9.1 Atendimento de Demandas - Profissional de Comunicação Master	Altíssima	12

Brasília, 10 de abril de 2025.

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES

Vinicius Santos Bomediano Nogueira
Chefe da Assessoria Especial de Comunicação Social
do Ministério das Comunicações
E-mail: vinicius.nogueira@mcom.gov.br
Telefone: (61) 2027.5454/5530

ACP
235



Ministério do Desenvolvimento Regional

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.585.183/0001-42, estabelecida à SHS Quadra 06, conjunto A, bloco E S/N, sala 704, CEP:70322-915 ("FSB") presta os serviços de comunicação corporativa, desde Maio de 2021, para **MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL**, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Ed. Sede - Zona Cívico-Administrativa, Brasília - DF, CEP 70.067-901, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.353.358/0001-96, por meio do Contrato Administrativo Nº **21/2021**. O contrato está vigente de 04/05/2025 a 03/05/2026, com o valor estimado de R\$ 6.241.300,83 (seis milhões, duzentos e quarenta e um mil, trezentos reais e oitenta e três centavos).

Ao longo desse período comprovamos que a FSB vem desempenhando seu trabalho com elevados padrões de excelência melhorando a imagem do **MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL**, com atuação nacional, junto aos diversos segmentos da sociedade e desenvolvendo ações para diversos públicos-alvo tais como, imprensa, congressistas, empresários, academia e parceiros governamentais, conforme detalhamento das seguintes atividades:

Produto / Serviço / Complexidade	Complexidade	Quantidade Anual
1.1.1 - Assessoramento direto de comunicação e imprensa às autoridades do órgão (ministro de forma contínua, secretário executivo e/ou outras autoridades em situações de representação do Órgão junto à imprensa), produção de artigos, notas, respostas institucionais à imprensa e gerenciamento de crises. - Altíssima	Altíssima	15
1.2.1 - Receber, coordenar, articular, encaminhar e acompanhar as demandas de comunicação das unidades do órgão. - Alta	Alta	15
1.3.1 - Atendimento, articulação, produção e envio de resposta a demandas de veículos de comunicação. - Alta	Alta	15

Assinatura
236



1.3.2 - Contatos Proativos com Veículos de Comunicação para prospecção de pautas com elaboração e envio de releases, notas e outros conteúdos para imprensa (jornais, revistas, TV, rádios e sites). - Alta	Alta	15
1.3.3 - Elaboração, organização e convocação de entrevista coletiva - Baixa	Baixa	2,5
1.3.3 - Elaboração, organização e convocação de entrevista coletiva - Média	Média	2,5
1.3.3 - Elaboração, organização e convocação de entrevista coletiva - Alta	Alta	2,5
1.3.4 - Entrevista Coletiva em Ambiente Digital -		2,5
1.3.5 - Planejamento e acompanhamento de Presstrip / Tour - Baixa	Baixa	2,5
1.3.5 - Planejamento e acompanhamento de Presstrip / Tour - Média	Média	2,5
1.3.5 - Planejamento e acompanhamento de Presstrip / Tour - Alta	Alta	1,25
1.4.1 - Planejamento e Execução de Media Training - Baixa	Baixa	7,5
1.4.1 - Planejamento e Execução de Media Training - Média	Média	2,5
1.5.1 - Auditoria de Imagem -		5
1.6.1 - Elaboração, edição de texto e captação de sonora com gravação para rádio, com distribuição por meio digital. -		1500
1.6.2 - Elaboração, Edição e Revisão de Texto em Língua Portuguesa - Baixa	Baixa	1800

ACP
237



1.6.2 - Elaboração, Edição e Revisão de Texto em Língua Portuguesa - Média	Média	120
1.6.2 - Elaboração, Edição e Revisão de Texto em Língua Portuguesa - Alta	Alta	45
1.6.3 - Edição de Texto em Língua Estrangeira (Inglês ou Espanhol) - Baixa	Baixa	2,5
1.6.3 - Edição de Texto em Língua Estrangeira (Inglês ou Espanhol) - Média	Média	2,5
1.6.3 - Edição de Texto em Língua Estrangeira (Inglês ou Espanhol) - Alta	Alta	2,5
1.6.4 - Revisão e Edição de Texto em Língua Portuguesa - Baixa	Baixa	1,25
1.6.4 - Revisão e Edição de Texto em Língua Portuguesa - Média	Média	1,25
1.6.4 - Revisão e Edição de Texto em Língua Portuguesa - Alta	Alta	1,25
1.7.1 - Produção, seleção e edição de Fotografia - Baixa	Baixa	300
1.7.1 - Produção, seleção e edição de Fotografia - Média	Média	75
1.7.2 - Cobertura fotográfica para agenda de autoridades - Média	Média	15
1.7.3 - Gestão de Banco de Imagens - Baixa	Baixa	15
1.8.1 - Criação de Projeto Gráfico para boletins, informativos e comunicados - Baixa	Baixa	75
1.8.2 - Diagramação de boletins, cartazes, comunicados, protetor de tela e apresentações - Baixa	Baixa	150
1.9.1 - Planejamento de eventos em todas as fases: produção, coordenação e organização - Baixíssima	Baixíssima	15

238



1.9.1 - Planejamento de eventos em todas as fases: produção, coordenação e organização - Baixa	Baixa	30
1.9.1 - Planejamento de eventos em todas as fases: produção, coordenação e organização - Média	Média	60
1.9.1 - Planejamento de eventos em todas as fases: produção, coordenação e organização - Alta	Alta	6,25

Brasília, 27 de maio de 2025



Documento assinado digitalmente
EISENHOWER BONFIM PEREIRA
Data: 27/05/2025 15:43:17 -0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Nome: Eisenhower Pereira

Cargo: Chefe da Assessoria Especial de Comunicação Social - Substituto

E-mail: eisen.pereira@mdr.gov.br

Telefone: 61- 2034-5398

ACD
239



Ministério dos Transportes

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.585.183/0001-42, estabelecida à SHS Quadra 06, conjunto A, bloco E S/N, sala 704, CEP:70322-915 ("FSB") presta os serviços de consultoria, planejamento estratégico e prestação de serviços de assessoria de imprensa e relações públicas no Brasil e no exterior, desde 2014, para a então **SECRETARIA DE AVIAÇÃO CIVIL E MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES**, por meio do Contrato Administrativo nº 02/SAC/PR/2014. Desde 07 de abril de 2020, prestou serviços por meio do Contrato Administrativo nº 04/2020, até o 30 de abril de 2025, de forma ininterrupta, para o **MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES**, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco R, 6º andar, Brasília/DF, após nova licitação, cujo objeto é a prestação de serviços de comunicação corporativa.

Ao longo desse período comprovamos que a FSB desempenhou seu trabalho com elevados padrões de excelência melhorando a imagem do MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES, com atuação nacional, junto aos diversos segmentos da sociedade e desenvolvendo ações para diversos públicos-alvo tais como, imprensa, congressistas, empresários, academia e parceiros governamentais, conforme detalhamento das seguintes atividades, no período de 12 meses:

Item	Descrição			Quantidade Anual Estimada
Estratégia de Comunicação				
1	Planejamento e Coordenação de comunicação	Complexidade baixa	Perfil Pleno	12
		Complexidade média	2 Perfis Senior	30
		Complexidade alta	1 Perfil Master	12
2	Avaliação de Percepção de Imagem	Complexidade baixa	Até 100 entrevistas ou 4 grupos focais	2
		Complexidade média	De 101 a 300 entrevistas ou 8 grupos focais	1
		Complexidade alta	De 300 a 500 entrevistas ou 12 grupos focais.	0
3	Mapa de Influenciadores	Complexidade baixa	Até 50 influenciadores até 10 dias	2

APR
240

4	Plano Estratégico de Comunicação Corporativa	não se aplica	até 20 dias	2
Assessoramento				
5	Relacionamento com veículo de comunicação, elaboração e edição de texto em língua portuguesa	Complexidade baixa	1 Perfil Junior	12
7	Planejamento e Execução de Media Training	Complexidade média	até 4 porta-vozes para os meios TV, Rádio e Impressos - até 6 horas	3
		Complexidade alta	até 6 porta-vozes para os meios TV, Rádio, impressos e digitais, com acompanhamento de fonoaudiólogo. - até 8 horas	0
8	Treinamento para Apresentações	Complexidade baixa	Treinamento de até 3 horas	1
9	Gerenciamento de crise	Complexidade média	Crise de 11 até 20 dias.	0
		Complexidade alta	Crise de 21 até 30 dias	0
Produção fotográfica				
10	Fotografia para acervo de imagens	Complexidade baixa	Produção/captação com duração de até 4 horas. 10 fotos tratadas	15
		Complexidade média	acima de 4 horas até 6 horas. 20 fotos tratadas	15
		Complexidade alta	acima de 6 horas até 8 horas. 40 fotos tratadas	15
11	Cobertura fotográfica para agenda de autoridades	Complexidade baixa	Profissional de fotografia com 2 anos de experiência	1
		Complexidade média	Profissional de fotografia com 5 anos de experiência	12
		Complexidade alta	Profissional de fotografia com 8 anos de experiência	12

Durante a execução do contrato, destaca-se a seguinte solução de comunicação institucional desenvolvida:

Hotsite "Ministério dos Transportes pelo Rio Grande do Sul"

Em resposta à grave crise causada pelas enchentes no Rio Grande do Sul, o Ministério dos Transportes lançou em 23 de maio um hot site dedicado exclusivamente a documentar e divulgar suas ações emergenciais no estado. A plataforma foi criada para centralizar informações sobre o intenso trabalho de recuperação da malha viária federal, essencial para o transporte de ajuda humanitária e reestabelecimento da normalidade na região.

ACP
241

O hotsite surgiu como uma ferramenta estratégica para combater a desinformação e demonstrar com transparência o empenho do governo federal. Nele, foram compilados dados sobre as operações que mobilizaram mais de 600 profissionais do ministério e entidades vinculadas, responsáveis por garantir o fluxo de medicamentos, alimentos, combustível e outros insumos críticos para as áreas atingidas.

Além de servir como fonte confiável para a imprensa e população, a iniciativa se tornou referência para outras pastas do governo federal na organização da comunicação durante crises. O espaço digital, acessível através de banner destacado no portal do MT ou pelo link direto, continua sendo atualizado com informações sobre os trabalhos de reconstrução das rodovias federais afetadas pela maior tragédia climática da história do país.

Brasília, 02 de junho de 2025.



Documento assinado digitalmente
CLEBER GOMES DE CARVALHO
Data: 02/06/2025 17:28:53-0300
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES

Cleber Gomes de Carvalho

Fiscal Técnico – Substituto do contrato N.04/2020

E-mail: cleber.carvalho@transportes.gov.br

Telefone: (061) 2029.7039/7038

ACP
242



Atestado de Qualificação Técnica

Atesto para os devidos fins que a empresa **FSB Comunicação e Planejamento Estratégico Ltda**, com matriz inscrita no CNPJ sob o nº 03.585.183/0001-42, situada à SHS Quadra 06, bloco E, conjunto A, sala 704, Brasília/DF, CEP: 70.322-915 ("FSB"), presta os serviços de execução de serviços de comunicação corporativa e relações públicas em território nacional, bem como o fornecimento de informações necessárias para subsidiar o respectivo processo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no contrato administrativo de nº 07/2022, conforme especificações constantes do Projeto Básico, relacionados abaixo, desde 2022, à **Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo - EMBRATUR**, inscrita no CNPJ sob o nº 35.842.428/0001-66. O contrato está vigente até 18 de março de 2026, podendo ser renovado, no valor de R\$ 8.581.049,62 (Oito milhões, quinhentos e oitenta e um mil, quarenta e nove reais e sessenta e dois centavos).

Ao longo desse período comprovamos que a FSB vem desempenhando seu trabalho com elevados padrões de excelência, melhorando a imagem do Brasil e da Embratur junto aos diversos segmentos da sociedade. Os serviços licitados são:

- **Estratégia de comunicação**

- Avaliação da Percepção de Imagem – quantidade 02
- Mapa de influenciadores internacionais – quantidade 02
- Diagnóstico e Matriz Estratégica – quantidade 02
- Plano Estratégico de Comunicação Corporativa – quantidade 02

- **Assessoria de Imprensa**

- Atendimento de Demandas de Veículos de Comunicação – quantidade 84
- Contatos Proativos com Veículos de Comunicação – quantidade 12
- Entrevista Coletiva – quantidade 4
- Entrevista Coletiva em Ambiente Digital – quantidade 4
- Entrevista individuais (one-to-one)
- Assessoria internacional de porta-vozes e acompanhamento em eventos (feiras, workshops, roadshows e demais eventos) – quantidade 18

Ass
243

- **Treinamento**

- Planejamento e Execução de Media Training – quantidade 8
- Media Training em Situações de Crise
- Treinamento para Apresentações

- **Monitoramento e Análise**

- Monitoramento de Conteúdo em Redes Sociais, Blogs e Portais de Notícias – quantidade 12
- Análise de Jornais, Revistas, Blogs, Redes Sociais e Portais de Notícias – quantidade 12
- Auditoria de imagem

- **Produção de Conteúdos**

- Elaboração de texto em língua portuguesa – quantidade 168
- Revisão de texto em língua portuguesa – quantidade 56
- Fotografia – quantidade 15
- Reportagem em Vídeo – quantidade 40
- Vídeo Depoimento para Imprensa e Públicos Influenciadores nas Mídias Digitais – quantidade 25
- Podcast para Imprensa e Públicos Influenciadores nas Mídias Digitais – quantidade 12

- **Prevenção de Crises**

- Manual de Crise

- **Atendimento**

- Atendimento de Demandas da EMBRATUR

A Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo - EMBRATUR está sediada em Brasília-DF, no Setor Comercial Norte, Quadra 2, Bloco G.

Brasília, 12 de maio de 2025.



Documento assinado digitalmente

RAFAEL MELLO RODRIGUES

Data: 13/05/2025 14:19:44-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Rafael Mello

Gerente de Comunicação

EMBRATUR – Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo

rafael.rodriques@embratur.com.br

Telefone: (+55) 61 2023-8529

Handwritten signature and initials in blue ink, with the number 244 written below.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.585.183/0001-42, estabelecida à SHCS Quadra 06, conjunto A, bloco E S/N, sala 704, CEP:70322-915 ("FSB") presta os serviços de consultoria, planejamento estratégico e prestação de serviços de assessoria de imprensa e relações públicas no Brasil e no exterior, desde 2010, para o então **MINISTÉRIO DO ESPORTE**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 02.973.091/0001-77, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco A, Brasília/DF, por meio do Contrato Administrativo nº 96/2010, Processo nº 58000.001591/2010-0J. Desde 2017, presta serviços por meio do Contrato Administrativo nº 05/2017 com o extinto **MINISTÉRIO DO ESPORTE**, subsequentemente por meio da Medida Provisória nº 1.154 de 01 de janeiro de 2023, foi criado por desmembramento do **MINISTÉRIO DA CIDADANIA**:

- a) o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome; e
- b) o Ministério do Esporte

E desde 2022, após nova licitação, a FSB presta serviços por meio do Contrato Administrativo nº 19/2022, Processo nº 71000.060061/2021-1 5, cujo objeto é a prestação de serviços de comunicação para realização de assessoria em planejamento estratégico de comunicação, no relacionamento com a imprensa internacional e em relações públicas no exterior para o **Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome**. O contrato está vigente até 01 de julho de 2025, podendo ser renovado por até 1 ano.

Ao longo desse período comprovamos que a FSB vem desempenhando seu trabalho com elevados padrões de excelência melhorando a imagem do então **Ministério do Esporte, Ministério da Cidadania e Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome** com atuação nacional e internacional, junto aos diversos segmentos da sociedade e desenvolvendo ações para diversos públicos-alvo tais como, imprensa, congressistas, empresários, academia e parceiros governamentais, conforme detalhamento das seguintes atividades:

Produto / Serviço	Quantidade Anual Estimada
1. ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO	
1.1 Elaboração de plano de comunicação de acordo com briefing da contratante (inclui a produção de Diagnóstico e Matriz Estratégica)	2 planos por ano
1.2 Plano de ação de Comunicação interna	1 plano por ano
1.3 Avaliação e percepção de imagem	
Complexidade – Baixa (Até 100 entrevistas)	3 por ano
Complexidade – Média (Até 300 entrevistas)	1 por ano
Complexidade – Alta (Até 500 entrevistas)	3 por ano
1.4 Mapa de influenciadores	
Complexidade – Baixa (Até 50 influenciadores)	1 por ano

[Assinatura]
[Assinatura]
[Assinatura]
245



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME

Complexidade – Média (De 51 a 100 influenciadores)	2 por ano
Complexidade – Alta (De 101 a 200 influenciadores)	1 por ano
2. ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DO CONTRATANTE	
2.1 Receber, coordenar, articular, encaminhar e acompanhar as demandas de comunicação das unidades do órgão.	
Complexidade – Alta (2 Profissionais de Comunicação Sênior)	24 relatórios anuais – 2 mensais
Complexidade – Altíssima (1 Profissional de Comunicação Master)	12 relatório anual – 1 mensal
3. ASSESSORIA DE IMPRENSA	
3.1 Atendimento, articulação, produção e envio de resposta de demandas de Veículos de Comunicação.	
Dentre as atividades desenvolvidas a equipe é responsável pela produção de 600 textos anuais	
Complexidade - Alta (2 Profissionais de Comunicação Sênior)	24 relatórios anuais – 02 mensais
Complexidade – Altíssima (1 Profissional de Comunicação Master)	12 relatório anual – 1 mensal
3.2 Contatos Proativos com Veículos de Comunicação para prospecção de pautas com elaboração e envio de releases, notas e outros conteúdos para imprensa (jornais, revistas, TV, e rádios).	
Complexidade – Alta (2 Profissionais de Comunicação Sênior)	24 relatórios anuais – 02 mensais
Complexidade – Altíssima (1 Profissional de Comunicação Master)	12 relatório anual – 1 mensal
3.3 Elaboração, organização e convocação de entrevista coletiva.	
Complexidade Baixa - Até 9 jornalistas participantes, para coletiva regional, com antecedência de 1 dia.	4 coletivas por ano
Complexidade Média - Até 29 jornalistas participantes, para coletiva nacional, com antecedência de até 3 dias.	6 coletivas por ano
Complexidade Alta - Mais de 30 jornalistas participantes, para coletiva nacional, com antecedência de até 10 dias.	12 coletivas por ano
3.4 Entrevistas coletivas digitais (hangouts, lives)	6 lives por ano
4. TREINAMENTO	
4.1 Media Training	
Complexidade – Baixa (Treinamento de 1 porta-voz para os meios TV, Rádio e Impressos. Carga horária de até 6 horas.)	2 treinamentos anuais

Assinatura
AP
246



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME

Complexidade – Média (Treinamento de até 2 porta-vozes para os meios TV, Rádio e Impressos. Carga horária de até 6 horas.)	2 treinamentos anuais
5. ANÁLISE E MONITORAMENTO DE NOTÍCIAS	
5.1 Elaboração e disparo de clipping Regional e Nacional – Jornais, Revistas e blogs.	12 relatórios anuais
5.2 Elaboração e disparo de clipping Regional e Nacional – TV	12 relatórios anuais
5.3 Elaboração e disparo de Clipping Regional e Nacional – Rádio	12 relatórios anuais
5.4 Análise de jornais, revistas e portais de notícias	12 análises anuais
5.5 Auditoria de imagem	12 auditorias anuais
5.6 Monitoramento online de canais digitais	
Complexidade – Baixa	12 relatórios anuais
Complexidade - Média	1 relatório anual
Complexidade - Alta	1 relatório anual
6. PRODUÇÃO, EDIÇÃO E REVISÃO DE CONTEÚDOS	
6.1 Elaboração, edição de texto e captação de sonora com gravação para rádio	840 anuais
6.2 Elaboração de texto ou matéria em língua portuguesa	
Complexidade – Baixa (Até 2 laudas)	840 anuais
6.3 Edição, edição, revisão e adequação de texto ou matéria em língua portuguesa	
Complexidade – Baixa (Até 2 laudas)	840 anuais
Complexidade – Média (De 3 a 5 laudas)	120 anuais
Complexidade – Alta (Acima de 6 laudas)	12 anuais
6.4 Conteúdo para Ambientes Digitais	
Complexidade – Baixa (de 1 a 100 conteúdos)	1 relatório anual
Complexidade – Média (de 101 a 500 conteúdos)	12 relatórios anuais
Complexidade – Alta (de 501 a 1.000 conteúdos)	1 relatório anual
6.5 Reportagem em vídeo	
Complexidade – Baixa	24 vídeos anuais

Handwritten signature and initials in blue ink.
Red initials "AEP" and "MH" are also visible.
Handwritten number "247" at the bottom right.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME

(Equipe composta de 1 repórter, 1 câmera. Pós-produção restrita à edição do material captado)	
Complexidade – Média (Equipe composta de 1 repórter, 1 câmera. Pós-produção com edição do material captado e sonorização)	1 vídeo anual
Complexidade – Alta (Equipe composta de 1 repórter, 1 cinegrafista. Pós-produção com edição do material captado, sonorização e computação gráfica)	1 vídeo anual
6.6 Videodepoimento	
Complexidade – Baixa (Gravação de até 2 depoimentos com duração individual de até 1 minuto. Equipe composta de 1 repórter, 1 câmera. Pós-produção restrita à edição do material captado)	24 vídeos anuais
Complexidade – Média (Gravação de até 5 depoimentos com duração individual de até 1 minuto. Equipe composta de 1 repórter, 1 câmera. Pós-produção com edição do material captado e sonorização)	1 vídeo anual
Complexidade – Alta (Gravação acima de 5 até 10 depoimentos com duração individual de até 1 minuto. Equipe composta de 1 repórter, 1 cinegrafista. Pós-produção com edição do material captado, sonorização e computação gráfica)	1 vídeo anual
6.7 Legendagem	
Complexidade – Baixa (Legendagem em vídeo de até 1 minuto)	52 anuais
Complexidade – Média (Legendagem em vídeo de até 3 minutos)	1 anual
Complexidade – Alta (Legendagem em vídeo de até 5 minutos)	1 anual
6.8 Gravação de Libras	
Complexidade – Baixa (Gravação em Libras em vídeo de até 1 minuto)	52 anuais
Complexidade – Média (Gravação em Libras em vídeo de até 3 minutos)	1 anual
Complexidade – Alta	1 anual

Handwritten signatures and initials in blue and red ink.

248



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME

(Gravação em Libras em vídeo de até 5 minutos)	
6.9 Projeto Editorial	
Complexidade - Baixa	1 anual
Complexidade - Média	1 anual
Complexidade - Alta	1 anual
7. PROJETO GRÁFICO	
7.1 Projeto Gráfico ou Identidade Visual	
Complexidade – Baixa (Projeto com até 10 páginas)	6 anuais
Complexidade – Média (Projeto de 11 até 20 páginas)	2 anuais
Complexidade – Alta (Projeto de 21 até 40 páginas)	1 anual
7.2 Diagramação / Editoração de Publicações Impressas	
Complexidade – Baixa (Até 50 páginas)	6 anuais
Complexidade – Média (De 51 até 100 páginas)	2 anuais
Complexidade – Alta (De 101 até 200 páginas)	1 anual
7.3 Criação de cartazes, certificados, convites, informativos, placas e folhetos.	
Complexidade – Baixa (Até 2 laudas)	60 por ano
Complexidade – Média (De 3 a 5 laudas)	24 por ano
Complexidade – Alta (Acima de 6 laudas)	24 por ano
7.4 Criação e diagramação de apresentações	
Complexidade – Baixa (Até 40 lâminas)	36 anuais
Complexidade Média (De 41 até 60 lâminas)	24 anuais
Complexidade Alta (De 61 até 100 lâminas)	12 anuais
7.5 Infográficos estáticos e/ou impressos	
Complexidade – Baixa (Infográfico com foto e/ou ilustração existente, mais texto)	180 infográficos anuais
Complexidade – Média	1 infográfico anual

Handwritten signatures and initials:
A blue signature (possibly "M") is written over the table.
Red initials "ACP" are written to the right.
Blue initials "AB" are written below "ACP".
The number "249" is written at the bottom right.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME

(Infográfico com foto e/ou ilustração a serem produzidas, mais texto)	
Complexidade – Alta (Infográfico com foto, ilustração e gráfico a serem produzidos e mesclados, mais texto)	6 infográficos anuais
7.6 Infográficos dinâmicos	
Complexidade – Baixa (Infográfico com foto e/ou ilustração existente, breve texto, e animação em 2D)	1 infográfico anual
Complexidade – Média (Infográfico com foto e/ou ilustração existente, breve texto e animação em 3D)	15 infográficos anuais
Complexidade - Alta	1 infográfico anual
8. PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE IMAGENS	
8.1 Produção, seleção e edição de fotografias para divulgação	
Complexidade – Baixa (Produção com duração de até 3 horas e edição de até 180 fotos por mês)	480 por ano
Complexidade – Média (Produção com duração acima de 4 horas e até 6 horas e edição de até 240 fotos por mês)	120 por ano
Complexidade – Alta (Produção com duração acima de 6 horas e até 8 horas e edição de até 320 fotos por mês)	1 saída anual
8.2 Gestão de Banco de Imagens	
Complexidade – Baixa (Inserção e guarda de até 180 imagens de foto/mês)	12 relatórios anuais
Complexidade – Média (Inserção e guarda de até 240 imagens de foto/mês)	1 relatório anual
Complexidade – Alta (Inserção e guarda de até 320 imagens de foto/mês)	1 relatório anual

A equipe da FSB Comunicação, desde 2011, especializou-se em acompanhar os processos de preparação, realização e gestão do legado dos principais megaeventos esportivos do mundo. A atuação foi de suma importância tanto para a exposição da imagem do Brasil no exterior, quanto para dar visibilidade aos programas e ações do Governo Federal, especialmente os investimentos diretos em atletas por meio da Lei de Incentivo ao Esporte, Lei das Loterias e Bolsa Atleta.

Durante este período, a equipe teve a oportunidade de registrar e fazer coberturas especiais, in loco, em eventos como:

- Jogos Olímpicos e Paralímpicos de Londres (2012)
- Copa das Confederações (2013)

Handwritten notes:
AP
250
MA



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL,
FAMÍLIA E COMBATE À FOME

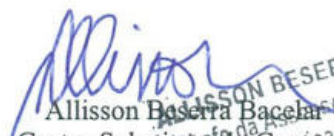
- Copa do Mundo de 2014
- Jogos Pan-Americanos e Parapan-Americanos de Toronto (2015)
- Jogos Olímpicos e Paralímpicos Rio 2016
- Universíade de Taiwan (2017)
- Jogos Olímpicos de Inverno de PyeongChang/Coreia do Sul (2018)
- Copa do Mundo da Rússia (2018)
- Jogos Pau-Americanos e Parapan-Americanos de Lima (2019)
- Jogos Mundiais Militares de Wuhan/China (2019)
- Jogos Olímpicos e Paralímpicos de Tóquio (2021)
- Universíade de Chenddu/China (2023)
- Jogos Pan-Americanos e Parapan-Americanos de Santiago (2023)

Especificamente na Europa, destacam-se:

- Acendimento e Tour da Tocha Olímpica em Olímpia e Atenas (Grécia) e Exibição da Tocha Olímpica na Sede das Nações Unidas em Genebra (Suíça) em 2016
- Mundial de Canoagem Velocidade em Montemor-o-Velho, Portugal, em 2018
- Mundial de Caratê em Madri, Espanha, em 2019
- Mundial de Tênis de Mesa em Budapeste, Hungria, em 2019
- Universíade em Nápoli, Itália, em 2019
- Jogos Mundiais Escolares Sub-15 em Belgrado, Sérvia, em 2021

A FSB Comunicação também manteve um núcleo internacional no Reino Unido, de 2011 a 2016, para relacionamento com a mídia estrangeira, especialmente Europa e EUA. Desde 2016, realizou coberturas especiais, in loco, planejamento de comunicação, produção de conteúdo multimídia, preparação e acompanhamento de porta-vozes, relacionamento com a mídia internacional, gerenciamento de crise, monitoramento e mensuração dos resultados.

Brasília, 12 de maio de 2025.


ALLISSON BESERRA BACELAR
Gestor Substituto do Contrato
Assessoria Especial de Comunicação Social
Matrícula: SIAPE nº 3322730
e-mail: allisson.bacelar@mds.gov.br e telefone: (61) 2030-2653

 
251



MINISTÉRIO DO TURISMO

Assessoria de Comunicação Social

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.585.183/0001-42, estabelecida à SHS Quadra 06, conjunto A, bloco E S/N, salas 708 a 714, Brasília/DF, CEP:70.322-915 ("FSB") prestou os serviços de consultoria, análise, planejamento estratégico, assessoria de comunicação e de relações públicas para o **MINISTÉRIO DO TURISMO**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 05.457.283/0002-08, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco "U", Brasília/DF, CEP: 70.065-900, de 2011 a 2022, de forma ininterrupta por meio do Contrato Administrativo nº 11/2011 e Contrato Administrativo nº 03/2017, cujo objeto é a prestação de serviços de comunicação integrada, para prestação de serviços de consultoria, planejamento estratégico, assessoria de imprensa, relações públicas, produção de conteúdo multimídia.

Atestamos ainda que desde 14 de março de 2025, a FSB retomou ao atendimento do **MINISTÉRIO DO TURISMO**, após novo processo licitatório e por meio do Contrato Administrativo nº 01/2025, cujo objeto é a prospecção, o planejamento, o desenvolvimento, a implementação, a manutenção e o monitoramento de soluções de comunicação institucional, no seu relacionamento com a imprensa e na sua atuação em relações públicas, em território nacional e internacional. Além, da criação e execução técnica de projetos, ações ou produtos de comunicação institucional. O contrato está vigente de 13 de março de 2026, no valor de R\$ 12.091.887,66 (Doze milhões, noventa e um mil, oitocentos e oitenta e sete reais e sessenta e seis centavos), podendo ser renovado.

Ao longo desse período comprovamos que a FSB vem desempenhando seu trabalho com elevados padrões de excelência melhorando a imagem do **MINISTÉRIO DO TURISMO**, com **atuação nacional, regional e internacional**, junto aos diversos segmentos da sociedade e desenvolvendo ações para diversos públicos-alvo, interno e externo, tais como, colaboradores, imprensa, congressistas, empresários, academia e parceiros governamentais, conforme detalhamento das seguintes atividades:

Contrato Administrativo nº 03/2017

• ESTRATÉGIA E ATENDIMENTO À IMPRENSA

- Assessoramento direto de comunicação e imprensa às autoridades do órgão – complexidade Altíssima (profissional Master) - quantidade anual: 12
- Atendimento Demandas – complexidade Alta (profissionais Sênior) – quantidade anual: 12
- Plano de Ações de Comunicação – quantidade anual: 04
- Diagnóstico e Matriz estratégica – quantidade anual: 01
- Benchmarking – quantidade anual: 02
- Avaliação de percepção de imagem regional, nacional e internacional – quantidade anual: 09
- Mapa de influenciadores regional, nacional e internacional – quantidade anual: 09
- Comunicação Interna – Plano de Ação – quantidade anual: 02
- Newsletter para servidores – quantidade anual: 12
- Atendimento à imprensa nacional, regional e internacional – média complexidade (profissionais Plenos) – quantidade anual: 24

ACP
252

- Atendimento à imprensa nacional, regional e internacional – alta complexidade (profissionais Sênior) – quantidade anual: 12
- Mailing – quantidade anual: 12
- Entrevistas Coletivas – quantidade anual: 16
- Organização de entrevistas coletivas em ambiente digital – quantidade anual: 08
- Media Training – quantidade anual: 12
- Media Training à distância – quantidade anual: 08
- Workshops/seminários para jornalistas – quantidade anual: 03
- Planejamento de Press Trip – quantidade anual: 06
- Acompanhamento de Press Trip – quantidade anual: 06
- Ação com Influenciadores – quantidade anual: 02
- Análise de jornais, revistas e portais de notícias – quantidade anual: 365
- Auditoria de imagem – quantidade: 12
- Clipping nacional - jornais, revistas, blogs, portais e agências de notícias – quantidade anual: 365
- Clipping internacional - jornais, revistas e portais de notícias – quantidade anual: 365
- Clipping nacional – TV – quantidade anual: 365
- Clipping nacional – rádio – quantidade anual: 365
- Monitoramento de conteúdo nas redes sociais – quantidade anual: 14

• PRODUÇÃO DE CONTEÚDO MULTIMÍDIA

- Elaboração de texto em língua portuguesa – baixa complexidade – quantidade anual: 400
- Elaboração de texto em língua portuguesa – média complexidade – quantidade anual: 100
- Elaboração de texto em língua portuguesa – alta complexidade – quantidade anual: 60
- Fotografia – quantidade anual: 160
- Reportagem em Vídeo – quantidade anual: 25
- Videodepoimento – quantidade anual: 25
- Edição de Vídeo – quantidade anual: 15
- Podcast – quantidade anual: 83
- Projeto editorial – quantidade anual: 4
- Conteúdo para apresentação – quantidade anual: 20
- Planejamento de ações institucionais de comunicação digital – quantidade anual: 12
- Diagnóstico de Comunicação Digital – quantidade anual: 3
- Produção de conteúdo para ambiente digital – quantidade anual: 14
- Moderação de conteúdo publicado no ambiente online – quantidade anual: 14

• GERENCIAMENTO DE CRISE

- Gerenciamento regional – quantidade anual: 3
- Gerenciamento nacional – quantidade anual: 3

• DESIGN

- Projeto gráfico – quantidade anual: 8
- Diagramação/editoração de publicações impressas – quantidade anual: 16
- Diagramação de apresentações eletrônicas – quantidade anual: 42
- Infográficos estáticos e/ou impressos – quantidade anual: 52
- Infográfico dinâmico – quantidade anual: 14
- Modelo de relatórios eletrônicos (templates) – quantidade anual: 12
- Peças gráficas – quantidade anual: 49
- Card estático – quantidade anual: 250
- Peças animadas – quantidade anual: 14
- Video motion – quantidade anual: 16
- E-mail marketing e newsletter – quantidade anual: 48
- PDF Interativo – quantidade anual: 11
- Ilustrações – quantidade anual: 11

ACP
 253

Contrato Administrativo nº 01/2025

PRODUTO	COMPLEXIDADE	QTD
1.5 Mapa de Temas	Alta	1
2.1 Gerenciamento de Demandas	Altíssima	1
2.2 Coordenação de Demandas	Alta	1
2.3 Atendimento de Demandas para desenvolvimento de ações de comunicação institucional	Média	6
2.3 Atendimento de Demandas para desenvolvimento de ações de comunicação institucional	Alta	2
4.1 Clipping Nacional – Jornais, Revistas e Portais de Notícias	N/A	18
4.4 Análise de Imprensa em seus canais (Jornais, Revistas e Portais de Notícias)	N/A	18
4.5 Auditoria de Imagem	N/A	1
5.16 Peças de Design Gráfico	Baixa	20
5.19 Edição de vídeo	Baixa	10
5.5 Cobertura Jornalística e/ou Institucional - Fotografia	Alta	1
5.6 Cobertura Jornalística e/ou Institucional - Vídeo Release	Baixa	4
5.7 Cobertura Jornalística e/ou Institucional – Vídeo Personagem	Baixa	4
1.5 Mapa de Temas	Alta	1
2.1 Gerenciamento de Demandas	Altíssima	1
2.2 Coordenação de Demandas	Alta	1
2.3 Atendimento de Demandas para desenvolvimento de ações de comunicação institucional	Média	6
2.3 Atendimento de Demandas para desenvolvimento de ações de comunicação institucional	Alta	2
4.1 Clipping Nacional – Jornais, Revistas e Portais de Notícias	N/A	30
4.4 Análise de Imprensa em seus canais (Jornais, Revistas e Portais de Notícias)	N/A	30
4.5 Auditoria de Imagem	N/A	1
5.16 Peças de Design Gráfico	Baixa	20
5.19 Edição de vídeo	Baixa	10
5.5 Cobertura Jornalística e/ou Institucional - Fotografia	Alta	1
5.6 Cobertura Jornalística e/ou Institucional - Vídeo Release	Baixa	4
5.7 Cobertura Jornalística e/ou Institucional – Vídeo Personagem	Baixa	4
1.5 Mapa de Temas	Alta	1
2.1 Gerenciamento de Demandas	Altíssima	1

ACP
J
MA
254

2.2 Coordenação de Demandas	Alta	1
2.3 Atendimento de Demandas para desenvolvimento de ações de comunicação institucional	Média	6
2.3 Atendimento de Demandas para desenvolvimento de ações de comunicação institucional	Alta	2
4.1 Clipping Nacional – Jornais, Revistas e Portais de Notícias	N/A	31
4.4 Análise de Imprensa em seus canais (Jornais, Revistas e Portais de Notícias)	N/A	31
4.5 Auditoria de Imagem	N/A	1
5.16 Peças de Design Gráfico	Baixa	20
5.19 Edição de vídeo	Baixa	10
5.5 Cobertura Jornalística e/ou Institucional - Fotografia	Alta	1
5.6 Cobertura Jornalística e/ou Institucional - Vídeo Release	Baixa	4
5.7 Cobertura Jornalística e/ou Institucional – Vídeo Personagem	Baixa	4
1.2 Mapa de Formadores de Opinião	Baixa	1
2.9 Acompanhamento de entrevista Coletiva não presencial	N/A	1
5.18 E-mail marketing e newsletter	Baixa	1
5.19 Edição de vídeo	Baixa	2
1.5 Mapa de Temas	Alta	1
2.1 Gerenciamento de Demandas	Altíssima	1
2.2 Coordenação de Demandas	Alta	1
2.3 Atendimento de Demandas para desenvolvimento de ações de comunicação institucional	Média	6
2.3 Atendimento de Demandas para desenvolvimento de ações de comunicação institucional	Alta	2
4.1 Clipping Nacional – Jornais, Revistas e Portais de Notícias	N/A	30
4.4 Análise de Imprensa em seus canais (Jornais, Revistas e Portais de Notícias)	N/A	30
4.5 Auditoria de Imagem	N/A	1
5.16 Peças de Design Gráfico	Baixa	20
5.19 Edição de vídeo	Baixa	10
5.5 Cobertura Jornalística e/ou Institucional - Fotografia	Alta	1
5.5 Cobertura Jornalística e/ou Institucional - Fotografia	Média	1
5.6 Cobertura Jornalística e/ou Institucional - Vídeo Release	Baixa	4
5.7 Cobertura Jornalística e/ou Institucional – Vídeo Personagem	Baixa	4
5.19 Edição de vídeo	Baixa	1
5.5 Cobertura Jornalística e/ou Institucional - Fotografia	Média	1
1.5 Mapa de Temas	Alta	1

ACP
255

2.1 Gerenciamento de Demandas	Altíssima	1
2.2 Coordenação de Demandas	Alta	1
2.3 Atendimento de Demandas para desenvolvimento de ações de comunicação institucional	Média	6
2.3 Atendimento de Demandas para desenvolvimento de ações de comunicação institucional	Alta	2
4.1 Clipping Nacional – Jornais, Revistas e Portais de Notícias	N/A	18
4.4 Análise de Imprensa em seus canais (Jornais, Revistas e Portais de Notícias)	N/A	0
4.5 Auditoria de Imagem	N/A	1
5.16 Peças de Design Gráfico	Baixa	20
5.19 Edição de vídeo	Baixa	10
5.5 Cobertura Jornalística e/ou Institucional - Fotografia	Alta	1
5.6 Cobertura Jornalística e/ou Institucional - Vídeo Release	Baixa	4
5.7 Cobertura Jornalística e/ou Institucional – Vídeo Personagem	Baixa	4
1.5 Mapa de Temas	Alta	1
2.1 Gerenciamento de Demandas	Altíssima	1
2.2 Coordenação de Demandas	Alta	1
2.3 Atendimento de Demandas para desenvolvimento de ações de comunicação institucional	Média	6
2.3 Atendimento de Demandas para desenvolvimento de ações de comunicação institucional	Alta	2
4.1 Clipping Nacional – Jornais, Revistas e Portais de Notícias	N/A	30
4.4 Análise de Imprensa em seus canais (Jornais, Revistas e Portais de Notícias)	N/A	30
4.5 Auditoria de Imagem	N/A	1
5.16 Peças de Design Gráfico	Baixa	20
5.19 Edição de vídeo	Baixa	10
5.5 Cobertura Jornalística e/ou Institucional - Fotografia	Alta	1
5.5 Cobertura Jornalística e/ou Institucional - Fotografia	Média	1
5.6 Cobertura Jornalística e/ou Institucional - Vídeo Release	Baixa	4
5.7 Cobertura Jornalística e/ou Institucional – Vídeo Personagem	Baixa	4

Durante a execução do contrato, destaca-se a seguinte solução de comunicação institucional desenvolvida:

Série "Belém, Capital do Turismo no G20"

Com a missão de posicionar Belém como um destino turístico de experiências autênticas e preparar o terreno para os grandes eventos internacionais que a cidade receberá –a COP30 em 2025 –, o Ministério do Turismo enfrentou o desafio de atrair um público jovem, de renda média e baixa, que busca viagens mais acessíveis e imersivas. A estratégia foi criar uma conexão

APB
256

emocional, mostrando a essência da capital paraense por meio da visão de quem vive e ama a cidade.

Em parceria com influenciadores digitais locais, foram produzidos nove vídeos curtos para Reels, cada um destacando experiências únicas em Belém – desde a culinária tradicional até a riqueza cultural e natural da região. O conteúdo foi pensado para ser orgânico e envolvente, aproveitando a credibilidade desses criadores para falar diretamente com o público-alvo. Publicados no Instagram do Ministério do Turismo, os vídeos não apenas superaram a média de visualizações do perfil, como alguns ultrapassaram a marca de 50 mil visualizações, um desempenho excepcional para o canal. Além do alcance, a campanha fortaleceu o relacionamento com influenciadores locais, que trouxeram engajamento e autenticidade às publicações. O projeto não apenas cumpriu seu objetivo de divulgar Belém como um destino vibrante e acessível, mas também criou um legado digital que continuará a inspirar futuros viajantes, reforçando a importância da cidade no cenário turístico nacional e internacional.

Brasília, 29 de maio de 2025.

MINISTÉRIO DO TURISMO

MAX MONJARDIM

Chefe da Assessoria Especial de Comunicação Social - ASCOM

Max.monjardim@turismo.gov.br

+55(61) 2023-7315

ACP
MF
25F

Atestado MTUR 2024_ com quantitativos_ANATEL[1].docx

Documento número #2858cdec-5dd6-4baf-97c7-4a6ff402f5e5

Hash do documento original (SHA256): 3d105bcd5576e75e75cb579c0669f14611f6a0e1ea8758b7ee3ca8e49bb5ee0

Assinaturas

✓ **MAX MONJARDIM**
CPF: 053.080.917-65
Assinou em 30 mai 2025 às 13:26:17

Log

- 30 mai 2025, 11:17:39 Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número 2858cdec-5dd6-4baf-97c7-4a6ff402f5e5. Data limite para assinatura do documento: 29 de junho de 2025 (11:17). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 30 mai 2025, 11:20:19 Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 alterou o processo de assinatura. Data limite para assinatura do documento: 29 de junho de 2025 (18:02).
- 30 mai 2025, 11:20:19 Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura: max.monjardim@turismo.gov.br para assinar, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo MAX MONJARDIM e CPF 053.080.917-65.
- 30 mai 2025, 13:26:17 MAX MONJARDIM assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail max.monjardim@turismo.gov.br. CPF informado: 053.080.917-65. IP: 189.40.73.65. Componente de assinatura versão 1.1224.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 30 mai 2025, 13:26:18 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 2858cdec-5dd6-4baf-97c7-4a6ff402f5e5.

**Documento assinado com validade jurídica.**Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 2858cdec-5dd6-4baf-97c7-4a6ff402f5e5, com os efeitos

Assinatura
258



prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.



[Handwritten signature]

ACP

259

ANEXO 18

ACP
260

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº 01.764.969/0001-00, com sede na Av. Presidente Juscelino Kubitschek nº 1400, conjunto 61 e 62, Vila Nova Conceição, São Paulo-SP, CEP: 04543-000, presta os serviços de comunicação corporativa, com foco principalmente, em ações de assessoria imprensa, produção de conteúdo jornalísticos e atuação com conteúdo multimídia, além de criação, implementação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação corporativa, em consonância com novas tecnologias para a Secretaria do Governo Municipal / Prefeitura de São Paulo, inscrita no CNPJ 46.395.000/0001-39, desde março 2024, por meio de Contrato nº 0001/2024 – PREF/SECOM.O contrato atual está vigente até março de 2026, podendo ser renovado.

Ao longo desse período comprovamos que a FSB vem desempenhando seu trabalho com elevados padrões de excelência:

- Gerenciamento de Demandas (12 relatórios mensais - Master)
- Coordenação de Demandas (baixa – 12 relatórios mensais - Junior / média – 12 relatórios mensais - Pleno / alta – 12 relatórios mensais - Sênior)
- Atendimento de demandas continuadas para o desenvolvimento de ações de comunicação corporativa (baixa – 60 relatórios mensais - Junior / média – 84 relatórios mensais - Pleno / alta – 108 relatórios mensais – Sênior / altíssima - 72 relatórios mensais - Master)
- Análise de jornais, revistas e portais de notícias (12 relatórios mensais)
- Auditoria de imagem (12 relatórios mensais)
- Monitoramento online e análise de canais digitais (12 relatórios mensais)
- Planejamento de comunicação corporativa (3 planejamentos)
- Plano de Comunicação Temático (12 planejamentos)
- Diagnóstico e matriz estratégica (4 diagnósticos)
- Benchmarking (1 relatório)
- Avaliação de Percepção de imagem (6 relatórios)




261

- Mapa de influenciadores (5 mapas)
- Mapa de influenciadores em ambiente digital (12 mapas)
- Mapa de temas sensíveis – Influenciadores (7 mapas)
- Mapa de temas estratégicos (6 mapas)
- Criação e Manutenção de Mailing (19 atividades)
- Elaboração de perfis (12 perfis)
- Entrevistas Coletivas (9 entrevistas)
- Plano de ação para público interno (1 plano)
- Newsletter para servidores (6 newsletters)
- Planejamento e Execução de Media Training (19 treinamentos)
- Media training à distância (3 treinamentos)
- Treinamento para Apresentações (3 treinamentos)
- Workshops / Seminários para jornalistas (3 seminários)
- Planejamento e Acompanhamento de Lives (1 planejamento e 1 acompanhamento)
- Planejamento de Press Trip /Tour (1 planejamento)
- Acompanhamento de Press Trip /Tour (3 acompanhamentos)
- Organização e Acompanhamento de atividades de imprensa no exterior (1 organização e 1 acompanhamento)
- Gerenciamento de Crise (16 gerenciamentos)
- Elaboração e edição de texto em Língua Estrangeira (7 textos)
- Fotografia (230 saídas)
- Reportagem em Vídeo (baixa – 100 vídeos / média – 6 vídeos / alta – 6 vídeos)
- Vídeo Depoimento para Imprensa e Públicos Influenciadores nas Mídias Digitais (baixa – 38 vídeos / média – 18 vídeos / alta – 9 vídeos)
- Vídeo Animação (baixa – 38 vídeos / média – 16 vídeos / alta – 1 vídeo)
- Produção audiovisual (32 saídas)
- Captação e edição de áudio (60 áudios)
- Podcast (5 podcasts)
- Projeto editorial (12 projetos)



**CIDADE DE
SÃO PAULO
COMUNICAÇÃO**

GABINETE DO PREFEITO

Secretário Especial de Comunicação
Viaduto do Chá, 15 – Centro – São Paulo/SP – CEP 01002-020

- Conteúdo para apresentação (20 relatórios mensais)
- Projeto Gráfico (42 projetos)
- Diagramação publicações impressas e apresentações eletrônicas (21 diagramações)
- Infográficos estáticos e dinâmicos (45 infográficos)
- Email marketing (8 email marketings)
- PDF (13 pdfs)
- Ilustrações (17 ilustrações)

Brasília, 25 de junho de 2025.



Documento assinado digitalmente

AFFONSO PRADO FILHO

Data: 26/06/2025 13:22:55-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Cliente: Secretaria de Comunicação da Prefeitura de São Paulo

Nome: Affonso Prado Filho

Cargo: Chefe de Gabinete

E-mail: affonsoprado@prefeitura.sp.gov.br

Telefone: (11) 3113.8434

ACP
263

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA**, inscrita sob o CNPJ: 01.764.969/0001-00, com sede na Av. Presidente Juscelino Kubitschek, no 1400, Conjunto 61 e 62, Vila Nova Conceição, São Paulo-SP, CEP: 04543-000, telefone (011) 3165-9596, presta serviços de assessoria de imprensa e comunicação para o Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Governo, por meio da Unidade de Comunicação, com sede na Av. Morumbi, 4500 — Morumbi, São Paulo-SP, CEP 05650-905, inscrita no CNPJ nº 08.755.269/0001-90, desde 01 de dezembro de 2021, por meio do Contrato nº 06/2021, contrato este decorrente da realização de licitação na modalidade concorrência, tipo "técnica e preço", na qual sagrou-se vencedora, cujo objeto consiste no atendimento específico das ações, projetos e programas relacionado ao campo funcional da Secretaria da Casa Civil do Estado de São Paulo, tais como: elaboração e desenvolvimento de plano estratégico e operacional de comunicação, monitoramento diário da exposição dos projetos, ações e programas nos veículos de comunicação (jornais, revistas, TV, rádio e internet), apoio a assessoria de comunicação da Unidade contratante na produção, gerenciamento e disseminação de informações voltadas as comunicação externa e interna e atendimento diário das solicitações dos veículos de comunicação (tais como: jornais, revistas, TV, rádio e internet), no período de 01/06/2024 a 31/08/2025, no valor de R\$ 2.349.153,78 (dois milhões, trezentos e quarenta e nove mil, cento e cinquenta e três reais e setenta e oito centavos).

Os trabalhos desenvolvidos pela **AXIS** envolvem o Atendimento às Demandas de Veículos de Comunicação o Cliente, Planos Estratégico de Comunicação Institucional e Comunicação Interna, Atendimento à imprensa regional, nacional, Media Training, Gerenciamento nacional, Manual de Crise. E ainda, demonstram pertinência e clareza de exposição, sem restrição ao cumprimento dos prazos de atendimento e demais condições contratuais. A equipe de profissionais tem compreensão e conhecimento consistente acerca das necessidades e problemas do cliente, apresentando regularmente sugestões e propostas adequadas para a proteção e fortalecimento de sua imagem institucional. Todos os serviços prestados pela **AXIS** foram executados a contento e sem ressalvas.

São Paulo, 24 de junho 2025.

Documento assinado digitalmente
 **CECILIA MANTOVAN**
Data: 25/06/2025 19:22:25-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

CECILIA MANTOVAN
SECRETÁRIA EXECUTIVA DE COMUNICAÇÃO
(11) 2193-8520

AP
264

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA**, inscrita sob o CNPJ: 01.764.969/0001-00, com sede na Av. Presidente Juscelino Kubitschek, nº 1400, Conjunto 61 e 62, Vila Nova Conceição, São Paulo-SP, CEP: 04543-000, telefone (011) 3165-9596, presta serviços de assessoria de imprensa e comunicação para o Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Governo, através da Unidade de Comunicação, com sede na Av. Morumbi, 4500 — Morumbi, São Paulo SP, CEP 05650-905, inscrita no CNPJ nº 08.755.26910001-90, desde 01 de junho de 2020, por meio do Contrato nº 02/2020, contrato este decorrente da realização de licitação na modalidade concorrência, tipo "técnica e preço", na qual sagrou-se vencedora, cujo objeto consiste no atendimento específico das ações, projetos e programas voltados a preservação do patrimônio cultural, estímulo a produção artística, acesso aos bens culturais e ao desenvolvimento de aptidões artísticas, bem como ao fomento ao esporte e ao surgimento de aptidões esportivas, e aqueles voltados as necessidades da população jovem, tais como: elaboração e desenvolvimento de plano estratégico e operacional de comunicação, monitoramento diário da exposição dos projetos, ações e programas nos veículos de comunicação (jornais, revistas, TV, rádio e internet), apoio a Unidade de Comunicação na produção, gerenciamento e disseminação de informações voltadas a comunicação externa e interna, atendimento diário das solicitações dos veículos de comunicação (tais como: jornais, revistas, TV, rádio e internet), no período de 01/03/2024 a 31/05/2025, no valor de R\$ 3.187.086,10 (três milhões, cento e oitenta e sete mil, e oitenta e seis reais e dez centavos). Os trabalhos desenvolvidos pela **AXIS** envolvem o Atendimento às Demandas de Veículos de Comunicação o Cliente, Planos Estratégico de Comunicação Institucional e Comunicação Interna, Atendimento à imprensa regional, nacional, Media Training, Gerenciamento nacional, Manual de Crise. E ainda demonstram pertinência e clareza de exposição, sem restrição ao cumprimento dos prazos de atendimento e demais condições contratuais. A equipe de profissionais tem compreensão e conhecimento consistente acerca das necessidades e problemas do cliente, apresentando regularmente sugestões e propostas adequadas para a proteção e fortalecimento de sua imagem institucional. Todos os serviços prestados pela **AXIS** foram executados a contento e sem ressalvas.

São Paulo, 24 de junho 2025.



Documento assinado digitalmente

CECILIA MANTOVAN

Data: 25/06/2025 19:22:25 -0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CECILIA MANTOVAN
SECRETÁRIA EXECUTIVA DE COMUNICAÇÃO
(11) 2193-8520

ACP
265

ATESTADO TÉCNICO

T-25640/2019

Folha 01 de 04

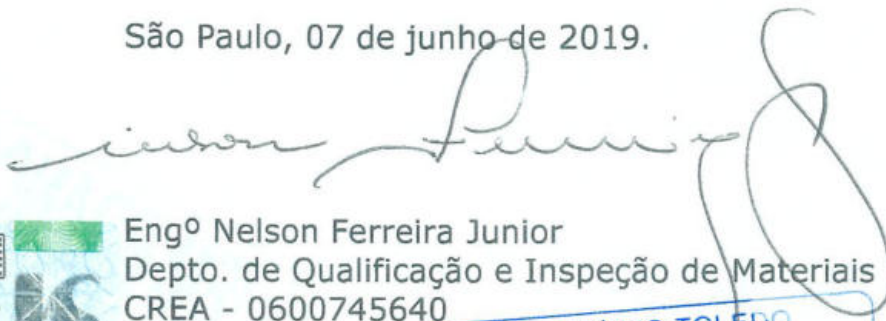
REF.: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
(PARCIAL)

Atestamos que a empresa **FSB DIVULGAÇÃO LTDA. - CNPJ/MF 01.764.969/0001-00**, está realizando para a SABESP - CNPJ/MF 43.776.517/0001-80 desde 08/03/2019, através do **Contrato nº 02.196/18**, a prestação de serviços de assessoria de imprensa e comunicação para Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - SABESP, na qualidade de órgão setorial do SICOM - Sistema de Comunicação do Estado de São Paulo, através da sua Superintendência de Comunicação, para apoio e atendimento específico as necessidades supervenientes no que concerne as ações, projetos e programas da Sabesp.

No anexo com folhas numeradas 02/04 a 04/04, estão discriminados os serviços e os quantitativos executados no referido contrato até 04/2019.

O valor medido no contrato, a preços de outubro/2018, foi de R\$ 489.651,91 (quatrocentos e oitenta e nove mil, seiscentos e cinquenta e um reais e noventa e um centavos) até 30/04/2019.

São Paulo, 07 de junho de 2019.

Engº Nelson Ferreira Junior
Depto. de Qualificação e Inspeção de Materiais
CREA - 0600745640

CÓPIA COLORIDA

NFJ/ADS

266

EM BRANCO



companhia de saneamento básico do estado de são paulo - sabesp

CONTRATO Nº 02.196/18

Contratada: FSB Divulgação Ltda. - CNPJ/MF 01.764.969/0001-00

Objeto: Prestação de serviços de assessoria de imprensa e comunicação para Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – SABESP, na qualidade de órgão setorial do SICOM - Sistema de Comunicação do Estado de São Paulo, através da sua Superintendência de Comunicação, para apoio e atendimento específico as necessidades supervenientes no que concerne as ações, projetos e programas da Sabesp.

Data início: 08/03/2019 – Data término: 31/05/2020

Valor total do contrato: R\$ 5.109.408,90

Valor medido no período de 08/03/2019 a 30/04/2019: R\$ 489.651,91

Os serviços e os quantitativos executados no referido contrato foram os seguintes:

Atividades que comporão o objeto desta licitação, subdividida em itens técnicos e seus subitens:	Número de horas atividade estimadas por mês
a. Elaboração e desenvolvimento de plano estratégico e operacional de comunicação, a fim de informar de forma eficaz sobre as ações, programas, serviços e produtos no âmbito de atuação referido no "item 2" deste projeto, obedecidas as diretrizes do SICOM – SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO. Este plano estratégico e operacional deve conter medidas de curto, médio e longo prazo, com propostas de execução que possibilitem o fornecimento de informação adequada a todos os veículos de comunicação, contemplando a forma e conteúdo da produção de informativos, sejam eles <i>press releases</i> , avisos de pauta, artigos, notas, cartas e outros materiais necessários para sua execução	69 h Totalização 267
a.1. Elaboração de relatório diário da execução dos objetivos de comunicação propostos, com descrição do cumprimento de demandas e ações no dia;	198 h
b. Monitoramento diário da exposição dos projetos, ações e programas da Sabesp, no âmbito de atuação elencado no "item 2" deste projeto, na mídia - veículos de comunicação, assim considerados os jornais, revistas, TV, rádio e internet - contemplando ainda:	Totalização 330 h
b.1. Avaliação diária, por meio de leitura do conteúdo das matérias jornalísticas publicadas que abordam temas concernentes ao âmbito de atuação elencado no "item 2" deste projeto, bem como de ferramentas de comunicação disponibilizadas que versem sobre tais ações, programas e projetos, assim como verificação dos resultados obtidos com a aplicação do plano de comunicação referido no item precedente;	182 h
b.2. Apoio na elaboração de relatórios específicos sobre temas relacionados a ações, projetos e serviços que envolvam o âmbito de atuação delimitado neste Projeto Básico, para servir como ferramenta de suporte às ações de comunicação realizadas junto aos veículos de comunicação, no tocante à divulgação e publicação destes temas, atendendo ao disposto no artigo 37, §1º da Constituição Federal.	148 h

**ANEXO DO ATESTADO
Nº T-25640 / 2019
DE 07 / 06 / 2019
FLS 02 / 04**

**Engº Nelson Ferreira Junior
CREA - 0600745640**

267

companhia de saneamento básico do estado de são paulo - sabesp

c. Apoio à Sabesp na produção, gerenciamento e disseminação de informações voltadas à comunicação externa e interna, incluindo ainda as seguintes atribuições e especificações:	Totalização 1.744 h
c.1. Alimentação diária do banco de dados desenvolvido pela Sabesp e SUBSECOM, com informações detalhadas sobre os objetivos, recursos, prazos e resultados dos programas, planos, ações e serviços delimitados neste Projeto;	376 h
c.2. Produção de material (<i>releases</i> , avisos de pauta, artigos, notas, entre outros) com informações fundamentadas, além da elaboração de estratégia e ações de divulgação, com acompanhamento dos registros na mídia.	1.368 h
d. Atendimento diário das solicitações dos veículos de comunicação (tais como jornais, revistas, TV, rádio e internet) no âmbito de atuação delimitado neste Projeto Básico, com as seguintes atribuições e especificações:	Totalização 1.543 h
d.1. Atendimento diário a jornalistas e gerenciamento das informações solicitadas pelos veículos de comunicação; triagem e análise para posterior solução da respectiva demanda com subsídios das áreas da Sabesp e dos órgãos estaduais que tenham competência sobre os assuntos delimitados neste projeto;	1.013 h
d.2. Apoio na seleção e qualificação de porta-vozes e representantes que irão realizar as atividades de atendimento e esclarecimento às solicitações dos veículos de comunicação, tais como entrevistas ou prestação de esclarecimentos sobre ações, programas e serviços, utilizando sempre critérios técnicos, tais como perfil adequado, o tema em pauta e seu enfoque estratégico, dentre outros;	112 h
d.3. avaliação e planejamento estratégico de eventuais contatos e reuniões diretos e personalizados entre os veículos de comunicação e Presidência, Diretoria e Executivos da Sabesp, definidos pela Superintendência de Comunicação, primeiramente, ou que, num segundo momento, contribuam de forma efetiva para o adequado cumprimento desses serviços, sempre objetivando uma adequada divulgação das ações, projetos e serviços em epígrafe, respeitando-se as obrigações legalmente instituídas de educar e informar à população do Estado;	287 h
d.4. Controle do levantamento de informações sobre cada veículo de comunicação, realizado por meio de pesquisas e atividades correlatas, de acordo com modelo definido pela Sabesp e Coordenadoria de Imprensa da SUBSECOM.	131 h
Total do número de horas atividades estimadas por mês para atendimento superveniente a este projeto básico.	3.884 h/mês

ANEXO DO ATESTADO
Nº T-25640 / 2019
DE 07 / 06 / 2019
FLS 03 / 04

Engº Nelson Ferreira Junior
CREA - 0600745640

ACP
MA
268

Descritivo Técnico das Atividades Contratadas e Desenvolvidas

- Serviços de comunicação e assessoria de imprensa para a Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – SABESP.
- Apoio nas atividades de coordenação e assessoria no planejamento de comunicação, por meio de diagnóstico das atividades e objetivos dos programas, ações e serviços em andamento na SABESP.
- Desenvolvimento de planos estratégicos de comunicação, incluindo medidas de curto, médio e longo prazo, com propostas de execução que possibilitem o fornecimento de informação adequada a veículos de comunicação, contemplando press releases, avisos de pauta, artigos, notas, cartas, dentre outros.
- Monitoramento diário de veículos de comunicação, como jornais, revistas, TV, rádio e internet, através de avaliação diária de clipping e a respectiva produção de relatório consolidado com todas as ações realizadas junto aos veículos de comunicação.
- Apoio na produção e gerenciamento de informações voltadas à comunicação externa e interna, incluindo alimentação diária do banco de dados da SABESP, com informações detalhadas sobre seus objetivos, recursos, prazos e resultados dos programas, planos, ações e serviços.
- Apoio na produção e divulgação de materiais de comunicação, com acompanhamento dos registros das divulgações.
- Levantamento de informações para a produção de relatórios diários e mensais dos resultados de divulgação das ações, programas e serviços.
- Coordenação e apoio diário no atendimento aos veículos de comunicação (como jornais, revistas, TV, rádio e internet) e gerenciamento das informações solicitadas, triagem e análise para posterior encaminhamento.
- Acompanhamento de todo o procedimento necessário até a finalização, com o consequente encaminhamento da resposta ao veículo de comunicação solicitante e monitoramento da publicação da matéria.
- Apoio na seleção e qualificação de porta-vozes e representantes da SABESP para atendimento e esclarecimento às solicitações dos veículos de comunicação, tais como entrevistas ou prestação de esclarecimentos sobre ações, programas e serviços, utilizando sempre critérios técnicos, tais como perfil adequado, o tema em pauta e seu enfoque estratégico, dentre outros, incluindo ainda a análise de pautas recebidas, apoio e acompanhamento presencial desses porta-vozes nas entrevistas agendadas.
- Avaliação e planejamento estratégico de eventuais contatos e reuniões diretos e personalizados com veículos de comunicação, sempre objetivando uma adequada divulgação das ações, projetos e serviços da SABESP.
- Alinhamento de estratégias com a Subsecretaria de Comunicação do Governo do Estado de São Paulo.

Os trabalhos desenvolvidos pela FSB demonstram pertinência e clareza de exposição, sem restrição ao cumprimento dos prazos de atendimento e demais condições contratuais. A equipe de profissionais tem compreensão e conhecimento consistente acerca das necessidades e problemas da Sabesp, apresentando regularmente sugestões e propostas adequadas para a proteção e fortalecimento de sua imagem institucional. Todos os serviços prestados pela FSB foram executados a contento e sem ressalvas.

ANEXO DO ATESTADO
Nº T-25640 / 2019
DE 07 / 06 / 2019
FLS 04 / 04

Engº Nelson Ferreira Junior
CREA - 0600745640

ACP
MF
269

PROCURAÇÃO

Outorgante

CONSÓRCIO CULTSP, constituído pela **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.**, sociedade limitada inscrita no CNPJ/MF sob nº 01.764.969/0001-00, com sede e foro na Cidade e Estado de São Paulo, na Av. Presidente Juscelino Kubitschek, nº 1400, conjunto 62 (parte), bairro Vila Nova Conceição, CEP: 04543-000, neste ato representada por sua administradora, **PAULA DE SOUZA PEREIRA**, portadora da carteira de identidade nº 213594341, expedida pelo SSP/SP, inscrita no CPF sob o nº 163.818.658-81, e pela **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, sociedade limitada inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.585.183/0001-42, com sede e foro na Cidade de Brasília, Distrito Federal, na SHS Quadra 06, conj. A, bloco E, s/n, salas 711 a 722, Parte, Asa Sul, CEP 70316-000, neste ato representada por seu administrador, **RENATO DE SALLES OLIVEIRA**, portador da carteira de identidade de nº 1427242, expedida pelo SSP-DF, inscrito no CPF sob o nº 635.287.111-91.

Outorgados

LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI, portadora da Carteira de Identidade nº 1.460.027, expedida pela SSP/DF, inscrita no CPF sob o nº 835.492.421-15; **GISELE TURTELTAUB**, portadora da Carteira de Identidade nº 43.180.428-X, expedida pelo SSP/SP e inscrita no CPF sob o nº 339.290.448-11; **MÁRCIO REIS LOUSEIRO**, portador da Carteira de Identidade nº 2.774.408, expedida pela SSP/DF, inscrito no CPF sob o nº 040.064.061-93; **LOUISE DA COSTA LIMA**, portadora da Carteira de Identidade nº 166.781 OAB/RJ, e inscrita no CPF sob o nº 116.143.977-32; **EMERSON FRANCO DE MENEZES**, portador da Carteira de Identidade nº 133.039 OAB/SP, e inscrito no CPF sob o nº 169.814.048-77; **FLÁVIA LIMA COSTA**, portadora da Carteira de Identidade nº 54.858 OAB/DF, e inscrita no CPF sob o nº 046.304.151-81; **ANA CLARA DE MORAIS TORRES**, portadora da Carteira de Identidade nº 74.807 OAB/DF, e inscrita no CPF sob o nº 034.895.281-31; **PATRÍCIA DE PAULA GOMES**, portadora da Carteira de Identidade nº 1.996.113, expedida pelo SSP-DF, inscrita no CPF sob o nº 002.022.101-03 e **THIAGO DE OLIVEIRA MATTOS**, portador da Carteira de Identidade nº 27.556.237-9, expedida pelo DETRAN-RJ, inscrito no CPF sob o nº 145.157.747-86.

Objeto

Representar a outorgante na **CONCORRÊNCIA Nº 03/2025 – SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO**.

ACP



NR

270

Poderes

Apresentar e assinar documentação e propostas, participar de sessões públicas de abertura de documentos de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso, renunciar a recurso interposto, negociar novos preços e condições, firmar termos de compromisso e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

São Paulo, 14 de julho de 2025.

ASSINADO DIGITALMENTE
PAULA DE SOUZA PEREIRA
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
<http://serpro.gov.br/assinador-digital>



AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.

PAULA DE SOUZA PEREIRA

ADMINISTRADORA

ASSINADO DIGITALMENTE
RENATO DE SALLES OLIVEIRA
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
<http://serpro.gov.br/assinador-digital>



FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.

RENATO DE SALLES OLIVEIRA

ADMINISTRADOR

APD
271

TERMO DE COMPROMISSO DE CONSTITUIÇÃO DE CONSÓRCIO

Pelo presente instrumento particular, as Partes, abaixo qualificadas:

- a) **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Av. Presidente Juscelino Kubitschek, n.º 1400, conj. 62, parte, CEP: 04543-000, Vila Nova Conceição, São Paulo/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.764.969/0001-00, neste ato representada na forma de seu Contrato Social por **PAULA DE SOUZA PEREIRA**, brasileira, em união estável, jornalista, portadora da carteira de identidade no213594341, expedida pelo SSP/SP, inscrita no CPF sob o no 163.818.658-81, doravante denominada **"AXIS"**; e
- b) **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Q SHS Quadra 6, conjunto A, Bloco E, salas 711 a 722 (parte), inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.585.183/0001-42, neste ato representada, na forma de seu Contrato Social por **RENATO SALLES OLIVEIRA**, brasileiro, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, portador da Cédula de Identidade RG n.º 1427242, expedida pela SSP/DF, inscrito no CPF/MF sob o n.º 635.287.111-91, com endereço comercial supra citado, doravante denominada **"FSB PLANEJAMENTO"**.

CONSIDERANDO que a **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.** tem como objeto social a prestação de serviços de consultoria em comunicação e assessoria de imprensa, inclusive para a internet, e relações públicas no setor público no Estado de São Paulo;

CONSIDERANDO que a **FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO** tem como objeto social a prestação de consultoria em comunicação e assessoria de imprensa e relações públicas, inclusive para a internet, no setor público;

CONSIDERANDO que as Partes desejam participar, em conjunto, de licitação na modalidade concorrência, de n.º 003/2025, promovida pela Secretaria de Comunicação do Estado de São Paulo, sob o critério de julgamento técnica e preço, com a finalidade de contratação dos serviços de comunicação corporativa integrada a serem prestados à Secretaria de Gestão e Governo Digital do Estado de São Paulo;

TÊM entre si justo e firmado o presente **TERMO DE COMPROMISSO DE CONSTITUIÇÃO DE CONSÓRCIO** (Termo), nos termos do artigo 15 da Lei n.º 14.133/2021, composto pelas empresas acima identificadas e qualificadas (PARTES), mediante as seguintes condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETIVO DO CONSÓRCIO

ACP
272

1.1. Pelo presente instrumento particular de Termo de Compromisso de Constituição de Consórcio, as PARTES se comprometem a se associar para participar do processo licitatório aberto pela Secretaria de Comunicação do Estado de São Paulo, na modalidade concorrência, sob o critério técnica e preço, nº 003/2025, em todas as suas etapas, apresentando proposta e, caso seja adjudicado o seu objeto, a assinar o respectivo CONTRATO, comprometendo-se a dar cumprimento a todas as obrigações assumidas por força deste instrumento.

Parágrafo primeiro. As PARTES declaram expressamente que a constituição do Consórcio não implica, nem implicará na alteração de qualquer espécie nos seus contratos sociais.

Parágrafo segundo. O Consórcio não terá personalidade jurídica e será denominado "**CONSÓRCIO CultSP**".

1.2. As Consorciadas se obrigam a cumprir todas as disposições do Edital e da legislação aplicável.

CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO DE VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência do Consórcio observará, a partir de sua assinatura, a duração mínima necessária para o cumprimento de todas as etapas e obrigações decorrentes do contrato que eventualmente vier a ser celebrado, incluindo eventuais prorrogações.

2.2. Fica automaticamente rescindido o presente termo de compromisso, caso ocorra qualquer dos seguintes fatos:

- I. seja proferida decisão da qual não caiba recurso administrativo ou judicial, de inabilitação do consórcio;
- II. seja proferida decisão da qual não caiba recurso administrativo ou judicial, de desclassificação do consórcio;
- III. após esgotados todos os recursos, administrativos e judiciais, na hipótese de adjudicação de proposta ofertada por outro concorrente ou no caso de anulação/revogação da licitação;

CLÁUSULA TERCEIRA - LIDERANÇA, REPRESENTAÇÃO E SEDE DO CONSÓRCIO

3.1. Para os efeitos de representação do Consórcio, nos termos do inciso II do art. 15 da Lei nº 14.133/21, perante o órgão licitante/Contratante, fica, desde já, constituída como "Líder", a empresa **AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.**, cuja qualificação consta do preâmbulo deste instrumento, representada na forma de seu contrato social, detendo amplos poderes para transigir, fazer acordo, firmar





compromisso, substabelecer, renunciar, desistir, receber intimações, ofícios, comunicações, receber e dar quitação, praticar todos atos perante órgãos da administração pública, em qualquer grau de jurisdição, praticar quaisquer atos perante particulares ou empresas privadas, caso o Consórcio venha se sagrar vencedor.

3.2. O Consórcio terá como sede o endereço: Av. Presidente Juscelino Kubitschek, n.º 1400, conj. 62, parte, CEP: 04543-000, Vila Nova Conceição, São Paulo/SP.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES

4.1. As partes se comprometem a providenciar, tempestivamente, toda a documentação necessária à participação no certame licitatório, bem como a desenvolver em conjunto as ações necessárias à efetiva contratação.

CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA

5.1. As empresas que formam o Consórcio responderão solidariamente, por todos os atos praticados pelas PARTES, durante as fases da Licitação ou da execução do Contrato, que dela eventualmente decorra, bem como pelos encargos fiscais e administrativos referentes ao objeto do Contrato, até o seu recebimento definitivo.

CLÁUSULA SEXTA - DA PARTICIPAÇÃO DAS PARTES

6.1. A participação das Partes no Consórcio observará os seguintes percentuais:

Consorticiada	Participação
AXIS	60%
FSB PLANEJAMENTO	40%

6.2 Cada Consorticiada suportará os lucros e prejuízos na proporção de suas participações.

6.3 A capacidade e habilitação técnica e financeira do Consórcio definir-se-á pela soma dos quantitativos de cada consorciado, bem como pela soma de seus valores, respectivamente, nos termos do disposto no inciso III do artigo 15 da Lei 14.133/21.

6.4 O consórcio terá contabilidade própria para escrituração de todos os aportes e despesas referentes à execução do objeto do Contrato.

6.5 As receitas, custos e despesas comuns decorrentes do presente Termo de Compromisso de Constituição de Consórcio serão apropriados pelas Partes na proporção dos percentuais de participação estabelecidos em 6.1, conforme

ACP
274

legislação aplicável, desde que não confrontem com as demais regras estabelecidas neste Termo.

CLÁUSULA SÉTIMA - ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DO CONSÓRCIO

7.1. As empresas assumem o compromisso de não alterar ou, sob qualquer forma, modificar a constituição ou composição do consórcio, sem a prévia anuência da Contratante, até o cumprimento de todas as obrigações decorrentes de eventual contrato firmado, visando manter válidas todas as premissas que asseguraram a habilitação do Consórcio original, nos termos do §5º do artigo 15 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONSORCIADAS

8.1. As funções e prerrogativas da empresa "Líder" para a consecução do objeto do Consórcio, sem prejuízo de outros direitos e obrigações descritos em outras cláusulas deste instrumento, serão as seguintes:

- (i) administrar e gerenciar o Consórcio;
- (ii) receber e gerir, em nome do Consórcio, todos os valores decorrentes da prestação dos serviços objeto do Consórcio, em contas bancárias em nome do Consórcio, promovendo a sua posterior distribuição às Partes, observando o disposto neste Termo;
- (iii) serviços de tesouraria, contabilidade, gestão tributária e *backoffice* das atividades do Consórcio.

8.2. Compete à Consorciada que não exerça a administração do consórcio, sem prejuízo de outros direitos e obrigações descritos em outras cláusulas deste instrumento

- (i) Fiscalizar a administração e gerenciamento do Consórcio realizado pela Administradora Líder; e
- (ii) Contribuir no Consórcio com o que lhe for designado na celebração do contrato com a Administração Pública na medida de sua participação societária.

8.3. Além das demais obrigações previstas no presente Contrato de Consórcio, as Partes se comprometem e se obrigam a:

- (i) manter os registros e autorizações governamentais necessários para a devida utilização de suas respectivas áreas;
- (ii) fazer com que suas funções estabelecidas neste instrumento sejam executadas com toda diligência e de acordo com os padrões técnicos e de qualidade exigidos pelo mercado e pelas autoridades governamentais;
- (iii) não praticar nenhum ato objetivando forçar sua saída do Consórcio;

ACP
275
MA

- (iv) cumprir e assegurar o cumprimento da legislação aplicável;
- (v) indenizar, defender e manter a outra Parte e o Consórcio ilesos de toda e qualquer perda decorrente de quaisquer reclamações feitas contra a outra Parte ou o Consórcio pelos empregados, representantes e/ou contratantes da Parte e/ou por qualquer entidade governamental ou sindicato, por qualquer motivo, incluindo, exemplificativamente, reclamações e/ou notificações relativas à previdência social, tributos e contribuições, FGTS e/ou seguro e direitos previdenciários.
- (vi) assegurar à outra Parte livre acesso, sempre que previamente solicitado, a todas as informações e documentos que, em função das prerrogativas inerentes às Partes, estejam em sua posse e que sejam relacionados à atividade Consórcio, inclusive dados e documentos que afetem a aplicação das regras previstas neste instrumento.

8.4. Não será de responsabilidade de uma Parte qualquer passivo ou contingência de natureza trabalhista e/ou previdenciária relativos aos empregados e prestadores de serviços da outra Parte, não relacionados ao objeto do Consórcio.

8.5. Caso a proposta apresentada venha a ser declarada vencedora e seja adjudicado o objeto da Licitação, as Partes assumem o compromisso irretratável e irrevogável de elaborar, firmar, registrar e apresentar, anteriormente à assinatura do Contrato, Instrumento de Constituição de Consórcio, de acordo com as cláusulas do Edital.

8.6. As Partes assumem o compromisso irretratável e irrevogável, de providenciar o registro e arquivamento do Instrumento de Constituição do Consórcio na Junta Comercial e a respectiva publicação da certidão de arquivamento antes da assinatura do contrato decorrente da Licitação, bem como o registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do ministério da Fazenda (CNPJ/MF), em atendimento à Instrução Normativa nº 1.863/2018 da Secretaria da Receita Federal;

8.7. Qualquer ação praticada pelas Partes que viole as obrigações previstas nessa Cláusula sujeitará o infrator ao pagamento de perdas e danos causados em função de seu inadimplemento.

CLÁUSULA NONA - DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. As cláusulas e condições deste Instrumento obrigam as Partes e seus sucessores a qualquer título.

9.2. Salvo se expressamente previsto neste Instrumento de outro modo, sempre que o consentimento ou aprovação de qualquer uma das Partes for necessário, tal consentimento ou aprovação não será injustificadamente negado, retardado ou condicionado.

ACP
276

9.3. Qualquer omissão ou tolerância de qualquer das Partes ao exigir o fiel cumprimento dos termos e condições deste Instrumento, ou no exercício de prerrogativas dele decorrentes, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará o direito da Parte de exercê-las a qualquer tempo.

9.4. As Partes reconhecem que o presente Instrumento, devidamente assinado por duas testemunhas, constitui título executivo extrajudicial para todos os fins e efeitos do artigo 585, inciso II, do Código de Processo Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

10.1. Fica eleito o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir todas e quaisquer questões que digam respeito ao presente Instrumento, bem como será este o foro competente quando da efetiva constituição do Consórcio.

E, por estarem certas e ajustadas, as Partes assinam o presente documento eletronicamente, reconhecendo a sua validade jurídica e concordando expressamente com a sua integridade, nos termos do artigo 10º, § 2º, da Medida Provisória 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, e demais alterações posteriores.

São Paulo - SP, 13 de julho de 2025.

AXIS ESTRATÉGIA EM COMUNICAÇÃO LTDA.
PAULA DE SOUZA PEREIRA

FSB COMUNICAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO LTDA.
RENATO SALLES OLIVEIRA

Testemunhas:

1. **Nome:** LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI **CPF:** 835.492.421-15
2. **Nome:** MÁRCIO REIS LOUSEIRO **CPF:** 040.064.061-93

ACP
277

Consórcio CultSP.docx

Documento número #e7e85b21-47e2-426f-a3e4-ef84e8cf115e

Hash do documento original (SHA256): c36e17648660dec14a9d0aee23d60f2284c82ca3b7c9e6e28ee33caf4229f718

Assinaturas



Márcio Reis Louseiro

CPF: 040.064.061-93

Assinou como testemunha em 13 jul 2025 às 21:32:49



Paula de Souza Pereira

CPF: 163.818.658-81

Assinou como administrador em 14 jul 2025 às 11:34:27



Ludimila Cezária Martinelli

CPF: 835.492.421-15

Assinou como testemunha em 14 jul 2025 às 14:36:04



Renato Salles de Oliveira

CPF: 635.287.111-91

Assinou como administrador em 14 jul 2025 às 09:40:56

Log

13 jul 2025, 21:23:41

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 criou este documento número e7e85b21-47e2-426f-a3e4-ef84e8cf115e. Data limite para assinatura do documento: 12 de agosto de 2025 (21:18). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.

13 jul 2025, 21:26:40

Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura: paula.pereira@fsbcomunicacao.com.br para assinar como administrador, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Paula de Souza Pereira e CPF 163.818.658-81.

- 13 jul 2025, 21:26:40
Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura: renato.salles@fsbholding.com.br para assinar como administrador, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Renato Salles de Oliveira e CPF 635.287.111-91.
- 13 jul 2025, 21:26:40
Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura: ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br para assinar como testemunha, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Ludimila Cezária Martinelli e CPF 835.492.421-15.
- 13 jul 2025, 21:26:40
Operador com email laura.angel@fsbcomunicacao.com.br na Conta 16472c46-a536-4a55-ac36-c129f40e7089 adicionou à Lista de Assinatura: marcio.louseiro@fsbcomunicacao.com.br para assinar como testemunha, via E-mail.

Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Márcio Reis Louseiro e CPF 040.064.061-93.
- 13 jul 2025, 21:32:49
Márcio Reis Louseiro assinou como testemunha. Pontos de autenticação: Token via E-mail marcio.louseiro@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 040.064.061-93. IP: 189.6.13.204. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -15.9055872 e longitude -48.070656. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 14 jul 2025, 09:40:56
Renato Salles de Oliveira assinou como administrador. Pontos de autenticação: Token via E-mail renato.salles@fsbholding.com.br. CPF informado: 635.287.111-91. IP: 191.202.83.32. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -15.85285962888441 e longitude -47.8283756111445. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 14 jul 2025, 11:34:27
Paula de Souza Pereira assinou como administrador. Pontos de autenticação: Token via E-mail paula.pereira@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 163.818.658-81. IP: 189.112.204.49. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 14 jul 2025, 14:36:04
Ludimila Cezária Martinelli assinou como testemunha. Pontos de autenticação: Token via E-mail ludimila.martinelli@fsbcomunicacao.com.br. CPF informado: 835.492.421-15. IP: 189.112.204.49. Componente de assinatura versão 1.1260.2 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 14 jul 2025, 14:36:41
Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número e7e85b21-47e2-426f-a3e4-ef84e8cf115e.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº e7e85b21-47e2-426f-a3e4-ef84e8cf115e, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.

ACP
279



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO



VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN

2ª VÍDEO E VÍDEOQUE
PAULA DE SOUZA PEREIRA

3 DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO
08/10/1992, SÃO PAULO, SP

1ª HABILITAÇÃO
10/04/1991



4ª DATA EMISSÃO
12/01/2024

4B VALIDADE
16/01/2029

ACC
D

AC DENC. DESEMPENHO / DENS. EMPREG. / JUS
21359434 SSP SP

4B CFI
163.818.658-81

5 1º REGISTRO
03075637616

6 CFI INSR
AB

NACIONALIDADE
BRASILEIRO

ESPAÇOS
LUIZ CARLOS PEREIRA

CELIA DE SOUZA PEREIRA

7 ASSINATURA DO PORTADOR



	9	10	11	12
ACC				
A			16/01/2029	
A1				
B			16/01/2029	
B1				
C				
C1				

	9	10	11	12
D				
D1				
BE				
CE				
CE1				
DE				
DE1				

12 OBSERVAÇÕES

100%
SÃO PAULO, SP

ASSINADO DIGITALMENTE
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

01450415146
SP022508462

SÃO PAULO

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:
<https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

SERPRO / SENATRAN

I<BRA030756376<162<<<<<<<<<<
7210084F2901167BRA<<<<<<<<<<8
PAULA<<DE<SOUZA<PEREIRA<<<<<<

[illegible]

280



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO



CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN

2 - NOME E SOBRENOME
RENATO DE SALLES OLIVEIRA

11 - HABILITAÇÃO
16/09/1992

3 DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO
07/08/1974, RIBEIRÃO PRETO, SP

4a DATA EMISSÃO **4b VALIDADE** **ACC**

30/08/2022 **29/08/2032** **D**

4c SOC. REGISTRADA E CATEG. EMISSOR (UF)
1427242 SSP DF

4d CTE **5 1º REGISTRO** **6 CDT INSC**

635.287.111-91 **0020073809** **AC**

NACIONALIDADE
BRASILEIRO

FEIÇÃO
RUBENS DE SALLES OLIVEIRA FILHO

7 ASSINATURA DO PORTADOR



MARLETE RIBEIRO CARVALHO DE SALLES OLIVEIRA

P	10	11	12
ACC: 			
A: 		29/08/2032	
A1: 			
B: 		29/08/2032	
B1: 			
C: 		29/08/2032	
C1: 			

P	10	11	12
D: 			
D1: 			
BE: 			
CE: 			
CE1: 			
DE: 			
DE1: 			

12 OBSERVAÇÕES

LOCAL
BRASILIA, DF

ASSINADO DIGITALMENTE
DEPARTAMENTO ESPECIAL DE TRÂNSITO

S087606607
DF270614190

DISTRITO FEDERAL

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:
<https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

SERPRO / SENATRAN

[illegible]

```
I<BRA002007339<095<<<<<<<<<<  
7408074M3208298BRA<<<<<<<<<<6  
RENATO<<DE<SALLES<OLIVEIRA<<<
```

ACP
281



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO



CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN

2. NOME E SOBRENOME
LUDMILA Cezaria MARTINELLI

1.º HABILITAÇÃO
09/07/1996

3. DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO
27/02/1978, BELO HORIZONTE, MG

4a. DATA EMISSÃO **20/09/2022** **4b. VALIDADE** **20/09/2032** **5. ACC** **D**

6a. SOC. DEBITADORA / ORG. EMISSOR / UF
1460027 SSP DF

6b. CPF **835.492.421-15** **5.1.º REGISTRO** **00109144653** **5.2. CAT. HAB** **B**

7. NACIONALIDADE
BRASILEIRO

8. ELAÇÃO
ALDO MOREIRA MARTINELLI

9. NACIONALIDADE
BRASILEIRO

10. ASSINATURA DO TITULAR


11. LOCAL
RIBEIRÃO PRETO, SP

12. OBSERVAÇÕES

13. DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO
27/02/1978, BELO HORIZONTE, MG

14. DATA EMISSÃO **20/09/2022** **15. VALIDADE** **20/09/2032** **16. ACC** **D**

17. SOC. DEBITADORA / ORG. EMISSOR / UF
1460027 SSP DF

18. CPF **835.492.421-15** **19.1.º REGISTRO** **00109144653** **19.2. CAT. HAB** **B**

20. NACIONALIDADE
BRASILEIRO

21. ELAÇÃO
ALDO MOREIRA MARTINELLI

22. NACIONALIDADE
BRASILEIRO

23. ASSINATURA DO TITULAR


24. LOCAL
RIBEIRÃO PRETO, SP

25. OBSERVAÇÕES

26. DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO
27/02/1978, BELO HORIZONTE, MG

27. DATA EMISSÃO **20/09/2022** **28. VALIDADE** **20/09/2032** **29. ACC** **D**

30. SOC. DEBITADORA / ORG. EMISSOR / UF
1460027 SSP DF

31. CPF **835.492.421-15** **32.1.º REGISTRO** **00109144653** **32.2. CAT. HAB** **B**

33. NACIONALIDADE
BRASILEIRO

34. ELAÇÃO
ALDO MOREIRA MARTINELLI

35. NACIONALIDADE
BRASILEIRO

36. ASSINATURA DO TITULAR


37. LOCAL
RIBEIRÃO PRETO, SP

38. OBSERVAÇÕES

39. DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO
27/02/1978, BELO HORIZONTE, MG

40. DATA EMISSÃO **20/09/2022** **41. VALIDADE** **20/09/2032** **42. ACC** **D**

43. SOC. DEBITADORA / ORG. EMISSOR / UF
1460027 SSP DF

44. CPF **835.492.421-15** **45.1.º REGISTRO** **00109144653** **45.2. CAT. HAB** **B**

46. NACIONALIDADE
BRASILEIRO

47. ELAÇÃO
ALDO MOREIRA MARTINELLI

48. NACIONALIDADE
BRASILEIRO

49. ASSINATURA DO TITULAR


50. LOCAL
RIBEIRÃO PRETO, SP

51. OBSERVAÇÕES

52. DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO
27/02/1978, BELO HORIZONTE, MG

53. DATA EMISSÃO **20/09/2022** **54. VALIDADE** **20/09/2032** **55. ACC** **D**

56. SOC. DEBITADORA / ORG. EMISSOR / UF
1460027 SSP DF

57. CPF **835.492.421-15** **58.1.º REGISTRO** **00109144653** **58.2. CAT. HAB** **B**

59. NACIONALIDADE
BRASILEIRO

60. ELAÇÃO
ALDO MOREIRA MARTINELLI

61. NACIONALIDADE
BRASILEIRO

62. ASSINATURA DO TITULAR


63. LOCAL
RIBEIRÃO PRETO, SP

64. OBSERVAÇÕES

65. DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO
27/02/1978, BELO HORIZONTE, MG

66. DATA EMISSÃO **20/09/2022** **67. VALIDADE** **20/09/2032** **68. ACC** **D**

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:
<https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

SERPRO / SENATRAN

[illegible]

I<BRA001091446<539<<<<<<<<<<
7802270F3209206BRA<<<<<<<<<<6
LUDIMILA<<CEZARIA<MARTINELLI<

282



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO

CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN

2 - NOME E SOBRENOME
MARCIO REIS LOUSEIRO

3 - DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO
13/09/1992, BRASILIA, DF

4a - DATA EMISSÃO
31/05/2023

4b - VALIDADE
30/05/2033

4c - REC
D

4d - DOC IDENTIFICADOR / DRIVER LICENSE FOR
2774408 SSP DF

4e - CPF
040.064.061-93

5 - Nº REGISTRO
05102286900

6 - CAT. HAB
D

7 - NACIONALIDADE
BRASILEIRO

8 - FUNÇÃO
MARLOS AGUIAR LOUSEIRO
MARIA DO EGITO BARROS REIS

9 - ASSINATURA DO POSSESSOR

10 - 11 - 12 - 13

14 - 15 - 16 - 17 - 18

19 - 20 - 21 - 22

23 - 24 - 25 - 26

27 - 28 - 29 - 30

31 - 32 - 33 - 34

35 - 36 - 37 - 38

39 - 40 - 41 - 42

43 - 44 - 45 - 46

47 - 48 - 49 - 50

51 - 52 - 53 - 54

55 - 56 - 57 - 58

59 - 60 - 61 - 62

63 - 64 - 65 - 66

67 - 68 - 69 - 70

71 - 72 - 73 - 74

75 - 76 - 77 - 78

79 - 80 - 81 - 82

83 - 84 - 85 - 86

87 - 88 - 89 - 90

91 - 92 - 93 - 94

95 - 96 - 97 - 98

99 - 100 - 101 - 102

103 - 104 - 105 - 106

107 - 108 - 109 - 110

111 - 112 - 113 - 114

115 - 116 - 117 - 118

119 - 120 - 121 - 122

123 - 124 - 125 - 126

127 - 128 - 129 - 130

131 - 132 - 133 - 134

135 - 136 - 137 - 138

139 - 140 - 141 - 142

143 - 144 - 145 - 146

147 - 148 - 149 - 150

151 - 152 - 153 - 154

155 - 156 - 157 - 158

159 - 160 - 161 - 162

163 - 164 - 165 - 166

167 - 168 - 169 - 170

171 - 172 - 173 - 174

175 - 176 - 177 - 178

179 - 180 - 181 - 182

183 - 184 - 185 - 186

187 - 188 - 189 - 190

191 - 192 - 193 - 194

195 - 196 - 197 - 198

199 - 200 - 201 - 202

203 - 204 - 205 - 206

207 - 208 - 209 - 210

211 - 212 - 213 - 214

215 - 216 - 217 - 218

219 - 220 - 221 - 222

223 - 224 - 225 - 226

227 - 228 - 229 - 230

231 - 232 - 233 - 234

235 - 236 - 237 - 238

239 - 240 - 241 - 242

243 - 244 - 245 - 246

247 - 248 - 249 - 250

251 - 252 - 253 - 254

255 - 256 - 257 - 258

259 - 260 - 261 - 262

263 - 264 - 265 - 266

267 - 268 - 269 - 270

271 - 272 - 273 - 274

275 - 276 - 277 - 278

279 - 280 - 281 - 282

283 - 284 - 285 - 286

287 - 288 - 289 - 290

291 - 292 - 293 - 294

295 - 296 - 297 - 298

299 - 300 - 301 - 302

303 - 304 - 305 - 306

307 - 308 - 309 - 310

311 - 312 - 313 - 314

315 - 316 - 317 - 318

319 - 320 - 321 - 322

323 - 324 - 325 - 326

327 - 328 - 329 - 330

331 - 332 - 333 - 334

335 - 336 - 337 - 338

339 - 340 - 341 - 342

343 - 344 - 345 - 346

347 - 348 - 349 - 350

351 - 352 - 353 - 354

355 - 356 - 357 - 358

359 - 360 - 361 - 362

363 - 364 - 365 - 366

367 - 368 - 369 - 370

371 - 372 - 373 - 374

375 - 376 - 377 - 378

379 - 380 - 381 - 382

383 - 384 - 385 - 386

387 - 388 - 389 - 390

391 - 392 - 393 - 394

395 - 396 - 397 - 398

399 - 400 - 401 - 402

403 - 404 - 405 - 406

407 - 408 - 409 - 410

411 - 412 - 413 - 414

415 - 416 - 417 - 418

419 - 420 - 421 - 422

423 - 424 - 425 - 426

427 - 428 - 429 - 430

431 - 432 - 433 - 434

435 - 436 - 437 - 438

439 - 440 - 441 - 442

443 - 444 - 445 - 446

447 - 448 - 449 - 450

451 - 452 - 453 - 454

455 - 456 - 457 - 458

459 - 460 - 461 - 462

463 - 464 - 465 - 466

467 - 468 - 469 - 470

471 - 472 - 473 - 474

475 - 476 - 477 - 478

479 - 480 - 481 - 482

483 - 484 - 485 - 486

487 - 488 - 489 - 490

491 - 492 - 493 - 494

495 - 496 - 497 - 498

499 - 500 - 501 - 502

503 - 504 - 505 - 506

507 - 508 - 509 - 510

511 - 512 - 513 - 514

515 - 516 - 517 - 518

519 - 520 - 521 - 522

523 - 524 - 525 - 526

527 - 528 - 529 - 530

531 - 532 - 533 - 534

535 - 536 - 537 - 538

539 - 540 - 541 - 542

543 - 544 - 545 - 546

547 - 548 - 549 - 550

551 - 552 - 553 - 554

555 - 556 - 557 - 558

559 - 560 - 561 - 562

563 - 564 - 565 - 566

567 - 568 - 569 - 570

571 - 572 - 573 - 574

575 - 576 - 577 - 578

579 - 580 - 581 - 582

583 - 584 - 585 - 586

587 - 588 - 589 - 590

591 - 592 - 593 - 594

595 - 596 - 597 - 598

599 - 600 - 601 - 602

603 - 604 - 605 - 606

607 - 608 - 609 - 610

611 - 612 - 613 - 614

615 - 616 - 617 - 618

619 - 620 - 621 - 622

623 - 624 - 625 - 626

627 - 628 - 629 - 630

631 - 632 - 633 - 634

635 - 636 - 637 - 638

639 - 640 - 641 - 642

643 - 644 - 645 - 646

647 - 648 - 649 - 650

651 - 652 - 653 - 654

655 - 656 - 657 - 658

659 - 660 - 661 - 662

663 - 664 - 665 - 666

667 - 668 - 669 - 670

671 - 672 - 673 - 674

675 - 676 - 677 - 678

679 - 680 - 681 - 682

683 - 684 - 685 - 686

687 - 688 - 689 - 690

691 - 692 - 693 - 694

695 - 696 - 697 - 698

699 - 700 - 701 - 702

703 - 704 - 705 - 706

707 - 708 - 709 - 710

711 - 712 - 713 - 714

715 - 716 - 717 - 718

719 - 720 - 721 - 722

723 - 724 - 725 - 726

727 - 728 - 729 - 730

731 - 732 - 733 - 734

735 - 736 - 737 - 738

739 - 740 - 741 - 742

743 - 744 - 745 - 746

747 - 748 - 749 - 750

751 - 752 - 753 - 754

755 - 756 - 757 - 758

759 - 760 - 761 - 762

763 - 764 - 765 - 766

767 - 768 - 769 - 770

771 - 772 - 773 - 774

775 - 776 - 777 - 778

779 - 780 - 781 - 782

783 - 784 - 785 - 786

787 - 788 - 789 - 790

791 - 792 - 793 - 794

795 - 796 - 797 - 798

799 - 800 - 801 - 802

803 - 804 - 805 - 806

807 - 808 - 809 - 810

811 - 812 - 813 - 814

815 - 816 - 817 - 818

819 - 820 - 821 - 822

823 - 824 - 825 - 826

827 - 828 - 829 - 830

831 - 832 - 833 - 834

835 - 836 - 837 - 838

839 - 840 - 841 - 842

843 - 844 - 845 - 846

847 - 848 - 849 - 850

851 - 852 - 853 - 854

855 - 856 - 857 - 858

859 - 860 - 861 - 862

863 - 864 - 865 - 866

867 - 868 - 869 - 870

871 - 872 - 873 - 874

875 - 876 - 877 - 878

879 - 880 - 881 - 882

883 - 884 - 885 - 886

887 - 888 - 889 - 890

891 - 892 - 893 - 894

895 - 896 - 897 - 898

899 - 900 - 901 - 902

903 - 904 - 905 - 906

907 - 908 - 909 - 910

911 - 912 - 913 - 914

915 - 916 - 917 - 918

919 - 920 - 921 - 922

923 - 924 - 925 - 926

927 - 928 - 929 - 930

931 - 932 - 933 - 934

935 - 936 - 937 - 938

939 - 940 - 941 - 942

943 - 944 - 945 - 946

947 - 948 - 949 - 950

951 - 952 - 953 - 954

955 - 956 - 957 - 958

959 - 960 - 961 - 962

963 - 964 - 965 - 966

967 - 968 - 969 - 970

971 - 972 - 973 - 974

975 - 976 - 977 - 978

979 - 980 - 981 - 982

983 - 984 - 985 - 986

987 - 988 - 989 - 990

991 - 992 - 993 - 994

995 - 996 - 997 - 998

999 - 1000 - 1001 - 1002

1003 - 1004 - 1005 - 1006

1007 - 1008 - 1009 - 1010

1011 - 1012 - 1013 - 1014

1015 - 1016 - 1017 - 1018

1019 - 1020 - 1021 - 1022

1023 - 1024 - 1025 - 1026

1027 - 1028 - 1029 - 1030

1031 - 1032 - 1033 - 1034

1035 - 1036 - 1037 - 1038

1039 - 1040 - 1041 - 1042

1043 - 1044 - 1045 - 1046

1047 - 1048 - 1049 - 1050

1051 - 1052 - 1053 - 1054

1055 - 1056 - 1057 - 1058

1059 - 1060 - 1061 - 1062

1063 - 1064 - 1065 - 1066

1067 - 1068 - 1069 - 1070

1071 - 1072 - 1073 - 1074

1075 - 1076 - 1077 - 1078

1079 - 1080 - 1081 - 1082

1083 - 1084 - 1085 - 1086

1087 - 1088 - 1089 - 1090

1091 - 1092 - 1093 - 1094

1095 - 1096 - 1097 - 1098

1099 - 1100 - 1101 - 1102

1103 - 1104 - 1105 - 1106

1107 - 1108 - 1109 - 1110

1111 - 1112 - 1113 - 1114

1115 - 1116 - 1117 - 1118

1119 - 1120 - 1121 - 1122

1123 - 1124 - 1125 - 1126

1127 - 1128 - 1129 - 1130

1131 - 1132 - 1133 - 1134

1135 - 1136 - 1137 - 1138

1139 - 1140 - 1141 - 1142

1143 - 1144 - 1145 - 1146

1147 - 1148 - 1149 - 1150

1151 - 1152 - 1153 - 1154

1155 - 1156 - 1157 - 1158

1159 - 1160 - 1161 - 1162

1163 - 1164 - 1165 - 1166

1167 - 1168 - 1169 - 1170

1171 - 1172 - 1173 - 1174

1175 - 1176 - 1177 - 1178

1179 - 1180 - 1181 - 1182

1183 - 1184 - 1185 - 1186

1187 - 1188 - 1189 - 1190

1191 - 1192 - 1193 - 1194

1195 - 1196 - 1197 - 1198

1199 - 1200 - 1201 - 1202

1203 - 1204 - 1205 - 1206

1207 - 1208 - 1209 - 1210

1211 - 1212 - 1213 - 1214

1215 - 1216 - 1217 - 1218

1219 - 1220 - 1221 - 1222

1223 - 1224 - 1225 - 1226

1227 - 1228 - 1229 - 1230

1231 - 1232 - 1233 - 1234

1235 - 1236 - 1237 - 1238

1239 - 1240 - 1241 - 1242

1243 - 1244 - 1245 - 1246

1247 - 1248 - 1249 - 1250

1251 - 1252 - 1253 - 1254

1255 - 1256 - 1257 - 1258

1259 - 1260 - 1261 - 1262

1263 - 1264 - 1265 - 1266

1267 - 1268 - 1269 - 1270

1271 - 1272 - 1273 - 1274

1275 - 1276 - 1277 - 1278

1279 - 1280 - 1281 - 1282

1283 - 1284 - 1285 - 1286

1287 - 1288 - 1289 - 1290

1291 - 1292 - 1293 - 1294

1295 - 1296 - 1297 - 1298

1299 - 1300 - 1301 - 1302

1303 - 1304 - 1305 - 1306

1307 - 1308 - 1309 - 1310

1311 - 1312 - 1313 - 1314

1315 - 1316 - 1317 - 1318

1319 - 1320 - 1321 - 1322

1323 - 1324 - 1325 - 1326

1327 - 1328 - 1329 - 1330

1331 - 1332 - 1333 - 1334

1335 - 1336 - 1337 - 1338

1339 - 1340 - 1341 - 1342

1343 - 1344 - 1345 - 1346

1347 - 1348 - 1349 - 1350

1351 - 1352 - 1353 - 1354

1355 - 1356 - 1357 - 1358

1359 - 1360 - 1361 - 1362

1363 - 1364 - 1365 - 1366

1367 - 1368 - 1369 - 1370

1371 - 1372 - 1373 - 1374

1375 - 1376 - 1377 - 1378

1379 - 1380 - 1381 - 1382

1383 - 1384 - 1385 - 1386

1387 - 1388 - 1389 - 1390

1391 - 1392 - 1393 - 1394

1395 - 1396 - 1397 - 1398

1399 - 1400 - 1401 - 1402

1403 - 1404 - 1405 - 1406

1407 - 1408 - 1409 - 1410

1411 - 1412 - 1413 - 1414

1415 - 1416 - 1417 - 1418

1419 - 1420 - 1421 - 1422

1423 - 1424 - 1425 - 1426

1427 - 1428 - 1429 - 1430

1431 - 1432 - 1433 - 1434

1435 - 1436 - 1437 - 1438

1439 - 1440 - 1441 - 1442

1443 - 1444 - 1445 - 1446

1447 - 1448 - 1449 - 1450

1451 - 1452 - 1453 - 1454

1455 - 1456 - 1457 - 1458

1459 - 1460 - 1461 - 1462

1463 - 1464 - 1465 - 1466

1467 - 1468 - 1469 - 1470

1471 - 1472 - 1473 - 1474

1475 - 1476 - 1477 - 1478

1479 - 1480 - 1481 - 1482

1483 - 1484 - 1485 - 1486

1487 - 1488 - 1489 - 1490

1491 - 1492 - 1493 - 1494

1495 - 1496 - 1497 - 1498

1499 - 1500 - 1501 - 1502

1503 - 1504 - 1505 - 1506

1507 - 1508 - 1509 - 1510

1511 - 1512 - 1513 - 1514

1515 - 1516 - 1517 - 1518

1519 - 1520 - 1521 - 1522

1523 - 1524 - 1525 - 1526

1527 - 1528 - 1529 - 1530

1531 - 1532 - 1533 - 1534

1535 - 1536 - 1537 - 1538

1539 - 1540 - 1541 - 1542

1543 - 1544 - 1545 - 1546

1547 - 1548 - 1549 - 1550

1551 - 1552 - 1553 - 1554

1555 - 1556 - 1557 - 1558

1559 - 1560 - 1561 - 1562

1563 - 1564 - 1565 - 1566

1567 - 1568 - 1569 - 1570

1571 - 1572 - 1573 - 1574

1575 - 1576 - 1577 - 1578

1579 - 1580 - 1581 - 1582

1583 - 1584 - 1585 - 1586

1587 - 1588 - 1589 - 1590

1591 - 1592 - 1593 - 1594

1595 - 1596 - 1597 - 1598

1599 - 1600 - 1601 - 1602

1603 - 1604 - 1605 - 1606

1607 - 1608 - 1609 - 1610

1611 - 1612 - 1613 - 1614

1615 - 1616 - 1617 - 1618

1619 - 1620 - 1621 - 1622

1623 - 1624 - 1625 - 1626

1627 - 1628 - 1629 - 1630

1631 - 1632 - 1633 - 1634

1635 - 1636 - 1637 - 1638

1639 - 1640 - 1641 - 1642

1643 - 1644 - 1645 - 1646

1647 - 1648 - 1649 - 1650

1651 - 1652 - 1653 - 1654

1655 - 1656 - 1657 - 1658

1659 - 1660 - 1661 - 1662

1663 - 1664 - 1665 - 1666

1667 - 1668 - 1669 - 1670

1671 - 1672 - 1673 - 1674

1675 - 1676 - 1677 - 1678

1679 - 1680 - 1681 - 1682

1683 - 1684 - 1685 - 1686

1687 - 1688 - 1689 - 1690

1691 - 1692 - 1693 - 1694

1695 - 1696 - 1697 - 1698

1699 - 1700 - 1701 - 1702

1703 - 1704 - 1705 - 1706

1707 - 1708 - 1709 - 1710

1711 - 1712 - 1713 - 1714

1715 - 1716 - 1717 - 1718

1719 - 1720 - 1721 - 1722

1723 - 1724 - 1725 - 1726

1727 - 1728 - 1729 - 1730

1731 - 1732 - 1733 - 1734

1735 - 1736 - 1737 - 1738

1739 - 1740 - 1741 - 1742

1743 - 1744 - 1745 - 1746

1747 - 1748 - 1749 - 1750

1751 - 1752 - 1753 - 1754

1755 - 1756 - 1757 - 1758

1759 - 1760 - 1761 - 1762

1763 - 1764 - 1765 - 1766

1767 - 1768 - 1769 - 1770

1771 - 1772 - 1773 - 1774

1775 - 1776 - 1777 - 1778

1779 - 1780 - 1781 - 1782

1783 - 1784 - 1785 - 1786

1787 - 1788 - 1789 - 1790

1791 - 1792 - 1793 - 1794

1795 - 1796 - 1797 - 1798

1799 - 1800 - 1801 - 1802

1803 - 1804 - 1805 - 1806

1807 - 1808 - 1809 - 1810

1811 - 1812 - 1813 - 1814

1815 - 1816 - 1817 - 1818

1819 - 1820 - 1821 - 1822

1823 - 1824 - 1825 - 1826

1827 - 1828 - 1829 - 1830

1831 - 1832 - 1833 - 1834

1835 - 1836 - 1837 - 1838

1839 - 1840 - 1841 - 1842

1843 - 1844 - 1845 - 1846

1847 - 1848 - 1849 - 1850

1851 - 1852 - 1853 - 1854

1855 - 1856 - 1857 - 1858

1859 - 1860 - 1861 - 1862

1863 - 1864 - 1865 - 1866

1867 - 1868 - 1869 - 1870

1871 - 1872 - 1873 - 1874

1875 - 1876 - 1877 - 1878

1879 - 1880 - 1881 - 1882

1883 - 1884 - 1885 - 1886

1887 - 1888 - 1889 - 1890

1891 - 1892 - 1893 - 1894

1895 - 1896 - 1897 - 1898

1899 - 1900 - 1901 - 1902

1903 - 1904 - 1905 - 1906

1907 - 1908 - 1909 - 1910

1911 - 1912 - 1913 - 1914

1915 - 1916 - 1917 - 1918

1919 - 1920 - 1921 - 1922

1923 - 1924 - 1925 - 1926

1927 - 1928 - 1929 - 1930

1931 - 1932 -

TERMO DE ENCERRAMENTO

O **Consórcio CULTSP** formado através das empresas:

- **AXIS ESTRATEGIA EM COMUNICACAO LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 01.764.969/0001-00, sediada na Avenida Presidente Juscelino Kubitscheck, 1400, – CEP: 04.543-000, representada por sua procuradora, **LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI**, inscrita no CPF sob o nº **835.492.421-15** e RG sob o nº **1.460.027**, expedido pela SSP/DF;
- **FSB Comunicação e Planejamento Estratégico LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 03.585.183/0001-42, sediada na Q SHS QUADRA 6 CONJ A BLOCO E SALA 711 A 722 PARTE S/N - CEP: 70.316-000, representada por sua procuradora, **LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI**, inscrita no CPF sob o nº **835.492.421-15** e RG sob o nº **1.460.027**, expedido pela SSP/DF;

DECLARA que a PROPOSTA TÉCNICA, parte integrante do INVÓLUCRO 1, da Concorrência nº 003/2025 - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO, contém 284 páginas, incluindo esta.

São Paulo, 15 de julho de 2025.



CONSÓRCIO CULTSP.
LUDIMILA CEZARIA MARTINELLI
PROCURADOR



Handwritten signature and initials in blue and red ink, including the number 284.